

Аннотация к рабочей программе дисциплины Стратегическое и операционное управление персоналом в организации

Характеристика дисциплины

В соответствии с учебным планом программы, разработанным на основе:

Приказа Министерства Науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. n 970 об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015 № 691н

Дисциплина «Стратегическое и операционное управление персоналом в организации», является обязательной для изучения.

Цели и задачи дисциплины

Дисциплина «Стратегическое и операционное управление персоналом в организации» включает 2 темы. Темы объединены в 2 дидактические единицы: «Операционное и стратегическое планирование в системе управления персоналом», «Стратегическое развитие персонала».

Цели освоения дисциплины: приобретение слушателями современных знаний, умений и навыков в части операционного и стратегического управления персоналом организации.

Задачи освоения дисциплины:

сформировать представления об особенностях стратегического управления предприятием в условиях нестабильной внешней среды;

сформировать понимание места системы управления персоналом в общей системе менеджмента организации;

сформировать выработку способности формулирования миссии и цели предприятия на основе стратегического анализа;

способствовать изучению возможных вариантов стратегии, методов разработки стратегических альтернатив и выбора конкретной стратегии предприятия или организации

способствовать овладению современными знаниями в области стратегического и операционного планирования работы в области управления персоналом;

сформировать представления о кадровой политике как основе стратегического управления персоналом в организации;

изучить функции стратегического управления персоналом в их взаимосвязи;

сформировать представления об этапах разработки стратегии управления персоналом формирование умений в части выделения приоритетов в работе с персоналом с учетом бизнесстратегии организации;

сформирование навыка по оценке и анализу эффективности системы управления персоналом.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебный план программы профессиональной переподготовки «Кадровое делопроизводство, стратегическое и операционное управление персоналом в организации», 260ч. Дисциплина изучается на протяжении всего курса обучения по программе (в течение 7 недель.), зачет при заочной форме обучения.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

Профессиональные компетенции

ПК2 – Способен к операционному управлению персоналом и подразделением организации

ПК3 Способен к реализации стратегического управления персоналом организации