

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Организационное и документационное обеспечение управления организацией

Характеристика дисциплины

В соответствии с учебным планом программы, разработанным на основе:
ФГОС ВО (бакалавриат) по направлению подготовки 46.03.02. Документоведение и архивоведение, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 октября 2020 г. N 1343.

Профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 июня 2020 года N 333н).

Дисциплина «Организационное и документационное обеспечение управления организацией», является обязательной для изучения.

Цели и задачи дисциплины

Дисциплина «Организационно-документационное обеспечение деятельности организации» включает 1 тему. Тема составляет одну дидактическую единицу: «Организационно-документационное обеспечение деятельности организации».

Цели освоения дисциплины: повышение квалификации в сфере организационного и документационного обеспечения управления организациями любых организационно-правовых форм с целью реализации обеспечивающих функций управления организацией; внедрение лучших технических разработок и новейших технологий в обеспечение управления организацией

Задачи освоения дисциплины:

- Сформировать теоретические знания и практические навыки организационного и документационного обеспечения деятельности организации
- Сформировать теоретические знания и практические навыки в сфере организационного, документационного и информационного обеспечения деятельности руководителя организации
- Сформировать комплексное представление о поддержке и обеспечении информационно-аналитической и организационно-административной поддержке деятельности руководителя организации

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебный план программы повышения квалификации «Организационное и документационное обеспечение управления организацией», 36,72,144 ч. Дисциплина изучается на протяжении всего курса обучения по программе (в течение 1,2,4 недель), зачет при заочной форме обучения.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-2. Способен находить организационно-управленческие решения при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции

ПК 1 - Способен к реализации организационного и документационного обеспечения деятельности организации

ПК2 Способен к реализации организационного, документационного и информационного обеспечения деятельности руководителя организации

ПК 3 Способен к реализации информационно-аналитической и организационно-административной поддержке деятельности руководителя организации