

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ
ПОДПИСЬЮ сведения об ЭЦП:



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ЗНАНИЯ»
АНО ДПО САСЗ**

Принято на заседании
Педагогического Совета Академии
Протокол от 22 августа 2022 года



**Основная программа профессионального обучения
по должности служащих
«Помощник воспитателя», квалификация «Помощник воспитателя»**

Нормативный срок освоения программы по заочной форме обучения 320 часов

Содержание

- 1. Общие положения**
 - 1.1. Определение.
 - 1.2. Нормативные документы для разработки ППО
 - 1.3. Общая характеристика ППО: цель, трудоемкость, форма обучения.
 - 1.4. Требования к уровню подготовки, поступающего на обучение.
- 2. Планируемые результаты обучения.**
- 3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППО**
 - 3.1. Календарный учебный график.
 - 3.2. Учебный план.
 - 3.3. Рабочие программы учебных дисциплин
- 4. Организационно-педагогические условия.**
- 5. Формы аттестации и оценочные материалы**
- 6. Требования к оценке качества освоения программы**
- 7. Особенности реализации программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**
- 8. Приложения.**

1. Общие положения

1.1 Определение

Основная программа профессионального обучения по должности служащих «Помощник воспитателя», квалификация «Помощник воспитателя» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года №1351., с изменениями и дополнениями от: 25 марта 2015 г.

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержден Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н

ППО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, организационно-педагогические условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по программе и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и оценочные материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, календарный учебный график и методические материалы по организации самостоятельной работы и итоговой аттестации.

1.2 Нормативные документы для разработки программы профессионального обучения по должности служащих «Помощник воспитателя» квалификация «Помощник воспитателя»

Нормативную правовую базу разработки ППО составляет:

Закон РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года №1351., с изменениями и дополнениями от: 25 марта 2015 г.

Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержден Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н

Приказ Минобрнауки России от 2 июля 2013 года № 513 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" в действующей редакции.

Министерство Просвещения Российской Федерации Приказ от 26 августа 2020 г. 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения». Зарегистрировано в Минюсте России 11 сентября 2020 г. N 59784

Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный N 59778);

Письмо Минобрнауки России от 05.12.2017 № 06-1793 «О методических рекомендациях» («Методические рекомендации по организации прохождения

обучающимися профессионального обучения одновременно с получением среднего общего образования, в том числе, с использованием инфраструктуры профессиональных образовательных организаций»).

Устав АНО ДПО САСЗ.

1.3 Общая характеристика программы профессионального обучения по должности служащих «Помощник воспитателя»: цель, трудоемкость, форма обучения.

Цель программы: приобретение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности по воспитанию детей дошкольного возраста и организации их жизнедеятельности. Программа реализуется с целью профессионального обучения по программе профессиональной подготовки по должности служащего «Помощник воспитателя».

Основными задачами изучения основной программы профессионального обучения являются:

-обеспечить теоретико-практическую готовность учебно-вспомогательного персонала системы дошкольного образования для реализации задач участия в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников, взаимодействия с детьми раннего и дошкольного возраста;

-сформировать профессиональную компетентность, необходимую для выполнения обязанностей помощников воспитателей, а именно:

- сформировать навыки участия в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников, в проведении занятий, организуемых воспитателем.

- сформировать навыки осуществления под руководством воспитателя повседневной работы, обеспечивающей создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации воспитанников.

- сформировать навыки совместно с медицинскими работниками и под руководством воспитателя обеспечивать сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня.

- сформировать навыки организации с учетом возраста воспитанников их работы по самообслуживанию, соблюдению ими требований охраны труда, оказания им необходимой помощи.

- сформировать навыки участия в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников.

- сформировать навыки обеспечения состояний помещений и оборудования, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам их содержания.

- сформировать навыки взаимодействовать с родителями воспитанников (лицами, их заменяющими).

- сформировать навыки обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.

- сформировать навыки выполнения правил по охране труда и пожарной безопасности.

Форма обучения: заочная с применением дистанционных технологий.

Срок освоения ППО – 8 недель

Трудоёмкость освоения ППО – 320ч.

1.4 Требования к уровню подготовки, поступающего на обучение.

К освоению основных программ профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не

имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

2. Планируемые результаты обучения

Перечень профессиональных компетенций, качественное изменение и (или) получение которых осуществляется в результате обучения:

Код и наименование (общепрофессиональной) профессиональной компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Основание (ФГОС ВО, ПС)
<p>ПК 1.1. – Способен участвовать в планировании мероприятий направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие;</p>	<p>ПК1.1.1. Знает основы работы в коллективе и команде, взаимодействия с руководством, коллегами и социальными партнерами ПК1.1.2 Умеет осуществлять организацию мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие. ПК 1.1.3 Владеет технологиями осуществления профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей.</p>	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года №1351., с изменениями и дополнениями от: 25 марта 2015 г. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 N 448н).</p>
<p>ПК 1.2.- Способен участвовать в проведении режимных моментов в соответствии с возрастом, мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка</p>	<p>ПК1.2.1 Знает основы осуществления педагогического контроля, оценки процесса и результаты обучения дошкольников. ПК1.2.2. Умеет создавать в группе предметно-развивающую среду. ПК1.2.3 Владеет технологиями ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p>	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года №1351., с изменениями и дополнениями от: 25 марта 2015 г</p>

<p>ПК 1.3.- Способен оказывать помощь воспитателю в проведении мероприятий по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима</p>	<p>ПК1.3.1. Знает основы осуществления поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ПК1.3.2 Умеет организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ПК1.3.3 Владеет технологиями оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года №1351., с изменениями и дополнениями от: 25 марта 2015 г Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 N 448н).</p>
<p>ПК 1.4.- Способен осуществлять наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка и своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии;</p>	<p>ПК1.4.1 Знает основы осуществления наблюдения за состоянием здоровья каждого ребенка ПК1.4.2 Умеет осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. ПК1.4.3 Владеет технологиями использования информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года №1351., с изменениями и дополнениями от: 25 марта 2015 г Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 N 448н).</p>
<p>ПК 1.5.- Способен оказывать помощь воспитателю в создании безопасной предметно-развивающей среды группы;</p>	<p>ПК1.5.1. Знает основы создания безопасной предметно-развивающей среды группы ПК1.5.2 Умеет оказывать помощь воспитателю в создании безопасной предметно-развивающей среды группы; ПК1.5.3 Владеет технологиями</p>	<p>Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ</p>

	оказания помощи воспитателю в создании безопасной предметно-развивающей среды группы;	от 31.05.2011 N 448н).
ПК 2.1. – Способен участвовать в планировании различных видов деятельности и общения детей в течение дня;	ПК2.1.1 Знает основы участия в планировании различных видов деятельности и общения детей в течение дня; ПК2.1.2 Умеет осуществлять планирование различных видов деятельности и общения детей в течение дня; ПК2.1.3 Владеет технологиями планирования различных видов деятельности и общения детей в течение дня;	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года №1351., с изменениями и дополнениями от: 25 марта 2015 г. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержден Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н
ПК 2.2. – Способен участвовать в организации различных игр с детьми раннего и дошкольного возраста;	ПК2.2.1 Знает основы участия в организации различных игр с детьми раннего и дошкольного возраста; ПК2.2.2 Умеет организовывать и проводить различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста; ПК2.2.3 Владеет технологиями организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года №1351., с изменениями и дополнениями от: 25 марта 2015 г. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержден Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н
ПК 2.3. – Способен организовывать совместно с воспитателем посильный труд и самообслуживание детей	ПК2.3.1 Знает основы организации посильного труда и самообслуживания. ПК2.3.2 Умеет анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей. ПК2.3.3. Владеет технологиями	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года

	организации различных видов деятельности и общения детей.	№1351., с изменениями и дополнениями от: 25 марта 2015 г. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержден Приказом Минздравсоцразвития РФ
ПК 2.4. Способен Организовывать общение детей.	ПК2.4.1 Знает основы подготовки проведения занятий с детьми дошкольного возраста. ПК2.4.2 Умеет организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста. ПК2.4.3 Владеет технологиями взаимодействия с родителями и сотрудниками образовательной организации.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года №1351., с изменениями и дополнениями от: 25 марта 2015 г. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержден Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППО

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППО регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин, материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

3.1. Календарный учебный график

3.2. Учебный план

3.3. Рабочие программы учебных дисциплин.

4. Организационно-педагогические условия

Основная программа профессионального обучения реализуется в форме практической подготовки, Реализация компонентов основной программы ПО в форме практической подготовки осуществляется непрерывно либо путем чередования с

реализацией иных компонентов основной программы ПО в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Практика, наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями), является компонентом образовательной программы, предусмотренным учебным планом (пункт 22 статьи 2 Федерального закона N 273-ФЗ).

Реализация компонентов основной программы ПО, согласованных Сторонами в приложении N 1 к Договору о практической подготовке, осуществляется в помещениях и с использованием материально-технической базы Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью Договора о практической подготовке (приложение N 2) (пункт 1.3).

Профильность организации определяется в соответствии с будущей профессиональной деятельностью, направленностью образовательной программы с учетом федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов.

Профильность может иметь как вид деятельности организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации (бухгалтерия, юридический отдел, отдел кадров, служба электроснабжения и т.д.) или отдельных специалистов.

Подтверждающими документами являются устав профильной организации, положение о структурном подразделении, штатное расписание, выписка из ЕГРЮЛ.

ППО обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин представлено в сети Интернет или локальной сети образовательного учреждения.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей работы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе 100% обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ в Интернет.

ОО обеспечена необходим комплектом лицензионного программного обеспечения для проведения аудиторных занятий (лекций, практических занятий, консультаций и т.п.):

1. Microsoft Open License;

Реализация дополнительной профессиональной программы с применением дистанционных образовательных технологий производится с использованием:

- системы дистанционного обучения «Прометей»,
- платформы для проведения вебинаров «Pruffme»,
- видеоконференцсвязи Skype, Bigbuttonblue,
- ЭБС IPRbooks

что обеспечивает:

-доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин;

-фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы - итоговой аттестации.

-взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование системы дистанционного обучения обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Кадровое обеспечение реализации Программы

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие право на занятие педагогической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реализация основной программы профессионального обучения обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемого учебного материала, занимающимися педагогической, научной, научно-методической и (или) практической деятельностью по профилю преподаваемой дисциплины.

Материально-техническое обеспечение Программы

ОО обладает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов занятий слушателей, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий.

Каждый слушатель в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе IPRBOOKS (электронной библиотеке). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

5. Формы аттестации и оценочные материалы

5.1 Формы аттестации

№п/п	Тема	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценивания компетенции
1.	Анатомия, физиология и гигиена дошкольников	тестирование	ПК1.1,ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.5
2.	Педагогика раннего и дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО	тестирование	ПК2.1, ПК2.2., ПК 2.3, ПК2.4
3	Правила по охране жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми. Санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря	тестирование	ПК2.1
4	Планирование и организация жизнедеятельности воспитанников	тестирование	ПК2.1, ПК2.2., ПК 2.3, ПК2.4
5	Организация работы по самообслуживанию, соблюдению распорядка дня, профилактике отклоняющегося поведения воспитанников.	тестирование	ПК2.1, ПК2.2., ПК 2.3, ПК2.4

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Слушатель должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Слушатель должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических

		<p>понятий;</p> <p>достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	<p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	<p>Слушатель демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	<p>Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».</p>
6	Незачтено	<p>Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».</p>

3.2. Тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 85-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 70-84%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 50-69%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-49%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 40-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-39%

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	<p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с

		литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Слушатель должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Слушатель должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Слушатель демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

5.3. Типовые оценочные материалы

По дисциплинам представлены в рабочих программах учебных дисциплин: приложения № 1,2,3 к настоящей программе ППО.

По итоговой аттестации: в программе Квалификационного экзамена ДПП ПО.

6. Требования к оценке качества освоения основной программы профессионального обучения ППО

Оценка качества освоения основных программ профессионального обучения проводится в отношении:

соответствия результатов освоения ППО заявленным целям и планируемым результатам обучения;

соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

Оценка качества освоения основных программ профессионального обучения проводится в следующих формах:

внутренний мониторинг качества образования;

внешняя независимая оценка качества образования.

АНО ДПО САСЗ самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации ППО и их результатов.

Требования к внутренней оценке качества основных программ профессионального обучения и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном в АНО ДПО САСЗ.

В структуре основных программ профессионального обучения оценка качества освоения программы включает текущую (при наличии), промежуточную (при наличии) и итоговую аттестацию (квалификационный экзамен) обучающихся.

Формой итоговой аттестации является квалификационный экзамен, который включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные образовательной программой. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений. Итоговая аттестация должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения работ по одному или нескольким основным видам деятельности по профессии. Для итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа итоговой аттестации. Содержание заданий квалификационного экзамена должно соответствовать результатам освоения всех профессиональных модулей, входящих в образовательную программу. Аттестационной комиссией проводится оценка освоенных обучающимися знаний, умений, навыков в соответствии с образовательной программой и согласованными с работодателем критериями.

АНО ДПО САСЗ на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

С учетом требований ФГОС для аттестации слушателей на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППО АНО ДПО САСЗ проводит текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации, который может включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольные работы, коллоквиумы, зачеты и экзамены; тесты и компьютерные тестирующие программы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций слушателей. Оценочные средства по ППО должны соответствовать рабочим программам дисциплин и включать тестовые задания и другие оценочные средства по каждому разделу ППО. Каждое оценочное средство по теме должно обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала. ППО рецензируется представителями работодателей с учетом требований к квалификации слушателей.

7. Особенности реализации программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечена возможность доступа к учебно-методическим материалам посредством увеличения шрифта при чтении (режим для слабовидящих). Такая функция реализована в электронно-библиотечных системах: «IPRBooks».

Предоставляется услуга сопровождения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по территории объекта работником организации. Обучающиеся обеспечены индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам, электронной информационно-образовательной среде организации, учебным планам, рабочим программам дисциплин и практик.

Предусмотрена реализация учебных программ с применением дистанционных образовательных технологий, взаимодействие между участниками образовательного процесса. Все электронные ресурсы и базы могут использоваться инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в некоторых из них предусмотрены специальные версии для этой категории обучающихся.

8. Приложения

Календарный учебный график.

Учебный план.

Рабочие программы учебных дисциплин.

Программа итоговой аттестации

Составлено: АНО ДПО САСЗ (при участии представителя работодателя)