

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ
ПОДПИСЬЮ

сведения об ЭЦП:



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКАЯ СОВРЕМЕННОГО ЗНАНИЯ»
АНО ДПО САСЗ**

Принято на заседании

Педагогического Совета Академии

Протокол от 24 декабря 2020 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора АНО ДПО САСЗ
от «24» декабря 2020 года № 3/24-12

Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ дополнительного образования и профессионального обучения в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Среднерусская академия современного знания (АНО ДПО САСЗ)

1. Данное положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями); Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (Письма Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06), Устава АНО ДПО САСЗ, локальных нормативных актов АНО ДПО САСЗ (далее по тексту Академия).
2. Академия реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при проведении

учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся.

3. Действие положения о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ распространяется для всех участников образовательного процесса: административно-управленческого персонала, преподавателей, технических специалистов, а также для обучающихся образовательных программ, реализуемых Академией.

1. Основные понятия

1.1. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных Академии и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников (далее по тексту ЭО).

1.2. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые Академией в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (далее по тексту ДОТ).

2. Общие положения

2.1. Академия реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных действующим законодательством формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся. Организация учебного процесса при освоении образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий регламентируется календарными учебными графиками и учебными планами образовательных программ, расписаниями учебных занятий и иными внутренними локальными актами Академии.

2.2. С применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуются следующие ОП:

- дополнительного образования (дополнительного профессионального образования: профессиональной переподготовки и повышения квалификации; дополнительного образования детей и взрослых);
- профессионального обучения.

2.3. Образовательный процесс с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в АНО ДПО САСЗ осуществляется по очной, очно-заочной, заочной формам получения образования.

2.4. Академия доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Академии независимо от места нахождения обучающихся;
- Академией обеспечивается соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации;

- Академия самостоятельно определяют порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- Академия самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.6. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2.7. Целями внедрения электронного обучения в Академии являются:

- расширение возможностей обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, для освоения образовательных программ;
- обеспечение индивидуальной траектории обучения; повышение качества образования за счет интеграции электронных и классических форм обучения;
- повышение доступности обучения;
- обеспечение участия Академии в глобальном образовательном процессе;
- повышение эффективности самостоятельной работы обучающегося и обеспечение автоматизированного (частично автоматизированного) контроля за ее выполнением.

2.8. Внедрение ЭО и ДОТ в учебный процесс способствует решению следующих задач:

- созданию и информационному наполнению электронных учебных курсов для реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ;
- классификации электронных ресурсов (уже существующих и разрабатываемых) в соответствии с унифицированными требованиями для определения их области применения в учебном процессе;
- созданию и накоплению фонда оценочных средств в электронном формате;
- повышению качества образовательного процесса;
- активному внедрению смешанных технологий обучения в образовательный процесс;
- активной апробации внедрения процедур удаленного тестирования в образовательный процесс;
- мониторингу активности пользователей (обучающихся и преподавателей): частоты и продолжительности их обращений к курсу и его модулям;
- фиксации хода реализации образовательного процесса;
- самоконтролю обучающихся в течение всего процесса обучения;
- организации контактной работы обучающихся и педагогических работников в электронной информационно-образовательной среде;
- обеспечения взаимодействия обучающихся и педагогических работников опосредовано (на расстоянии).

3. Модели использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ в Академии применяются следующие модели:
 - полностью дистанционное обучение обучающегося (слушателя);
 - частичное использование дистанционных образовательных технологий, позволяющих организовать дистанционное обучение обучающегося (слушателя).
2. Полностью дистанционное обучение подразумевает использование такого режима обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки, функциональность которой обеспечивается договором на ее предоставление и техническое поддержание.
3. Частичное использование дистанционных образовательных технологий подразумевает модель, при которой происходит чередование очных занятий и дистанционного обучения. При этом очные занятия могут быть организованы в режимах оффлайн (в аудитории) и он-лайн (с применением ВКС).
4. Применение (использование) этих моделей при обучении по конкретной образовательной программе определяется:
 - содержанием образовательной программы;
 - локальными нормативными актами, регламентирующими порядок и особенности реализации образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
 - материально-технической базой по образовательной программе;
 - уровнем кадрового потенциала по образовательной программе.

4. Материально-техническая база применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Академия обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающую освоение обучающимися образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения обучающихся.
2. Рабочее место педагогического работника и обучающегося оборудуется персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиокolonками и (или) наушниками и другими при необходимости техническими средствами обучения).
3. В случаях дистанционного (удаленного) рабочего места педагогического работника и обучающегося за организацию своего рабочего места в соответствии с предъявляемыми к нему требованиями отвечает непосредственно сам педагогический работник или обучающийся.
4. Необходимым минимальным условием использования дистанционных образовательных технологий является наличие интернет-браузера и подключения к сети Интернет. На компьютере также должен быть установлен комплект соответствующего программного обеспечения. Для работы с использованием аудиоканала, в том числе аудиоконференций, вебинаров необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников). При использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры.

5. Организация электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. С целью формирования единого научно-образовательного пространства, объединяющего электронные ресурсы, связанные с научной и образовательной деятельностью в Академии функционирует электронная информационная образовательная среда (ЭИОС), порядок работы в которой регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.
2. Основными составляющими ЭИОС Академии являются СДО «Прометей 5.0» и вебинарная платформа «Pruffme». Также используются системы видеоконференций Zoom и Skype, TrueConf - для проведения семинаров, практических занятий, защит итоговых аттестационных работ; системы Skype и TrueConf используются для связи с сотрудниками, обеспечивающими учебный процесс, с преподавательским составом. Общение обучающегося, педагогического работника, работника учебно-методического и прочих отделов Академии происходит в чатах, форумах, по электронной почте, прочих формах обратной связи; электронные библиотечные системы (ЭБС) IPRbooks и Юрайт для доступа к учебной литературе.
3. Электронное обучение осуществляется на базе СДО «Прометей 5.0». Для проведения учебных занятий, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи (вебинара) используются специализированные информационные системы (Pruffme, Zoom, и прочие доступные ВКС и образовательные платформы), позволяющие в процессе видеоконференции демонстрировать различные текстовые, графические или видеоматериалы; демонстрировать различные приложения и процессы;
4. Организация учебных занятий, проводимых в режиме видеоконференций (вебинаров), осуществляется специалистами учебного отдела. Организация видеоконференции включает информирование слушателей о технических требованиях к оборудованию и каналам связи, предварительную проверку связи со слушателями, создание и настройку вебинара в информационной системе видеоконференцсвязи, предоставление преподавателям и слушателям гиперссылки на URL-адрес (адрес ресурса в сети Интернет) вебинара, предоставление (при необходимости) рабочего места преподавателю, контроль состояния вебинара в процессе его проведения, запись вебинара, видеомонтаж вебинара (при необходимости), предоставление слушателям доступа к записи вебинара (при необходимости).
5. Система дистанционного обучения «Прометей 5.0» позволяет:
 - предоставить обучающимся доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, электронным учебным материалам;
 - проводить массовое тестирование;
 - консультировать обучающихся в форуме;
 - получать отчеты о состоянии обучения;
 - проводить мероприятия, не связанные напрямую с учебными задачами (массовое анкетирование, рассылка документов).

В системе две категории пользователей - слушатели (обучающиеся) и персонал.

К персоналу относятся администраторы, организаторы и тьюторы.

Администратор создает курсы, наполняет их книгами и тестами, заводит организаторов и тьюторов, импортирует слушателей. Он может удалить, заблокировать и изменить свойства любого объекта в системе.

Организатор регистрирует слушателей, создает учебные группы и управляет их доступом к курсам.

Тьютор следит за состоянием обучения, проводит тестирование, проверяет задания, консультирует слушателей. Тьютор может редактировать и создавать тесты по курсам, которые преподаёт.

Пользователь из числа персонала может работать в одной, двух или трёх любых ролях одновременно.

В системе можно проводить:

дистанционное, очное и смешанное обучение;

- коммерческое обучение внешних пользователей;

регулярное обучение внутренних пользователей (сотрудников, студентов, школьников);

разовые учебные и аттестационные мероприятия (проверка знаний по технике безопасности)

Прометей может работать:

- в Интернете;
- в корпоративной сети и в Интернете.

Для работы с Прометеем пользователь должен знать свои реквизиты доступа: адрес сервера, логин и пароль.

Прометей доступен на мобильных устройствах с iOS и Android. Рекомендованный браузер для слушателей и персонала на всех устройствах - Google Chrome, Yandex.

6. Возможности реализации ЭО и ДОТ через платформу «Pruffme»

6.1. Вебинарная платформа «Pruffme» позволяет присоединить:

- до 4 спикеров;
- до 300 участников;
- до 10 ГБ видео.

6.2. Среди возможностей «Pruffme»:

- Автоматическая запись вебинаров;
- Загрузка видео, аудио, презентаций и картинок;
- Демонстрация экрана (рабочего стола);
- Элементы рисования;
- Оформление лендинга вебинаров;
- Интеграция вебинара на собственный сайт;
- Автовебинары;
- Ограничение доступа;
- Статистика и аналитика;
- Проведение тестов и опросов в вебинаре;
- Публикация в общем каталоге Pruffme.

7. Возможности реализации ЭО и ДОТ посредством видеоконференцсвязи (ВКС). Используются такие системы ВКС как Skype, Zoom, TrueConf в режимах симметричной или асимметричной конференций. Количество участников от 25 до 100.

- Запись конференций;
- Демонстрация экрана (рабочего стола);
- демонстрация различных текстовых, графических или видеоматериалов; демонстрация различных приложения и процессы

8. Доступ в электронные библиотечные системы (ЭБС) IPRbooks и Юрайт осуществляется путем регистрации слушателя на сайтах данных ЭБС.

6. Кадровый потенциал, реализующей образовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Для реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ Академия выбирает модель, адекватную ее ресурсному и кадровому обеспечению.
2. Академия обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;

3. Для повышения уровня и качества предоставляемых обучающимся услуг Академия привлекает на договорных условиях программиста, веб-дизайнера в дополнение к работникам, которые непосредственно организуют обучение с применением ДОТ.
4. В Академии организуется методическое сопровождение педагогических работников, применяющих электронное обучение, использующих дистанционные образовательные технологии.

7. Особенности итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Освоение образовательной программы завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой образовательной программой. Итоговая аттестация, проводимая с использованием дистанционных образовательных технологий, проводится в режиме видеоконференцсвязи и (или) в режиме электронного тестирования.
2. Перед процедурой итоговой аттестации проводится идентификация личности обучающегося путем сравнения документа, удостоверяющего личность обучающегося и видеоизображение личности, выходящего по средством ВКС на итоговое испытание.
3. Итоговая аттестация проводится в режиме видеоконференцсвязи (ВКС): слушатель и члены итоговой аттестационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга. При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей (три и более), например, в случае различного территориального присутствия членов итоговой аттестационной комиссии и (или) слушателей.
4. В случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи слушатели заранее информируются о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Специалисты Академии должны удостовериться в технической возможности слушателей участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.
5. Необходимо обеспечить выполнение следующих технических и программных требований:
 - Наличие выхода в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» с скоростью не ниже 60 Мбит/с (мегабит в секунду) в секунду;
 - Наличие динамиков/наушников, микрофона, web-камеры;
 - Доступ к платформе Pruffme или наличие действующей регистрации в программном обеспечении Skype .
6. Техническое сопровождение аттестации со стороны Академии осуществляют сотрудники учебного отдела, проктор(ы) и сотрудники аттестационных комиссий.
7. В обязанности сотрудников учебного отдела входит техническое сопровождение процесса аттестации, консультирование и помощь участникам процесса до и во время проведения вступительных испытаний, а также в случае возникновения технических сбоев, осуществляет выдачу доступа к итоговой аттестации.
8. Проктор - специальный сотрудник, осуществляющий мониторинг прохождения итоговой аттестации. Прокторы выбираются из числа сотрудников Академии. Прокторы проходят инструктаж и обучение в обязательном порядке.
9. В обязанности проктора входит идентификация личности поступающего, а также фиксация нарушений во время прохождения итоговой аттестации, анализ хода итоговой аттестации. Проктор отмечает в протоколах наличие или отсутствие нарушений, ведет техническую запись.
10. Электронное тестирование проводится с помощью инструментов, встроенных в СДО «Прометей», или с помощью отдельных инструментов (например, инструментов

платформы «Pruffme», инструментов для обучения Google и т.п.). Процесс тестирования автоматизирован. В Академии обеспечивается автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, системы документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных слушателей.

11. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, проводимую с использованием дистанционных образовательных технологий, получают соответствующие документы о квалификации лично; через другое лицо по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником; по заявлению выпускника через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.