



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СРЕДНЕРУССКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ЗНАНИЯ»  
АНО ДПО САСЗ**

Принято на заседании Совета Академии  
Протокол от 18 января 2016 года

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора академии  
от 08.02.2016 № 11/08-02

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ АКАДЕМИИ**

**(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О СОВЕТЕ ЦЕНТРА)**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о Совете Академии автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Среднерусская академия современного знания», в дальнейшем - "Положение", разработано на основе Закона Российской Федерации "Об образовании", Федерального закона "О некоммерческих организациях", а также Устава Академии.

1.2. Совет Академии является коллегиальным высшим органом управления Академии. Основой функцией Совета Академии является обеспечение соблюдения Академией целей, в интересах которых он был создан, а также контроль исполнения Академией законодательства Российской Федерации, Устава Академии; за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Академии

1.3. Целью деятельности Совета Академии является: - реализация прав Академии в решении вопросов уставной деятельности Академии.

1.4. Совет Академии работает совместно с администрацией и прочими органами управления Академии. Деятельность Совета Академии осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конституцией Российской Федерации;

- Законом Российской Федерации "Об образовании";
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями органов управления образования;
- Уставом Академии и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение принимается на Совете Академии и утверждается ректором Академии.

1.6.. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Академии.

1.7. Положение о Совете Академии принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **II. ЗАДАЧИ СОВЕТА АКАДЕМИИ**

2.1. Планирование деятельности Академии.

2.2. Принятие локальных нормативных актов Академии в пределах установленных компетенций.

2.3. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Академии.

2.4. Организация изучения запросов и потребностей граждан в области дополнительного образования, а также спроса на предоставление Академией платных образовательных услуг.

## **III. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА АКАДЕМИИ**

3.1. Совет осуществляет руководство Академией в рамках установленных Уставом Академии компетенций:

- а) определение основных направлений деятельности Академии, принципов формирования и использования имущества Академии, принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- в) определение организационной структуры Академии;
- г) принятие решения о реорганизации и ликвидации Академии, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- е) избрание и отзыв членов ревизионной комиссии, утверждение отчетов и заключений ревизионной комиссии, направлений использования и порядка распределения доходов, определение порядка покрытия убытков, выделение средств на оказание социальной поддержки (жилищное строительство, санаторно-курортное лечение, медицинское страхование);

- ж) утверждение годовой сметы Академии, в т.ч. его структурных подразделений, филиалов и представительств;
- з) утверждение годовых бухгалтерских балансов;
- и) определения размера, формы оплаты и льгот за обучение в Академии;
- к) создание филиалов и открытие представительств Академии, прекращение их деятельности;
- л) принятие решения об учреждении предприятий, организаций любых организационно-правовых форм, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

#### **IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА АКАДЕМИИ**

4.1. Решения Совета Академии, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых Советом Академии, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

4.2. Члены Совета Академии имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Академии, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Совета Академии;
- предлагать ректору Академии планы мероприятий по совершенствованию работы Академии;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании деятельности Академии на заседаниях Педагогического совета;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов управления Академии,
- участвовать в организации и проведении различных мероприятий в Академии;
- совместно с ректором Академии готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Академии.

4.3 Совет Академии несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления Академией уставной деятельности, законодательства Российской Федерации об образовании;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- за целесообразный выбор и реализацию общеобразовательных программ в Академии;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений.

#### **V. СОСТАВ СОВЕТА АКАДЕМИИ**

5.1. Совет Академии формируется из трех членов: ректора по должности и двух лиц, назначаемых от Учредителя. Срок полномочий Совета Академии составляет три года.

5.2. Для ведения заседаний Совета Академии из его членов избираются: председатель заседания (ректор Академии), секретарь заседания.

5.3. Совет Академии собирается не реже 2 раз в год.

5.4 Заседание Совета Академии правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

5.5. Решение Совета Академии принимается большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, по вопросам исключительной компетенции – квалифицированным большинством голосов  $2/3$  от числа членов Совета Академии.

## **VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА АКАДЕМИИ**

6.1. Протоколы заседаний Совета оформляются секретарем Совета Академии. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Совета Академии.

6.2. Протоколы заседаний Совета Академии входят в номенклатуру дел Академии и хранятся в административном отделе Академии.