

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ  
ПОДПИСЬЮ

сведения об ЭЦП:



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СРЕДНЕРУССКАЯ СОВРЕМЕННОГО ЗНАНИЯ»  
АНО ДПО САСЗ**

Принято на заседании

Педагогического Совета Академии

Протокол от 24 декабря 2020 года

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ректора АНО ДПО САСЗ

от «24» декабря 2020 года №2/24-12

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об образовательной программе профессионального обучения и оценке ее качества в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Среднерусская академия современного знания» АНО ДПО САСЗ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о разработке и реализации образовательной программы профессионального обучения и оценке ее качества в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Среднерусская академия современного знания» АНО ДПО (далее - Положение) определяет правила разработки и реализации программ профессионального обучения в АНО ДПО САСЗ (далее - Академия)

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», зарегистрировано в Минюсте России 11 сентября 2020 г. N 59784; Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный N 59778); Уставом Академии.

1.3. Положение является обязательным к исполнению для всех структурных подразделений Академии, осуществляющих образовательную деятельность по программам профессионального обучения.

## **2. Порядок разработки и утверждения программ профессионального обучения**

2.1. К программам профессионального обучения относятся программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы повышения квалификации рабочих и служащих, программы профессиональной переподготовки рабочих и служащих.

Реализация программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих направлена на обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Реализация программы повышения квалификации рабочих и служащих направлена на последовательное совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков по уже имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

Реализация программы профессиональной переподготовки рабочих и служащих направлена на получение лицами, уже имеющими профессию (профессию) рабочего или должность (должности) служащего, новой профессии рабочего или должности служащего с учётом потребности производства, вида профессиональной деятельности.

2.2. Программы профессионального обучения разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим профессиям рабочих и должностям служащих.

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. № 513.

2.3. Формы обучения и сроки освоения программы профессионального обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в Академии, и договором об образовании. Обучение может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий. Срок освоения программы профессионального обучения должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов обучения и получения компетенций, заявленных в программе.

2.4. Структура основной программы профессионального обучения включает: общую характеристику программы (цель реализации программы; планируемые результаты обучения; срок обучения; форму обучения; учебный план, календарный учебный график, рабочие программы предметов, курсов, дисциплин (модулей), материально-технические условия реализации программы, организационно-педагогические условия, формы и методы оценки качества освоения программы, сведения о составителях программы и иные компоненты.

Учебный план основной программы профессионального обучения определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

При реализации программы профессионального обучения может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе предоставления содержания образовательной программы и построения учебных планов различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану.

Образец программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ повышения квалификации рабочих и служащих, программ профессиональной переподготовки рабочих и служащих представлены в приложениях к настоящему Положению.

2.5. Процедура разработки программы профессионального обучения и её утверждение должна включать в себя следующие этапы:

- 1) подготовка проекта программы в соответствии с образцом программы, представленным в приложениях;
- 2) согласование разработанного проекта программы с администрацией академии;
- 3) рассмотрение проекта программы Педагогическим советом Академии (принятие соответствующего решения Педагогическим советом);
- 5) утверждение программы ректором Академии.

### **3. Оценка качества освоения программ профессионального обучения**

3.1 Оценка качества освоения программ профессионального обучения проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения программ профессионального обучения заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления программы профессионального обучения установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программы;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

3.2. Оценка качества освоения программ профессионального обучения проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

3.3. Цели системы качества профессионального обучения:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния профессионального обучения;
- подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, ответственного, свободно владеющего своей профессией, ориентированного в смежных областях деятельности, готового к эффективной работе по профессии, к постоянному профессиональному совершенствованию;
- предоставления участникам образовательного процесса достоверной информации о качестве профессионального обучения; обеспечение потребности слушателя в объективной оценке качества его образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию качества профессионального обучения и повышение уровня информированности слушателей.

3.4 Задачи системы оценки качества образования:

- обработка показателей качества образования;

- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества профессионального обучения;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и аудита качества профессионального обучения;
- определение степени соответствия программ профессионального обучения с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;
- обеспечение доступности качественного профессионального обучения;
- оценка уровня индивидуальных достижений;
- выявление факторов, влияющих на качество профессионального обучения;
- содействие повышению квалификации преподавателей.
- аудит степени обученности слушателей;
- сроки проверки и критерии оценки определяются ректором;
- обработка материалов может проводиться как в бумажном, так и электронном варианте.

3.4 Проведение внутренней системы оценки качества профессионального обучения предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

#### **4. Предмет внутренней оценки качества образования и источники для оценки качества**

4.1 Предметом внутренней системы оценки качества профессионального обучения являются:

- качество индивидуальных результатов, (степень соответствия индивидуальных достижений и результатов освоения слушателями программ профессионального обучения);
- посещение слушателями семинаров (вебинаров);
- степень удовлетворенности слушателей образовательным процессом;
- выполнение нормативных требований к организации образовательного процесса;
- качество программ профессионального обучения, условия их реализации;
- профессиональная компетентность преподавателей, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов профессионального обучения;
- материально-техническая база;

Для проведения оценки качества образования определяется набор ключевых показателей, позволяющих провести сопоставительный анализ образовательной системы академии. Совокупность показателей обеспечивает возможность описания состояния системы, дает общую оценку результативности ее деятельности.

4.2 В качестве источников данных для оценки качества профессионального обучения используются:

- тестирование;
- социологические опросы (анкетирование) (приложение 1);
- оценка работы преподавателей (открытые семинары) (приложение 2);
- сохранность контингента обучающихся.
- итоговая аттестация.

4.3 Критерии оценки внутреннего аудита:

4.3.1. Оценка качества образовательных результатов путем вычисления среднего балла (5-и балльная шкала);

- промежуточная и итоговая аттестация (суммируются оценки и делится на количество слушателей: 100-75% - оптимальный уровень, 75-55% - допустимый уровень, 54-45% - удовлетворительный уровень, 45-0% - критический уровень).

4.3.2. Оценка качества организации образовательного процесса:

удовлетворенность обучающихся (анкетирование по 5 балльной шкале);

- программно-информационное, методическое обеспечение (анализ аудиторов);

- посещение слушателями семинаров по программе;

#### 4.3.3. Оценка профессиональной компетентности преподавателей:

- аттестация преподавателей;

- знание и использование современных методик (анализ открытых лекций).

### **5. Права и ответственность участников оценочных мероприятий**

5.1 Субъекты образовательного процесса академии имеют право на конфиденциальность информации;

5.2 Сотрудники, осуществляющие аудит, несут административную ответственность за независимую оценку, достоверность информации и предоставлении отчетов на Педагогический совет академии.

### **6. Результаты системы оценки качества профессионального обучения**

6.1 Аудиторские исследования обсуждаются на заседаниях Педагогического совета, на планируемых совещаниях. Результаты системы оценки качества профессионального обучения способствуют:

- на сегменте рынка образовательных услуг, обеспечивать удовлетворение потребностей граждан в образовании и воспитании, а также потребностей работодателей и специалистов;

- иметь гарантированную профессию и уровень знаний, достаточный для реализации его способностей, продвижения по иерархической лестнице, престижа, получения определенного дохода и т.д.

### **7. Изменения и дополнения**

7.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания ректором АНО ДПО САСЗ.

#### **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Примерные вопросы анкетирования
2. Схема наблюдения занятий
3. Программа профессионального обучения (форма)
4. Учебный план (форма)
5. Календарный план (форма)
6. Рабочая программа дисциплины/практики/итоговой аттестации (форма)
7. Аннотация к рабочей программе (форма)

**Примерные вопросы анкетирования**

**(ответ ДА-НЕТ-НЕ ЗНАЮ)**

1. Вы удовлетворены качеством обучения по программе профессионального обучения?
2. Если бы время вернуть назад, то прошли бы Вы снова в АНО ДПО САСЗ?
3. Если бы время вернуть назад, то прошли бы Вы программу профессионального обучения снова в АНО ДПО САСЗ?
4. Планируете ли Вы прослушать другой курс в АНО ДПО САСЗ?
5. Посоветуете ли Вы своим знакомым и родным прохождение курсов в АНО ДПО САСЗ?
6. Понравился ли Вам профессорско-преподавательский состав?
7. Вы удовлетворены качеством методического обеспечения по реализуемой программе профессионального обучения?
8. Интересно ли Вам было на занятиях?
9. Вы удовлетворены качеством информационных ресурсов АНО ДПО САСЗ?
10. Вы удовлетворены работой учебного отдела?
11. Вы удовлетворены полученным результатом итоговой аттестации?
12. Вы удовлетворены уровнем инновационной деятельности педагога?
13. Вам понравилось питание в АНО ДПО САСЗ?
14. Обращались ли Вы за медицинской помощью? Если да – соответствует ли медицинская помощь нормативным требованиям?

**Приложение 2**

**СХЕМА НАБЛЮДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ**

Преподаватель: \_\_\_\_\_

Программа ПО \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Учебная дисциплина: \_\_\_\_\_

Место проведения: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

Тема:

<b>1. Готовность преподавателя к занятию</b>	
1.1. Наличие рабочей учебной программы	
1.2. Наличие календарно-тематического плана дисциплины	
1.3. Наличие плана проведения занятия	
1.4. Наличие наглядных раздаточных материалов	Да / Нет Да / Нет Да /
1.5. Наличие презентации по теме занятия	Нет Да / Нет Да / Нет
1.6. Наличие демонстрационных материалов по теме занятия	Да / Нет
<b>2. Содержание занятия</b>	
2.1. Объявление тема занятия	Да / Нет
2.2. Объявление плана занятия	Да / Нет
2.3. Объявление цели занятия	Да / Нет
2.4. Соответствие теме	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
2.5. Полнота раскрытия темы	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
2.6. Понятность, доступность изложения	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
2.7. Выделение главного, наличие выводов	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
2.8. Наличие связи с практикой	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
<b>3. Форма изложения</b>	
3.1. Четкость формулировки задач	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
3.2. Соответствие плану занятия	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
3.3. Четкость в подведении итогов занятия	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
3.4. Оптимальность распределения времени	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
<b>4. Коммуникация преподавателя с обучающимися</b>	
4.1. Создание эмоционального настроения на работу	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
4.2. Владение невербальными средствами общения	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
4.3. Поддержание стилем взаимодействия операционального напряжения в течение занятия	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
4.4. Корректный, уважительный стиль общения	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
4.5. Наличие обратной связи	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
<b>5. Общая речевая культура</b>	
5.1. Преподавателя	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
5.2. Обучающихся	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
<b>6. Создание условий для развития личности обучающихся</b>	
6.1. Интеллектуальной сферы	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
6.2. Эмоциональной сферы	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
6.3. Нравственной сферы	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СРЕДНЕРУССКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ЗНАНИЯ»**

**ПРИНЯТА:**

Педагогическим Советом

АНО ДПО САСЗ:

Протокол от

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом руководителя

От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

« \_\_\_\_\_ »

НОРМАТИВНЫЙ СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПО \_\_\_\_\_ ФОРМЕ  
ОБУЧЕНИЯ \_\_\_\_\_

город 20\_ г.

## Содержание

1. Общие положения
  - 1.1. Определение.
  - 1.2. Нормативные документы для разработки ППО
  - 1.3. Общая характеристика ППО: цель, трудоемкость, форма обучения.
  - 1.4. Требования к уровню подготовки, поступающего на обучение.
2. Планируемые результаты обучения.
3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППО
  - 4.1. Календарный учебный график.
  - 4.2. Учебный план.
  - 4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик.
4. Организационно-педагогические условия.
5. Формы аттестации и оценочные материалы
6. Требования к оценке качества освоения программы
7. Особенности реализации программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
8. Приложения.

## 1. Общие положения

### 1.1 Определение

Основная программа профессионального обучения (ППО) по должности \_\_\_\_\_, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе:

Приказы Министерства образования и науки РФ \_\_\_\_\_  
Профессиональный стандарт «\_\_\_\_\_», утвержденный приказом \_\_\_\_\_

ППО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, организационно-педагогические условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по программе и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и оценочные материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, календарный учебный график и методические материалы по организации самостоятельной работы и итоговой аттестации.

1.2 Нормативные документы для разработки программы профессионального обучения по должности «\_\_\_\_\_»

Нормативную правовую базу разработки ППО составляет:

Закон РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Профессиональный стандарт «\_\_\_\_\_», утвержденный приказом от \_\_ № \_\_

Приказ Минобрнауки России от 2 июля 2013 года № 513 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" в действующей редакции.

Министерство Просвещения Российской Федерации Приказ от 26 августа 2020 г. 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения». Зарегистрировано в Минюсте России 11 сентября 2020 г. N 59784

Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный N 59778);

Письмо Минобрнауки России от 05.12.2017 № 06-1793 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации прохождения обучающимися профессионального обучения одновременно с получением среднего общего образования, в том числе, с использованием инфраструктуры профессиональных образовательных организаций»).

Устав АНО ДПО САСЗ.

1.3 Общая характеристика программы профессионального обучения «\_\_\_\_\_»: цель, трудоемкость, форма обучения.

Цель программы:

Основными задачами изучения основной программы профессионального обучения являются:

Форма обучения:

Срок освоения ППО – \_\_ часов

Трудоёмкость освоения ППО – \_\_ часов

1.4 Требования к уровню подготовки, поступающего на обучение.

К освоению основных программ профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

2. Планируемые результаты обучения

Перечень профессиональных компетенций, качественное изменение и (или) получение которых осуществляется в результате обучения:

*Код и наименование (общепрофессиональной) профессиональной компетенции*  
*Индикаторы достижения компетенций*  
*Основание (ФГОС ВО, ПС)*

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППО

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППО регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин, материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

3.1. Календарный учебный график (см. приложение №).

3.2. Учебный план (см. приложение №).

3.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик (см. приложение №).

4. Организационно-педагогические условия

Основная программа профессионального обучения реализуется в форме практической подготовки. Реализация компонентов основной программы ПО в форме практической подготовки осуществляется непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов основной программы ПО в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Практика, наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями), является компонентом образовательной программы, предусмотренным учебным планом (пункт 22 статьи 2 Федерального закона N 273-ФЗ).

Реализация компонентов основной программы ПО, согласованных Сторонами в приложении N 1 к Договору о практической подготовке, осуществляется в помещениях и с использованием материально-технической базы Профильной организации, перечень

которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью Договора о практической подготовке (приложение N 2) (пункт 1.3).

Профильность организации определяется в соответствии с будущей профессиональной деятельностью, направленностью образовательной программы с учетом федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов.

Профильность может иметь как вид деятельности организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации (бухгалтерия, юридический отдел, отдел кадров, служба электроснабжения и т.д.) или отдельных специалистов.

Подтверждающими документами являются устав профильной организации, положение о структурном подразделении, штатное расписание, выписка из ЕГРЮЛ.

ППО обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин представлено в сети Интернет или локальной сети образовательного учреждения.

При использовании электронных изданий ОО обеспечивает каждого обучающегося, во время самостоятельной подготовки, рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин из расчета 1 место в аудитории на 1 обучающегося с выходом в локальную сеть или сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей работы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе 100% обучающихся.

ОО подключена к электронно-библиотечным системам, обеспечивающим возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ в Интернет.

ОО обеспечена необходим комплектом лицензионного программного обеспечения для проведения аудиторных занятий (лекций, практических занятий, консультаций и т.п.):

1. Microsoft Open License;

Для проведения:

- лекционных занятий имеются аудитории, оснащенные современным оборудованием;
- практических занятий – компьютерные классы, специально оснащенные аудитории;
- самостоятельной учебной работы: внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснование времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основной программы профессионального обучения обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по основной программе профессионального обучения обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в дополнительную профессиональную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов.

Фонд дополнительной литературы включает учебные издания, официальные справочно-библиографические и периодические издания.

Для успешной реализации ППО профессорско-преподавательскому составу предоставляется необходимое оборудование для проведения занятий в виде презентаций, деловых игр, тестирования и т.п.

Реализация основной программы ПО с применением дистанционных образовательных

технологий производится с использованием:

- системы дистанционного обучения «Прометей»,
- платформы для проведения вебинаров «Pruffme»,
- видеоконференцсвязи Skype, Zoom
- ЭБС IPRbooks

что обеспечивает:

-доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей);

-фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы - итоговой аттестации.

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;

-взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование системы дистанционного обучения обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

#### Кадровое обеспечение реализации Программы

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие право на занятие педагогической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реализация основной программы профессионального обучения обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемого учебного материала, занимающимися педагогической, научной, научно-методической и (или) практической деятельностью по профилю преподаваемой дисциплины.

#### Материально-техническое обеспечение Программы

ОО обладает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов занятий слушателей, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий.

Каждый слушатель в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе IPRBOOKS (электронной библиотеке). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

1. Кабинеты

2. Аудитории, оснащенная компьютером с выходом в Интернет, оснащенная мультимедийным оборудованием:

-Мультимедиа-проектор.

-Телевизор.

-Скайп (или альтернативные виды ВКС)

#### 5. Формы аттестации и оценочные материалы

##### 5.1 Формы аттестации

№п/п	Тема	Краткая характеристика
------	------	------------------------

оценочного средства Критерии оценивания компетенции

- 1.
- 2.
- 3

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп Оценка Шкала

1 Отлично Слушатель должен:

- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;
- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;
- правильно формулировать определения;
- продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;
- уметь сделать выводы по излагаемому материалу.

2 Хорошо Слушатель должен:

- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;
- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;
- достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;
- продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;
- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.

3 Удовлетворительно Слушатель должен:

- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;
- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;
- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;
- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.

4 Неудовлетворительно Слушатель демонстрирует:

- незнание значительной части программного материала;
- не владение понятийным аппаратом дисциплины;
- существенные ошибки при изложении учебного материала;
- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;
- неумение делать выводы по излагаемому материалу.

5 Зачтено Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

6 Незачтено Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

3.2. Тестирования

№ пп Оценка Шкала

- 1 Отлично Количество верных ответов в интервале: 71-100%
- 2 Хорошо Количество верных ответов в интервале: 56-70%
- 3 Удовлетворительно Количество верных ответов в интервале: 41-55%
- 4 Неудовлетворительно Количество верных ответов в интервале: 0-40%
- 5 Зачтено Количество верных ответов в интервале: 41-100%
- 6 Незачтено Количество верных ответов в интервале: 0-40%

- | № пп | Оценка              | Шкала   |
|------|---------------------|---|
| 1    | Отлично             | Слушатель должен:   |
|      |                     | - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;                                     |
|      |                     | - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;                      |
|      |                     | - правильно формулировать определения;  |
|      |                     | - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;   |
|      |                     | - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.  |
| 2    | Хорошо              | Слушатель должен:   |
|      |                     | - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;   |
|      |                     | - продемонстрировать знание основных теоретических понятий;   |
|      |                     | достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;   |
|      |                     | - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;   |
|      |                     | - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.  |
| 3    | Удовлетворительно   | Слушатель должен:   |
|      |                     | - продемонстрировать общее знание изучаемого материала;   |
|      |                     | - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;  |
|      |                     | - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;   |
|      |                     | - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.   |
| 4    | Неудовлетворительно | Слушатель демонстрирует:  |
|      |                     | - незнание значительной части программного материала;   |
|      |                     | - не владение понятийным аппаратом дисциплины;  |
|      |                     | - существенные ошибки при изложении учебного материала;   |
|      |                     | - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;  |
|      |                     | - неумение делать выводы по излагаемому материалу.  |
| 5    | Зачтено             | Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». |
| 6    | Незачтено           | Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».                     |

### 5.3. Типовые оценочные материалы

По дисциплинам представлены в рабочих программах учебных дисциплин: приложения № 1,2,3 к настоящей программе ППО.

По итоговой аттестации: в программе Квалификационного экзамена ДПП ПО.

## 6. Требования к оценке качества освоения основной программы профессионального обучения ППО

Оценка качества освоения основных программ профессионального обучения проводится в отношении:

соответствия результатов освоения ППО заявленным целям и планируемым результатам обучения;

соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

Оценка качества освоения основных программ профессионального обучения проводится в следующих формах:

внутренний мониторинг качества образования;

внешняя независимая оценка качества образования.

АНО ДПО САСЗ самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации ППО и их результатов.

Требования к внутренней оценке качества основных программ профессионального обучения

и результатов их реализации утверждается в порядке, предусмотренном в АНО ДПО САСЗ. В структуре основных программ профессионального обучения оценка качества освоения программы включает текущую (при наличии), промежуточную (при наличии) и итоговую аттестацию (квалификационный экзамен) обучающихся.

Формой итоговой аттестации является квалификационный экзамен, который включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные образовательной программой. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений. Итоговая аттестация должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения работ по одному или нескольким основным видам деятельности по профессии. Для итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа итоговой аттестации. Содержание заданий квалификационного экзамена должно соответствовать результатам освоения всех профессиональных модулей, входящих в образовательную программу. Аттестационной комиссией проводится оценка освоенных обучающимися знаний, умений, навыков в соответствии с образовательной программой и согласованными с работодателем критериями.

АНО ДПО САСЗ на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

С учетом требований ФГОС для аттестации слушателей на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППО АНО ДПО САСЗ проводит текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации, который может включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольные работы, коллоквиумы, зачеты и экзамены; тесты и компьютерные тестирующие программы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций слушателей. Оценочные средства по ППО должны соответствовать рабочим программам дисциплин и включать тестовые задания и другие оценочные средства по каждому разделу ППО. Каждое оценочное средство по теме должно обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала. ППО рецензируется представителями работодателей с учетом требований к квалификации слушателей.

#### 7. Особенности реализации программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечена возможность доступа к учебно-методическим материалам посредством увеличения шрифта при чтении (режим для слабовидящих). Такая функция реализована в электронно-библиотечных системах: «IPRBooks».

Предоставляется услуга сопровождения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по территории объекта работником организации. Обучающиеся обеспечены индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам,

электронной информационно-образовательной среде организации, учебным планам, рабочим программам дисциплин и практик.

Предусмотрена реализация учебных программ с применением дистанционных образовательных технологий, взаимодействие между участниками образовательного процесса. Все электронные ресурсы и базы могут использоваться инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в некоторых из них предусмотрены специальные версии для этой категории обучающихся.

#### 8. Приложения

Календарный учебный график.

Учебный план.

Рабочие программы учебных дисциплин.

Программа итоговой аттестации

Составители:

При участии представителя работодателей:



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СРЕДНЕРУССКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ЗНАНИЯ»**

**ПРИНЯТ:**

Педагогическим Советом

АНО ДПО САСЗ:

Протокол от

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом руководителя

От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

по программе профессионального обучения по \_\_\_\_\_

Цель реализации программы: программа реализуется с целью подготовки специалистов по \_\_\_\_\_

**Должность:** \_\_\_\_\_

**Срок обучения:** \_\_ часов

**Форма обучения:** заочная, с использованием дистанционных технологий

**Минимальный базовый уровень:** К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

**Виды профессиональной деятельности:**

**Итоговый контроль:** квалификационный экзамен

Индекс	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В форме практической подготовки			Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
ОП.00	Общепрофессиональный цикл					

ОП.01						
ОП.02						
<b>В.00</b>	<b>Вариативная часть</b>					
В.01						
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>					
П.01						
<b>ПМ.01</b>	<b>Профессиональный модуль: Выполнение работ по должности «Младший воспитатель»</b>					
МДК.01.01						
УП	Учебная практика					
<b>И.00</b>	<b>Итоговая аттестация</b>					
<b>И.02</b>	<b>Квалификационный экзамен</b>					
	<b>Итого:</b>					



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СРЕДНЕРУССКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ЗНАНИЯ»  
АНО ДПО САСЗ**

**ПРИНЯТ:**

**Педагогическим Советом  
АНО ДПО САСЗ:  
Протокол от**

**УТВЕРЖДЕНО:**

**Приказом руководителя**

**От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК  
Программы профессионального обучения  
Код (при наличии) «Наименование программы»**

№	Наименование учебного модуля, темы	Объем нагрузки	Учебные	Учебные	Учебные	Учебные	ИТОГО кол. часов
			недели	недели	недели	недели	
			1	2	3	4	
		аудитор.					
		сам. раб.					



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СРЕДНЕРУССКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ЗНАНИЯ»**

**ПРИНЯТА:**

Педагогическим Советом

АНО ДПО САСЗ:

Протокол от

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом руководителя

От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (ПРАКТИКИ)**

*наименование*

Программа профессионального обучения	
Должность	
Категория	

Разработал:



## 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с учебным планом программы, разработанным на основе:

Приказа Министерства образования и науки РФ \_\_\_\_\_

Профессионального стандарта \_\_\_\_\_, утвержденного приказом  
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от \_\_\_\_\_

дисциплина «\_\_\_\_», в соответствии с учебным планом, является обязательной для изучения  
основной ППО «\_\_\_\_»

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «\_\_\_\_» включает \_\_ темы. Темы объединены в \_\_ дидактические единицы:

**Ц е л ь д и с ц и п л и н ы –**

.

**Основными задачами дисциплины являются:**

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ)

Освоение дисциплины «\_\_\_\_» направлено на формирование следующих планируемых результатов обучения по дисциплине. Планируемые результаты обучения (ПРО) по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования. После освоения дисциплины обучающиеся должны:

**Овладеть компетенциями:**

**Общепрофессиональные компетенции**

**Профессиональные компетенции**

## 4. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЁМКОСТЬ

Объём дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины			
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)			
Аудиторная работа (всего):			
в том числе:			
Лекции			
семинары, практические занятия			
лабораторные работы			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе:			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)			
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет)			

## 5. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Разделы и/или темы дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Из них аудиторные занятия		
			Лекции	Практические занятия / семинары	
1 раздел					
1					

2					
<b>2 раздел</b>					
3					
	Вид промежуточной аттестации обучающегося (Зачет)	+			
	<b>Всего:</b>				

### Содержание дисциплины:

#### Раздел 1

##### Тема 1

*Содержание лекционных занятий:*

##### Тема 2

*Содержание лекционных занятий:*

#### Раздел 2

##### Тема 1

*Содержание лекционных занятий:*

##### Тема 2

*Содержание лекционных занятий:*

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические тренинги, проведение форумов и выполнение заданий в интернет-среде, электронное тестирование знаний, умений и навыков) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов с возможным использованием электронных средств проведения видеоконференций и видеолекций.

В практике организации обучения широко применяются следующие методы и формы проведения занятий:

- **традиционные** (лекции, семинары, лабораторные работы и т.д.) и **активные и интерактивные формы** (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций,

психологические и иные тренинги, анализ кейсов, дискуссионные группы и т.д. Дополнительными примерами активных и интерактивных форм организации занятий могут служить: диалог; моделирование; «аквариум»; «снежный ком»; мозговой штурм; «жужжащие группы»; имитационные упражнения; организационно-деятельностные игры; проблемное изложение; частично-поисковый (эвристический, сократический) метод; исследовательский метод; креативный метод; анализ конкретных учебных ситуаций (case study) (кейс типа «Выбор», «Кризис», «Конфликт», «Инновационный кейс») и др.);

- формы с использованием информационных технологий / технических средств обучения, дистанционных образовательных технологий (мультимедийные лекции, видеоконференции и т.д.);

- аудиторные и внеаудиторные формы;

- семинары, на которых обсуждаются ключевые проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные для освоения в ходе самостоятельной внеаудиторной подготовки обучающегося;

- компьютерные занятия;

- письменные или устные домашние задания;

- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;

- круглые столы;

- консультации преподавателей;

- самостоятельная работа:

- самостоятельное освоение теоретического материала;

- решение специальных задач;

- выполнение тренировочных и обучающих тестов;

- выполнение компьютерных экспериментов и компьютерных лабораторных работ в дистанционном режиме;

- проработка отдельных разделов теоретического курса;

- подготовка к семинарским и практическим занятиям;

- подготовка к текущему и итоговому контролю.

## **6.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;

- дидактическое тестирование;

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят: рекомендуемый перечень литературы, учебно-методические и информационные материалы, оценочные средства и иные материалы.

<b>Наименование темы</b>	<b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоятельной работы</b>	<b>Учебно-методическое обеспечение</b>	<b>Форма контроля</b>
<b>Тема 1</b>		Работа в ЭБС.	Литература к теме 1, работа с интернет источниками	Тестирование
<b>Тема 2</b>	<b>1.</b> 1	Работа в ЭБС.	Литература к теме 2, работа с интернет источниками	Тестирование

## **6.2. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ**

Учебным планом не предусмотрено.

## **6.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**

Учебным планом не предусмотрено.

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Краткая характеристика оценочного средства</b>	<b>Критерии оценивания компетенции</b>
1.		тестирование	3
2		тестирование	3

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

<b>№ пп</b>	<b>Оценка</b>	<b>Шкала</b>
1	Отлично	<p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;</li> <li>- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;</li> <li>- правильно формулировать определения;</li> <li>- продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;</li> <li>- уметь сделать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
2	Хорошо	<p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;</li> <li>достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</li> <li>- продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;</li> <li>- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
3	Удовлетворительно	<p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
4	Неудовлетворительно	<p>Слушатель демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

### 3.2. Тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

## 7.1. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ВАРИАНТ ТЕСТА

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

### 8.1. ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 8.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 8.3. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Вид деятельности</b>	<b>Методические указания по организации деятельности обучающегося</b>
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом практических занятий, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формирования умений использовать основную и дополнительную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию практических умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом,

	<p>самостоятельный подбор необходимой литературы; поиск необходимой информации в сети Интернет; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к зачету).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; основную и дополнительную литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, которое включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; рефлексия выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии – предоставление обратной связи; проведение устного опроса.</p>
Опрос	<p>Устный опрос по основной терминологии может проводиться в процессе практического занятия в течение 15-20 мин. Позволяет оценить полноту знаний контролируемого материала.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу и др.</p> <p>Основное в подготовке к сдаче зачета по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах зачета.</p> <p>Зачет проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p> <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что: все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно</p>

	<p>знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к промежуточной аттестации необходимо начинать с первого практического занятия.</p>
--	--

*Освоение дисциплины «\_\_\_\_\_» для обучающихся осуществляется в виде лекционных и практических занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы слушатели должны изучить лекционные материалы и другие источники (учебники и учебно-методические пособия), подготовиться к ответам на контрольные вопросы и выполнить тестовые задания.*

*Дисциплина «\_\_\_» включает \_\_ темы.*

*Для проведения лекционных занятий предлагается следующая тематика:*

*Лекция – форма обучения, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.*

*Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.*

*Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.*

*Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!*

*Базовые рекомендации:*

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;*
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;*
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;*
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;*
- создайте свою систему сокращения слов;*
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;*
- дополняйте материал лекции информацией;*

- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

*Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:*

- Слушать (и слышать) другого человека.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема.

Существует очень полезный прием, позволяющий оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких слушателей, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких слушателей, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя. Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на практическом может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной.

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

*Правила конспектирования на лекциях:*

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если слушатель владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к практическим занятиям и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что слушатель ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия.

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика:

## 2. Обеспечение конфиденциальности полученных в результате деятельности сведений о клиенте

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, слушатель должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих слушателей в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая слушателям возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и слушателями.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;

- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;

- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;

- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументирование его обосновать;

- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

*В процессе работы на практическом занятии:*

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;

- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;

- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;

- после практического занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

*Практическое занятие помогает слушателям глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа слушателя на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.*

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации с применением дистанционных образовательных технологий производится с использованием:

- системы дистанционного обучения «Прометей»;
- ЭБС IPRbooks;
- Платформы для проведения вебинаров «Pruffme»;
- ВКС Skype.

что обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей);

-фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы - итоговой аттестации.

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование системы дистанционного обучения обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

### **10.1 Лицензионное программное обеспечение:**

OfficeStd 2019 RUS OLV NL Each Acdmc AP  
WinPro 10 RUS Upgrd OLV NL Each Acdmc AP

### **10.2. Электронно-библиотечная система:**

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

### **10.3. Современные профессиональные базы данных:**

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
- Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. –

Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/>

- Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
- Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
- Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки

<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

- Электронный ресурс журналов:

### **10.4. Информационные справочные системы:**

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

АНО ДПО САСЗ обладает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов проведения всех видов занятий слушателей, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);

- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ДПО САСЗ.

Каждый слушатель в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе Iprbooks (электронной библиотеке). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

1. Аудитории, оснащенные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенная мультимедийным оборудованием:

-Мультимедиа-проектор. Экран

-Телевизор.

-Скайп (или альтернативные виды ВКС).

**Рабочую программу дисциплины составил:**



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СРЕДНЕРУССКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ЗНАНИЯ»**

**1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ «НАЗВАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ»**

**Характеристика дисциплины**

В соответствии с учебным планом программы, разработанным на основе \_\_\_\_\_ утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от \_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, Профессиональным стандартом, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от \_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, а также требованиями «Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих», утвержденного Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37, в ред. от 12.02.2014, дисциплина «\_\_\_\_\_» входит в состав \_\_\_\_\_ цикла \_\_\_\_\_ (базовой или вариативной) части. Эта дисциплина, в соответствии с учебным планом, является обязательной (не обязательной – для факультатива) для изучения.

**Цели и задачи дисциплины**

Дисциплина «\_\_\_\_\_» включает \_\_\_\_\_ темы. Темы объединены в \_\_\_\_\_ модуля (дидактические единицы): «\_\_\_\_\_», «\_\_\_\_\_», «\_\_\_\_\_», ...

**Цель** изучения дисциплины – ....

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

1. ...
2. ...
3. ...

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в учебный план (может быть включена в модуль какой-то, в обязательную часть, вариативную часть и т.п.) программы повышения квалификации «.....».

Дисциплина изучается на протяжении всего курса обучения по программе (в течении 1 месяца, на протяжении \_\_\_\_\_ периода.), зачет (экзамен, дифференцированный зачет, опрос и т.п.) при очной, очно-заочной и заочной формах обучения

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

.....