

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения об ЭЦП:



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ЗНАНИЯ»
АНО ДПО САСЗ**

Принято на заседании
Педагогического Совета Академии
Протокол от 01 октября 2021 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора АНО ДПО САСЗ
от «01» октября 2021 года № 2//01-10

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Среднерусская академия современного
знания»
(АНО ДПО САСЗ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в АНО ДПО САСЗ разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя», Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», Письмом Минобрнауки России от 15.09.2015 №АК-2655/05 «Об отчислении обучающихся», Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации слушателей, Правилами внутреннего распорядка участников образовательных отношений Академии Уставом, АНО ДПО САСЗ.

1.2. Правила распространяются на слушателей АНО ДПО САСЗ, обучающихся по всем образовательным программам (далее - ОП) и любым формам получения ими дополнительного образования и профессионального обучения.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Настоящий Порядок не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам дополнительного образования и профессионального обучения, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам дополнительного образования и профессионального обучения, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

2.2. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются Академией с учетом требований настоящего Порядка.

2.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Академии для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

2.4. Количество вакантных мест для перевода определяется Академией с детализацией по образовательным программам, формам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.5. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с дополнительной образовательной программы профессиональной переподготовки на дополнительную образовательную программу профессиональной переподготовки;

- с программы профессионального обучения на программу профессионального обучения;

- по общеразвивающим программам, дополнительным профессиональным программам повышения квалификации перевод обучающихся не осуществляется.

2.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

2.7. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.9. Переход обучающегося с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Академии осуществляется в соответствии с вышеизложенным порядком по личному заявлению обучающегося.

3. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации
Порядок перевода обучающихся из Академии в другую образовательную организацию:

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, Академия в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются

уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.2. Академия в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении и справки принимающей образовательной организации о переводе издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.3. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Академией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом. Выписка выдается на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или принимающей образовательной организации через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Порядок перевода обучающихся из другой образовательной организации в Академию:

3.4. Лицо, желающее перевестись в Академию из другой образовательной организации подает в Академию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих его образовательные достижения (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

3.5. На основании заявления о переводе Академия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Академией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.6. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Академия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Академия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.7. При принятии решения о зачислении лица, подавшего заявление в Академию о переводе, в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении Академия выдает исходной образовательной организации справку о переводе, в которой указываются наименование образовательной программы, на которую будет переведено лицо, подавшее заявление о переводе в Академию. Справка о переводе подписывается ректором Академии или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью Академии. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе. Справка о переводе выдается на руки лицу, подавшему заявление в Академию о переводе, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению

лица, подавшего заявление в Академию о переводе, направляются в адрес указанного лица или в исходную образовательную организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения)

3.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Академию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Академией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя» и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.9. Академия в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в 3.8. настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода). Изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об обучении.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Академия формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об обучении.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающегося выдаются документы, подтверждающие обучение в Академии. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или настоящим Положением, выдаются документы, подтверждающие их обучение в Академии.

4. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

4.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в Академию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

4.2. Академия в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в 4.1. настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе Академия может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образовательной услуги в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образовательной услуги в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в Академию.

4.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образовательной услуги в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образовательной услуги в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в Академию не издается.

4.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося Академией выдаются документы, подтверждающие обучение в Академии, предусмотренные законодательством Российской Федерации или настоящим Положением.

4.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование Академией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

5. Документы, необходимые для перевода обучающихся

5.1. Перевод слушателей для продолжения обучения по образовательной программе дополнительного образования или профессионального обучения, в том числе и сопровождающийся переходом с одной образовательной программы на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению обучающегося. К заявлению прилагается ксерокопия сводной ведомости успеваемости и справка об обучении в образовательной организации.

5.2. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации. Аттестация обучающегося проводится путем рассмотрения ксерокопии сводной ведомости успеваемости членами утвержденной по каждому направлению Аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия по итогам работы заполняет «Заключение о перезачете, о направлении на аттестацию дисциплин учебного плана» (*приложение 1*), где прописывает, какие дисциплины подлежат перезачету, какие должны быть переаттестованы. Данный документ является обязательным в личном деле обучающегося, переведенного в АНО ДПО САСЗ.

5.3. Перезачитываются дисциплины при условии полного совпадения их названия, формы аттестации и количества часов, либо когда изученная дисциплина по количеству часов превосходит ту же дисциплину в учебном плане Академии, либо разница в количестве часов в меньшую сторону составляет не более 20%.

5.4. Переаттестовываются дисциплины в случае формального отличия в их названии, различия форм аттестации, а также в случае, когда по количеству часов в учебном плане организации, откуда переводится слушатель, разница в меньшую сторону превышает 20%.

5.5. Все спорные вопросы в индивидуальном порядке решает Аттестационная комиссия.

5.6. На основании «Заключение о перезачете, о направлении на аттестацию дисциплин учебного плана» перезачтенные дисциплины вносятся в сводную ведомость обучающегося, а на дисциплины, подлежащие переаттестации, выписываются аттестационные листы (*приложение 2*).

5.7. После того, как слушатель пройдет переаттестацию всех дисциплин, он сдает аттестационные листы, после чего готовится «Заключение о результатах аттестации» (*приложение 3*), куда вписываются все переаттестованные дисциплины, фамилии

преподавателей, вид аттестации, результаты аттестации. «Заключение о результатах аттестации» заверяется должным образом, результаты вносятся в водные ведомости слушателей. Аттестационные листы и заключения о результатах аттестации (если документ о предыдущем образовании позволяет сделать переаттестации) хранятся в личных делах слушателей, переведенных в АНО ДПО САСЗ.

5.8. Если количество мест в Академии (на конкретной образовательной программе) меньше поданных заявлений от слушателей, желающих перевестись (перейти), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

5.9. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть зачтены слушателю или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), слушатель должен досдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

5.10. При переводе обучающегося на ту же образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную образовательную программу, сдаче подлежит:

- разница в дисциплинах, устанавливаемых Педагогическим советом Академии.

Дисциплины, изученные слушателем по его выбору в образовательной организации дополнительного профессионального образования, из которой он переводится, перезачитываются в Академии без дополнительной аттестации.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены слушателю по его желанию.

5.11. При положительном решении вопроса о переводе в Академию, слушателю выдается справка установленного образца.

Слушатель представляет указанную справку в образовательную организацию, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки об обучении.

5.12. Приказ о зачислении обучающегося в Академию в связи с переводом издается ректором Академии после получения копии документа об образовании и справки об обучении в образовательной организации (проверяется соответствие копии сводной ведомости справке), оформления перезачета дисциплин, предъявления квитанции об оплате обучения и заключения договора.

В приказе о зачислении делается запись «Зачислен в порядке перевода из _____ на образовательную программу _____, на _____ форму обучения».

5.13. На основании приказа формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении в образовательной организации, копия документа об образовании (при зачислении на дополнительные образовательные программы профессиональной переподготовки) и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор.

Слушателю выдается документы, подтверждающие обучение в АНО ДПО САСЗ, утвержденные локальным актом Академии.

5.14. При переходе обучающегося с одной образовательной программы (формы обучения) на другую ректор Академии издает соответствующий приказ с формулировкой «Переведен с (*дата*) с образовательной программы «_____» на образовательную программу «_____», _____ форму обучения».

В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по ликвидации академической задолженности.

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

5.15. Слушателю сохраняются его документы, подтверждающие обучение в АНО ДПО САСЗ, в которые вносятся соответствующие исправления, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

6. Порядок отчисления обучающегося из Академии

6.1 Отчисление обучающегося из Академии осуществляется в следующих случаях:

- 1) В связи с завершением обучения;
- 2) Досрочно по следующим основаниям:

2.1. по инициативе обучающегося или родителей (**законных представителей**) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2.2. по инициативе Академии в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (**законных представителей**) несовершеннолетнего обучающегося и Академии, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность

6.2. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося является личное заявление обучающегося или родителей (**законных представителей**) несовершеннолетнего обучающегося:

6.3. Обучающийся или родители (**законные представители**) несовершеннолетнего обучающегося, принявшие решение о расторжении договора, должны обратиться в учебный отдел, имея при себе:

- личное заявление на имя ректора Академии о расторжении договора и отчислении из Академии;
- договор оказания платных образовательных услуг;
- квитанцию об оплате за обучение за соответствующий период обучения;

Отчисление обучающегося из Академии по собственному желанию производится срок не более месяца с момента подачи обучающимся или родителями (**законными представителями**) несовершеннолетнего обучающегося соответствующего заявления.

6.4. Основанием для отчисления по инициативе администрации Академии и издания приказа об отчислении являются:

6.4.1. невыполнение обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана:

- академическая неуспеваемость, т.е. задолженность по трем и более дисциплинам по результатам промежуточной аттестации, в том числе не ликвидированная в установленные приказом ректора Академии сроки (1 месяц по окончании установленного срока проведения аттестации);

- неявка на аттестацию без уважительной причины; не сдача в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации;

- грубое нарушение учебной дисциплины, Устава Академии, Правил внутреннего распорядка участников образовательных отношений Академии (к грубым нарушениям относятся: использование ненормативной лексики в помещениях и на территории академии; оскорбительные действия и высказывания, физическое насилие в отношении работников или обучающихся Академии; появление в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, употребление спиртных или спиртосодержащих напитков, наркотических средств на территории академии);

- нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг (несвоевременная оплата стоимости обучения).

6.6. Отчисление, как дисциплинарное взыскание к обучающимся, может быть применено не позднее одного месяца после обнаружения нарушения. От обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению обучающегося из Академии.

6.7. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации академии во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.8. После издания приказа об отчислении обучающегося из Академии ему выдается справка об обучении в Академии. Выписка из приказа об отчислении вкладывается в личное дело обучающегося вместе со сводной ведомостью обучающегося (*приложение 4*).

7. Порядок восстановления на обучение

7.1. Лицо, отчисленное из Академии по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Академии, в течение года после отчисления из нее при наличии свободных мест и реализации данной образовательной программы.

7.2. Основанием для восстановления на обучение в Академию является личное заявление лица, желающего продолжить обучение и наличие справки об обучении в Академии.

7.3. Заявление лица с просьбой о восстановлении рассматривается администрацией академии. Если в результате восстановления образовались академические задолженности, указывается, что восстановление возможно при условии ликвидации данных задолженностей по соответствующим учебным дисциплинам и определяются сроки сдачи.

7.4. Решение о восстановлении на обучение лица принимается ректором Академии на основании личного заявления, на основании чего издается приказ о восстановлении.

7.5. После издания приказа о восстановлении лица учебный отдел формирует личное дело обучающегося, в котором должны быть вложены: справка об обучении обучающегося, копия документа об образовании (для образовательных программ дополнительного профессионального образования) копия приказа о восстановлении.

7.6. Восстановленному слушателю выписывается новая сводная ведомость успеваемости, в которую переносятся перезачтенные дисциплины.

7.7. Лицо, отчисленное из Академии в связи с неявкой на аттестацию без уважительной причины (не сдачей в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации), имеет право на восстановление для прохождения итоговой аттестации по образовательной программе: для программ повышения квалификации в течение трех месяцев, для программ профессиональной переподготовки в течение шести месяцев с момента отчисления.

8. Изменения и дополнения

8.1. В настоящий Порядок могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса.

8.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения ректором Академии.



**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ЗНАНИЯ»
АНО ДПО САСЗ**

Обучающийся _____, программа _____,
(Ф.И.О) (вид программы)
_____ формы обучения, основы обучения _____
(очная, заочная) (бюджет, договор)

Обучался с _____ по _____ г. в _____

(наименование ВУЗа)

по программе _____
(наименование программы)

(наименование документа из др. организации ДПО, номер, дата выдачи)

Предлагаются к перезачету/переаттестации результаты экзаменов, зачетов, курсовых работ (проектов) по следующим учебным дисциплинам, практикам:

№ п/п	В соответствии с учебным планом АНО ДПО САСЗ			В соответствии со справкой об обучении			Оценка /зачет	Перезачет	Направление на переаттестацию
	Наименование дисциплины	Общий объем дисциплины	Вид аттестации	Наименование дисциплины	Общий объем дисциплины	Вид аттестации			

Председатель аттестационной комиссии:

(должность, кафедра)

(подпись)

(ФИО)

Члены аттестационной комиссии:

(должность)

(подпись)

(ФИО)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

« __ » _____ 20__ г.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ЗНАНИЯ»
АНО ДПО САСЗ**

Аттестационный лист № _____

Ф.И.О. обучающегося

Программа _____

Форма обучения _____

(очная, заочная, очно-заочная)

Дисциплина _____

Ф.И. О. преподавателя _____

Форма аттестации _____

(зачет, экзамен, зачет с оценкой)

Оценка _____ Дата сдачи « _____ » _____ 20__ г.

Подпись преподавателя _____

Должность

(название)

(подпись)

(ФИО)



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ЗНАНИЯ»
АНО ДПО САСЗ**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ АТТЕСТАЦИИ

Обучающийся _____, вид программы _____
(Ф.И.О.)
_____, _____ формы обучения, основы обучения _____
(название программы) (очная, заочная) (бюджет, договор)

№ п/п	Наименование учебной дисциплины	Преподаватель	Вид аттестации	Результат аттестации оценка/зачет
1				
2				
3				

Должность

(название)

(подпись)

(ФИО)



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ЗНАНИЯ»
АНО ДПО САСЗ**

ВЫПИСКА

из зачетно-экзаменационных ведомостей

на _____
(дата отчисления)

обучающегося _____
(ФИО)

№ п/п	Дисциплина	Количество часов	Отметка о	
			экзамене	зачете

Должность _____

(подпись)

(ФИО)