



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКАЯ СОВРЕМЕННОГО ЗНАНИЯ»
АНО ДПО САСЗ**

Принято на заседании
Педагогического Совета Академии
Протокол от 24 декабря 2020 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора АНО ДПО САСЗ
от «24» декабря 2020 года № 3/24-12

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СРЕДНЕРУССКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО
ЗНАНИЯ**

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке проведения итоговой аттестации с использованием дистанционных технологий в в Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Среднерусская академия современного знания» (далее – АНО ДПО САСЗ, Академия) регламентирует порядок организации, подготовки и проведения итоговой аттестации, проводимых АНОДПО САСЗ самостоятельно, с использованием дистанционных технологий.

1.2. Данное положение разработано в соответствии с требованиями

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями); Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (Письма Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06), Устава АНО ДПО САСЗ, локальных нормативных актов АНО ДПО САСЗ (далее по тексту Академия).

1.3. Итоговая аттестация с использованием дистанционных технологий (далее – Итоговая аттестация) проводятся для слушателей, завершивших обучение по программам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения.

1.4. Итоговая аттестация организуется с использованием средств информационно-коммуникационной сети «Интернет» в форме видеоконференции в режиме онлайн, с использованием Системы дистанционного обучения «Прометей 5.0» и платформы Pruffme и (или) программного обеспечения Skype. Процесс идентификации поступающего и проведения итоговой аттестации фиксируется при помощи технической

видеозаписи.

1.5 Слушатели, участвующие в итоговой аттестации, должны обеспечить выполнение следующих технических и программных требований:

- Наличие выхода в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» с скоростью не ниже 60 Мбит/с (мегабит в секунду) в секунду;
- Наличие динамиков/наушников, микрофона, web-камеры;
- Доступ к платформе Pruffme или наличие действующей регистрации в программном обеспечении Skype .

1.6. Техническое сопровождение со стороны Академии осуществляют специалисты учебного отдела, проктор(ы) и аттестационные комиссии.

1.7. В обязанности сотрудников учебного отдела входит техническое сопровождение процесса итоговой аттестации, консультирование и помощь участникам процесса до и во время проведения итоговой аттестации, а также в случае возникновения технических сбоев, осуществляют выдачу доступа к аттестации.

1.8. Проктор - специальный сотрудник, осуществляющий мониторинг прохождения итоговой аттестации. Прокторы выбираются из числа сотрудников Академии. Прокторы проходят инструктаж и обучение в обязательном порядке.

В обязанности проктора входит идентификация личности слушателя, а также фиксация нарушений во время прохождения итоговой аттестации, анализ хода итоговой аттестации. Проктор отмечает в материалах итоговой аттестации наличие или отсутствие нарушений, ведет техническую запись.

1.9. Аттестационные комиссии фиксируют результаты итоговой аттестации протоколами и (или) ведомостями итоговой аттестации.

2. Подготовка к проведению итоговой аттестации

1.1. Дата и время проведения итоговой аттестации устанавливаются Академией по согласованию с председателями аттестационных комиссий, оформляется приказом о допуске к итоговой аттестации. Приказ о допуске к итоговой аттестации, дате итоговой аттестации утверждается ректором по согласованию с председателями аттестационных комиссий после проведения всех промежуточных аттестаций выпускника и доводится до сведения слушателей, членов аттестационных комиссий (при наличии).

1.2. За 1 час до начала проводится пробный сеанс для проверки подключения и оборудования всех участников итоговой аттестации.

3. Проведение итоговой аттестации

3.1. Во время проведения итоговой аттестации в помещении со слушателем не допускается присутствие иных лиц.

3.2. Во время проведения итоговой аттестации слушателю запрещено покидать помещение, в котором он проходит итоговую аттестацию.

3.3. При помощи web-камеры слушатель обзорно показывает помещение, в котором проходит итоговая аттестация.

3.4. Средствами видеоконференции проктор подтверждает персональные данные слушателя и осуществляет идентификацию личности путем визуальной сверки с фотографией в паспорте.

3.5. До того, как слушатель приступит к непосредственной сдаче итоговой аттестации, аттестационная комиссия

– удостоверяется в согласии слушателя пройти итоговую аттестацию с использованием дистанционных технологий и порядком подачи апелляции;

– предупреждает слушателя о ведении технической записи процедуры прохождения итоговой аттестации.

В случае если слушатель не согласен с порядком проведения или на ведение технической записи, то итоговая аттестация с применением дистанционных

технологий не проводится. Комиссия доводит до слушателя последствия отказа от сдачи итоговой аттестации.

3.6. Web-камерой слушатель фиксирует видеоизображение таким образом, чтобы аттестационная комиссия могла видеть слушателя. При запросе комиссии слушатель обязан обзорно продемонстрировать комнату. При проведении итоговой аттестации слушатель обязан продемонстрировать рабочий экран устройства, с помощью которого он проходит итоговая аттестация при помощи функции показа рабочего стола.

3.7. Итоговая аттестация считается завершенной при получении результатов, объявленных аттестационной комиссией, либо по окончании времени, отведенного на прохождение тестирования, либо при наличии выявленных проктором нарушений.

3.8. После окончания итоговой аттестации результаты фиксируются аттестационной комиссией в виде протоколов и (или) ведомостей.

3.9. При несоблюдении поступающим порядка проведения итоговой аттестации:

- грубое нарушение дисциплины;
- использование подсказок, списывания;
- при фиксации несамостоятельного прохождения итоговой аттестации с помощью других лиц и (или) технических устройств/мобильных средств связи;

проведение итоговой аттестации прекращается и его результаты аннулируются. При этом составляется акт о прекращении итоговой аттестации с изложением причин остановки, который заверяется подписями членов аттестационной комиссии и проктора.

4. Заключительные положения

4.1. Технические видеозаписи процедур прохождения итоговой аттестации хранятся в течение одного года со дня прохождения итоговой аттестации. Далее подлежат списанию и уничтожению.

4.2. Слушателям, у которых во время прохождения итоговой аттестации произошел технический сбой предоставляется возможность сдать итоговую аттестацию в другой день, в сроки утвержденные Академией.