

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения об ЭЦП:



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СРЕДНЕРУССКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ЗНАНИЯ»**

Принято на заседании  
Педагогического Совета Академии  
Протокол от 24 декабря 2020 года



**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ректора АНО ДПО САСЗ  
от «24» декабря 2020 года № 1/24-12

**ПРОГРАММА  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**По дополнительной профессиональной программе повышения квалификации**

**«Организация работы помощника воспитателя в условиях ФГОС ДО»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ (ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА)**

1.1. Программа итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года N 499 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Уставом, локальными актами Академии. Уставом, локальными актами Академии.

1.2. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительной профессиональной программе (далее – ДПП ПК) повышения квалификации «Организация работы помощника воспитателя в условиях ФГОС ДО», является обязательной. По результатам итоговой аттестации слушателю выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

1.3. Итоговая аттестация проводится с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ ДО и ПО в АНО ДПО САСЗ, утвержденным Приказом ректора академии от «24» декабря 2020 года № 3/24-12.

## **II. Требования к итоговой аттестации слушателей**

2.1. Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации проводится в форме междисциплинарного (итогового) зачета и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

2.2. Итоговый междисциплинарный зачет по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

2.3. Тесты к итоговому междисциплинарному зачету, а также критерии оценки знаний слушателей по результатам проведения междисциплинарных зачетов, разрабатываются и утверждаются академией.

2.4. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

2.5. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ повышения квалификации, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей при оформлении договора на обучение. Дата и время проведения итогового междисциплинарного зачета доводится до сведения выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

2.6. Аттестационные испытания, входящие в итоговую аттестацию по ДПП повышения квалификации, проводятся лицом (лицами) из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников, и (или) ведущих преподавателей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующему профилю подготовки, и (или) ведущих специалистов профильных предприятий, учреждений, организаций.

2.7. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по ДПП повышения квалификации и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

2.8. Слушателям, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.

2.9. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.10. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Академии, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

2.11. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому АНО ДПО «САСЗ».

2.12. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые АНО ДПО «САСЗ».

### **III. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения данной программы ДПП**

#### **При определении профессиональных компетенций учитываются требования:**

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года №1351., с изменениями и дополнениями от: 25 марта 2015 г.

Приказа Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 N 448н).

**Перечень профессиональных компетенций качественное изменение и (или) получение которых осуществляется в результате обучения:**

#### **Профессиональные компетенции:**

**ПК 1.1.** – Способен участвовать в планировании мероприятий направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие;

**ПК 1.2.-** Способен участвовать в проведении режимных моментов в соответствии с возрастом, мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка

**ПК 1.3.-** Способен оказывать помощь воспитателю в проведении мероприятий по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима

**ПК 1.4.-** Способен осуществлять наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка и своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии;

**ПК 1.5.-** Способен оказывать помощь воспитателю в создании безопасной предметно-развивающей среды группы

**ПК 2.1.** – Способен участвовать в планировании различных видов деятельности и общения детей в течение дня;

**ПК 2.2.** – Способен участвовать в организации различных игр с детьми раннего и дошкольного возраста;

**ПК 2.3.** – Способен организовывать совместно с воспитателем посильный труд и самообслуживание детей

**ПК 2.4.** Способен организовывать общение детей.

В результате освоения программы ДПП ПК «Организация работы помощника воспитателя в условиях ФГОС ДО», слушатель должен приобрести следующие знания, умения и навыки, необходимые для качественного изменения компетенций в рамках имеющейся квалификации, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

**знать:**

основы работы в коллективе и команде, взаимодействия с руководством, коллегами и социальными партнерами

основы осуществления педагогического контроля, оценки процесса и результаты обучения дошкольников.

основы осуществления поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

основы осуществления наблюдения за состоянием здоровья каждого ребенка

основы создания безопасной предметно-развивающей среды группы

основы участия в планировании различных видов деятельности и общения детей в течение дня;

основы участия в организации различных игр с детьми раннего и дошкольного возраста;

основы организации посильного труда и самообслуживания.

основы подготовки проведения занятий с детьми дошкольного возраста

**уметь:**

осуществлять организацию мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

создавать в группе предметно-развивающую среду.

организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективно

осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий

оказывать помощь воспитателю в создании безопасной предметно-развивающей среды группы;

осуществлять планирование различных видов деятельности и общения детей в течение дня;

организовывать и проводить различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста;

анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

**владеть:**

- технологиями осуществления профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей

- технологиями ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

технологиями оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

технологиями использования информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной

технологиями оказания помощи воспитателю в создании безопасной предметно-развивающей среды группы;

технологиями планирования различных видов деятельности и общения детей в течение дня;

технологиями организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

технологиями организации различных видов деятельности и общения детей

технологиями взаимодействия с родителями и сотрудниками образовательной организации.

**Итоговая аттестация включает в себя итоговое междисциплинарное тестирование.**

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Виды работ по итоговой аттестации	Трудо-емкость, ак. час
1.	ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.2 ПК 2.3. ПК 2.4.	Итоговое междисциплинарное тестирование	Процедура итогового междисциплинарного тестирования	2

**Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения итоговой аттестации**

№ п/п	Компетенция	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций
		Итоговое междисциплинарное тестирование
1.	ПК 1.1.	+
2.	ПК 1.2	+
3.	ПК 1.3	+
4.	ПК 1.4	+
5.	ПК 1.5.	+
6.	ПК 2.1	+
7.	ПК 2.2	+
8.	ПК 2.3.	+
9.	ПК 2.4.	+

**Критерии оценки сформированности компетенций**

№ п.п.	Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций	Компетенции
1.	Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ,ПК 2.4.
2.	Уровень знания фактического материала в объеме программы	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ,ПК 2.4.
3.	Логика, структура и грамотность изложения вопроса	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ,ПК 2.4.

4.	Умение связать теорию с практикой.	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.
5.	Умение делать обобщения, выводы.	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.

#### IV. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ, ПОКАЗАТЕЛЕЙ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

##### Критерии и шкалы оценивания

№ пп	Оценка	Критерии оценивания
1	Отлично	<p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;</li> <li>- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;</li> <li>- правильно формулировать определения;</li> <li>- продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;</li> <li>- уметь сделать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
2	Хорошо	<p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;</li> <li>- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;</li> <li>достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</li> <li>- продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;</li> <li>- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
3	Удовлетворительно	<p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
4	Неудовлетворительно	<p>Слушатель демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам

		экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

По результатам итогового междисциплинарного зачета, включенного в итоговую аттестацию, выставляются отметки зачтено/не зачтено.

Отметки «зачтено» означают успешное прохождение итоговой аттестации.

### Шкала тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
5	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

## V. ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### Темы для подготовки к итоговому междисциплинарному тестированию

Основы правового регулирования дошкольного образования в Российской Федерации. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенция о правах ребенка;

Конституционные основы законодательства РФ об образовании. Характеристика образовательного законодательства Российской Федерации.

Анализ нормативно-правовой базы дошкольного образования, анализ правового регулирования и ресурсного обеспечения муниципальной системы дошкольного образования.

Примерный перечень нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, локальных актов образовательных организаций, регламентирующих введение и реализацию актуализированных ФГОС дошкольного образования

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года N 373

Правовые основы деятельности дошкольной образовательной организации.

Система актуальных Санитарно-эпидемиологических требований к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей.

Санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря, правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Взаимосвязь воспитателя и помощника воспитателя в педагогическом процессе и повседневной жизни детей

Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, внешний вид, этикет, культура общения

Профессиональная деятельность помощника воспитателя в ДОО: роль и функции в организации воспитательно-образовательного процесса. Квалификационные характеристики помощника воспитателя

Инструктаж помощников воспитателей администрацией ДОО; периодически повторный инструктаж в целях напоминания должностных обязанностей, прав и ответственности;

Наработка практических навыков по таким направлениям работы, как планирование и организация воспитательного процесса в ДОО;

- ознакомление со здоровьесберегающими технологиями;

- участие в показах разных форм практического взаимодействия с детьми совместно с педагогом (дежурств, проведение подвижных, сюжетно – ролевых игр и т.д.).

- участие помощников воспитателей в мероприятиях группы, исполнение ролей в праздниках, театрализованных постановках

Хозяйственно-бытовой труд и роль помощника воспитателя в ней

Взаимодействие воспитателя и помощника воспитателя

Организация детей на прогулку

Обязанности помощника воспитателя в совместной деятельности с воспитанниками, самостоятельной деятельности

Роль помощника воспитателя в воспитании детей своей группы

Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) как неотъемлемая часть современного дошкольного образования

Организация предметно-пространственной развивающей среды (ППРС) ДОО как условия реализации и развития ИК-компетентности педагога ДОО

Формы и методы использования ИКТ в условиях реализации ФГОС ДО. Преимущества использования ИКТ в дошкольном образовании.

Организация предметно-развивающей среды (ПРС) ДОО как вариативной и содержательно насыщенной, т.е. оснащенной средствами обучения и воспитания – техническим, спортивным, игровым оборудованием.

Работа помощника воспитателя в интерактивной образовательной среды

Основные формы использования ИКТ

Повышение ИКТ – компетенции участников образовательного и воспитательного процесса в ДОО.

Повышение эффективности качества воспитательно-образовательного процесса в ДОУ через:

- используемое программное обеспечение;

- повышение интереса к познавательной деятельности дошкольников с использованием информационных ресурсов (применение дидактического материала, разработок, компьютерных программ младшими воспитателями в процессе обучения).

### **Демонстрационный вариант теста**

**Отметьте типы образовательных организаций, которые предусмотрены федеральным законом «об образовании в российской федерации»:**

**дошкольная образовательная организация;**

**профессиональная образовательная организация;**

образовательная организация профессионального обучения;

**образовательная организация высшего образования;**

осуществляющая обучение научная организация;

осуществляющая обучение организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

все вышеперечисленные

**Общеобразовательные организации вправе реализовывать следующие программы:**

дошкольного образования;

дополнительные общеобразовательные программы;

программы профессионального обучения;



**все вышеперечисленные.**

**Устав образовательной организации утверждается:**

**учредителем;**

учредителем после принятия его образовательной организацией;

учредителем после одобрения проекта устава конференцией (общим собранием) работников образовательной организации;

учредителем по согласованию с высшим органом исполнительной власти субъекта РФ или муниципального образования.

**Локальные акты образовательной организации являются:**

**приложением к ее уставу;**

**составной частью ее устава;**

самостоятельными актами, но не должны противоречить уставу;

самостоятельными актами, но должны быть зарегистрированы в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

**Образовательная организация несет ответственность за:**

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,

жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

**все вышеперечисленное.**

**Федеральные Государственные Образовательные стандарты утверждаются:**

**Правительством Российской Федерации**

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования органами государственной власти субъектов российской федерации

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования

федеральными государственными органами, имеющими в своем ведении образовательные организации

**Содержание образования определяют:**

примерные образовательные программы.

**образовательные программы**

**Федеральные Государственные Образовательные Стандарты (ФГОС)**

**Федеральные Государственные Требования (ФГТ)**

образовательные стандарты

**Образовательные программы разрабатываются:**

Правительством российской федерации

Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

Органами государственной власти субъектов российской федерации

Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования

Федеральными государственными органами, имеющими в своем ведении образовательные организации

## **Организациями, осуществляющими образовательную деятельность**

### **Образовательные программы утверждаются:**

Правительством Российской Федерации

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

органами государственной власти субъектов российской федерации

федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования

федеральные государственные органы, имеющие в своем ведении образовательные организации

**организациями, осуществляющими образовательную деятельность**

**Основанием для возникновения образовательных отношений обучающегося и образовательной организации является:**

только приказ по образовательной организации;

**договор об образовании;**

заявление обучающегося, его законных представителей, а также приказ по образовательной организации;

**приказ по образовательной организации или договор, и на его основании приказ по образовательной организации;**

может являться все вышеперечисленное.

**Основные положения о правах ребенка закреплены в (во) (выберите правильный ответ):**

**Конвенции о правах ребенка.**

Всеобщей декларации прав человека.

Конституции РФ.

Международном пакте о гражданских правах.

**Конкретные должностные обязанности педагогического работника, которые он выполняет в соответствии с занимаемой должностью, определяются:**

Трудовым кодексом РФ и иными законодательными актами;

**б) должностной инструкцией, утвержденной на основе квалификационной характеристики, и трудовым договором;**

в) единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих;

г) приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 «о продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогических работников за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

**Конституция Российской Федерации закрепляет следующие права обучающихся:**

право на получение образования определенного уровня бесплатно;

право на защиту от дискриминации;

права на охрану чести и достоинства, на тайну переписки и переговоров;

**все вышеперечисленное.**

**У образовательной организации возникает право на образовательную деятельность с момента...**

**выдачи лицензии**  
регистрации  
государственной аккредитации  
уплаты налогов

Как проводится проветривание:

**\*а/ ежедневно**  
б/ один раз в день  
в/ утром и вечером

Сквозное проветривание проводится:

**\*а/ не менее 10 мин. через каждые 1,5 часа**  
б/ не менее 15 мин. через каждые 30 мин.  
в/ не менее 30 мин. через каждые 3 часа

Проветривание проводится:

а/ в присутствии детей  
**\*б/ в отсутствие детей**  
в/ в отсутствие детей через туалетную комнату

Когда заканчивается проветривание:

а/ за 40 мин. до прихода детей с прогулки  
б/ за 20 мин. до прихода детей с прогулки  
**\*в/ за 30 мин. до прихода детей с прогулки**

На сколько градусов допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении после проветривания?

а/ на 3-5 градусов  
б/ на 1-2 градуса  
**\*в/ на 2-4 градуса**

При проветривании во время сна:

а/ фрамуги, форточки открываются с одной стороны и закрываются за 40 мин до подъема  
**\*б/ фрамуги, форточки открываются с одной стороны и закрываются за 30 мин до подъема**  
в/ фрамуги, форточки открываются с одной стороны и закрываются за 20 мин до подъема

В спальне сквозное проветривание проводится:

**\*а/ до дневного сна**  
б/ во время дневного сна  
в/ после дневного сна

При проветривании спальни в холодное время года:

а/ фрамуги, форточки закрываются за 15 мин. до отхода детей ко сну  
б/ фрамуги, форточки закрываются за 20 мин. до отхода детей ко сну  
**\*в/ фрамуги, форточки закрываются за 10 мин. до отхода детей ко сну**

Как организуется сон детей в теплое время года:

а/ при открытых окнах

б/ при закрытых окнах

**\*в/ при открытых окнах, избегая сквозняка**

Какая температура воздуха должна быть в спальне:

а/ 18 градусов

**\*б/ 19 градусов**

в/ 20 градусов

На какой высоте должен быть прикреплен термометр:

а/ 0,7-0,8 м

б/ 0,5-0,8 м

**\*в/ 0,8-1,0 м**

Как проводится ежедневный утренний прием воспитателем:

а/ воспитатель опрашивает родителя о состоянии здоровья ребенка

б/ воспитатель измеряет температуру тела ребенка

**\*в/ воспитатель опрашивает родителей о состоянии здоровья ребенка и проводит термометрию по показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации)**

Как принимают детей в ДОО после перенесенного заболевания или отсутствия по домашней причине:

а/ со справкой

б/ отсутствие более 3 дней

в/ без справки

**\*г/ отсутствие более 5 дней (не считая выходных)**

Допускается использование кипяченой питьевой воды при условии ее хранения:

а/ не более 2 часов

**\*б/ не более 3 часов**

в/ не более 4 часов

Как моют игрушки:

а/ игрушки моют в специально выделенной, промаркированной емкости

**\*б/ игрушки моют в специально выделенных, промаркированных емкостях**

в/ игрушки не моются

Как обрабатывается спортивный инвентарь:

**\* ежедневно протирается влажной ветошью, маты – с использованием мыльного раствора;**

ежедневно протирается влажной ветошью, маты – с использованием мыльно-содового раствора;

ежедневно протирается влажной ветошью, маты – с использованием содового раствора.

После каждого занятия зал проветривается:

**\* не менее 10 мин**

не менее 15 мин

не менее 5 мин

Как делается генеральная уборка:

2 раза в месяц с моющими и дезинфицирующими средствами

**\* 1 раз в месяц с моющими и дезинфицирующими средствами**

1 раз в неделю с моющими и дезинфицирующими средствами

Как обрабатываются вновь приобретенные игрушки перед поступлением в группу:

моются мыльной водой (температура до 37 градусов) и высушиваются на воздухе

**\* моются проточной водой (температура 37 градусов) с мылом или иным моющим средством и высушиваются на воздухе**  
не моются

Экран телевизора должен быть:

**\* на уровне глаз ребенка**

**\* чуть ниже уровня глаз ребенка**

чуть выше уровня глаз ребенка

На каком расстоянии должен находиться первый ряд детей от экрана:

**\* 2-3 м и не дальше 5-5,5 м**

1-2 м и не дальше 3 м

1,5-3 м и не дальше 4 м

Как устанавливаются стулья при просмотре и какое между ними расстояние:

стулья устанавливаются в 2 ряда, расстояние между рядами 1 м

стулья устанавливаются в 3-4 ряда, расстояние между рядами 0,5-0,6 м

**\* стулья устанавливаются в 4-5 рядов, расстояние между рядами 0,5-0,6**

Санитарное законодательство РФ в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения состоит из:

	*	<b>Федерального закона об обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия населения, других федеральных законов, принимаемых в соответствии с ними законов и нормативных правовых актов РФ, санитарных правил, норм и гигиенических нормативов, устанавливающих критерии безопасности для человека и факторов среды его обитания</b>
		санитарных правил, норм и гигиенических нормативов, устанавливающих критерии безопасности для человека и факторов среды его обитания
		свода законов, указов, постановлений и других актов органов государственной власти и управления по вопросам охраны животного и растительного мира
		методических указаний, инструкций
		приказов министра здравоохранения и органов здравоохранения субъектов РФ

На территории Российской Федерации действуют санитарные правила:

	*	<b>единые для всех территорий Российской Федерации</b>
		федеральные и региональные санитарные правила
		федеральные и местные с учетом особенностей гигиенической,

		эпидемиологической, экологической обстановки и состояния здоровья населения
		федеральные санитарные правила, установленные для конкретной территории
		региональные санитарные правила

Государственное санитарно-эпидемиологическое нормирование осуществляется

		учреждениями исполнительной власти
		органами законодательной и представительной власти
		Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации
	*	<b>органами и учреждениями госсанэпидслужбы Российской Федерации</b>
		правильно все перечисленное

Санитарные правила вводятся на срок:

		один год
		три года
		пять лет
		десять лет
	*	<b>бессрочно, до отмены или изменения</b>

Главной задачей Государственной санитарно-эпидемиологической службы РФ является:

		осуществление комплекса социальных, экономических, медицинских и профилактических мероприятий, направленных на сохранение здоровья человека и его будущих поколений
		обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей, предупреждение, выявление и ликвидация опасного и вредного влияния среды обитания человека на его здоровье
		осуществление государственного санитарно-эпидемиологического надзора за выполнением предприятиями, организациями учреждениями и гражданами санитарно-гигиенических и противоэпидемических правил и норм
		профилактика инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний населения РФ, предупреждение вредного воздействия на человека факторов среды обитания, гигиеническое воспитание и образование населения
	*	<b>все перечисленное</b>

За совершение санитарных правонарушений юридические, должностные лица и граждане РФ могут быть привлечены к ответственности:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

		дисциплинарной
		уголовной
		административной
	*	<b>уголовной и административной</b>
		всем перечисленным

Основанием для рассмотрения дел о санитарных правонарушениях является:

		акт санитарного обследования
	*	<b>протокол о санитарном правонарушении</b>
		устные жалобы населения
		письменные жалобы населения
		указание санитарного врача

Структуры Госсанэпидслужбы РФ, ее задачи, функции и порядок осуществления деятельности устанавливается:

		уставом, утвержденным Главным государственным санитарным врачом РФ
		положением о Государственной санитарно-эпидемиологической службе РФ, утвержденным Главным государственным санитарным врачом РФ
		положением о Государственной санитарно-эпидемиологической службе РФ, утвержденным Правительством РФ
		Федеральным законом о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения
	*	всем перечисленным

Нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения определены:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

	*	ст. 6.3.Кодекса РФ об административных правонарушениях
		ст. 8.5.Кодекса РФ об административных правонарушениях
		ст. 16.3.Кодекса РФ об административных правонарушениях
		ст. 9.5.Кодекса РФ об административных правонарушениях
		<b>всем перечисленным</b>

Сфера действия Федерального закона об иммунопрофилактике инфекционных болезней распространяется на:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

		граждан РФ
		юридических лиц

		граждан СНГ
		иностранцев граждан и лиц без гражданства, постоянно или временно проживающих на территории РФ
	*	<b>варианты А,Б,Г</b>

Дезинфекционные мероприятия включают в себя:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

		работы по профилактической и очаговой дезинфекции
	*	<b>работы по профилактической и очаговой дезинфекции, дезинсекции, дератизации</b>
		уничтожение патогенных микроорганизмов в окружающей среде
		уничтожение патогенных микроорганизмов в человеке и окружающей среде
		уничтожение всех микроорганизмов в окружающей человека среде

Дезинфекция - одна из мер в комплексе:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

		профилактических мер
		противоэпидемических мер
	*	<b>профилактических и противоэпидемических мер</b>
		гигиенических мер
		лечебных мероприятий

Ответственность за организацию и проведение дезинфекционных мероприятий несет:

		врач-эпидемиолог
		старшая медсестра
	*	<b>руководитель организации, осуществляющий медицинскую деятельность</b>
		начмед по хирургии
		заведующий отделением

Формы профилактической дезинфекции:

		плановая
		по эпидемиологическим показаниям
		по санитарно-гигиеническим показаниям
		верны варианты Б,В
	*	<b>верны варианты А,Б,В</b>



Профилактическую дезинфекцию проводят:		
Выберите один из 5 вариантов ответа:		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	в очаге после изоляции больного
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	в очаге в период пребывания в нем больного
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	когда источник инфекции не выявлен
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	когда выявлен больной особо опасной инфекцией
<input type="checkbox"/>	*	<b>во всех перечисленных случаях</b>
Формы очаговой дезинфекции:		
Выберите один из 5 вариантов ответа:		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	текущая
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	заключительная
<input type="checkbox"/>	*	<b>вариант А,Б</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	плановая
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	по гигиеническим показаниям

**Психологические границы раннего возраста**

- а) от кризиса рождения до кризиса «Я сам!
- б) от рождения до кризиса прямохождения
- в) от комплекса оживления до кризиса «Я сам»
- г) **от кризиса прямохождения до кризиса « Я сам»**

**Возрастные границы раннего возраста:**

- а) от 1 года до 2 лет;
- б) от 1,5 года до 3 лет;
- в) **от 1 года до 3 лет.**

**Важнейшими достижениями раннего возраста являются:**

- а) прямохождение;
- б) речь;
- в) игра;
- г) предметная деятельность;
- д) учебная деятельность.

**Ранний возраст сензитивен для развития:**

- а) способов передвижения;
- б) **предметных действий;**
- в) **речи;**
- г) продуктивных видов деятельности.

**Первым носителем обобщения для ребенка является:**

- а) **слово взрослого;**
- б) используемое орудие;
- в) собственное действие.

**Предметом возрастной психологии является:**

- а) процесс развития психических функций и личности на протяжении всей жизни человека;**
- б) процесс развития психологической науки;
- в) особенности индивидуального развития людей;
- г) особенности развития педагогических навыков и умений.

**Возрастной период – это:**

- а) ход развития;
- б) цикл развития;**
- в) хронологический период;
- г) период жизни.

**Развитие личности в экстремальных условиях и в условиях депривации происходит:**

- а) также, как в нормальных условиях;
- б) быстрее, чем в нормальных условиях;
- в) иначе, чем в нормальных условиях;**
- г) медленнее, чем в обычных условиях.

**Задержка психического развития, как отклонение в психическом развитии:**

- а) может быть преодолена при правильном обучении и воспитании;**
- б) не может быть совсем преодолена ни при каких условиях;
- в) может сама пройти с возрастом;
- г) сложно сказать что-то определенное.

**Ситуативное понимание речи окружающих складывается:**

- а) к 3-м годам;
- б) к концу 1 года;**
- в) к 6-ти годам;
- г) к 6-ти месяцам.

**Проявлением психической депривации в раннем возрасте может быть:**

- а) отсутствие комплекса оживления;
- б) замкнутость;
- в) страхи;
- г) боязнь безопасных предметов.**

**Главной задачей возрастной психологии является:**

- а) отслеживание динамики развития;**
- б) отслеживание отклонений в развитии;
- в) отслеживание особенностей реагирования в конфликтах;
- г) отслеживание особенностей развития теорий личности.

**Смена периодов интенсивного развития периодами замедления – это:**

- а) неравномерность развития;
- б) цикличность развития;**
- в) метаморфозы развития;
- г) сочетание процессов эволюции и инволюции в развитии.

**Основные этапы психического развития человека включают:**

- а) детство, отрочество, юность, зрелость, старость;**
- б) созревание и старение;
- в) созревание;
- г) старение.

**Развитие самосознания в раннем возрасте начинается:**

- а) с узнавания себя в зеркале;**
- б) с употребления местоимения «Я»;
- в) с осознания собственных желаний;
- г) с усвоения своего имени.

**Психическое развитие в младенчестве зависит от особенностей:**

- а) системы обучения;
- б) общения с матерью;**
- в) системы социального обеспечения;
- г) системы воспитания.

**Психическое развитие в раннем детстве в наибольшей степени определяется ходом развития:**

- а) предметно - манипулятивной деятельности;**
- б) мышления;
- в) личности;
- г) мелкой моторики.

**Полное понимание речи окружающих складывается:**

- а) к 3-м годам;**
- б) к концу 1 года;
- в) к 6-ти годам;
- г) к 2-м годам.

**Основными условиями психического развития являются:**

- а) применяемые технологии обучения;
- б) предметы материальной и духовной культуры, люди и отношения между ними;**
- в) уровень развития материальной культуры;
- г) применяемые технологии воспитания.

**Одним из проявлений эмоциональной депривации в младенческом возрасте является:**

- а) неадекватная эмоциональная реакция в ответ на действия взрослого;**
- б) отсутствие чувства стыда;
- в) отсутствие эмоционального сопереживания;
- г) амбивалентное поведение.

**Наиболее значимыми для психического развития в раннем детстве оказываются:**

- а) рисование;
- б) орудийные действия;**
- в) лепка;
- г) учебная деятельность.

**“Физиологическая буря” в процессе адаптации минимально длится**

- 1) 1-2 месяца;
- 2) 1-2 недели;
- 3) 2-3 дня;
- 4) 2-3 недели;+**
- 5) 3-4 недели.

**В коррекции соматического и психосоматического аспектов процесса адаптации выделяются следующие направления**

- 1) адаптация к коллективу;
- 3) профилактика переутомления;+**
- 4) стабилизация эмоционального состояния, снижение тревожности;+**

**В отношении ребенка адаптация – это**

- 1) анализ соответствия (несоответствия) социального формирования ребенка его возрасту;+
- 2) приспособление к сложившимся социальным условиям с нарушением принятых в обществе ценностей и норм поведения;
- 3) приспособление к социальной среде за счёт использования патологических форм поведения;
- 4) процесс активного приспособления индивида к условиям социальной среды;
- 5) степень его социального развития и воспитания, уровня его соответствия или расхождения преобладающему количеству ровесников.+**

**В процессе адаптации ребенка М.М. Безруких выделяла**

- 1) 2 этапа;
- 2) 3 этапа;+**
- 3) 4 этапа;
- 5) 6 этапов.

**Возможными реакциями организма ребенка в период адаптации к дошкольному учреждению являются**

- 1) высокая утомляемость;
- 2) нарушенный сон;+**
- 3) понижение иммунитета;+**
- 4) регрессия психологических умений;+**
- 5) снижение познавательного интереса.+**

**Для этапа неустойчивой адаптации характерно**

- 1) активация коркового слоя надпочечников под влиянием гормонов, выделяемых надпочечниками;+**
- 2) бурная реакция и значительное напряжение практически всех систем организма;
- 3) повышение тревоги;
- 4) повышенная деятельность гипоталамуса и симпатической нервной системы;+**
- 5) усиление всех обменных процессов в организме.+**

**Когнитивный уровень адаптации к условиям образовательной среды включает в себя**

- 1) взаимоотношения с другими людьми;
- 2) осмысление своей социальной принадлежности;+**
- 3) переживание состояния равновесия или тревоги;
- 5) эмоциональное самочувствие.

**Критериями успешной адаптации ребенка к дошкольному учреждению являются**

- 1) отсутствие проблем со здоровьем;
- 2) умение ориентироваться в новых ситуациях;
- 3) усвоение норм поведения;+
- 4) успешность социальных контактов;+
- 5) эмоциональное благополучие.+

**Медицинское сопровождение соматически ослабленного ребенка в процессе адаптации к дошкольному учреждению включает в себя**

- 1) закаливающие мероприятия;+
- 2) коррекцию невротических проявлений;
- 3) лечебную физкультуру;
- 4) поддерживающую физиотерапию;+
- 5) строгое соблюдение режима проветривания.+

**Наиболее остро проблема психологической дезадаптации стоит**

- 1) в дошкольном возрасте;
- 2) в младшем школьном возрасте;
- 3) в подростковом возрасте;+
- 4) в раннем возрасте;
- 5) в раннем юношеском возрасте.

**Переадаптация – это**

- 1) восстановление утраченной или временно ослабленной нормальной приспособленности к внешним условиям существования;
- 2) вторичная адаптация к исходным условиям;
- 3) повторное приспособление к условиям ранее осуществляемой деятельности после адаптации к другой деятельности;
- 4) процесс перестройки личности при изменениях коренным образом условий и содержания её жизни и деятельности;+
- 5) частичная или полная утрата человеком способности приспосабливаться к условиям социальной среды.

**Поведенческий уровень адаптации к условиям образовательной среды включает в себя**

- 1) взаимоотношения с другими людьми;+
- 2) переживание состояния равновесия или тревоги;
- 3) уровень развития самосознания;
- 4) характер поведения ребенка;+
- 5) эмоциональное самочувствие.

**При адаптации соматически ослабленного ребенка к дошкольному учреждению выделяют**

- 1) медицинское сопровождение;+
- 2) педагогическое сопровождение;+
- 3) психологическое сопровождение;+
- 4) социальное сопровождение;+
- 5) специальное сопровождение.

### **Психологическая адаптация – это**

**1) многоуровневое и разноплановое явление, затрагивающее и индивидуальные особенности человека (его психику), и все стороны его бытия (социальную среду непосредственной его жизнедеятельности), и различные виды деятельности (прежде всего профессиональную), в которые он непосредственно включён;+**

2) невозможность ребенка обучаться соответственно природным способностям и адекватно взаимодействовать с окружением в условиях, предъявляемых той индивидуальной микросоциальной средой, в которой он существует;

3) процесс перестройки личности при изменениях коренным образом условий и содержания её жизни и деятельности;

**4) процесс психологической включенности личности в системы социальных, социально-психологических и профессионально-деятельностных связей и отношений, в исполнение соответствующих ролевых функций;+**

5) процесс, который сложился во время усвоения новых социальных и экономических норм и принципов, которыми располагает общество.

**Психосоматическими маркерами дезадаптации ребенка к дошкольному учреждению, при исключении объективной патологии, являются**

**1) затрудненное дыхание;+**

2) озноб;

**3) повышение температуры;+**

**4) рвота;+**

**5) сыпь на коже.+**

**Условиями успешной адаптации ребенка к дошкольному учреждению являются**

**1) благоприятный микроклимат;+**

2) достаточный уровень речевого развития;

**3) отсутствие проблем со здоровьем;+**

**4) психологическая готовность родителей;+**

**5) соблюдение единой системы воспитания в семье и в детском саду.+**

**Информационно-коммуникационная технология (ИКТ) это –**

а)использование компьютера на учебном занятии;

б)поиск и обработка информации с помощью компьютера;

**с)педагогическая технология, использующая специальные способы, программные и технические средства для работы с информацией;**

д)использования компьютера как инструмента построения оптимальной стратегии обучения.

**ИКТ-грамотность – это**

а)грамотное написание терминов из области информатики;

**б)использование цифровых технологий, инструментов коммуникации и/или сетей для получения доступа к информации, управления ею, ее интеграции, оценки и создания для функционирования в современном обществе;**

с)навыки и умения необходимые для работы на компьютере;

д)особый вид компетенции необходимый для успешной работы программиста.

**ИКТ–компетентность – это**

- а)уверенное владение пользователем всеми составляющими навыками ИКТ– грамотности для решения возникающих вопросов в учебной и иной деятельности;**  
б)умение набирать тексты с большой скоростью печати;  
с)знание различных компьютерных программ и использование их для обработки информации;  
д)использование цифровых технологий, инструментов коммуникации для получения доступа к информации.

**Преимущества использования компьютера в обучении:**

- а)адаптивность учебного материала;**  
**б)облегчение работы учителя;**  
с)интерактивность (взаимодействие с учащимся, имитирующее естественное общение);  
д)экономия средств на приобретение учебных пособий;  
е)подконтрольность индивидуальной работы обучаемых во внеучебное время.

**Цифровые образовательные ресурсы это -**

- а)коллекция электронных объектов, которую можно использовать с разными целями, в разных сочетаниях, в различных формах организации учебной деятельности;**  
б)набор учебных программ;  
с)цифровые энциклопедии;  
д)электронные учебные занятия.

**Отличие цифровых образовательных ресурсов от традиционного «бумажного» учебника –**

- а)наличие большого количества иллюстраций;  
**б)интерактивность обучения, стимулирующая активную деятельность обучаемого и мотивацию обучения;**  
с)обеспечение целостности и непрерывности дидактического цикла обучения;  
д)экономия средств на производство бумаги и печать учебников.

**Автоматизированным рабочим местом называется...**

- а)техническое обеспечение автоматизированной системы, предназначенное для автоматизации деятельности определенного вида;  
б)программный комплекс автоматизированной системы, предназначенный для автоматизации деятельности определенного вида;  
**с)программно-технический комплекс автоматизированной системы, предназначенный для автоматизации деятельности определенного вида;**  
д)эргономическое обеспечение автоматизированной системы, предназначенное для согласования параметров рабочей среды на рабочих местах персонала автоматизированной системы.

**Для проведения учебного занятия с использованием цифровых образовательных ресурсов в кабинете необходимо наличие таких технических средств обучения как:**

- а)учебная доска;  
**б)компьютер;**  
с)цветные мелки;  
д)телевизор;  
**е)мультимедийный проектор;**

- f)экран;
- g)затемнение;
- h)колонки**

**Калибровка интерактивной доски предназначена для положения наконечника электронного маркера с положением курсора на экране.**

- a)синхронизации;**
- b)маркировки;
- c)автоматизации;
- d)смены

**Что такое программное обеспечение Notebook?**

- a)уникальный продукт, который позволяет, не обладая специальными навыками, создавать яркие, динамичные, наглядные, информационно-емкие уроки и презентации, используя рисунки, видео, галереи объектов и текстов, а так же различные ресурсы;**
- b)программа, осуществляющая работу с графической информацией (штриховыми и растровыми изображениями);
- e)программа предназначенная для верстки брошюр, книг, листовок, газет и т.п.;
- f)система для оперативного выполнения различного рода расчетов, математических операций и манипуляций с ними.

**Для вставки и записи звукового комментария на слайд презентации используется команда....**

- a)Вставка – Фильмы и звук – Записать звук;**
- b)Настройка – Запись звука;
- c)Вставка – Фильмы и звук – Фильм из коллекции картинок;

**Запись времени анимации с помощью триггера позволяет создавать ...**

- a)интерактивные обучающие презентации;**
- b)мультимедийные презентации;
- c)презентации простой структуры

**Чтобы просмотреть готовую презентацию, необходимо использовать ...**

- a)режим показа слайдов;
- b)Показ слайдов - Начать показ;**
- c)Формат - Цветовая схема слайдов;
- d)меню Сервис - Параметры.

**Для построения диаграммы, необходимо выбрать команды....**

- a)диаграмма из меню Вставка;**
- b)функция из меню Вставка;
- c)мастер диаграмм на панели инструментов Стандартная;**
- d)рисование на панели инструментов Таблицы и границы.

**Назначение программы Microsoft Internet Explorer:**

- a)создание и редактирование страничек в сети Internet;
- b)просмотр ресурсов глобальной сети Internet;**
- c)работа с электронной почтой;
- d)социальным порталом



### **Способы поиска информации в глобальной сети Internet:**

- а) указание адреса страницы.**
- б) передвижение по гиперссылкам.**
- с) обращение к поисковой системе (поисковому серверу).**
- д) с помощью электронной почты
- е) использовать клавиши перемещения курсора

### **Выберите из предложенных адресов, адрес Федерального портала «Российское образование»**

- а) <http://www.edu.ru/>**
- б) <http://www.mon.gov.ru/>
- с) <http://mon.tatar.ru/>
- д) <http://www.nabchelny.ru/>
- е) <http://school-collection.edu.ru/>

### **Какая строка не является адресом почтового ящика?**

- а) [saveli@mail.ru](mailto:saveli@mail.ru)
- б) [saveli\\_shkola@mail.ru](mailto:saveli_shkola@mail.ru)
- с) <http://www.almazovo.ucoz.ru/>**
- д) [Mariya72@yandex.ru](mailto:Mariya72@yandex.ru)

## **VI. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЗАЧЕТА**

6.1. Итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о порядке проведения итоговой аттестации с использованием дистанционных технологий в Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Среднерусская академия современного знания».

6.2. Итоговая аттестация с использованием дистанционных технологий (далее – Итоговая аттестация) проводятся для слушателей, завершивших обучение по программам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения.

6.3. Итоговая аттестация организуется с использованием средств информационно-коммуникационной сети «Интернет» в форме видеоконференции в режиме онлайн, с использованием Системы дистанционного обучения «Прометей 5.0» и платформы Pruffme и (или) программного обеспечения Skype. Процесс идентификации поступающего и проведения итоговой аттестации фиксируется при помощи технической видеозаписи.

6.4. Слушатели, участвующие в итоговой аттестации, должны обеспечить выполнение следующих технических и программных требований:

Наличие выхода в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» с скоростью не ниже 60 Мбит/с (мегабит в секунду) в секунду;

Наличие динамиков/наушников, микрофона, web-камеры;

Доступ к платформе Pruffme или наличие действующей регистрации в программном обеспечении Skype .

6.5. Техническое сопровождение со стороны Академии осуществляют специалисты учебного отдела, проктор(ы) и аттестационные комиссии.

6.6. В обязанности сотрудников учебного отдела входит техническое сопровождение процесса итоговой аттестации, консультирование и помощь участникам процесса до и во время проведения итоговой аттестации, а также в случае возникновения технических сбоев, осуществляют выдачу доступа к аттестации.

6.7. Проктор - специальный сотрудник, осуществляющий мониторинг прохождения итоговой аттестации. Прокторы выбираются из числа сотрудников Академии. Прокторы проходят инструктаж и обучение в обязательном порядке.

В обязанности проктора входит идентификация личности слушателя, а также фиксация нарушений во время прохождения итоговой аттестации, анализ хода итоговой аттестации. Проктор отмечает в материалах итоговой аттестации наличие или отсутствие нарушений, ведет техническую запись.

6.8. Аттестационные комиссии фиксируют результаты итоговой аттестации протоколами и (или) ведомостями итоговой аттестации.

6.9. Во время подготовки слушатели имеют право пользоваться нормативно-справочной литературой.

## **VII. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ ИТОВОМУ ТЕСТИРОВАНИЮ**

При подготовке к итоговому аттестационному зачету слушателю выдается список основной и дополнительной литературы ЭБС IPRbooks по дисциплинам ДПП повышения квалификации «Организация работы помощника воспитателя в условиях ФГОС ДО»

### **7.1. Основная литература:**

1 Волков, Б. С. Дошкольная психология: психическое развитие от рождения до школы : учебное пособие для вузов / Б. С. Волков, Н. В. Волкова. — 5-е изд. — Москва : Академический проект, 2020. — 286 с. — ISBN 978-5-8291-2568-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109988.html> (дата обращения: 04.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

1. Психология дошкольного детства : учебно-методическое пособие / составители О. В. Козачек, С. Б. Спиридонова, В. В. Спицына. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2018. — 135 с. — ISBN 78-5-9935-0377-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80587.html> (дата обращения: 04.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Беляева, Н. Л. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебно-методическое пособие для студентов факультета педагогики и психологии / Н. Л. Беляева. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2017. — 133 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97119.html> (дата обращения: 04.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/97119>

### **8.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Хлыстова, Е. В. Специальная психология: работа психолога в дошкольной образовательной организации : учебное пособие / Е. В. Хлыстова, Л. В. Токарская. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2018. — 140 с. — ISBN 978-5-7996-2412-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106521.html> (дата обращения: 04.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Волобуева, Л. М. История дошкольной педагогики : учебно-методические материалы / Л. М. Волобуева, Е. А. Авилова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 64 с. — ISBN 978-5-4263-0493-2. — Текст : электронный // Электронно-

библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97729.html> (дата обращения: 04.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие для студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования / составители Е. Е. Аюпова [и др.]. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2018. — 139 с. — ISBN 978-5-85219-014-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86373.html> (дата обращения: 04.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей