

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения об ЭЦП:



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ЗНАНИЯ»
АНО ДПО САСЗ**

Принято на заседании
Педагогического Совета Академии
Протокол от 24 декабря 2020 года



**Использование современных дистанционных технологий и интерактивных сред
электронного обучения в организации образовательного процесса в условиях
реализации ФГОС**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации	Современные информационно-коммуникационные технологии в педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС.

Разработал: Сергеевков А.С., преподаватель АНО ДПО САСЗ

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с учебным планом программы, разработанным на основе: Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. N 121.

Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" с изменениями и дополнениями от: 25 декабря 2014 г., 5 августа 2016 г.

дисциплина «Использование современных дистанционных технологий и интерактивных сред электронного обучения в организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС» в соответствии с учебным планом, является обязательной для изучения ДПП ПК «Современные информационно-коммуникационные технологии в педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС», 72 ч.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Использование современных дистанционных технологий и интерактивных сред электронного обучения в организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС» включает 6 тем. Темы объединены в 3 дидактические единицы: «Психолого-педагогические основы профессиональной деятельности в условиях ИКТ-насыщенной среды», «Возможности встраивания ЭО и ДОТ в образовательный процесс. Обзор различных моделей», «Электронная информационно-образовательная среда: основные понятия и определения», «Методическое и техническое сопровождение участников образовательного процесса».

Цель дисциплины – совершенствование профессиональных компетенций, обеспечивающих работу в электронной информационно-образовательной среде и организацию обучения с использованием распределенной системы дистанционного обучения.

Основными задачами дисциплины являются:

-Рассмотреть требования ФГОС к информационной образовательной среде и материально-техническому обеспечению образовательного процесса с использованием современных дистанционных технологий.

-Познакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением реализации основной образовательной программы в условиях использования электронной информационно-образовательной среды, системы дистанционного обучения в учебном процессе в условиях реализации ФГОС.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РУЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ)

Освоение дисциплины «Использование современных дистанционных технологий и интерактивных сред электронного обучения в организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС» направлено на

формирование следующих планируемых результатов обучения по дисциплине. Планируемые результаты обучения (ПРО) по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования. После освоения дисциплины обучающиеся должны:

Овладеть компетенциями:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

Профессиональные компетенции:

ПК-1 Способен создавать условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

ПК-2 Способен к осуществлению педагогической деятельности по проектированию и реализации образовательного процесса в дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях с использованием информационно-коммуникационных технологий

ПК-3 Способен к осуществлению педагогической деятельности по реализации основной образовательной программы в условиях применения ЭИОС, дистанционных образовательных технологий

4. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЁМКОСТЬ

Объём дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	34		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)			10
Аудиторная работа (всего):			10
в том числе:			
Лекции			8
семинары, практические занятия			2
лабораторные работы			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе:			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)			24
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет)			+

5. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Разделы и/или темы дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Из них аудиторные занятия		
			Лекции	Практическ.заняти я / семинары	
1 раздел	Психолого-педагогические основы профессиональной деятельности в условиях ИКТ-насыщенной среды	12	2		10
1	Информатизация образования Развитие информационной культуры	6	1		5
2.	Психолого-педагогические основы профессиональной деятельности в условиях ИКТ-насыщенной среды	6	1		5
2 раздел	Электронная информационно-образовательная среда: основные понятия и определения	10	2	2	6
3	Электронная информационно-образовательная среда: основные понятия и определения	4	1		3
4	Информационно-коммуникационная среда. Возможности встраивания ЭО и ДОТ в образовательный процесс. Обзор различных моделей	6	1	2	3
3 раздел	Методическое и техническое сопровождение участников образовательного процесса	12	4		8
5	ФГОС: информационная образовательная среда и материально-техническое обеспечение	6	2		4
6	Требования ФГОС к учебно-методическому и информационному обеспечению реализации основной образовательной программы в условиях применения ДОТ	6	2		4

	Вид промежуточной аттестации обучающегося (Зачет)	+			
	Всего:	34	8	2	24

Содержание дисциплины:

Раздел 1 Психолого-педагогические основы профессиональной деятельности в условиях ИКТ-насыщенной среды

Тема 1 Информатизация образования. Развитие информационной культуры

Содержание лекционных занятий:

1. Развитие информационной культуры как развитие общих навыков использования информационных технологий как преподавателями, так и учащимися для повышения эффективности их деятельности.

2. Основные направления информатизации образования:

-информатизация как техническое оснащение образовательного учреждения;
-информатизация как внедрение новых информационных технологий в образование;

-информатизация как формирование информационной культуры субъектов образования;

-информатизация как создание информационного пространства (информационной среды) учебного заведения.

3. Представление об ИКТ-насыщенной образовательной среде. Информационно-коммуникационная среда – совокупность условий, обеспечивающих осуществление деятельности пользователя с информационным ресурсом (в том числе распределенным информационным ресурсом) с помощью интерактивных средств информационных и коммуникационных технологий и взаимодействующих с ним как с субъектом информационного общения и личностью.

4. ИЭОС как интегрированная многокомпонентная система

Тема 2 Психолого-педагогические основы профессиональной деятельности в условиях ИКТ-насыщенной среды

Содержание лекционных занятий:

1. Психолого-педагогические основы профессиональной деятельности в условиях ИКТ-насыщенной среды:

-преемственность содержания и форм организации образовательного процесса по отношению к начальной ступени общего образования;

-учет специфики возрастного психофизического развития обучающихся, в том числе особенности перехода из младшего школьного возраста в подростковый;

-формирование и развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, педагогических и административных работников, родительской общественности.

-вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса (сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся;

-актуальные требования Санитарных правил СП 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», требования СанПиН к организации дистанционного обучения, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни; развитие своей экологической культуры;

-дифференциация и индивидуализация обучения; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление и поддержку одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья;

-психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения; обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности; формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников;

-поддержка детских объединений, ученического самоуправления);

-диверсификация уровней психолого-педагогического сопровождения (индивидуальный, групповой, уровень класса, уровень учреждения);

-вариативность форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение, экспертиза).

2. Санитарные правила и нормативы к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях

Раздел 2 Электронная информационно-образовательная среда: основные понятия и определения

Тема 3 Электронная информационно-образовательная среда: основные понятия и определения. Проектирование ЭИОС.

Содержание лекционных занятий:

1. ЭИОС школы и образовательный процесс

2. ЭИОС как интегрированная многокомпонентная система. Подсистемы ЭИОС.

3. Средства измерения, оценки и контроля знаний, умений и навыков школьников – как неотъемлемый компонент ЭИОС

4. Пять блоков информационных ресурсов учебного заведения:

-блок учебно-воспитательной деятельности;

-блок культурно-просветительной деятельности;

-блок информационно-методической деятельности;

-блок научно-продуктивной деятельности;

-блок административно-хозяйственной деятельности.

Содержание практических занятий:

1. ЭИОС как интегрированная многокомпонентная система. Подсистемы ЭИОС.

Тема 4 Информационно-коммуникационная среда. Возможности встраивания ЭО и ДОТ в образовательный процесс. Обзор различных моделей

Содержание лекционных занятий:

1. ЭИОС образовательной организации как система и подсистема

2. Признаки и свойства ЭИОС образовательной организации

3. Основные функции ЭИОС

-наличие единой базы данных;

-однократный ввод данных с возможностью их последующего редактирования;

-многопользовательский режим использования данных;

-разграничение прав доступа к данным;

-использование одних и тех же данных в различных приложениях и процессах;

-возможность обмена данными между различными прикладными программами без выполнения операций экспорта-импорта.

4. Доступ к ресурсам ЭИОС. Модели ЭИОС

5. Цель создания ЭИОС образовательной организации

6. Виды деятельности, осуществляемые в условиях ЭИОС:

-планирование образовательного процесса;

-размещение и сохранение материалов образовательного процесса, в том числе работ обучающихся и педагогов, используемых участниками образовательного процесса информационных ресурсов;

-фиксация ход образовательного процесса и результатов освоения основной образовательной программы;

-взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе дистанционно посредством сети Интернет;

использование данных, формируемых в ходе образовательного процесса, для решения задач управления образовательной деятельностью;

-контроль доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет (ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся);

-осуществление взаимодействия образовательного учреждения с органами, отвечающими за управление в сфере образования, и с другими образовательными учреждениями, организациями.

Содержание практических занятий:

1. Виды деятельности, осуществляемые в условиях ЭИОС:

Раздел 3 Методическое и техническое сопровождение участников образовательного процесса

Тема 5 ФГОС: информационная образовательная среда и материально-техническое обеспечение.

Содержание лекционных занятий:

1. Информационная инфраструктура ОО.
2. Автоматизированное рабочее место (АРМ) Структура автоматизированных рабочих мест.
3. АРМ: типы, комплектация, использование
4. Комплектация ПК для создания автоматизированного рабочего места
5. Рабочее место для получения информации из Интернета
6. Рабочее место для ввода аудиоинформации
7. Рабочее место для ввода и вывода видеоинформации и видеомонтажа
8. Рабочее место для проведения мультимедиа выступлений
9. Рабочее место для проведения исследований
10. Рабочее место для конструирования и черчения
11. Рабочее место для компьютерного моделирования
12. Рабочее место для изобразительного творчества
13. Рабочее место для музыкального творчества
14. Рабочее место для проектной деятельности учащихся
15. Компьютерное тестирование
16. Медиатека в ОО

Тема 6 Требования ФГОС к учебно-методическому и информационному обеспечению реализации основной образовательной программы в условиях применения ДОТ

Содержание лекционных занятий:

1. Требования ФГОС к результатам освоения основной образовательной программы; к условиям реализации основной образовательной программы с применением ДОТ, в том числе материально-техническим и иным условиям.

2. Электронная информационная образовательная среда (ЭИОС) образовательного учреждения (в контексте ФГОС):

комплекс информационных образовательных ресурсов, в том числе цифровые образовательные ресурсы;

совокупность технологических средств информационных и коммуникационных технологий: компьютеры, иное ИКТ оборудование, коммуникационные каналы;

система современных педагогических технологий, обеспечивающих обучение в современной ИОС.

3. Система дистанционного обучения

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические тренинги, проведение форумов и выполнение заданий в интернет-среде, электронное тестирование знаний, умений и навыков) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов с возможным использованием электронных средств проведения видеоконференций и видеолекций.

В практике организации обучения широко применяются следующие методы и формы проведения занятий:

- **традиционные** (лекции, семинары, лабораторные работы и т.д.) и **активные и интерактивные формы** (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, анализ кейсов, дискуссионные группы и т.д. Дополнительными примерами активных и интерактивных форм организации занятий могут служить: диалог; моделирование; «аквариум»; «снежный ком»; мозговой штурм; «жужжащие группы»; имитационные упражнения; организационно-деятельностные игры; проблемное изложение; частично-поисковый (эвристический, сократический) метод; исследовательский метод; креативный метод; анализ конкретных учебных ситуаций (case study) (кейс типа «Выбор», «Кризис», «Конфликт», «Инновационный кейс») и др.);

- формы с использованием информационных технологий / технических средств обучения, дистанционных образовательных технологий (мультимедийные лекции, видеоконференции и т.д.);

- аудиторные и внеаудиторные формы;

- семинары, на которых обсуждаются ключевые проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные для освоения в ходе самостоятельной внеаудиторной подготовки обучающегося;

- компьютерные занятия;

- письменные или устные домашние задания;

- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;

- круглые столы;

- консультации преподавателей;

- самостоятельная работа;

- самостоятельное освоение теоретического материала;

- решение специальных задач;

- выполнение тренировочных и обучающих тестов;

- выполнение компьютерных экспериментов и компьютерных лабораторных работ в дистанционном режиме;

- проработка отдельных разделов теоретического курса;

- подготовка к семинарским и практическим занятиям;
- подготовка к текущему и итоговому контролю.

6.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;
- дидактическое тестирование;

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят: рекомендуемый перечень литературы, учебно-методические и информационные материалы, оценочные средства и иные материалы.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1 Информатизация образования Развитие информационной культуры	Представление об ИКТ-насыщенной образовательной среде. ИЭОС как интегрированная многокомпонентная система	Работа в ЭБС.	Литература к теме 1, работа с интернет источниками	Тестирование
Тема 2 Психолого-педагогические основы профессиональной деятельности в условиях ИКТ-насыщенной среды	Психолого-педагогические основы профессиональной деятельности в условиях ИКТ-насыщенной среды	Работа в ЭБС.	Литература к теме 2, работа с интернет источниками	Тестирование
Тема 3 Электронная информационно-образовательная среда: основные понятия и определения. Проектирование ЭИОС.	ЭИОС школы и образовательный процесс ЭИОС как интегрированная многокомпонентная система. Подсистемы ЭИОС.	Работа в ЭБС.	Литература к теме 3, работа с интернет источниками	Тестирование

Тема 4 Информационно-коммуникационная среда. Возможности встраивания ЭО и ДОТ в образовательный процесс. Обзор различных моделей	ЭИОС образовательной организации как система и подсистема Признаки и свойства ЭИОС образовательной организации Основные функции ЭИОС	Работа в ЭБС.	Литература к теме 4, работа с интернет источниками	Тестирование
Тема 5 ФГОС: информационная образовательная среда и материально-техническое обеспечение.	Информационная инфраструктура ОО. Автоматизированное рабочее место (АРМ) Структура автоматизированных рабочих мест.	Работа в ЭБС.	Литература к теме 5, работа с интернет источниками	Тестирование
Тема 6 Требования ФГОС к учебно-методическому и информационному обеспечению реализации основной образовательной программы в условиях применения ДОТ	Требования ФГОС к результатам освоения основной образовательной программы; к условиям реализации основной образовательной программы, в том числе материально-техническим и иным условиям.	Работа в ЭБС.	Литература к теме 6, работа с интернет источниками	Тестирование

6.2. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

Учебным планом не предусмотрено.

6.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

№ п/п	Тема	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценивания компетенции
1.	Информатизация образования Развитие информационной культуры	тестирование	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.
2	Психолого-педагогические основы профессиональной деятельности в условиях ИКТ-насыщенной среды	тестирование	ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3 ОПК 2.1 ОПК 2.2. ОПК 2.3
3	Электронная информационно-образовательная среда: основные понятия и определения. Проектирование ЭИОС.	тестирование	ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3.
4	Информационно-коммуникационная среда. Возможности встраивания ЭО и ДОТ в образовательный процесс. Обзор различных моделей	тестирование	ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3.
5	ФГОС: информационная образовательная среда и материально-техническое обеспечение.	тестирование	ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3.
6	Требования ФГОС к учебно-методическому и информационному обеспечению реализации основной образовательной программы в условиях применения ДОТ	тестирование	ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3.

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	<p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	<p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; <p>достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	<p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	<p>Слушатель демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

3.2. Тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%

3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

7.1. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ВАРИАНТ ТЕСТА

Вопрос № 1

Какое определение информационной системы приведено в Федеральном законе «Об информации, информатизации и защите информации»

Информационная система – это замкнутый информационный контур, состоящий из прямой и обратной связи, в котором, согласно информационным технологиям, циркулируют управленческие документы и другие сообщения в бумажном, электронном и другом виде.

+Информационная система – это организационно упорядоченная совокупность документов (массив документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы (процесс сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации).

Информационная система – организационно-техническая система, предназначенная для выполнения информационно-вычислительных работ или предоставления информационно-вычислительных услуг;

Информационная система – это совокупность внешних и внутренних прямых и обратных информационных потоков, аппарата управления организации с его методами и средствами обработки информации.

Вопрос № 2. Укажите принцип, согласно которому может создается функционально-позадачная информационная система

Варианты ответа:

- оперативности;
- блочный;
- интегрированный;
- + позадачный;**
- процессный.

Вопрос № 3 Укажите правильное определение информационного рынка

Под информационным рынком понимается множество производителей, предлагающих инфокоммуникационные услуги.

Под информационным рынком понимается множество субъектов, поставляющих средства вычислительной техники.

Под информационным рынком понимается сеть торговых предприятий, реализующих программное обеспечение.

+Под информационным рынком понимается совокупность хозяйствующих субъектов, предлагающих покупателям компьютеры, средства коммуникаций, программное обеспечение, информационные и консалтинговые услуги, а также сервисное обслуживание технических и программных средств.

Вопрос № 4 Для урока изучения нового учебного материала характерны такие этапы, как...

формирование навыков
обобщение и систематизация знаний
+ в) восприятие и осознание нового материала
+ г) проверка ранее усвоенных знаний
формирование учебных умений

Вопрос № 5 Образ, аналог определенного фрагмента природной или социальной реальности называется...

а) объектом
б) стереотипом
в) предметом
+ г) моделью

Вопрос № 6 Укажите принцип, согласно которому создается интегрированная информационная система

оперативности;
блочный;
интегрированный;
позадачный;
+ процессный.

Вопрос № 7 Форма совместной работы педагогов, объединяющая их по характеру преподаваемого предмета, называется...

+ а) методическим объединением
б) исследовательским коллективом
в) педагогическим консилиумом

Вопрос № 8 Системный анализ предполагает:

описание объекта с помощью математической модели;
описание объекта с помощью информационной модели;
+ рассмотрение объекта как целого, состоящего из частей и выделенного из окружающей среды;
описание объекта с помощью имитационной модели.

Вопрос № 9 Укажите правильное определение системы

Система – это множество объектов.
+ Система - это множество взаимосвязанных элементов или подсистем, которые сообща функционируют для достижения общей цели.
Система – это не связанные между собой элементы.
Система – это множество процессов.

Вопрос № 10 Умение выявлять, систематизировать и применять знания наиболее эффективно формирует такой метод обучения, как...

+ ситуационный
Демонстрация
познавательная игра
упражнение

Вопрос № 11 Открытая информационная система это

Система, включающая в себя большое количество программных продуктов.

Система, включающая в себя различные информационные сети.
+ Система, созданная на основе международных стандартов.
Система, ориентированная на оперативную обработку данных.
Система, предназначенная для выдачи аналитических отчетов.

Вопрос № 12 К функциям обучения в дидактике относят...
информационную, воспитательную, формирующую
корректирующую, коммуникативную, объяснительную
методическую, корректирующую, информационную
+ образовательную, развивающую, воспитательную

Вопрос № 13 К достоинствам дистанционного обучения относится...
взаимодействие в образовательном процессе
+ учет индивидуальных способностей, потребностей учащихся
постоянный контроль
репродуктивный характер усвоения знаний

Вопрос №14 Оценкой в процессе обучения называется ...
проверка знаний учащихся
балльная система, определяющая уровень успеваемости учащихся
+ качественный показатель уровня и глубины знаний учащихся
количественный показатель оценки знаний учащихся

Вопрос № 15 Материальные или идеальные объекты, предназначенные для усвоения знаний, формирования опыта познавательной и практической деятельности, называются _____ обучения
Моделями
Принципами
+ средствами
формами

Вопрос №16 Установление главных целей и задач обучения на его определенных этапах называется ...
Проектированием
Конструированием
Моделированием
+ целеполаганием

Вопрос № 17 С какой целью осуществляется кодирование информации
+Сокращение трудовых затрат при вводе информации.
Упрощение вычислительных операций.
+Упрощение процедур сортировки данных.
+Удобства процедур оформления управленческих документов.
Упрощение процедур передачи данных.

Вопрос №18 Информация это
сообщения, находящиеся в памяти компьютера;
сообщения, находящиеся в хранилищах данных;
предварительно обработанные данные, годные для принятия управленческих решений;

сообщения, зафиксированные на машинных носителях.

Вопрос №19 Данные об объектах, событиях и процессах, это
содержимое баз знаний;
+необработанные сообщения, отражающие отдельные факты, процессы, события;
предварительно обработанная информация;
сообщения, находящиеся в хранилищах данных.

Вопрос №20 Что регламентируют стандарты международного уровня в информационных системах

+Взаимодействие информационных систем различного класса и уровня.
Количество технических средств в информационной системе.
+Взаимодействие прикладных программ внутри информационной системы.
Количество персонала, обеспечивающего информационную поддержку системе управления.

Вопрос № 21 Информационная технология это

Совокупность технических средств.
Совокупность программных средств.
Совокупность организационных средств.
Множество информационных ресурсов.
+Совокупность операций по сбору, обработке, передаче и хранению данных с использованием методов и средств автоматизации.

Вопрос №22 К педагогическим инновациям не относятся изменения..
методов обучения

+ в структуре системы обучения
+ содержания образования, имеющие кардинальный характер
во внутренней организации деятельности школы
+ общественного положения образования

Вопрос № 23 Укажите информационные технологии, которые можно отнести к базовым:

+Текстовые процессоры.
+Табличные процессоры.
Транзакционные системы.
+Системы управления базами данных.
Управляющие программные комплексы.
+Мультимедиа и Web-технологии.
Системы формирования решений.
Экспертные системы.
+Графические процессоры.

Вопрос №24 Цель информатизации общества заключается в:

1 справедливом распределении материальных благ;
2 удовлетворении духовных потребностей человека;
3 **максимальном удовлетворении информационных потребностей отдельных граждан, их групп, предприятий, организаций и т. д. за счет повсеместного внедрения компьютеров и средств коммуникаций.**

Вопрос № 25 Укажите главную особенность хранилищ данных

Ориентация на оперативную обработку данных.

+Ориентация на аналитическую обработку данных.

Ориентация на интерактивную обработку данных.

Ориентация на интегрированную обработку данных.

Вопрос №26 Учебное заведение, сочетающее обучение и научную деятельность, смысл которого изначально понимался как «союз людей, заинтересованных в науке», называется...

академией

высшей школой

институтом

+ университетом

Вопрос № 27 Логически завершенная часть учебного материала, обязательно сопровождаемая контролем знаний и умений учащихся, называется...

+ модулем

Разделом

Темой

параграфом

Вопрос № 28 Сократ предложил метод обучения, основанный на...

использовании наглядных примеров

упорядочении достигнутого знания

сообщении ученику готовых знаний

+ возбуждению у собеседника интереса к обсуждаемой проблеме

+ беседе учителя с учеником

Вопрос № 29 Инновации являются результатом...

исполнения поручения органов управления образованием

непроизвольно полученным при развитии учреждения

+ передового поиска педагогических коллективов

+ научного поиска

+ передового поиска отдельных учителей

Вопрос № 30 Целями обучения являются...

+ развитие обучаемых

+ усвоение знаний, умений, навыков

+ формирование мировоззрения

внедрение новшеств

использование диалоговых форм

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

8.1. ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Организация современной информационной образовательной среды : методическое пособие / А. С. Захаров, Т. Б. Захарова, Н. К. Нателаури [и др.]. — Москва : Прометей, 2016. — 280 с. — ISBN 978-5-9907986-4-9. — Текст : электронный

// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/58164.html> (дата обращения: 11.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Карпов, А. С. Дистанционные образовательные технологии. Планирование и организация учебного процесса : учебно-методическое пособие / А. С. Карпов. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 67 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/33839.html> (дата обращения: 18.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Шарипов, Ф. В. Педагогические технологии дистанционного обучения / Ф. В. Шарипов, В. Д. Ушаков. — Москва : Университетская книга, 2016. — 304 с. — ISBN 978-5-98699-183-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66326.html> (дата обращения: 18.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Павлова, О. А. Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе : учебное пособие / О. А. Павлова, Н. И. Чиркова. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 47 с. — ISBN 978-5-4487-0238-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75273.html> (дата обращения: 11.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Семичастный, И. Л. Информационно-коммуникационные технологии. Часть 1 : конспект лекций для студентов ОУ «бакалавр» направлений подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.03 «Управление персоналом», 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» очной формы обучения / И. Л. Семичастный. — Донецк : Донецкий государственный университет управления, 2016. — 123 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62360.html> (дата обращения: 11.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Батищев, В. И. Информационно-коммуникационные технологии : учебное пособие / В. И. Батищев, В. Г. Жиров, В. Н. Якимов. — 2-е изд. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. — 115 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90506.html> (дата обращения: 11.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.3. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам —<http://www.edu-all.ru/> ·
Сайт Информика www.informika.ru ·
Российское образование. Федеральный портал. <http://www.edu.ru/>
Российский общеобразовательный портал <http://school.edu.ru/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Практические занятия	<p>Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом практических занятий, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формирования умений использовать основную и дополнительную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию практических умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; поиск необходимой информации в сети Интернет; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к зачету).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; основную и дополнительную литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, которое включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и</p>

	<p>проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; рефлексия выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии – предоставление обратной связи; проведение устного опроса.</p>
Опрос	<p>Устный опрос по основной терминологии может проводиться в процессе практического занятия в течение 15-20 мин. Позволяет оценить полноту знаний контролируемого материала.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу и др.</p> <p>Основное в подготовке к сдаче зачета по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах зачета.</p> <p>Зачет проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p> <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что: все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к промежуточной аттестации необходимо начинать с первого практического занятия.</p>

Освоение дисциплины «Использование современных дистанционных технологий и интерактивных сред электронного обучения в организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС» для обучающихся осуществляется в виде лекционных и практических занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы слушатели должны изучить лекционные материалы и другие источники (учебники и учебно-методические пособия), подготовиться к ответам на контрольные вопросы и выполнить тестовые задания.

Дисциплина «Использование современных дистанционных технологий и интерактивных сред электронного обучения в организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС» включает 6 тем.

Для проведения лекционных занятий предлагается следующая тематика:

1. Информатизация образования Развитие информационной культуры

2. Психолого-педагогические основы профессиональной деятельности в условиях ИКТ-насыщенной среды

3. Электронная информационно-образовательная среда: основные понятия и определения. Проектирование ЭИОС.

4. Информационно-коммуникационная среда. Возможности встраивания ЭО и ДОТ в образовательный процесс. Обзор различных моделей

5. ФГОС: информационная образовательная среда и материально-техническое обеспечение

6. Требования ФГОС к учебно-методическому и информационному обеспечению реализации основной образовательной программы в условиях применения ДОТ

Лекция – форма обучения, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека.
- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема.

Существует очень полезный прием, позволяющий оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-

таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких слушателей, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких слушателей, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя. Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на практическом может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной.

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если слушатель владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к практическим занятиям и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя

тем, что слушатель ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика:

1. Информационно-коммуникационная среда. Возможности встраивания ЭО и ДОТ в образовательный процесс. Обзор различных моделей

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, слушатель должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих слушателей в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая слушателям возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и слушателями.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;*
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;*
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;*
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументирование его обосновать;*
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.*

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;*

- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;

- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;

- после практического занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает слушателям глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа слушателя на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации с применением дистанционных образовательных технологий производится с использованием:

- системы дистанционного обучения «Прометей»;
- ЭБС IPRbooks;
- Платформы для проведения вебинаров «Pruffme»;
- ВКС Skype.

что обеспечивает:

-доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей);

-фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы - итоговой аттестации.

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;

-взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование системы дистанционного обучения обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

OfficeStd 2019 RUS OLV NL Each Acdmc AP
WinPro 10 RUS Upgrd OLV NL Each Acdmc AP

10.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

10.3. Современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
- Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/>
- Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
- Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
- Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
- Электронный ресурс журналов:
 - «Вопросы психологии»: <http://www.voppsy.ru/frame25.htm>,
 - «Психологические исследования»: <http://www.psystudy.com>,
 - «Новое в психолого-педагогических исследованиях»: http://www.mpsu.ru/mag_novoe,
 - «Актуальные проблемы психологического знания»: http://www.mpsu.ru/mag_problemy

10.4. Информационные справочные системы:

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

АНО ДПО САСЗ обладает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов проведения всех видов занятий слушателей, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ДПО САСЗ.

Каждый слушатель в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе Irgbooks (электронной библиотеке). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

1. Аудитории, оснащенные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенная мультимедийным оборудованием:

- Мультимедиа-проектор. Экран
- Телевизор.
- Скайп (или альтернативные виды ВКС).

Рабочую программу дисциплины составил:

Сергеенков А.С. преподаватель АНО ДПО САСЗ