

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ ПОДПИСЬЮ  
сведения об ЭЦП:



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СРЕДНЕРУССКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ЗНАНИЯ»  
АНО ДПО САСЗ**

Принято на заседании  
Педагогического Совета Академии  
Протокол от 01 октября 2021 года



**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом декана АНО ДПО САСЗ  
от «01» октября 2021 года №2//01-10

**Использование современных дистанционных технологий и интерактивных сред  
электронного обучения в организации образовательного процесса в ДОО в  
условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки с учетом  
требований ФГОС ДО**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации	Использование современных дистанционных технологий и интерактивных сред электронного обучения в организации образовательного процесса в ДОО в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки с учетом требований ФГОС ДО
--	--

Разработал: Лесина Т.В., преподаватель АНО ДПО САСЗ

## 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с учебным планом программы, разработанным на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. N 121.

Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" с изменениями и дополнениями от: 25 декабря 2014 г., 5 августа 2016 г.

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Раздел утвержден Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н

дисциплина «Использование современных дистанционных технологий и интерактивных сред электронного обучения в организации образовательного процесса в ДОО в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки с учетом требований ФГОС ДО» в соответствии с учебным планом, является обязательной для изучения ДПП ПК «Использование современных дистанционных технологий и интерактивных сред электронного обучения в организации образовательного процесса в ДОО в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки с учетом требований ФГОС ДО».

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Использование современных дистанционных технологий и интерактивных сред электронного обучения в организации образовательного процесса в ДОО в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки с учетом требований ФГОС ДО» включает 2 темы. Темы объединены в 2 дидактические единицы: «Психолого-педагогические основы профессиональной деятельности в условиях ИКТ-насыщенной среды», «Электронная информационно-образовательная среда: методическое и техническое сопровождение участников образовательного и воспитательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО».

**Цель дисциплины** – совершенствование профессиональных компетенций, обеспечивающих работу в электронной информационно-образовательной среде и организацию обучения и воспитания в ДОО с использованием системы дистанционного обучения.

**Основными задачами дисциплины являются:**

-Рассмотреть требования ФГОС ДО к организации и содержанию информационной образовательной среды и материально-техническому обеспечению

образовательного и воспитательного процесса в ДОО с использованием современных дистанционных технологий.

-Познакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением реализации основной образовательной программы в условиях использования электронной информационно-образовательной среды, системы дистанционного обучения в воспитательном и образовательном процессе в условиях реализации ФГОС ДО.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ)

Освоение дисциплины «Использование современных дистанционных технологий и интерактивных сред электронного обучения в организации образовательного процесса в ДОО в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки с учетом требований ФГОС ДО» направлено на формирование следующих планируемых результатов обучения по дисциплине. Планируемые результаты обучения (ПРО) по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования. После освоения дисциплины обучающиеся должны:

**Овладеть компетенциями:**

**Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

**Профессиональные компетенции:**

ПК-1 Способен осуществлять координацию деятельности воспитателей, педагогических работников в проектировании развивающей образовательной среды дошкольного образовательного учреждения.

ПК-2 Способен к осуществлению педагогической деятельности по проектированию и реализации образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях с использованием информационно-коммуникационных технологий

ПК-3 Способен к осуществлению педагогической деятельности по реализации основной образовательной программы дошкольного образования в условиях применения ЭИОС, дистанционных образовательных технологий

### 4. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЁМКОСТЬ

Объём дисциплины	заочная форма обучения			
	при общей трудоемкости ПК – 16 часов	при общей трудоемкости ПК – 36 часов	при общей трудоемкост и ПК – 72 часа	при общей трудоемкости ПК – 144 часа
Общая трудоемкость	<b>10</b>	<b>26</b>	<b>62</b>	<b>134</b>
Контактная работа обучающихся с	6	8	20	42
Аудиторная работа (всего):	6	8	20	42

в том числе:				
Лекции	4	4	16	38
семинары, практические	2	4	4	4
лабораторные работы				
Внеаудиторная работа				
в том числе:				
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	4	18	42	92
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет)	+	+	+	+

## 5. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Разделы и/или темы дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)														
		при общей трудоемкости дисциплины														
		16 часов			36 часов			72 часов			144ч					
		всего	Контактная работа		самостоятельная работа	всего	Контактная работа		Самостоятельная работа	всего	Контактная работа		самостоятельная работа	всего	Контактная работа	
лекции	практические занятия		лекции	практические занятия			лекции	практические занятия			лекции	практические занятия				
1	Психолого-педагогические основы профессиональной деятельности в условиях ИКТ-насыщенной среды	4	2	2	8	2	6	10	6	4	10	6	4	4		
2	Использование современных дистанционных технологий и интерактивных сред электронного обучения в организации образовательного	6	2	2	18	2	4	12	52	10	4	38	124	32	4	88

процесса в ДОО в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки с учетом требований ФГОС ДО																
Вид промежуточной аттестации обучающегося	зачет, тестирование				зачет, тестирование				зачет, тестирование				зачет, тестирование			
Итого	10	4	2	4	26	4	4	18	62	16	4	42	134	38	4	92

### Содержание дисциплины:

#### **Раздел 1 Психолого-педагогические основы профессиональной деятельности в условиях ИКТ-насыщенной среды**

##### **Тема 1 Психолого-педагогические основы профессиональной деятельности в условиях ИКТ-насыщенной среды**

*Содержание лекционных занятий:*

Развитие информационной культуры как развитие общих навыков использования информационных технологий педагогами, воспитателями в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки с учетом требований ФГОС ДО.

Основные направления информатизации образования:

-информатизация как техническое оснащение дошкольной образовательной организации;

-информатизация как внедрение новых информационных технологий в образование;

-информатизация как формирование информационной культуры субъектов образования;

-информатизация как создание информационного пространства (информационной среды) ДОО.

Психофизиологические закономерности развития ребенка, санитарно-гигиенические требования к организации занятия с использованием компьютера

Психолого-педагогические основы профессиональной деятельности в условиях ИКТ-насыщенной среды:

-преимущество содержания и форм организации образовательного процесса в ДОО по отношению к начальной ступени общего образования;

-учет специфики возрастного психофизического развития воспитанников, в том числе особенности перехода из дошкольного возраста в младший школьный возраст;

-формирование и развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, педагогических и административных работников, родительской общественности.

-актуальные требования Санитарных правил СП 2.4.3648–20, требования СанПиН к организации дистанционного обучения, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни; развитие своей экологической культуры;

-дифференциация и индивидуализация обучения; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление и поддержку одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья;

-диверсификация уровней психолого-педагогического сопровождения (индивидуальный, групповой, уровень группы, уровень организации);

-вариативность форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение, экспертиза).

## **Раздел 2 Использование современных дистанционных технологий и интерактивных сред электронного обучения в организации образовательного процесса в ДОО в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки с учетом требований ФГОС ДО**

### **Тема 2 Использование современных дистанционных технологий и интерактивных сред электронного обучения в организации образовательного процесса в ДОО в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки с учетом требований ФГОС ДО**

*Содержание лекционных занятий :*

Алгоритм действий дошкольной образовательной организации, осуществляющей образовательную и воспитательную деятельность с применением дистанционных образовательных технологий

Рекомендуемые варианты организации дистанционного взаимодействия с родителями воспитанников.

Современные информационно-коммуникационные технологии образования и воспитания детей в ДОО в условиях реализации ФГОС ДО.

*Содержание практических занятий*

Современные дистанционные технологии и интерактивных среды электронного обучения в организации образовательного процесса в ДОО

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические тренинги, проведение форумов и выполнение заданий в интернет-среде, электронное тестирование знаний, умений и навыков) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов с возможным использованием электронных средств проведения видеоконференций и видеолекций.

В практике организации обучения широко применяются следующие методы и формы проведения занятий:

- **традиционные** (лекции, семинары, лабораторные работы и т.д.) и **активные и интерактивные формы** (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, анализ кейсов, дискуссионные группы и т.д. Дополнительными примерами активных и интерактивных форм организации занятий могут служить: диалог; моделирование; «аквариум»; «снежный ком»; мозговой штурм; «жужжащие группы»; имитационные упражнения; организационно-деятельностные игры; проблемное изложение; частично-поисковый (эвристический, сократический) метод; исследовательский метод; креативный метод; анализ конкретных учебных ситуаций (case study) (кейс типа «Выбор», «Кризис», «Конфликт», «Инновационный кейс») и др.);

- формы с использованием информационных технологий / технических средств обучения, дистанционных образовательных технологий (мультимедийные лекции, видеоконференции и т.д.);
- аудиторные и внеаудиторные формы;
- семинары, на которых обсуждаются ключевые проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные для освоения в ходе самостоятельной внеаудиторной подготовки обучающегося;
- компьютерные занятия;
- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- круглые столы;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа:
- самостоятельное освоение теоретического материала;
- решение специальных задач;
- выполнение тренировочных и обучающих тестов;
- выполнение компьютерных экспериментов и компьютерных лабораторных работ в дистанционном режиме;
- проработка отдельных разделов теоретического курса;
- подготовка к семинарским и практическим занятиям;
- подготовка к промежуточному и итоговому контролю.

### **6.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;
- дидактическое тестирование;

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят: рекомендуемый перечень литературы, учебно-методические и информационные материалы, оценочные средства и иные материалы.

<b>Наименование темы</b>	<b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоятельной работы</b>	<b>Учебно-методическое обеспечение</b>	<b>Форма контроля</b>
<b>Тема 1 Психолого-педагогические основы профессиональной деятельности в условиях ИКТ-насыщенной среды</b>	Развитие информационной культуры как развитие общих навыков использования информационных технологий педагогами, воспитателями в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки с учетом	Работа в ЭБС.	Литература к теме 1, работа с интернет источниками	Тестирование

	требований ФГОС ДО.			
<b>Тема 2 Использование современных дистанционных технологий и интерактивных сред электронного обучения в организации образовательного процесса в ДОО в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки с учетом требований ФГОС ДО</b>	Алгоритм действий дошкольной образовательной организации, осуществляющей образовательную и воспитательную деятельность с применением дистанционных образовательных технологий Рекомендуемые варианты организации дистанционного взаимодействия с родителями воспитанников.	Работа в ЭБС.	Литература к теме 2, работа с интернет источниками	Тестирование

## **6.2. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ**

Учебным планом не предусмотрено.

## **6.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**

Учебным планом не предусмотрено.

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**



<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Краткая характеристика оценочного средства</b>	<b>Критерии оценивания компетенции</b>
1.	Психолого-педагогические основы профессиональной деятельности в условиях ИКТ-насыщенной среды	тестирование	ОПК-2.1 ОПК2.2. ОПК2.3. ПК1.1. ПК1.2. ПК1.3 ПК2.1 ПК2.2. ПК2.3 ПК3.1 ПК3.2 ПК3.3.
2	Использование современных дистанционных технологий и интерактивных сред электронного обучения в организации образовательного процесса в ДОО в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки с учетом требований ФГОС ДО	тестирование	ОПК-2.1 ОПК2.2. ОПК2.3. ПК1.1. ПК1.2. ПК1.3 ПК2.1 ПК2.2. ПК2.3 ПК3.1 ПК3.2 ПК3.3.

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

<b>№ пп</b>	<b>Оценка</b>	<b>Шкала</b>
1	Отлично	Слушатель должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Слушатель должен: - продемонстрировать достаточно полное знание

		<p>программного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;</li> </ul> <p>достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;</li> <li>- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
3	Удовлетворительно	<p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
4	Неудовлетворительно	<p>Слушатель демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
5	Зачтено	<p>Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».</p>
6	Незачтено	<p>Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».</p>

### 3.2. Тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

## 7.1. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ВАРИАНТ ТЕСТА

**Какое определение информационной системы приведено в Федеральном законе «Об информации, информатизации и защите информации»**

Информационная система – это замкнутый информационный контур, состоящий из прямой и обратной связи, в котором, согласно информационным технологиям,

циркулируют управленческие документы и другие сообщения в бумажном, электронном и другом виде.

**+Информационная система – это организационно упорядоченная совокупность документов (массив документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы (процесс сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации).**

Информационная система – организационно-техническая система, предназначенная для выполнения информационно-вычислительных работ или предоставления информационно-вычислительных услуг;

Информационная система – это совокупность внешних и внутренних прямых и обратных информационных потоков, аппарата управления организации с его методами и средствами обработки информации.

**Укажите принцип, согласно которому может создаваться функционально-позадачная информационная система**

Варианты ответа:

- оперативности;
- блочный;
- интегрированный;
- + позадачный;**
- процессный.

**Укажите правильное определение информационного рынка**

Под информационным рынком понимается множество производителей, предлагающих инфокоммуникационные услуги.

Под информационным рынком понимается множество субъектов, поставляющих средства вычислительной техники.

Под информационным рынком понимается сеть торговых предприятий, реализующих программное обеспечение.

**+Под информационным рынком понимается совокупность хозяйствующих субъектов, предлагающих покупателям компьютеры, средства коммуникаций, программное обеспечение, информационные и консалтинговые услуги, а также сервисное обслуживание технических и программных средств.**

**Для урока изучения нового учебного материала характерны такие этапы, как...**

- формирование навыков
- обобщение и систематизация знаний
- + в) восприятие и осознание нового материала**
- + г) проверка ранее усвоенных знаний**
- формирование учебных умений

**Образ, аналог определенного фрагмента природной или социальной реальности называется...**

- а) объектом
- б) стереотипом
- в) предметом
- + г) моделью**

**Укажите принцип, согласно которому создается интегрированная информационная система**

- оперативности;
- блочный;
- интегрированный;
- позадачный;
- +процессный.**

**Форма совместной работы педагогов, объединяющая их по характеру преподаваемого предмета, называется...**

- + а) методическим объединением**
- б) исследовательским коллективом
- в) педагогическим консилиумом

**Системный анализ предполагает:**

- описание объекта с помощью математической модели;
- описание объекта с помощью информационной модели;
- +рассмотрение объекта как целого, состоящего из частей и выделенного из окружающей среды;**
- описание объекта с помощью имитационной модели.

**Укажите правильное определение системы**

Система – это множество объектов.

**+Система - это множество взаимосвязанных элементов или подсистем, которые сообща функционируют для достижения общей цели.**

Система – это не связанные между собой элементы.

Система – это множество процессов.

**Умение выявлять, систематизировать и применять знания наиболее эффективно формирует такой метод обучения, как...**

**+ ситуационный**

Демонстрация

познавательная игра

упражнение

**Открытая информационная система это**

Система, включающая в себя большое количество программных продуктов.

Система, включающая в себя различные информационные сети.

**+Система, созданная на основе международных стандартов.**

Система, ориентированная на оперативную обработку данных.

Система, предназначенная для выдачи аналитических отчетов.

**К функциям обучения в дидактике относят...**

информационную, воспитательную, формирующую

корректирующую, коммуникативную, объяснительную

методическую, корректирующую, информационную

**+ образовательную, развивающую, воспитательную**

**К достоинствам дистанционного обучения относится...**

взаимодействие в образовательном процессе

+ **учет индивидуальных способностей, потребностей учащихся**  
постоянный контроль  
репродуктивный характер усвоения знаний

**Оценкой в процессе обучения называется ...**

проверка знаний учащихся  
балльная система, определяющая уровень успеваемости учащихся  
+ **качественный показатель уровня и глубины знаний учащихся**  
количественный показатель оценки знаний учащихся

**Материальные или идеальные объекты, предназначенные для усвоения знаний, формирования опыта познавательной и практической деятельности, называются \_\_\_\_\_ обучения**

Моделями  
Принципами  
+ **средствами**  
формами

**Установление главных целей и задач обучения на его определенных этапах называется ...**

Проектированием  
Конструированием  
Моделированием  
+ **целеполаганием**

**С какой целью осуществляется кодирование информации**

+ **Сокращение трудовых затрат при вводе информации.**  
Упрощение вычислительных операций.  
+ **Упрощение процедур сортировки данных.**  
+ **Удобства процедур оформления управленческих документов.**  
Упрощение процедур передачи данных.

**Информация это**

сообщения, находящиеся в памяти компьютера;  
сообщения, находящиеся в хранилищах данных;  
**предварительно обработанные данные, годные для принятия управленческих решений;**  
сообщения, зафиксированные на машинных носителях.

**Данные об объектах, событиях и процессах, это**

содержимое баз знаний;  
+ **необработанные сообщения, отражающие отдельные факты, процессы, события;**  
предварительно обработанная информация;  
сообщения, находящиеся в хранилищах данных.

**Что регламентируют стандарты международного уровня в информационных системах**

+ **Взаимодействие информационных систем различного класса и уровня.**  
Количество технических средств в информационной системе.

**+Взаимодействие прикладных программ внутри информационной системы.**  
Количество персонала, обеспечивающего информационную поддержку системе управления.

**Информационная технология это**

Совокупность технических средств.

Совокупность программных средств.

Совокупность организационных средств.

Множество информационных ресурсов.

**+Совокупность операций по сбору, обработке, передаче и хранению данных с использованием методов и средств автоматизации.**

**К педагогическим инновациям не относятся изменения..  
методов обучения**

**+ в структуре системы обучения**

**+ содержания образования, имеющие кардинальный характер**

во внутренней организации деятельности школы

**+ общественного положения образования**

**Укажите информационные технологии, которые можно отнести к базовым:**

**+Текстовые процессоры.**

**+Табличные процессоры.**

Транзакционные системы.

**+Системы управления базами данных.**

Управляющие программные комплексы.

**+Мультимедиа и Web-технологии.**

Системы формирования решений.

Экспертные системы.

**+Графические процессоры.**

**Цель информатизации общества заключается в:**

1 справедливом распределении материальных благ;

2 удовлетворении духовных потребностей человека;

**3 максимальном удовлетворении информационных потребностей отдельных граждан, их групп, предприятий, организаций и т. д. за счет повсеместного внедрения компьютеров и средств коммуникаций.**

**Укажите главную особенность хранилищ данных**

Ориентация на оперативную обработку данных.

**+Ориентация на аналитическую обработку данных.**

Ориентация на интерактивную обработку данных.

Ориентация на интегрированную обработку данных.

**Учебное заведение, сочетающее обучение и научную деятельность, смысл которого изначально понимался как «союз людей, заинтересованных в науке», называется...**

академией

высшей школой

институтом

**+ университетом**

**Логически** завершенная часть учебного материала, обязательно сопровождаемая контролем знаний и умений учащихся, называется...

- + модулем
- Разделом
- Темой
- параграфом

**Сократ** предложил метод обучения, основанный на...

- использовании наглядных примеров
- упорядочении достигнутого знания
- сообщении ученику готовых знаний
- + возбуждении у собеседника интереса к обсуждаемой проблеме
- + беседе учителя с учеником

**Инновации** являются результатом...

- исполнения поручения органов управления образованием
- непроизвольно полученным при развитии учреждения
- + передового поиска педагогических коллективов
- + научного поиска
- + передового поиска отдельных учителей

Целями обучения являются...

- + развитие обучаемых
- + усвоение знаний, умений, навыков
- + формирование мировоззрения
- внедрение новшеств
- использование диалоговых форм

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

### **8.1. ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Организация современной информационной образовательной среды : методическое пособие / А. С. Захаров, Т. Б. Захарова, Н. К. Нателаури [и др.]. — Москва : Прометей, 2016. — 280 с. — ISBN 978-5-9907986-4-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/58164.html> (дата обращения: 11.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Карпов, А. С. Дистанционные образовательные технологии. Планирование и организация учебного процесса : учебно-методическое пособие / А. С. Карпов. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 67 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/33839.html> (дата обращения: 18.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Шарипов, Ф. В. Педагогические технологии дистанционного обучения / Ф. В. Шарипов, В. Д. Ушаков. — Москва : Университетская книга, 2016. — 304 с. — ISBN 978-5-98699-183-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR

BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66326.html> (дата обращения: 18.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## 8.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Павлова, О. А. Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе : учебное пособие / О. А. Павлова, Н. И. Чиркова. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 47 с. — ISBN 978-5-4487-0238-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75273.html> (дата обращения: 11.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Семичастный, И. Л. Информационно-коммуникационные технологии. Часть 1 : конспект лекций для студентов ОУ «бакалавр» направлений подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.03 «Управление персоналом», 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» очной формы обучения / И. Л. Семичастный. — Донецк : Донецкий государственный университет управления, 2016. — 123 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62360.html> (дата обращения: 11.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Батищев, В. И. Информационно-коммуникационные технологии : учебное пособие / В. И. Батищев, В. Г. Жиров, В. Н. Якимов. — 2-е изд. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. — 115 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90506.html> (дата обращения: 11.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## 8.3. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>  
Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>  
Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/> ·  
Сайт Информика [www.informika.ru](http://www.informika.ru) ·  
Российское образование. Федеральный портал. <http://www.edu.ru/>  
Российский общеобразовательный портал <http://school.edu.ru/>

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом практических занятий, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формирования



	<p>умений использовать основную и дополнительную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию практических умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; поиск необходимой информации в сети Интернет; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к зачету).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; основную и дополнительную литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, которое включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; рефлексия выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии – предоставление обратной связи; проведение устного опроса.</p>
Опрос	<p>Устный опрос по основной терминологии может проводиться в процессе практического занятия в течение 15-20 мин. Позволяет оценить полноту знаний контролируемого материала.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу и др.</p> <p>Основное в подготовке к сдаче зачета по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При</p>

	<p>подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах зачета.</p> <p>Зачет проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p> <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что: все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к промежуточной аттестации необходимо начинать с первого практического занятия.</p>
--	---

*Освоение дисциплины «Использование современных дистанционных технологий и интерактивных сред электронного обучения в организации образовательного процесса в ДОО в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки с учетом требований ФГОС ДО» для обучающихся осуществляется в виде лекционных и практических занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы слушатели должны изучить лекционные материалы и другие источники (учебники и учебно-методические пособия), подготовиться к ответам на контрольные вопросы и выполнить тестовые задания.*

*Дисциплина «Использование современных дистанционных технологий и интерактивных сред электронного обучения в организации образовательного процесса в ДОО в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки с учетом требований ФГОС ДО» включает 2 темы.*

*Для проведения лекционных занятий предлагается следующая тематика:*

1. Психолого-педагогические основы профессиональной деятельности в условиях ИКТ-насыщенной среды
2. Использование современных дистанционных технологий и интерактивных сред электронного обучения в организации образовательного процесса в ДОО в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки с учетом требований ФГОС ДО

*Лекция – форма обучения, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде*

всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;

- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;

- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;

- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;

- создайте свою систему сокращения слов;

- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;

- дополняйте материал лекции информацией;

- задавайте вопросы лектору;

- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема.

Существует очень полезный прием, позволяющий оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких слушателей, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких слушателей, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя. Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно

сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на практическом может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной.

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

*Правила конспектирования на лекциях:*

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если слушатель владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к практическим занятиям и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что слушатель ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

*Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика:*

1. Использование современных дистанционных технологий и интерактивных сред электронного обучения в организации образовательного процесса в ДОО в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки с учетом требований ФГОС ДО

*Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.*

*Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.*

*Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, слушатель должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.*

*Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих слушателей в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая слушателям возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и слушателями.*

*При подготовке к практическому занятию:*

*- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;*

*- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;*

*- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;*

*- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;*

*- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.*

*В процессе работы на практическом занятии:*

*- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;*

*- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;*

*- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;*

*- после практического занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.*

*Практическое занятие помогает слушателям глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа слушателя на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.*

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации с применением дистанционных образовательных технологий производится с использованием:

- системы дистанционного обучения «Прометей»;
- ЭБС IPRbooks;
- Платформы для проведения вебинаров «Pruffme»;
- ВКС Skype.

что обеспечивает:

-доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей);

-фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы - итоговой аттестации.

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;

-взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование системы дистанционного обучения обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

### **10.1 Лицензионное программное обеспечение:**

OfficeStd 2019 RUS OLV NL Each Acdmc AP

WinPro 10 RUS Upgrd OLV NL Each Acdmc AP

### **10.2. Электронно-библиотечная система:**

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

### **10.3. Современные профессиональные базы данных:**

▪ Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

▪ Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

▪ Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/>

▪ Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

▪ Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

▪ Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки

<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

▪ Электронный ресурс журналов:  
«Вопросы психологии»: <http://www.voppsy.ru/frame25.htm>,  
«Психологические исследования»: <http://www.psystudy.com>,  
«Новое в психолого-педагогических  
исследованиях»: [http://www.mpsu.ru/mag\\_novoe](http://www.mpsu.ru/mag_novoe),  
«Актуальные проблемы психологического  
знания»: [http://www.mpsu.ru/mag\\_problemy](http://www.mpsu.ru/mag_problemy)

#### **10.4. Информационные справочные системы:**

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

### **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

АНО ДПО САСЗ обладает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов проведения всех видов занятий слушателей, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);

- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ДПО САСЗ.

Каждый слушатель в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе Irbbooks (электронной библиотеке). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

1. Аудитории, оснащенные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенная мультимедийным оборудованием:

- Мультимедиа-проектор. Экран
- Телевизор.
- Скайп (или альтернативные виды ВКС).

**Рабочую программу дисциплины составил:**

Лесина Т.С., преподаватель АНО ДПО САСЗ