

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения об ЭЦП:



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ЗНАНИЯ»
АНО ДПО САСЗ**

Принято на заседании
Педагогического Совета Академии
Протокол от 01 октября 2021 года



УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора АНО ДПО САСЗ
от «01» октября 2021 года №2//01-10

Кадастровые работы в отношении недвижимого имущества

РАБОЧАЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Кадастровая деятельность
Классификация	Специалист в сфере кадастрового учета

Разработал: Шуранов А.С., преподаватель АНО ДПО САСЗ

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с учебным планом программы, разработанным на основе:

Приказа Министерства экономического развития РФ от 24 августа 2016 г. № 541 “Об утверждении типовых дополнительных профессиональных программ в области кадастровой деятельности”

Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. N 978 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры" (с изменениями и дополнениями)

Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 октября 2021 г. № 718н “Об утверждении профессионального стандарта “Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав”

дисциплина «Кадастровые работы в отношении недвижимого имущества», в соответствии с учебным планом, является обязательной для изучения ДПП ПП «Кадастровая деятельность», 600ч.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Кадастровые работы в отношении недвижимого имущества» включает 4 темы. Темы объединены в 4 дидактические единицы: «Документы государственного кадастра недвижимости», «Состав сведений государственного кадастра недвижимости. Порядок ведения ГКН», «Особенности ГКУ при образовании отдельных объектов недвижимости», «Кадастровый инженер. Государственный реестр кадастровых инженеров».

Цель изучения дисциплины: формирование необходимых знаний и умений, позволяющих обеспечить проведение кадастровых работ в отношении объектов недвижимости; формирование представлений о способах установления, восстановления и закрепления на местности границ земельного участка.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

- Изучить актуальную базу основных нормативно-правовых документов в области проведения кадастровых работ.

-Сформировать компетенции использования основных методов производства кадастровых работ.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ)

Освоение дисциплины «Кадастровые работы в отношении недвижимого имущества» направлено на формирование следующих планируемых результатов обучения по дисциплине. Планируемые результаты обучения (ПРО) по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования. После освоения дисциплины обучающиеся должны:

Овладеть компетенциями:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК1 - Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и

общеинженерные знания

ОПК-3 Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров

Профессиональные компетенции:

ПК-2 Способен использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ

ПК-3- Способен использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах

ПК-8 Способен использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах

ПК-10 Способен использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ

ПК-12 - Способен использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства.

4. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЁМКОСТЬ

Объём дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения		Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	126		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)			20
Аудиторная работа (всего):			20
в том числе:			
Лекции			10
семинары, практические занятия			10
лабораторные работы			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе:			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)			106
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет)			+

5. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Разделы и/или темы дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Из них аудиторные занятия		Самостоятельная работа
			Лекции	Практическ.з анятия / семинары	
1 раздел	Документы государственного кадастра недвижимости	30	2		28
1	Документы государственного кадастра недвижимости	30	2		28
2 раздел	Состав сведений государственного кадастра недвижимости. Порядок ведения ГКН	36	4	6	26
2	Состав сведений государственного кадастра недвижимости. Порядок ведения ГКН	36	4	6	26
3 раздел	Особенности ГКУ при образовании отдельных объектов недвижимости	30	2	4	24
3	Особенности ГКУ при образовании отдельных объектов недвижимости	30	2	4	24
4 раздел	Кадастровый инженер. Государственный реестр кадастровых инженеров	30	2		28
	Кадастровый инженер. Государственный реестр кадастровых инженеров	30	2		28
	Вид промежуточной аттестации обучающегося (Зачет)				
	Всего:	126	10	10	106

Содержание дисциплины:

Раздел 1 Документы государственного кадастра недвижимости

Тема 1 Документы государственного кадастра недвижимости

Содержание лекционных занятий:

Документы ГКН и их классификация. Порядок ведения документации. Сроки и порядок хранения документов ГКН

Порядок заполнения кадастрового дела

Межевые работы, техническое задание, алгоритм

Порядок заполнения межевого плана

Технический план. Требования, предъявляемые к подготовке технического плана. Разделы технического плана. Заключение кадастрового инженера. Оформление технического плана на различные объекты.

Изучение требований, предъявляемых к составлению технического плана. Выявление особенностей заполнения форм технического плана для различных объектов недвижимости.

Акт обследования. Требования, предъявляемые к подготовке акта обследования.

Документы, получаемые в результате производства кадастровых работ в отношении объектов недвижимости

Подготовка пакета документов для государственного кадастрового учета в электронном виде

Подготовка электронного пакета документов для государственного кадастрового учета Понятие об xml-схемах. Усиленная квалифицированная электронная подпись кадастрового инженера

Порядок заполнения и работы с кадастровой картой

Документы, необходимые для государственного кадастрового учета

Понятие ГКУ. Документы необходимые для ГКУ. Заявители и требования, предъявляемые к ним. Органы, ответственные за прием документов на ГКУ. Технологическая схема приема документов на ГКУ.

Сбор пакета документов для ГКУ ОН

Раздел 2 Состав сведений государственного кадастра недвижимости. Порядок ведения ГКН

Тема 2 Состав сведений государственного кадастра недвижимости. Порядок ведения ГКН

Содержание лекционных занятий:

Состав сведений ГКН об объекте недвижимости, о прохождении Государственной границы РФ, о границах между субъектами РФ, о границах муниципальных образований, о границах населенных пунктов, о проекте межевания территорий, о кадастровом делении, о поверхностных водных объектах, о картографической и геодезической основе кадастра. Порядок заполнения реестра объектов недвижимости

Порядок ведения ГКН. Основные кадастровые процедуры: внесение сведений о ранее учтенных объектах недвижимости; постановка на кадастровый учет объекта недвижимости; учет изменений объекта недвижимости; снятие с учета объекта недвижимости; внесение кадастровых сведений в ГКН в соответствии с документами, поступающими в порядке информационного взаимодействия; исправление технических и кадастровых ошибок в кадастровых сведениях

Кадастровые процедуры.

Внесение сведений о ранее учтенных объектах недвижимости

Учет изменений объекта недвижимости.

Внесение кадастровых сведений в ГКН в соответствии с документами, поступающими в порядке информационного взаимодействия.

Исправление технических и кадастровых ошибок в кадастровых сведениях

Технологическая схема ведения ГКУ

Виды кадастрового учета в зависимости от объекта и юридического статуса объекта недвижимости. Обработка документов, принятых на ГКУ. Принятие решения о

постановке на ГКУ, о приостановлении, об отказе. Внесение сведений в АИС ГКН.
Подготовка документации к выдаче

Проведение ГКУ земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Предоставление сведений ГКН

Порядок предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости. Понятие общедоступных сведений. Формы предоставления сведений, внесенных в ГКН. Кадастровая выписка. Кадастровый паспорт. Кадастровый план территории. Сроки предоставления сведений. Отказ в получении сведений

Подготовка кадастрового паспорта объекта недвижимости

Подготовка кадастровой выписки об объекте недвижимости

Подготовка кадастрового плана территории

Содержание практических работ

Подготовка кадастрового паспорта объекта недвижимости

Подготовка кадастровой выписки об объекте недвижимости

Подготовка кадастрового плана территории

Раздел 3. Особенности ГКУ при образовании отдельных объектов недвижимости

Тема 3. Особенности ГКУ при образовании отдельных объектов недвижимости

Содержание лекционных работ:

Особенности кадастрового учета при образовании объектов недвижимости, кадастрового учета отдельных видов ОН (ЗУ) и отдельных частей ОН, кадастрового учета искусственных ЗУ.

Особенности кадастрового учета искусственных земельных участков

Внесение в ГКН сведений о ранее учтенных объектах недвижимости

Понятие ранее учтенных объектов недвижимости. Классификация ранее учтенных земельных участков. Общая схема внесения сведений о ранее учтенных объектах недвижимости.

Внесение в ГКН сведений о ранее учтенных объектах недвижимости

Понятие ранее учтенного объекта недвижимости. Примеры.

Классификация земельных участков в зависимости от их статуса в кадастре.

Инвентаризация сведений о ранее учтенных земельных участках.

Схема внесения сведений о ранее учтенных объектах недвижимости

Исправление ошибок в кадастровых сведениях

Понятие ошибки. Виды ошибок в кадастровых сведениях. Решение об исправлении ошибки. Способы исправления ошибок

Система мониторинга в кадастре недвижимости

Содержание практических работ:

Внесение в ГКН сведений о ранее учтенных объектах недвижимости 1. Понятие ранее учтенного объекта недвижимости. Примеры.

Классификация земельных участков в зависимости от их статуса в кадастре

Инвентаризация сведений о ранее учтенных земельных участках.

Схема внесения сведений о ранее учтенных объектах недвижимости

Исправление ошибок в кадастровых сведениях

Понятие и классификация ошибок в ГКН.

Верификация кадастровых данных.

Порядок исправления технической ошибки.

Порядок исправления кадастровой ошибки.

Раздел 4 Кадастровый инженер. Государственный реестр кадастровых инженеров

Тема 4 Кадастровый инженер. Государственный реестр кадастровых инженеров

Содержание лекционных работ:

Кадастровая деятельность. Условия и выдача квалификационного аттестата. Случаи и сроки аннулирования квалификационного аттестата. Государственный реестр кадастровых инженеров. Формы организации кадастровой деятельности

Государственный реестр кадастровых инженеров. Формы организации кадастровой деятельности

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические тренинги, проведение форумов и выполнение заданий в интернет-среде, электронное тестирование знаний, умений и навыков) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов с возможным использованием электронных средств проведения видеоконференций и видеолекций.

В практике организации обучения широко применяются следующие методы и формы проведения занятий:

- **традиционные** (лекции, семинары, лабораторные работы и т.д.) и **активные и интерактивные формы** (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, анализ кейсов, дискуссионные группы и т.д. Дополнительными примерами активных и интерактивных форм организации занятий могут служить: диалог; моделирование; «аквариум»; «снежный ком»; мозговой штурм; «жужжащие группы»; имитационные упражнения; организационно-деятельностные игры; проблемное изложение; частично-поисковый (эвристический, сократический) метод; исследовательский метод; креативный метод; анализ конкретных учебных ситуаций (case study) (кейс типа «Выбор», «Кризис», «Конфликт», «Инновационный кейс») и др.);

- формы с использованием информационных технологий / технических средств обучения, дистанционных образовательных технологий (мультимедийные лекции, видеоконференции и т.д.);

- аудиторные и внеаудиторные формы;

- семинары, на которых обсуждаются ключевые проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные для освоения в ходе самостоятельной внеаудиторной подготовки обучающегося;

- компьютерные занятия;

- письменные или устные домашние задания;

- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;

- круглые столы;

- консультации преподавателей;

- самостоятельная работа;

- самостоятельное освоение теоретического материала;

- решение специальных задач;
- выполнение тренировочных и обучающих тестов;
- выполнение компьютерных экспериментов и компьютерных лабораторных работ в дистанционном режиме;
- проработка отдельных разделов теоретического курса;
- подготовка к семинарским и практическим занятиям;
- подготовка к промежуточному и итоговому контролю.

6.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;
- дидактическое тестирование;

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят: рекомендуемый перечень литературы, учебно-методические и информационные материалы, оценочные средства и иные материалы.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1 Документы государственного кадастра недвижимости	Документы ГКН и их классификация. Порядок ведения документации. Сроки и порядок хранения документов ГКН	Работа в ЭБС.	Литература к теме 1, работа с интернет источниками	Тестирование
Тема 2 Состав сведений государственного кадастра недвижимости. Порядок ведения ГКН	Состав сведений ГКН об объекте недвижимости, о прохождении Государственной границы РФ, о границах между субъектами РФ, о границах муниципальных образований, о границах населенных пунктов, о проекте межевания территорий, о кадастровом делении, о поверхностных водных объектах, о картографической и геодезической основе кадастра. Порядок заполнения реестра	Работа в ЭБС.	Литература к теме 2, работа с интернет источниками	Тестирование

	объектов недвижимости			
Тема 3. Особенности ГКУ при образовании отдельных объектов недвижимости	Особенности кадастрового учета при образовании объектов недвижимости, кадастрового учета отдельных видов ОН (ЗУ) и отдельных частей ОН, кадастрового учета искусственных ЗУ. Особенности кадастрового учета искусственных земельных участков	Работа в ЭБС.	Литература к теме 3, работа с интернет источниками	Тестирование
Тема 4 Кадастровый инженер. Государственный реестр кадастровых инженеров	Кадастровая деятельность. Условия и выдача квалификационного аттестата. Случаи и сроки аннулирования квалификационного аттестата. Государственный реестр кадастровых инженеров. Формы организации кадастровой деятельности	Работа в ЭБС.	Литература к теме 4, работа с интернет источниками	Тестирование

6.2. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

Учебным планом не предусмотрено.

6.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

№ п/п	Тема	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценивания компетенции
1.	Документы государственного кадастра недвижимости	тестирование	ОПК-1 ОПК-3 ПК-2 ПК-8 ПК-10 ПК-12
2	Состав сведений государственного кадастра недвижимости. Порядок ведения ГКН	тестирование	ОПК-1 ОПК-3 ПК-2 ПК-8 ПК-10 ПК-12
3	Особенности ГКУ при образовании отдельных объектов недвижимости	тестирование	ОПК-1 ОПК-3 ПК-2 ПК-8 ПК-10 ПК-12
	Кадастровый инженер. Государственный реестр кадастровых инженеров	тестирование	ОПК-1 ОПК-3 ПК-2 ПК-8 ПК-10 ПК-12

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Слушатель должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Слушатель должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических

		<p>понятий;</p> <p>достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	<p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	<p>Слушатель демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	<p>Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».</p>
6	Незачтено	<p>Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».</p>

3.2. Тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

7.1. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ВАРИАНТ ТЕСТА

Содержание тестовых материалов

Хранение материалов, полученных в результате проведения кадастровых работ кадастровым инженером в качестве работника юридического лица осуществляет

- а) орган кадастрового учета
- б) кадастровый инженер
- в) заказчик кадастровых работ
- г) юридическое лицо, работником которого является кадастровый инженер

Кадастровая деятельность – это

- а) систематизированный свод сведений об учтенном недвижимом имуществе
- б) действия уполномоченного органа по внесению в государственный кадастр недвижимости сведений о недвижимом имуществе
- в) выполнение кадастровым инженером в отношении недвижимого имущества работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления кадастрового учета сведения о таком недвижимом имуществе
- г) все вышеперечисленное

Объектом кадастровых работ является

- а) земельные участки
- б) земельные участки, здания, сооружения, помещения, объекты незавершенного строительства
- в) земельные участки, здания, сооружения, помещения, объекты незавершенного строительства, участков недр, воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания и космических объектов, предприятия как имущественные комплексы
- г) права граждан и юридических лиц

При принятии более чем 10 раз в течение календарного года органом кадастрового учета решений об отказе в осуществлении кадастрового учета в связи с грубыми нарушениями оформления документов предусматривается следующая ответственность:

- а) штраф 5000 рублей
- б) аннулирование аттестата кадастрового инженера
- в) лишение свободы на срок до 2 лет
- г) не предусмотрено
- г) всеми вышеперечисленными

Срок предоставления внесенных в государственный кадастр недвижимости сведений в виде кадастровых выписок составляет

- а) максимум 1 месяц
- б) максимум 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса
- в) 1 неделя
- г) 10 рабочих дней

Решение о постановке объекта недвижимости на кадастровый учет (внесение изменений) принимает

- а) кадастровый инженер
- б) орган кадастрового учета
- в) орган местного самоуправления

г) саморегулируемая организация кадастровых инженеров

Геодезической основой для проведения кадастровых работ является

- а) материалы геодезических измерений
- б) закрепленные в установленном порядке теодолитные хода
- в) геодезическая сеть и опорные межевые сети
- г) система ГЛОНАСС

Для каких земель нормативная точность проведения геодезических работ выше

- а) земли поселений, города
- б) земли промышленности и иного назначения
- в) земли особо охраняемых территорий и объектов
- г) земли лесного фонда

Требования к закреплению границ земельного участка долговременными межевыми знаками определяет

- а) кадастровый инженер
- б) заказчик
- в) орган кадастрового учета
- г) орган местного самоуправления

Площадь земельного участка как объекта кадастровых работ

- а) вычисляется по координатам поворотных точек границ земельного участка
- б) определяется путем умножения длины на ширину
- в) определяется палеткой
- г) всеми вышеперечисленными

В случае прекращения существования здания результатом кадастровых работ является:

- а) заключение кадастрового инженера
- б) технический план
- в) акт обследования
- г) кадастровая справка

Межевой план, технический план, акт обследования заверяются:

- а) подписью и печатью кадастрового инженера
- б) подписью генерального директора и печатью юридического лица, изготовившего документ
- в) органом кадастрового учета
- г) не заверяется

Сроки проведения кадастровых работ регламентируются

- а) договором
- б) органом нормативно-правового регулирования в области кадастровых отношений
- в) органом местного самоуправления
- г) заказчиком кадастровых работ

Стоимость проведения кадастровых работ определяется:

- а) сторонами договора, путем составления твердой сметы
- б) органом кадастрового учета
- в) федеральным законодательством
- г) органом местного самоуправления

Основанием для выполнения кадастровых работ является:

- а) договор подряда и (или) определение суда
- б) устной договоренности с заказчиком кадастровых работ
- в) решения органа кадастрового учета
- г) решения местной администрации

Результатом кадастровых работ по подготовке документов для постановки на государственный кадастровый учет земельного участка является

- а) технический план
- б) межевой план
- в) акт обследования
- г) все вышеперечисленное

Межевой план – это документ, который составлен на основе

- а) кадастрового плана территории или кадастровой выписки о соответствующем земельном участке
- б) правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на соответствующий земельный участок
- в) геодезической съемки соответствующего земельного участка
- г) судебного решения на соответствующий земельный участок

Обязательному включению в состав межевого плана подлежат:

- а) акт согласования местоположения границы земельного участка
- б) заключение кадастрового инженера
- в) сведения о выполненных измерениях и расчетах
- г) абрисы узловых и поворотных точек границы земельного участка

К графической части межевого плана относится:

- а) заключение кадастрового инженера
- б) исходные данные
- в) схема расположения земельных участков
- г) сведения о земельных участках, посредством которых обеспечивается доступ к образуемым или измененным земельным участкам

К текстовой части межевого плана относится

- а) выписка из государственного кадастра недвижимости о соответствующем земельном участке
- б) акт согласования местоположения границы земельного участка
- в) абрисы узловых и поворотных точек границ земельного участка
- г) правоудостоверяющий документ на соответствующий земельный участок

В состав межевого плана, подготавливаемого в результате кадастровых работ по образованию земельного участка путем объединения земельных участков, включают раздел

- а) сведения о выполненных измерениях и расчетах

б) схема геодезических построений
в) акт согласования местоположения границы земельного участка г) сведения об образуемых земельных участках и их частях

Местоположение границ земельных участков подлежит обязательному согласованию с заинтересованными лицами в случае если

а) в результате кадастровых работ уточнено местоположение земельного участка
б) кадастровые работы выполнялись с целью объединения земельных участков в) у заинтересованных лиц имеются финансовые претензии к собственнику земельного участка
г) имеются такие заинтересованные лица

Согласование местоположения границ проводится с лицами, обладающими смежными земельными участками на праве:

а) собственности
б) пожизненно наследуемого владения
в) аренды
г) все вышеперечисленное

От имени правообладателей смежных земельных участков вправе участвовать в согласовании местоположения границ земельного участка представители, действующие на основании

а) устной договоренности с правообладателем смежного земельного участка
б) нотариально удостоверенной доверенности
в) разрешения органа кадастрового учета
г) решения суда

Опубликование извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ допускается в случае, если

а) имеются разногласия по прохождению границы согласуемого земельного участка со смежным земельным участком
б) этот способ извещения выбран заказчиком кадастровых работ
в) смежный земельный участок расположен в пределах садоводческого товарищества и относится к имуществу общего пользования
г) в любом случае

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ 18 должно быть вручено, направлено или опубликовано

а) в срок не позднее, чем за 15 рабочих дней до проведения данного собрания
б) в день проведения данного собрания
в) в срок не позднее, чем за 30 дней до проведения данного собрания
г) в течение 30 дней, предшествующих данному собранию

При проведении согласования местоположения границ смежные землепользователи и землевладельцы предъявляют кадастровому инженеру

а) документы, удостоверяющие личность; документы, подтверждающие права на соответствующие земельные участки
б) технические паспорта БТИ
в) кадастровый план территории
г) кадастровую выписку на соответствующий земельный участок

В качестве правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов не может выступать

- а) кадастровая выписка о земельном участке
- б) свидетельство о праве собственности на землю
- в) договор купли-продажи земельного участка
- г) решение суда о признании права собственности на земельный участок

Образование земельного участка сопровождается:

- а) согласием (решением) правообладателя об образовании участка
- б) актом согласования местоположения границ земельного участка
- в) материалами геодезической съемки
- г) договором подряда на выполнение кадастровых работ

Решение об образовании земельных участков может быть подготовлено

- а) собственником
- б) органом местного самоуправления
- в) судебными органами

Кадастровые сведения о земельном участке для проведения кадастровых работ предоставляются

- а) органом кадастрового учета
- б) органом местного самоуправления
- в) судебными органами
- г) налоговыми органами

Определение местоположения поворотных точек границ земельного участка допустимо с использованием следующих методов

- а) геодезического
- б) спутниковых геодезических систем
- в) фотограмметрического
- г) картометрического
- д) всех вышеперечисленных

Результатом кадастровых работ в отношении земельных участков является

- а) межевой план
- б) технический план
- в) акт обследования
- г) кадастровая выписка на земельный участок

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

8.1. ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Основы кадастра недвижимости : учебное пособие / Г. А. Калабухов, В. Н. Баринов, Н. И. Трухина, А. А. Харитонов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-4497-1050-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108318.html> (дата обращения: 09.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Липски, С. А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учебник для бакалавров / С. А. Липски. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 245 с. — ISBN 978-5-4497-0601-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96268.html> (дата обращения: 09.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/96268>

Липски, С. А. Осуществление кадастровых отношений. Правовые аспекты проведения государственной кадастровой оценки : учебное пособие для СПО / С. А. Липски. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 91 с. — ISBN 978-5-4488-0851-7, 978-5-4497-0597-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96969.html> (дата обращения: 09.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/96969>

8.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Пантюшин, В. А. Оперативное создание базы данных кадастрового учета по цифровым изображениям интернет-ресурсов : учебное пособие / В. А. Пантюшин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 100 с. — ISBN 978-5-4497-1519-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117864.html> (дата обращения: 09.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Буров, М. П. Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности : учебник для бакалавров / М. П. Буров. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 336 с. — ISBN 978-5-394-03768-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111032.html> (дата обращения: 09.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Гилёва, Л. Н. Современные проблемы землеустройства, кадастра и рационального землепользования : учебное пособие / Л. Н. Гилёва. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2020. — 93 с. — ISBN 978-5-9961-2254-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115083.html> (дата обращения: 09.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.3. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

<https://rosreestr.gov.ru/eservices/>
<https://kadastr.ru/>
<http://panor.ru/journals/kadastr/>
<https://rosreestr.ru/wps/portal>
<http://wiki.cadastre.ru/doku.php?id=Welcome>
http://www.rosinv.ru/fcc_journal/about_journal/
<http://www.geoprofi.ru/geoprofi>
<http://mshj.ru/page/kontakt.html>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Практические занятия	<p>Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом практических занятий, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формирования умений использовать основную и дополнительную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию практических умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; поиск необходимой информации в сети Интернет; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к зачету).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; основную и дополнительную литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, которое включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; рефлексия выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии –</p>

	предоставление обратной связи; проведение устного опроса.
Опрос	Устный опрос по основной терминологии может проводиться в процессе практического занятия в течение 15-20 мин. Позволяет оценить полноту знаний контролируемого материала.
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу и др.</p> <p>Основное в подготовке к сдаче зачета по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах зачета.</p> <p>Зачет проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p> <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что: все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к промежуточной аттестации необходимо начинать с первого практического занятия.</p>

Освоение дисциплины «Кадастровые работы в отношении недвижимого имущества» для обучающихся осуществляется в виде лекционных и практических занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы слушатели должны изучить лекционные материалы и другие источники (учебники и учебно-методические пособия), подготовиться к ответам на контрольные вопросы и выполнить тестовые задания.

Дисциплина «Кадастровые работы в отношении недвижимого имущества» включает 4 темы.

Для проведения лекционных занятий предлагается следующая тематика:

1. Документы государственного кадастра недвижимости
2. Состав сведений государственного кадастра недвижимости. Порядок ведения ГКН
3. Особенности ГКУ при образовании отдельных объектов недвижимости
4. Кадастровый инженер. Государственный реестр кадастровых инженеров

Лекция – форма обучения, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;

- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;

- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;

- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;

- создайте свою систему сокращения слов;

- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;

- дополняйте материал лекции информацией;

- задавайте вопросы лектору;

- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема.

Существует очень полезный прием, позволяющий оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких слушателей, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких слушателей, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на

преподавателя. Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на практическом может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной.

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если слушатель владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к практическим занятиям и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что слушатель ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика:

2. Состав сведений государственного кадастра недвижимости. Порядок ведения ГКН

3. Особенности ГКУ при образовании отдельных объектов недвижимости

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, слушатель должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих слушателей в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая слушателям возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и слушателями.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;

- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;

- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;

- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;

- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотносить, сопоставить их высказывания со своим мнением;

- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;

- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;

- после практического занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает слушателям глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и

приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа слушателя на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации с применением дистанционных образовательных технологий производится с использованием:

- системы дистанционного обучения «Прометей»;
- ЭБС IPRbooks;
- Платформы для проведения вебинаров «Pruffme»;
- ВКС Skype.

что обеспечивает:

-доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей);

-фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы - итоговой аттестации.

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;

-взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование системы дистанционного обучения обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

OfficeStd 2019 RUS OLV NL Each Acdmc AP

WinPro 10 RUS Upgrd OLV NL Each Acdmc AP

10.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

10.3. Современные профессиональные базы данных:

▪ Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

▪ Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

▪ Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. –

Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/>

- Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
- Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
- Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки

<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

- Электронный ресурс журналов:

«Вопросы психологии»: <http://www.voppsy.ru/frame25.htm>,

«Психологические исследования»: <http://www.psystudy.com>,

«Новое в психолого-педагогических

исследованиях»: http://www.mpsu.ru/mag_novoe,

«Актуальные проблемы психологического

знания»: http://www.mpsu.ru/mag_problemy

10.4. Информационные справочные системы:

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

АНО ДПО САСЗ обладает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов проведения всех видов занятий слушателей, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);

- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ДПО САСЗ.

Каждый слушатель в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе Irbbooks (электронной библиотеке). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

1. Аудитории, оснащенные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенная мультимедийным оборудованием:

-Мультимедиа-проектор. Экран

-Телевизор.

-Скайп (или альтернативные виды ВКС).

Рабочую программу дисциплины составил:

Шуранов А.С., преподаватель АНО ДПО САСЗ