

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ ПОДПИСЬЮ  
сведения об ЭЦП:



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СРЕДНЕРУССКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ЗНАНИЯ»  
АНО ДПО САСЗ**

Принято на заседании  
Педагогического Совета Академии  
Протокол от 01 октября 2021 года



**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом ректора АНО ДПО САСЗ  
от «01» октября 2021 года №2//01-10

**Картография**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Кадастровая деятельность
Классификация	Специалист в сфере кадастрового учета

Разработал: Шуранов А.С., преподаватель АНО ДПО САСЗ

## 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с учебным планом программы, разработанным на основе:

Приказа Министерства экономического развития РФ от 24 августа 2016 г. № 541 “Об утверждении типовых дополнительных профессиональных программ в области кадастровой деятельности”

Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. N 978 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры" (с изменениями и дополнениями)

Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 октября 2021 г. № 718н “Об утверждении профессионального стандарта “Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав”

дисциплина «Картография», в соответствии с учебным планом, является обязательной для изучения ДПП ПП «Кадастровая деятельность», 600ч.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Картография» включает 6 тем. Темы объединены в 6 дидактических единиц: «Вводные сведения о картографии. Картоведение», «Математическая картография», «Картографические способы изображений», «Создание топографических карт», «Географические и тематические карты. Земельно-ресурсное картографирование», «Автоматизированные методы создания карт».

**Цель изучения дисциплины:** изучение теоретических основ и получение практических навыков в области создания, чтения и применения карт, в том числе электронных, и овладение основами работы с картами на базе геоинформационных технологий.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

- получить знания о картографии, элементах и свойствах карт, принципах классификации карт;
- сформировать знания о математической основе построения карт, о картографических искажениях и картографических проекциях;
- сформировать знания о различных источниках для создания карт, включая данные дистанционного зондирования и натурные измерения;
- сформировать знания по истории карт, о процессе развития и совершенствования картографии до настоящего времени;
- сформировать навыки основам создания и применения планово-картографических материалов;
- сформировать навыки по использованию геоинформационных систем для решения задач картографирования;
- сформировать методы создания и использования карт на примере нескольких программных продуктов на базе геоинформационных технологий.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ)

Освоение дисциплины «Картография» направлено на формирование следующих планируемых результатов обучения по дисциплине. Планируемые результаты обучения

(ПРО) по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования. После освоения дисциплины обучающиеся должны:

**Овладеть компетенциями:**

**Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК1 - Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания

ОПК-3 Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров

**Профессиональные компетенции:**

ПК-2 Способен использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ

ПК-8 Способен использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах

#### 4. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЁМКОСТЬ

Объём дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения		Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	<b>24</b>		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)			<b>20</b>
Аудиторная работа (всего):			<b>20</b>
в том числе:			
Лекции			<b>10</b>
семинары, практические занятия			<b>10</b>
лабораторные работы			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе:			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)			<b>4</b>
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет)			<b>+</b>

#### 5. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Разделы и/или темы дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Из них аудиторные занятия		Самостоятельная работа
			Лекции	Практическ.з анятия / семинары	
<b>1 раздел</b>	<b>Вводные сведения о картографии. Картоведение</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
1	Вводные сведения о картографии. Картоведение	4	1	1	2
<b>2 раздел</b>	<b>Математическая картография</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
2	Математическая картография	4	1	1	2
<b>3 раздел</b>	<b>Картографические способы изображений</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
3	Картографические способы изображений	4	2	2	
<b>4 раздел</b>	<b>Создание топографических карт</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
4	Создание топографических карт	4	2	2	
<b>5 раздел</b>	<b>Географические и тематические карты. Земельно-ресурсное картографирование.</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
5	Географические и тематические карты. Земельно-ресурсное картографирование.	4	2	2	
<b>6 раздел</b>	<b>Автоматизированные методы создания карт</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
6	Автоматизированные методы создания карт	4	2	2	
	Вид промежуточной аттестации обучающегося (Зачет)				
	<b>Всего:</b>	<b>24</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>4</b>

**Содержание дисциплины:**

**Раздел 1 Вводные сведения о картографии. Картоведение**  
**Тема 1 Вводные сведения о картографии. Картоведение**

*Содержание лекционных занятий:*

Определение картографии. Общие сведения о картографии, структура, связь с другими науками. Основные свойства и определения географических карт. Элементы географической карты. История картографии.

Классификация, виды и типы географических карт.

Картографические источники. Анализ и оценка географических карт и сведения о картографии, структура, связь с другими науками. Основные свойства и определения географических карт.

Элементы географической карты. История картографии. Классификация, виды и типы географических карт. Картографические источники. Анализ и оценка географических карт

*Содержание практических занятий:*

Картографический метод исследования. Описания по картам.

**Раздел 2 Математическая картография**

**Тема 2 Математическая картография**

*Содержание лекционных занятий:*

Математическая основа карт. Понятие о картографических проекциях. Сущность поперечно-цилиндрической зональной проекции Гаусса-Крюгера

Выполнение картометрических и морфометрических работ по определению площадей, объемов, густоты, плотности распределения объектов.

*Содержание практических занятий*

Построение математической основы М 1:10000 в проекции Гаусса-Крюгера для создания проекта землеустройства на территории сельхозпредприятия.

**Раздел 3 Картографические способы изображений**

**Тема 3 Картографические способы изображений**

*Содержание лекционных работ:*

Способы изображения объектов и явлений на картах. Функции картографических знаков. Картографическая генерализация.

Выполнение генерализации содержания карты в зависимости от масштаба карты

*Содержание практических работ:*

Картографические знаки и способы картографического изображения

Изучение устройства пантографа и составление фрагмента листа карты М 1:25000 по топографической карте М 1:10000 при помощи пантографа с учетом генерализации элементов содержания карты по назначению.

**Раздел 4 Создание топографических карт**

**Тема 4 Создание топографических карт**

*Содержание лекционных работ:*

Основные этапы создания топографических карт. Методы и технологии создания карт

*Содержание практических работ:*

Определение частных масштабов в различных точках географической карты М 1:10000000

**Раздел 5 Географические и тематические карты. Земельно-ресурсное картографирование**

**Тема 5 Географические и тематические карты. Земельно-ресурсное картографирование**

*Содержание лекционных работ:*

Тематические карты, их классификация. Технологические схемы создания земельно-ресурсных карт

Разработка содержания и условных обозначений земельно-кадастровой карты

Вычерчивание фрагмента карты земельно-кадастровой тематики

*Содержание практических работ*

Разработка содержания и условных обозначений земельно-кадастровой карты

Вычерчивание фрагмента карты земельно-кадастровой тематики

## **Раздел 6 Автоматизированные методы создания карт**

### **Тема 6 Автоматизированные методы создания карт**

*Содержание лекционных работ:*

Геоинформатика, определение. Единство картографии и геоинформатики. Взаимосвязь картографии, геоинформатики и дистанционного зондирования.

Географическая информационная система (ГИС), определение. Признаки и классификация ГИС. Структура ГИС. Картографическая база данных (БД). Модели БД и модели пространственной информации в БД.

Картографические программные продукты. Входная и выходная плановокартографическая документация земельного кадастра. Понятие цифрования карт.

Методика и технологии цифрования земельнокадастровой карты при помощи картографических программ по растровой подложке

Использование ГИС для создания и применения карт.

Использование компьютерных технологий для создания карт

*Содержание практических работ*

Методика и технологии цифрования земельнокадастровой карты при помощи картографических программ по растровой подложке

Использование ГИС для создания и применения карт.

Использование компьютерных технологий для создания карт

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические тренинги, проведение форумов и выполнение заданий в интернет-среде, электронное тестирование знаний, умений и навыков) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов с возможным использованием электронных средств проведения видеоконференций и видеолекций.

В практике организации обучения широко применяются следующие методы и формы проведения занятий:

- **традиционные** (лекции, семинары, лабораторные работы и т.д.) и **активные и интерактивные формы** (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, анализ кейсов, дискуссионные группы и т.д. Дополнительными примерами активных и интерактивных форм организации занятий могут служить: диалог; моделирование; «аквариум»; «снежный ком»; мозговой штурм; «жужжащие группы»; имитационные упражнения; организационно-деятельностные игры; проблемное изложение; частично-поисковый

(эвристический, сократический) метод; исследовательский метод; креативный метод; анализ конкретных учебных ситуаций (case study) (кейс типа «Выбор», «Кризис», «Конфликт», «Инновационный кейс») и др.);

- формы с использованием информационных технологий / технических средств обучения, дистанционных образовательных технологий (мультимедийные лекции, видеоконференции и т.д.);

- аудиторные и внеаудиторные формы;

- семинары, на которых обсуждаются ключевые проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные для освоения в ходе самостоятельной внеаудиторной подготовки обучающегося;

- компьютерные занятия;

- письменные или устные домашние задания;

- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;

- круглые столы;

- консультации преподавателей;

- самостоятельная работа:

- самостоятельное освоение теоретического материала;

- решение специальных задач;

- выполнение тренировочных и обучающих тестов;

- выполнение компьютерных экспериментов и компьютерных лабораторных работ в дистанционном режиме;

- проработка отдельных разделов теоретического курса;

- подготовка к семинарским и практическим занятиям;

- подготовка к промежуточному и итоговому контролю.

## **6.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;

- дидактическое тестирование;

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят: рекомендуемый перечень литературы, учебно-методические и информационные материалы, оценочные средства и иные материалы.

<b>Наименование темы</b>	<b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоятельной работы</b>	<b>Учебно-методическое обеспечение</b>	<b>Форма контроля</b>
<b>Тема 1 Вводные сведения о картографии. Картоведение</b>	Общие сведения о картографии, структура, связь с другими науками. Основные свойства и определения географических карт. Элементы географической	Работа в ЭБС.	Литература к теме 1, работа с интернет источниками	Тестирование

	<p>карты. История картографии. Классификация, виды и типы географических карт. Картографические источники. Анализ и оценка географических карт и сведения о картографии, структура, связь с другими науками. Основные свойства и определения географических карт.</p>			
<p><b>Тема 2 Математическая картография</b></p>	<p>Математическая основа карт. Понятие о картографических проекциях. Сущность поперечно-цилиндрической зональной проекции Гаусса-Крюгера</p>	Работа в ЭБС.	Литература к теме 2, работа с интернет источниками	Тестирование
<p><b>Тема 3 Картографические способы изображений</b></p>		Работа в ЭБС.	Литература к теме 3, работа с интернет источниками	Тестирование
<p><b>Тема 4 Создание топографических карт</b></p>		Работа в ЭБС.	Литература к теме 4, работа с интернет источниками	Тестирование
<p><b>Тема 5 Географические и тематические карты. Земельно-ресурсное картографирование</b></p>		Работа в ЭБС.	Литература к теме 5, работа с интернет источниками	Тестирование

<b>Тема 6</b> <b>Автоматизированные</b> <b>методы создания карт</b>		Работа в ЭБС.	Литература к теме 6, работа с интернет источниками	Тестирование
---	--	---------------	---	--------------

### 6.2. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

Учебным планом не предусмотрено.

### 6.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

<b>№</b> <b>п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Краткая характеристика</b> <b>оценочного средства</b>	<b>Критерии оценивания</b> <b>компетенции</b>
1.	Вводные сведения о картографии. Картоведение	тестирование	ОПК-1 ОПК-3 ПК-2 ПК-8
2	Математическая картография	тестирование	ОПК-1 ОПК-3 ПК-2 ПК-8
3	Картографические способы изображений	тестирование	ОПК-1 ОПК-3 ПК-2 ПК-8
4	Создание топографических карт	тестирование	ОПК-1 ОПК-3 ПК-2 ПК-8
5	Географические и тематические карты. Земельно-ресурсное картографирование	тестирование	ОПК-1 ОПК-3 ПК-2 ПК-8
6	Автоматизированные методы создания карт	тестирование	ОПК-1 ОПК-3 ПК-2 ПК-8

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	<p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;</li> <li>- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;</li> <li>- правильно формулировать определения;</li> <li>- продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;</li> <li>- уметь сделать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
2	Хорошо	<p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;</li> <li>- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;</li> <li>- достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</li> <li>- продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;</li> <li>- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
3	Удовлетворительно	<p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
4	Неудовлетворительно	<p>Слушатель демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
5	Зачтено	<p>Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».</p>

6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».
---	-----------	---

### 3.2. Тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

## 7.1. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ВАРИАНТ ТЕСТА

### Содержание тестовых материалов

#### Какое из определений картографии является наиболее полным и точным?

- a. Картография – область науки, техники и производства, охватывающая создание, изучение и использование картографических произведений
- b. Картография – научная дисциплина, охватывающая создание, изучение и использование картографических произведений
- c. Картография – область науки, техники и производства, охватывающая создание, изучение и использование географических карт
- d. Картография – область науки, техники, производства и искусства, охватывающая способы картографического изображения земной поверхности

#### В каком из приведенных ниже вариантов все перечисления являются составными частями картографии?

- a. Картографическая семиотика, картографическая топонимика, использование карт, издание карт
- b. Математическая картография, картографическая лексика, использование карт, экономика и организация картографического производства
- c. Математическая картография, проектирование и составление карт, оформление карт, картографическая идиоматика
- d. Картоведение, картографическое источниковедение, картографическая логистика, издание карт

#### В каком из приведенных ниже вариантов все перечисления являются составными частями картографии?

- a. Картографическая информатика, математическая картография, картографическая идиоматика, экономика и организация картографического производства
  - b. Математическая картография, картографическое источниковедение, картографическая семиотика, техническая картография
  - c. Проектирование и составление карт, использование карт, оформление карт, экономика и организация картографического производства
  - d. История картографии, геодезическая картография, картографическая топонимика, экономика и организация картографического производства
- Методические материалы по подготовке к итоговому контролю...

**Про какую науку или систему наук, из перечисленных ниже, можно сказать, что она не имеет прочных двусторонних связей с картографией?**

- a. Техника и автоматика
- b. Математические науки
- c. Астрономо-геодезические науки
- d. Физические науки

**Про какую науку или систему наук, из перечисленных ниже, можно сказать, что она не имеет прочных двусторонних связей с картографией?**

- a. Логико-философские науки
- b. Дистанционное зондирование
- c. Гуманитарные науки
- d. Социально-экономические науки

**Какое из предлагаемых определений географической карты является наиболее точным?**

a. Плоское, математически определенное, уменьшенное, генерализованное изображение поверхности Земли, показывающее расположенные на ней объекты в принятой системе условных обозначений

b. Плоское, математически определенное, уменьшенное, генерализованное изображение поверхности Земли, показывающее расположенные на ней или спроецированные на нее объекты в принятой системе условных обозначений

c. Плоское, математически определенное, уменьшенное, генерализованное изображение поверхности Земли или другого небесного тела, показывающее расположенные или спроецированные на них объекты в принятой системе условных обозначений

d. Плоское, математически определенное, уменьшенное, генерализованное изображение поверхности Земли, другого небесного тела или космического пространства, показывающее расположенные или спроецированные на них объекты в принятой системе условных обозначений

**Что из перечисленного не является свойством карты?**

- a. Знаковость изображения
- b. Однородность изображения
- c. Генерализованность изображения
- d. Системность изображения

**Что из перечисленного не является свойством карты?**

- a. Наглядность изображения
- b. Знаковость изображения
- c. Математический закон построения изображения
- d. Системность изображения

**Какой элемент карты является обязательным, присутствующим на любых картах?**

- a. Картографическое изображение
- b. Легенда
- c. Вспомогательное оснащение
- d. Дополнительные данные

**Что из перечисленного не относится к элементам карты?**

- a. Математическая основа
- b. Легенда с. Генерализация
- d. Вспомогательное оснащение

**Что из перечисленного не относится к элементам карты?**

- a. Картографическое изображение
- b. Математическая основа
- c. Дополнительные данные
- d. Условные обозначения

**Как называют фигуру (тело), поверхность которой всюду перпендикулярна векторам силы тяжести?**

- a. Шар
- b. Эллипсоид вращения
- c. Трехосный эллипсоид
- d. Геоид

**Что называют геоидом?**

- a. Тело, ограниченное и на континентах, и в Мировом океане земной поверхностью (верхней поверхностью литосферы)
- b. Тело, ограниченное фактическим уровнем Мирового океана, мысленно продолженным под континенты
- c. Тело, ограниченное средним уровнем Мирового океана, мысленно продолженным под континенты
- d. Тело, ограниченное в пределах Мирового океана его средним уровнем, а на континентах ограниченное земной поверхностью

**По какой причине геоид имеет неправильную форму?**

- a. Вследствие неравномерного распределения масс внутри планеты
- b. Вследствие неровностей рельефа земной поверхности
- c. Вследствие течений и волнений на акватории Мирового океана
- d. Вследствие невозможности описания его формы конечным математическим уравнением

**Что называют эллипсоидом вращения?**

- a. Тело, полученное путем вращения эллипса вокруг его малой оси.
- b. Тело, полученное путем вращения эллипса вокруг его большой оси.
- c. Тело, полученное путем вращения эллипса вокруг одной из его осей.
- d. Тело, полученное путем сглаживания неровностей поверхности геоида.

**Вследствие какой причины земной шар обладает полярным сжатием (сплюснутостью с полюсов)?**

- a. Вследствие вращения вокруг собственной оси
- b. Вследствие вращения вокруг Солнца
- c. Вследствие неравномерного распределения масс внутри тела планеты
- d. Вследствие приливного воздействия со стороны Луны

**Что называют долготой?**

- a. Двугранный угол, образованный плоскостями двух меридианов

- b. Двугранный угол, образованный плоскостями начального меридиана и меридиана данной точки
- c. Двугранный угол, образованный плоскостями начального меридиана и экватора
- d. Двугранный угол, образованный плоскостью начального меридиана и нормалью к поверхности земного шара или эллипсоида вращения в данной точке

**В каких пределах меняются значения долгот?**

- a. От  $-90$  до  $+90^\circ$
- b. От  $0$  до  $90^\circ$
- c. От  $-180$  до  $+180^\circ$
- d. От  $0$  до  $180^\circ$

**Какую форму имеют меридианы и параллели на эллипсоиде вращения?**

- a. И меридианы, и параллели – окружности
- b. Меридианы – окружности, параллели – эллипсы
- c. Меридианы – эллипсы, параллели – окружности
- d. И меридианы, и параллели – эллипсы

**По какой причине эллипсоид вращения в картографии заменяют шаром при построении мелкомасштабных географических карт?**

- a. Для намеренного огрубления координат на карте в целях соблюдения секретности в местоположении объектов
- b. С целью упрощения проводимых для построения карты математико-геодезических расчетов
- c. По причине лучшего соответствия истинной (реальной) фигуры Земли форме шара
- d. Вследствие многочисленности существующих в разных государствах референчных эллипсоидов вращения и необходимости приведения их к единой (по форме и размерам) фигуре

**Какое из определений картографических условных знаков является наиболее полным и точным?**

- a. Картографическими условными знаками называют применяемые на картах графические обозначения различных объектов
- b. Картографическими условными знаками называют применяемые на картах графические обозначения различных объектов и их характеристик
- c. Картографическими условными знаками называют геометрические примитивы, изображающие в масштабе объекты местности
- d. Картографическими условными знаками называют уменьшенные изображения, рисунки и обозначения на карте или плане того или иного объекта местности

**Как называется раздел картографии, разрабатывающий теорию и методы построения систем картографических знаков, а также правила их использования?**

- a. Картографическая лексика
- b. Картографическая топонимика
- c. Картографическое черчение
- d. Картографическая семиотика

**Что понимается под объектами картографирования?**

- a. Предметы, расположенные на земной поверхности или спроектированные на нее, и их характеристики
- b. Предметы, как объекты материального мира, и явления, понимаемые как различные свойства материального мира
- c. Предметы, явления, процессы и их динамика
- d. Предметы, явления, процессы их динамика, а также географические понятия и термины

**Что относится к предметам как объектам картографирования?**

- a. Населенный пункт, рельеф местности, река
- b. Нефтяная вышка, линия электропередачи, болото
- c. Трубопровод, лесной массив, морское течение
- d. Грунтовая дорога, рост численности городов, исторический вал

**Как называются ошибки исследования по картам, связанные с ошибками и психологическими способностями исполнителей, неверным восприятием ими задач и идеи исследования?**

- a. Семантические ошибки
- b. Физиологические ошибки
- c. Психологические ошибки
- d. В предложенных вариантах нет правильного ответа

**Как называются ошибки исследования по картам, связанные с неопределенностью или условностью пространственных границ и временных пределов самих объектов, изучаемых по картам?**

- a. Картографические ошибки
- b. Географические ошибки
- c. Концептуальные ошибки
- d. В предложенных вариантах нет правильного ответа

**Как называются ошибки исследования по картам, связанные с неопределенностью или условностью пространственных границ и временных пределов самих объектов, изучаемых по картам?**

- a. Технические ошибки
- b. Картографические ошибки
- c. Концептуальные ошибки
- d. В предложенных вариантах нет правильного ответа

**Как называются ошибки исследования по картам, связанные с неточностью исходных материалов, по которым ведутся исследования, их неполнотой и устарелостью?**

- a. Картографические ошибки
- b. Технические ошибки
- c. Географические ошибки
- d. В предложенных вариантах нет правильного ответа

**Как называются ошибки исследования по картам, связанные с неточностью исходных материалов, по которым ведутся исследования, их неполнотой и устарелостью?**

- a. Ситуационные ошибки
- b. Технические ошибки
- c. Географические ошибки
- d. В предложенных вариантах нет правильного ответа

**Как называются ошибки исследования по картам, проявляющиеся как результат погрешности измерений, несовершенства инструментов и оборудования?**

- a. Технические ошибки
  - b. Инструментальные ошибки
  - c. Статистические ошибки
  - d. В предложенных вариантах нет правильного ответа
- Методические материалы по подготовке к итоговому контролю...

**Как называются ошибки исследования по картам, проявляющиеся как результат погрешности измерений, несовершенства инструментов и оборудования?**

- a. Картографические ошибки
- b. Инструментальные ошибки
- c. Статистические ошибки
- d. В предложенных вариантах нет правильного ответа

**Почему исследования средней точности обладают в картографии наибольшей популярностью?**

- a. Потому что только благодаря таким исследованиям можно получить средние величины картографируемых объектов
- b. Потому что в таких исследованиях оптимально сочетаются затраты времени с уровнем точности
- c. Потому что такие исследования хронологически появились раньше и стали традиционными для географии и картографии
- d. Потому что такие исследования не требуют использования измерительных инструментов

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

### **8.1. ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Основы кадастра недвижимости : учебное пособие / Г. А. Калабухов, В. Н. Баринов, Н. И. Трухина, А. А. Харитонов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-4497-1050-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108318.html> (дата обращения: 09.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Липски, С. А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учебник для бакалавров / С. А. Липски. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 245 с. — ISBN 978-5-4497-0601-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96268.html> (дата обращения: 09.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/96268>

Липски, С. А. Осуществление кадастровых отношений. Правовые аспекты проведения государственной кадастровой оценки : учебное пособие для СПО / С. А.

Липски. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 91 с. — ISBN 978-5-4488-0851-7, 978-5-4497-0597-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96969.html> (дата обращения: 09.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/96969>

## 8.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Пантюшин, В. А. Оперативное создание базы данных кадастрового учета по цифровым изображениям интернет-ресурсов : учебное пособие / В. А. Пантюшин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 100 с. — ISBN 978-5-4497-1519-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117864.html> (дата обращения: 09.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Буров, М. П. Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности : учебник для бакалавров / М. П. Буров. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 336 с. — ISBN 978-5-394-03768-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111032.html> (дата обращения: 09.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Гилёва, Л. Н. Современные проблемы землеустройства, кадастра и рационального землепользования : учебное пособие / Л. Н. Гилёва. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2020. — 93 с. — ISBN 978-5-9961-2254-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115083.html> (дата обращения: 09.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## 8.3. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

<https://rosreestr.gov.ru/eservices/>  
<https://kadastr.ru/>  
<http://panor.ru/journals/kadastr/>  
<https://rosreestr.ru/wps/portal>  
<http://wiki.cadastre.ru/doku.php?id=Welcome>  
[http://www.rosinv.ru/fcc\\_journal/about\\_journal/](http://www.rosinv.ru/fcc_journal/about_journal/)  
<http://www.geoprofi.ru/geoprofi>  
<http://mshj.ru/page/kontakt.html>

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом практических занятий, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.
Самостоятельная	Самостоятельная работа проводится с целью:

<p>работа</p>	<p>систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формирования умений использовать основную и дополнительную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию практических умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; поиск необходимой информации в сети Интернет; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к зачету).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; основную и дополнительную литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, которое включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; рефлексия выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии – предоставление обратной связи; проведение устного опроса.</p>
<p>Опрос</p>	<p>Устный опрос по основной терминологии может проводиться в процессе практического занятия в течение 15-20 мин. Позволяет оценить полноту знаний контролируемого материала.</p>
<p>Подготовка к зачету</p>	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу и др.</p> <p>Основное в подготовке к сдаче зачета по дисциплине -</p>

	<p>это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах зачета.</p> <p>Зачет проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p> <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что: все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к промежуточной аттестации необходимо начинать с первого практического занятия.</p>
--	---

*Освоение дисциплины «Картография» для обучающихся осуществляется в виде лекционных и практических занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы слушатели должны изучить лекционные материалы и другие источники (учебники и учебно-методические пособия), подготовиться к ответам на контрольные вопросы и выполнить тестовые задания.*

*Дисциплина «Картография» включает 6 тем.*

*Для проведения лекционных занятий предлагается следующая тематика:*

1. Вводные сведения о картографии. Картоведение
2. Математическая картография
3. Картографические способы изображений
4. Создание топографических карт
5. Географические и тематические карты. Земельно-ресурсное картографирование
6. Автоматизированные методы создания карт

*Лекция – форма обучения, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.*

*Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы*

сможете научиться. Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека.
- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема.

Существует очень полезный прием, позволяющий оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких слушателей, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких слушателей, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя. Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом

случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на практическом может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной.

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

*Правила конспектирования на лекциях:*

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если слушатель владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к практическим занятиям и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что слушатель ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

*Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика:*

1. Вводные сведения о картографии. Картоведение
2. Математическая картография
3. Картографические способы изображений
4. Создание топографических карт
5. Географические и тематические карты. Земельно-ресурсное картографирование
6. Автоматизированные методы создания карт

*Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более*

глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, слушатель должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих слушателей в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая слушателям возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и слушателями.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотносить, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после практического занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает слушателям глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа слушателя на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект**

## **лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации с применением дистанционных образовательных технологий производится с использованием:

- системы дистанционного обучения «Прометей»;
- ЭБС IPRbooks;
- Платформы для проведения вебинаров «Pruffme»;
- ВКС Skype.

что обеспечивает:

-доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей);

-фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы - итоговой аттестации.

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;

-взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование системы дистанционного обучения обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

### **10.1 Лицензионное программное обеспечение:**

OfficeStd 2019 RUS OLV NL Each Acdmc AP

WinPro 10 RUS Upgrd OLV NL Each Acdmc AP

### **10.2. Электронно-библиотечная система:**

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

### **10.3. Современные профессиональные базы данных:**

▪ Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

▪ Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

▪ Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/>

▪ Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

▪ Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

▪ Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

▪ Электронный ресурс журналов:

«Вопросы психологии»: <http://www.voppsy.ru/frame25.htm>,  
«Психологические исследования»: <http://www.psystudy.com>,  
«Новое в психолого-педагогических  
исследованиях»: [http://www.mpsu.ru/mag\\_novoe](http://www.mpsu.ru/mag_novoe),  
«Актуальные проблемы психологического  
знания»: [http://www.mpsu.ru/mag\\_problemy](http://www.mpsu.ru/mag_problemy)

#### **10.4. Информационные справочные системы:**

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

#### **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

АНО ДПО САСЗ обладает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов проведения всех видов занятий слушателей, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);

- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ДПО САСЗ.

Каждый слушатель в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе Irgbooks (электронной библиотеке). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

1. Аудитории, оснащенные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенная мультимедийным оборудованием:

- Мультимедиа-проектор. Экран
- Телевизор.
- Скайп (или альтернативные виды ВКС).

**Рабочую программу дисциплины составил:**

Шуранов А.С., преподаватель АНО ДПО САСЗ