

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения об ЭЦП:



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ЗНАНИЯ»
АНО ДПО САСЗ**

Принято на заседании
Педагогического Совета Академии
Протокол от 01 октября 2021 года



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора АНО ДПО САСЗ
от «01» октября 2021 года №2//01-10

Менеджмент в области физической культуры и спорта.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	«Руководитель физкультурно-спортивной организации», 288 ч
---	---

Разработал: Гусаров А.В., преподаватель АНО ДПО САСЗ

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с учебным планом программы, разработанным на основе: Приказа Минобрнауки России от 12.08.2020 N 952 "Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2020 N 59391)

Профессионального стандарта «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2015 № 798н

дисциплина «Менеджмент в области физической культуры и спорта», в соответствии с учебным планом, является обязательной для изучения дополнительной профессиональной программы ПП «Руководитель физкультурно-спортивной организации», 288ч.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Менеджмент в области физической культуры и спорта» включает 2 темы. Темы объединены в 2 дидактические единицы: «Характеристика менеджмента в сфере физической культуры и спорта, его функции и правовые основы», «Организация и технологии менеджмента в сфере ФКиС»

Цели освоения дисциплины: ознакомление слушателей с особенностями менеджмента в физической культуре и спорте, формирование управленческо-экономического образа мышления в сфере физической культуры и спорта, в совершенствовании знаний в области управления, а также приобретении навыков эффективного применения их на практике.

Задачи дисциплины:

- овладеть элементами управленческой и экономической культуры;
- сформировать представления о специфике спроса и предложения на рынке услуг физической культуры и спорта;
- овладеть знаниями по разработке конкурентоспособной стратегии в сфере физической культуры и спорта;
- сформировать профессиональные навыки слушателей в сфере анализа и применения знаний законодательства, связанного с экономикой физической культуры и спорта;
- сформировать профессиональные навыки слушателей в сфере стратегического развития физкультурно-спортивной организации;
- сформировать профессиональные навыки слушателей в сфере создания эффективной организационной структуры, стимулирование работы персонала, мотивация персонала

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ)

Освоение дисциплины «Менеджмент в области физической культуры и спорта» направлено на формирование планируемых результатов обучения по дисциплине

(ПРО), которые являются составной частью планируемых результатов освоения основной программы профессионального обучения и определяют следующие требования: в результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

Овладеть компетенциями:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления

Профессиональные компетенции:

ПК1 - Способен осуществлять руководство деятельностью в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта

ПК2- Способен к руководству технической эксплуатацией, ремонтом и модернизацией спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения (объекта спорта)

ПК3- Способен к осуществлению руководства спортивной подготовкой

ПК4- Способен к осуществлению руководства комплексной деятельностью в области физической культуры и спорта

4. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЁМКОСТЬ

Объём дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	104		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)			42
Аудиторная работа (всего):			42
в том числе:			
Лекции			42
семинары, практические занятия			
лабораторные работы			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе:			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)			62
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет)			+

5. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Разделы и/или темы дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Из них аудиторные занятия		Самостоятельная работа
			Лекции	Практическ. занятия / семинары	
1 раздел	Характеристика менеджмента в сфере физической культуры и спорта, его функции и правовые основы	42	10		32
1	Характеристика менеджмента в сфере физической культуры и спорта, его функции и правовые основы	42	10		32
2 раздел	Организация и технологии менеджмента в сфере ФКиС	62	32		30
2	Организация и технологии менеджмента в сфере ФКиС	62	32		30
	Вид промежуточной аттестации обучающегося (Зачет)	+			
	Всего:	104	42		62

Содержание дисциплины:

Раздел 1 Характеристика менеджмента в сфере физической культуры и спорта, его функции и правовые основы

Тема 1 Характеристика менеджмента в сфере физической культуры и спорта, его функции и правовые основы

Содержание лекционных занятий:

Содержание основных понятий менеджмента и возможность их использования в сфере физической культуры и спорта («управление», «система», «структура», «организация», «планирование», «принятие решений», «делегирование полномочий» и др.).

Понятие и сущность менеджмента ФКиС, его социокультурные аспекты.

Условия и предпосылки возникновения менеджмента в сфере физической культуры и спорта. Основные этапы и краткая история развития менеджмента в сфере ФКиС.

Развитие менеджмента в сфере физической культуры и спорта в России. Межнаучные связи и структура системы менеджмента в сфере ФКиС.

Система управления в сфере физической культуры и спорта.

Влияние политики на развитие сферы ФКиС. Технологии, обеспечивающие развитие в сфере ФКиС.

Принятие решения – важнейшая функция менеджмента. Структура и элементы процесса принятия решения.

Функция планирования в сфере ФКиС.

Организационная функция и ее специфика в менеджменте сферы физической культуры и спорта.

Координационная функция и ее особенности в менеджменте.

Мотивация как базовая функция менеджмента. Функции контроля и учета в сфере ФКиС.

Методы менеджмента в сфере физической культуры и спорта

Раздел 2 Организация и технологии менеджмента в сфере ФКиС

Тема 2 Организация и технологии менеджмента в сфере ФКиС

Содержание лекционных занятий:

Понятие. Общая цель организации (миссия).

Частные цели. Требования, предъявляемые к определению частных целей. Оценка внешней среды.

Характеристика политического, экономического, социального, технологического фона.

Процесс диагностики внутренних проблем. S.W.O.T., метод ключевых вопросов, SPACE анализ.

Выбор стратегии физкультурно-спортивных организаций.

Проектирование работы и организационной структуры физкультурно-спортивной организации.

Департаментализация.

Централизованные и децентрализованные организационные структуры. Бюрократические организационные структуры.

Преимущества и недостатки функциональной структуры.

Преимущества и недостатки дивизионной структуры. Адаптивные (органические) организационные структуры.

Проектная организационная структура.

Матричная организационная структура. Лидерство.

Влияние. Власть и ее формы (власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; традиционная власть; экспертная власть; власть, основанная на харизме).

Баланс власти.

Руководство. Стили руководства. Теория «Х» и «У». Теория «управленческой решетки» и ее практическая значимость.

Выбор стиля руководства в зависимости от уровня зрелости подчиненных.

Управленческое решение как системный инструмент менеджмента в физической культуре и спорте

Принятие решений – основной процесс управленческой деятельности. Типы и виды управленческих решений в менеджменте (рациональные и интуитивные,

программируемые и непрограммируемые, стратегические и тактические, индивидуальные и коллегиальные, официальные и неофициальные и др.).

Условия и этапы принятия решений и их специфика в менеджменте сферы физической культуры и спорта.

Требования к качественным характеристикам принятия решений.

Современные методы подготовки и принятия решений (моделирование, программно-целевой метод, анализ деловых ситуаций, мозговой штурм и т.д.). Моделирование как современная база принятия решений. Типы и классы управленческих моделей в сфере ФКиС.

Организация управления и технология менеджмента в сфере ФКиС

Физкультурно-спортивная организация как открытая система: сущность и классификация. Организационно правовые формы физкультурно-спортивной организации.

Структура менеджмента физкультурно-спортивной организации.

Учредительные документы ФКСО (учредительный договор, устав).

Технология создания физкультурно-спортивной организации: общая характеристика, процедура выбора организационно-правовой формы ФКСО, ее институционализации и лицензирования.

Органы управления физической культурой и спортом (государственные, общественные). Физкультурно-спортивные организации по представлению детям и молодежи социально-культурных услуг

Формы и средства менеджмента в ФКиС.

Структура и содержание бизнес-плана физкультурно-спортивной организации (общая характеристика).

Структура бизнес-плана ФКСО: концепция, виды товаров и услуг, рынки сбыта, конкуренция, план маркетинга, план производства, организационный план, правовое обеспечение деятельности ФКСО, оценка риска и страхование, финансовый план.

Содержание бизнес-плана на примере организации спортивной школы и фирмы по торговле спортивными товарами.

Предложения о сотрудничестве туристической фирмы как бизнеспредложения для физкультурно-спортивной организации

Подготовка и проведение организованных, самостоятельных и индивидуальных физкультурно-спортивных мероприятий в зависимости от их целевой направленности

Сущность и содержание планирования и организации проведения спортивного соревнования и др. мероприятий.

Положение о спортивном соревновании. Сценарий спортивного соревнования. Целевые комплексные программы в сфере ФКиС.

Содержание практических занятий:

Организация управления и технология менеджмента в сфере ФКиС

Физкультурно-спортивная организация как открытая система: сущность и классификация. Организационно правовые формы физкультурно-спортивной организации.

Структура менеджмента физкультурно-спортивной организации.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические тренинги, проведение форумов и выполнение заданий в интернет-среде, электронное тестирование знаний, умений и навыков) в сочетании с

внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов с возможным использованием электронных средств проведения видеоконференций и видеолекций.

В практике организации обучения широко применяются следующие методы и формы проведения занятий:

- **традиционные** (лекции, семинары, лабораторные работы и т.д.) и **активные и интерактивные формы** (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, анализ кейсов, дискуссионные группы и т.д. Дополнительными примерами активных и интерактивных форм организации занятий могут служить: диалог; моделирование; «аквариум»; «снежный ком»; мозговой штурм; «жужжащие группы»; имитационные упражнения; организационно-деятельностные игры; проблемное изложение; частично-поисковый (эвристический, сократический) метод; исследовательский метод; креативный метод; анализ конкретных учебных ситуаций (case study) (кейс типа «Выбор», «Кризис», «Конфликт», «Инновационный кейс») и др.);

- формы с использованием информационных технологий / технических средств обучения, дистанционных образовательных технологий (мультимедийные лекции, видеоконференции и т.д.);

- аудиторные и внеаудиторные формы;
- семинары, на которых обсуждаются ключевые проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные для освоения в ходе самостоятельной внеаудиторной подготовки обучающегося;
- компьютерные занятия;
- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- круглые столы;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа:
- самостоятельное освоение теоретического материала;
- решение специальных задач;
- выполнение тренировочных и обучающих тестов;
- выполнение компьютерных экспериментов и компьютерных лабораторных работ в дистанционном режиме;
- проработка отдельных разделов теоретического курса;
- подготовка к семинарским и практическим занятиям;
- подготовка к текущему и итоговому контролю.

6.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;
- дидактическое тестирование;

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят: рекомендуемый перечень литературы, учебно-методические и информационные материалы, оценочные средства и иные материалы.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
<p>Тема 1 Характеристика менеджмента в сфере физической культуры и спорта, его функции и правовые основы</p>	<p>Понятие и сущность менеджмента ФКиС, его социокультурные аспекты. Условия и предпосылки возникновения менеджмента в сфере физической культуры и спорта. Основные этапы и краткая история развития менеджмента в сфере ФКиС. Развитие менеджмента в сфере физической культуры и спорта в России. Межнаучные связи и структура системы менеджмента в сфере ФКиС. Система управления в сфере физической культуры и спорта</p>	<p>Работа в ЭБС.</p>	<p>Литература к теме 1, работа с интернет источниками</p>	<p>Тестирование</p>
<p>Тема 2 Организация и технологии менеджмента в сфере ФКиС</p>	<p>Физкультурно-спортивная организация как открытая система: сущность и классификация. Организационно правовые формы физкультурно-спортивной организации. Структура менеджмента физкультурно-</p>	<p>Работа в ЭБС.</p>	<p>Литература к теме 2, работа с интернет источниками</p>	<p>Тестирование</p>

	<p>спортивной организации. Учредительные документы ФКСО (учредительный договор, устав). Технология создания физкультурно-спортивной организации: общая характеристика, процедура выбора организационно-правовой формы ФКСО, ее институционализации и лицензирования. Органы управления физической культурой и спортом (государственные, общественные). Физкультурно-спортивные организации по представлению детям и молодежи социально-культурных услуг Формы и средства менеджмента в ФКиС.</p>			
--	---	--	--	--

6.2. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

Учебным планом не предусмотрено.

6.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

№ п/п	Тема	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценивания компетенции
1.	Характеристика менеджмента в сфере физической культуры и спорта, его функции и правовые основы	тестирование	ОПК1.1 ОПК1.2 ОПК1.3 ПК1.1
2	Организация и технологии менеджмента в сфере ФКиС	тестирование	ОПК1.1 ОПК1.2 ОПК1.3 ПК1.1 ПК1.2 ПК 1.3 ПК2.1 ПК2.2 ПК 2.3 ПК3.1 ПК3.2 ПК3.3. ПК4.1 ПК4.2 ПК4.3

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Слушатель должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Слушатель должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;

		<ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	<p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	<p>Слушатель демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

3.2. Тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

7.1. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ВАРИАНТ ТЕСТА

Управление – это:

+ процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;

- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;

- эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

Менеджмент – это:

- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- + **эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.**

Какие бывают виды разделения труда менеджеров?

- функциональное;
- + **горизонтальное;**
- + **вертикальное;**
- прямое.

Сколько существует иерархических уровней менеджмента?

- 5;
- + **3;**
- 9.

Кто относится к среднему уровню менеджеров?

- заместители;
- + **руководители подразделений;**
- руководители групп.

Функции менеджмента бывают:

- **общие, индивидуальные;**
- групповые, специфические;
- конкретные, расширенные;
- правильного ответа нет.

Выберите правильные функции менеджмента:

- + **планирование;**
- + **координирование;**
- распределение;
- стимулирование;
- все ответы верны.

Планирование – это:

- + **управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента в текущее время;**
- перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
- обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.

Сформулируйте задачи планирования:

- + **перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;**
- обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.
- создание базы для эффективного контроля путем сравнения показателей.

По форме планирование бывает:

- тактическое;
- конкретное;
- + перспективное.

Необходимость планирования заключается в определении:

- + конечных и промежуточных целей;
- + задач, решение которых необходимо для достижения целей;
- + средств и способов решения задач;
- правильного ответа нет.

Что изучает спортивный менеджмент?

- А) Организационно-управленческие процессы в производстве и потреблении спортивных товаров, услуг, информации;+
- Б) Управление спортивными клубами, лигами, федерациями;+
- В) Управление собой атлетов и тренеров;
- Г) Всё вышеперечисленное верно.

Что называется спортивным ивент-менеджментом?

- А) Управление спортивной тренировкой или игрой при помощи свистка, секундомера, средств видеофиксации матча;
- Б) Управление торговыми марками спортивного клуба, его финансовыми активами;
- В) Управление репутацией спортивной организацией, её имиджем, восприятием в кругах болельщиков и потребителей;
- Г) Управление спортивными событиями, включая соревнования, процедуры приветствия, открытия и закрытия состязаний, награждения, пресс-конференции;
- Д) Всё вышеуказанное является ивент-менеджментом.

Что представляет собой менеджмент-маркетинг спортивной организации?

- А) Менеджмент-маркетинг — это такой способ выстраивания спортивной и коммерческой деятельности спортивной организации, при которой приоритетом выступают маркетинговые факторы (спроса, цены, предложения). Таким образом, маркетинговые соображения определяют цели управления организации, её кадровый состав, уровень зарплат игроков и тренеров, другие параметры;
- Б) Менеджмент-маркетинг — это такая модель организации работы отдела маркетинга спортивной организации (федерации, лиги, спортклуба), при которой минимизируются издержки и максимизируется прибыль;
- В) Менеджмент-маркетинг — это схема взаимодействия спортивной организации с болельщиками, зрителями, фанатским сообществом, при котором главным инструментом становятся социальные сети;
- Г) Всё вышеперечисленное верно.

Связаны ли между собой понятия управления и корпоративной культуры спортивной организации?

- А) Для корпоративной культуры важна миссия и идеология спортивной организации, управленческие процессы она не затрагивает;
- Б) Корпоративная культура поддерживается собственником спортивной организации в имиджевых целях и не затрагивает систему спортивного менеджмента;

В) Корпоративная культура спортивной организации важна с точки зрения привлечения потребителей, болельщиков и партнёров по бизнесу. Но управленческие процессы с ней не пересекаются;

Г) Корпоративная культура спортивной организации очень тесно связана с менеджментом организации, поскольку является продуктом работы собственников и менеджеров над репутацией, деловыми процессами, системой общения с внешним миром, атлетами, тренерами, наёмными работниками, лигами и федерациями.

Что такое имидж спортсмена, тренера или вида спорта и поддаётся ли он управлению?

А) Имидж — это целостное восприятие морально-этических, волевых и профессиональных качеств отдельных персоналий или спортивного сообщества в целом внутри страны и за рубежом, сравнение этого образа со своим представлением о нём. Имиджем вполне можно управлять;

Б) Имидж — это профессиональная репутация атлетов, тренеров, клубов, сборных. Складывается в течение длительного времени в условиях соревновательной практики. Не поддаётся коррекции и управлению;

В) Имидж — это мнение о национальных спортсменах, тренерах, спортивных функционерах, об их возможностях и реальном потенциале. Имидж — главный ресурс для рекламодателей, спонсоров, СМИ и вещателей всех типов. Имидж поддаётся управлению в незначительном диапазоне;

Г) Имидж спортсменов, тренеров и национального спорта в целом — понятие политическое и экономическое; служит для привлечения болельщиков, потребителей, зрителей. Используется также как элемент продвижения страны на мировом рынке. Имидж меняется естественным образом в зависимости от спортивных результатов и внешнему управлению не поддаётся.

Какое из определений спортивного менеджмента наиболее верно?

А) Спортивный менеджмент – это наука и мастерство руководителя из сферы физкультурно-спортивных отношений решать поставленные задачи с помощью других людей и вспомогательных средств;

Б) Спортивный менеджмент – это научный способ постановки физкультурно-спортивных задач, контроль исполнительской и финансовой дисциплины;

В) Спортивный менеджмент – это комплекс эмпирических моделей и способов воздействия на соперников, болельщиков и собственный персонал;

Г) Спортивным менеджментом называется наука о спортивной тренировке и воспитании спортсменов всех типов (любителей и профессионалов, детей и школьников, людей с ограниченными возможностями и пенсионеров).

Какими теориями должен в совершенстве владеть спортивный менеджер?

А) Теорией здорового образа жизни и теорией физического воспитания;

Б) Теорией игр и теорией тренировки;

В) Теорией предпринимательства и теорией потребительского поведения;

Г) Теорией и методикой спортивного совершенствования.

Какие из перечисленных элементов являются средствами мотивации в спортивном менеджменте?

А) Словесные обращения;

Б) Денежные поощрения;

- В) Почётные грамоты, медали, кубки;
- Г) Чемпионские и спортивные звания;
- Д) **Всё перечисленное верно.**

Являются ли предприниматели, работающие в сфере ФиС, одновременно и спортивными менеджерами?

А) Нет, не являются, поскольку главной целью предпринимателей являются прибыли, а спортивных менеджеров — высокие спортивные результаты;

Б) Да, являются, поскольку функции спортивных менеджеров и предпринимателей имеют аналогичный характер в части мотивации, организации, координации, планирования и контроля деятельности своих подопечных;

В) Нет, не являются, так как спорт и бизнес совершенно разные сферы деятельности;

Г) Предприниматель по определению является менеджером, надлежащим образом управляющим имеющимися у него активами. Если предприниматель не показывает хороших управленческих навыков, он разоряется и становится наёмным работником.

Какая из указанных организаций осуществляет управление физической культурой и спортом в России?

А) Олимпийский комитет России;

Б) Министерство спорта Российской Федерации;

В) Всемирное и российское антидопинговое агентство (ВАДА и РУСАДА);

Г) Министерство науки и образования РФ;

Д) Министерство здравоохранения РФ

Что означает понятие букмекерский бизнес?

А) Букмекерский бизнес — это коммерческая деятельность, связанная с проведением спортивных лотерей в онлайн и офлайн форме;

Б) Букмекерский бизнес — это средство не прямой рекламы для привлечения любителей спорта и зрителей к какому-либо спортивному событию;

В) Букмекерский бизнес — это вид коммерческой деятельности, в которой рекламодателем или спонсором выступает букмекерская фирма (контора);

Г) Букмекерский бизнес — это предпринимательская деятельность, связанная с приёмом ставок на спортивные события, в которой получает вознаграждение то лицо, которое лучше других участников предсказывает исход спортивных поединков.

Какую деятельность в спорте называют спонсорством?

А) Безвозмездную материальную и финансовую помощь отдельным атлетам и спортивным клубам;

Б) Безвозмездную помощь спорту, болельщикам, спортивным федерациям и спортивным сооружениям со стороны волонтёров;

В) Коммерческие отношения между спортсменами, спортивными организациями и заинтересованными лицами, которым нужна не прямая реклама;

Г) Меценатство, благотворительность и спонсорство — это одно и то же явление, называемое разными терминами.

В чём состоят основные моменты теории управления движениями Н.А.

Бернштейна?

А) В установлении двух основных законов формирования навыка: 1) после некоторого времени обучения автоматизм формируется сразу, скачкообразно; 2) выработанный навык (автоматизм) запоминается на всю жизнь;

Б) Любая локомоция (ходьба, бег, плавание, прыжки) формируется из фонового движения и высшего автоматизма, выработанного упражнениями (тренировкой);

В) Система управления движениями и действиями (цепью движений) формируется у человека как минимум в двух уровнях. Никакое действие не повторяется полностью дважды — в них всегда вносится коррекция за счёт обратной связи («повторение без повторения»);

Г) В системе педагогического менеджмента тренеру-преподавателю следует учитывать то обстоятельство, что у детей раннего возраста двигательные управленческие системы в мозге полностью не сформировались, не накоплена опытная «база данных» движений, что следует учитывать в процессе обучения;

Д) Все представленные выше пункты верны.

8.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Новокрещенов, В. В. Менеджмент физической культуры и спорта : учебное пособие / В. В. Новокрещенов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 185 с. — ISBN 978-5-4486-0369-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75953.html> (дата обращения: 29.07.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/75953>

2. Алексеев, С. В. Правовые основы профессиональной деятельности в спорте : учебник / С. В. Алексеев. — Москва : Издательство «Спорт», 2017. — 672 с. — ISBN 978-5-906839-91-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/68541.html> (дата обращения: 29.07.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Ломако, А. Ю. Спортивное право : учебное пособие / А. Ю. Ломако. — Минск : Вышэйшая школа, 2017. — 208 с. — ISBN 978-985-06-2719-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90826.html> (дата обращения: 29.07.2021). — Режим доступа: для

8.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Сусикова, Т. С. Экономика физической культуры и спорта : практикум / Т. С. Сусикова, Н. Р. Арбузина. — Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2020. — 116 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109704.html> (дата обращения: 29.07.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Матвеев, Л. П. Общая теория спорта и ее прикладные аспекты : учебник для вузов физической культуры и спорта / Л. П. Матвеев. — 7-е изд. — Москва : Издательство «Спорт», 2020. — 344 с. — ISBN 978-5-906132-50-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98646.html> (дата обращения: 03.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Алексеев, С. В. Спортивное право России : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Юриспруденция» и «Физическая культура и спорт» / С. В. Алексеев ; под редакцией П. В. Крашенинникова. — 3-е изд. — Москва :

ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 1055 с. — ISBN 978-5-238-02257-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81563.html> (дата обращения: 29.07.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.3. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

<http://window.edu.ru>
<http://fcior.edu.ru/>
<http://www.en.edu.ru/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Практические занятия	<p>Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом практических занятий, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формирования умений использовать основную и дополнительную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию практических умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; поиск необходимой информации в сети Интернет; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к зачету).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; основную и дополнительную литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и</p>

	<p>иные методические материалы.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, которое включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; рефлексия выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии – предоставление обратной связи; проведение устного опроса.</p>
Опрос	<p>Устный опрос по основной терминологии может проводиться в процессе практического занятия в течение 15-20 мин. Позволяет оценить полноту знаний контролируемого материала.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу и др.</p> <p>Основное в подготовке к сдаче зачета по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах зачета.</p> <p>Зачет проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p> <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что: все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к промежуточной аттестации необходимо начинать с первого практического занятия.</p>

для обучающихся осуществляется в виде лекционных и практических занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы слушатели должны изучить лекционные материалы и другие источники (учебники и учебно-методические пособия), подготовиться к ответам на контрольные вопросы и выполнить тестовые задания.

Дисциплина «Менеджмент в области физической культуры и спорта» включает 2 темы.

Для проведения лекционных занятий предлагается следующая тематика:

1. Характеристика менеджмента в сфере физической культуры и спорта, его функции и правовые основы
2. Организация и технологии менеджмента в сфере ФКиС

Лекция – форма обучения, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека.
- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема.

Существует очень полезный прием, позволяющий оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Прием прост –

постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких слушателей, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких слушателей, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя. Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на практическом может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной.

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если слушатель владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к практическим занятиям и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к

ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что слушатель ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации с применением дистанционных образовательных технологий производится с использованием:

- системы дистанционного обучения «Прометей»;
- ЭБС IPRbooks;
- Платформы для проведения вебинаров «Pruffme»;
- ВКС Skype.

что обеспечивает:

-доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей);

-фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы - итоговой аттестации.

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;

-взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование системы дистанционного обучения обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

OfficeStd 2019 RUS OLV NL Each Acdmc AP
WinPro 10 RUS Upgrd OLV NL Each Acdmc AP

10.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

10.3. Современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
- Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/>
- Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
- Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
- Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
- Электронный ресурс журналов:
«Вопросы психологии»: <http://www.voppsy.ru/frame25.htm>,
«Психологические исследования»: <http://www.psystudy.com>,
«Новое в психолого-педагогических исследованиях»: http://www.mpsu.ru/mag_novoe,
«Актуальные проблемы психологического знания»: http://www.mpsu.ru/mag_problemy

10.4. Информационные справочные системы:

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования <http://fgosvo.ru>.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

АНО ДПО САСЗ обладает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов проведения всех видов занятий слушателей, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ДПО САСЗ.

Каждый слушатель в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе Irgbooks (электронной библиотеке). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

1. Аудитории, оснащенные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенная мультимедийным оборудованием:

- Мультимедиа-проектор. Экран
- Телевизор.
- Скайп (или альтернативные виды ВКС).

Рабочую программу дисциплины составил:
Гусаров А.В., преподаватель АНО ДПО САСЗ