

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ  
ПОДПИСЬЮ сведения об ЭЦП:



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СРЕДНЕРУССКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ЗНАНИЯ»  
АНО ДПО САСЗ**

ПРИНЯТА:  
Педагогическим Советом  
АНО ДПО САСЗ:  
Протокол от 28.02.2022



УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом руководителя  
от 28.02.2022

**Основы законодательства РФ в области образования**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации	Совершенствование профессиональной компетентности учителя в условиях реализации актуализированных ФГОС ООО 2021(по предмету)
--	--

Разработал: АНО ДПО САСЗ

## 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с учебным планом программы, разработанным на основе:

Приказа Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г. N 121 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование" (с изменениями и дополнениями) Редакция с изменениями N 1456 от 26.11.2020 С изменениями и дополнениями от: 26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021 г.

Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)"

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 год N 287 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»

дисциплина «Основы законодательства РФ в области образования», в соответствии с учебным планом, является обязательной для изучения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Совершенствование профессиональной компетентности учителя в условиях реализации актуализированных ФГОС ООО 2021 (по предмету)»

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Основы законодательства РФ в области образования» включает 2 темы. Темы объединены в 2 дидактические единицы: «Законодательство, регулирующее отношения в области образования», «Организационно-правовые основы деятельности образовательных организаций»

**Цель дисциплины** – формирование у слушателей знаний в области содержания и функционирования актуальной системы законодательства РФ в сфере общего образования.

**Основными задачами дисциплины являются:**

-сформировать у слушателей целостное представление о сущности, содержании и функционировании системы законодательства РФ в области общего образования

-сформировать у слушателей представления о сущности и специфике организации воспитательного и образовательного процесса по основным и дополнительным общеобразовательным программам в системе нормативно правовых актов образования и норм санитарно-эпидемиологических правил.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ)

Освоение дисциплины «Основы законодательства РФ в области образования» направлено на формирование планируемых результатов обучения по дисциплине (ПРО), которые являются составной частью планируемых результатов освоения основной программы профессионального обучения и определяют следующие требования: в результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

**Овладеть компетенциями:**

**Общепрофессиональные компетенции**

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ПК-1 Способен к педагогической деятельности по реализации программ начального общего образования

#### 4. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЁМКОСТЬ

	при общей трудоемкости ПК – 36 часов	при общей трудоемкости ПК – 72 часа	при общей трудоемкости ПК – 144 часа
Общая трудоемкость дисциплины	<b>8</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	4	4	4
Аудиторная работа (всего):	4	4	4
в том числе:			
Лекции	4	4	4
семинары, практические занятия			
лабораторные работы			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе:			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	4	16	16
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет)	+	+	+

#### 5. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

	36 часов			72 часов			144ч		
	всего	Контактная работа		всего	Контактная работа		всего	Контактная работа	
		лекции	практические занятия		лекции	практические занятия		лекции	практические занятия
			самостоятельная работа			Самостоятельная работа			Самостоятельная работа

1	Законодательство, регулирующее отношения в области образования	4	2	2	10	2	8	10	2	8
2	Организационно-правовые основы деятельности образовательных организаций	4	2	2	10	2	8	10	2	8
	Вид промежуточной аттестации обучающегося	зачет, тестирование			зачет, тестирование			зачет, тестирование		
	Итого	8	4	4	20	4	16	20	4	16

### Содержание дисциплины:

#### **Раздел 1 Законодательство, регулирующее отношения в области образования**

##### **Тема 1 Законодательство, регулирующее отношения в области образования**

*Содержание лекционных занятий:*

Основы правового регулирования образования в Российской Федерации. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенция о правах ребенка; Конституционные основы законодательства РФ об образовании. Характеристика образовательного законодательства Российской Федерации.

Анализ нормативно-правовой базы образования, анализ правового регулирования и ресурсного обеспечения системы общего образования.

Примерный перечень нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, локальных актов образовательных организаций, регламентирующих введение и реализацию актуализированных ФГОС.

Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 N 286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2021 N 64100)

#### **Раздел 2 Организационно-правовые основы деятельности образовательных организаций**

##### **Тема 2 Организационно-правовые основы деятельности образовательных организаций**

*Содержание лекционных занятий:*

Правовые основы деятельности образовательной организации.

Законодательство Российской Федерации в области материально-технического обеспечения, закупочной деятельности, делопроизводства и архивирования в рамках выполняемых трудовых функций, а также гражданское законодательство Российской Федерации в части регулирования договорных отношений и сделок между участниками рынка

Примерная номенклатура дел образовательной организации по административно-хозяйственной работе.

Локальные нормативные акты организации общего характера и по функциональному направлению деятельности

Система актуальных Санитарно-эпидемиологических требований к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления.

Санитарные нормы и правила, касающиеся определения качества приобретаемых товаров и услуг

Санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря, правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Стандарты и технические условия, касающиеся определения качества приобретаемых товаров и услуг

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические тренинги, проведение форумов и выполнение заданий в интернет-среде, электронное тестирование знаний, умений и навыков) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов с возможным использованием электронных средств проведения видеоконференций и видеолекций.

В практике организации обучения широко применяются следующие методы и формы проведения занятий:

- **традиционные** (лекции, семинары, лабораторные работы и т.д.) и **активные и интерактивные формы** (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, анализ кейсов, дискуссионные группы и т.д. Дополнительными примерами активных и интерактивных форм организации занятий могут служить: диалог; моделирование; «аквариум»; «снежный ком»; мозговой штурм; «жужжащие группы»; имитационные упражнения; организационно-деятельностные игры; проблемное изложение; частично-поисковый (эвристический, сократический) метод; исследовательский метод; креативный метод; анализ конкретных учебных ситуаций (case study) (кейс типа «Выбор», «Кризис», «Конфликт», «Инновационный кейс») и др.);

- формы с использованием информационных технологий / технических средств обучения, дистанционных образовательных технологий (мультимедийные лекции, видеоконференции и т.д.);

- аудиторные и внеаудиторные формы;

- семинары, на которых обсуждаются ключевые проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные для освоения в ходе самостоятельной внеаудиторной подготовки обучающегося;

- компьютерные занятия;

- письменные или устные домашние задания;

- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;

- круглые столы;

- консультации преподавателей;

- самостоятельная работа;

- самостоятельное освоение теоретического материала;

- решение специальных задач;

- выполнение тренировочных и обучающих тестов;

- выполнение компьютерных экспериментов и компьютерных лабораторных работ в

дистанционном режиме;

- проработка отдельных разделов теоретического курса;
- подготовка к семинарским и практическим занятиям;
- подготовка к промежуточному и итоговому контролю.

### **6.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;
- дидактическое тестирование;

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят: рекомендуемый перечень литературы, учебно-методические и информационные материалы, оценочные средства и иные материалы.

<b>Наименование темы</b>	<b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоятельной работы</b>	<b>Учебно-методическое обеспечение</b>	<b>Форма контроля</b>
<b>Тема 1 Законодательство, регулирующее отношения в области образования</b>	Основы правового регулирования образования в Российской Федерации. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенция о правах ребенка; Конституционные основы законодательства РФ об образовании. Характеристика образовательного законодательства Российской Федерации.	Работа в ЭБС.	Литература к теме 1, работа с интернет источниками	тестирование
<b>Тема 2 Организационно-правовые основы деятельности образовательных организаций</b>	Правовые основы деятельности образовательной организации. Санитарные нормы и правила, касающиеся определения качества приобретаемых	Работа в ЭБС.	Литература к теме 2, работа с интернет источниками	тестирование

	товаров и услуг			
--	-----------------	--	--	--

### 6.2. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

Учебным планом не предусмотрено.

### 6.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

№ п/п	Тема	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценивания компетенции
1.	Законодательство, регулирующее отношения в области образования	тестирование	ОПК-3 ПК-1
2	Организационно-правовые основы деятельности образовательных организаций	тестирование	ОПК-3 ПК-1

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Слушатель должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Слушатель должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в

		литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Слушатель должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Слушатель демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

### 3.2. Тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

### 7.1. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ВАРИАНТ ТЕСТА

**Отметьте типы образовательных организаций, которые предусмотрены федеральным законом «об образовании в российской федерации»:**

дошкольная образовательная организация;

профессиональная образовательная организация;

образовательная организация профессионального обучения;

**образовательная организация высшего образования;**

осуществляющая обучение научная организация;

осуществляющая обучение организация для детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей

все вышеперечисленные



**Устав образовательной организации утверждается:  
учредителем;**

учредителем после принятия его образовательной организацией;  
учредителем после одобрения проекта устава конференцией (общим собранием)  
работников образовательной организации;  
учредителем по согласованию с высшим органом исполнительной власти субъекта  
РФ или муниципального образования.

**Локальные акты образовательной организации являются:  
приложением к ее уставу;**

**составной частью ее устава;**  
самостоятельными актами, но не должны противоречить уставу;  
самостоятельными актами, но должны быть зарегистрированы в органе,  
осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

**Образовательная организация несет ответственность за:**

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее  
компетенции,  
реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с  
учебным планом,  
жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;  
**все вышеперечисленное.**

**Федеральные Государственные Образовательные стандарты утверждаются:  
Правительством Российской Федерации**

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по  
выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере  
образования  
органами государственной власти субъектов российской федерации  
федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по  
контролю и надзору в сфере образования  
федеральными государственными органами, имеющими в своем ведении  
образовательные организации

**Содержание образования определяют:**

примерные образовательные программы.

**образовательные программы**

**Федеральные Государственные Образовательные Стандарты (ФГОС)**

**Федеральные Государственные Требования (ФГТ)**

образовательные стандарты

**Образовательные программы разрабатываются:**

Правительством российской федерации

Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по  
выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере  
образования

Органами государственной власти субъектов российской федерации

Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по  
контролю и надзору в сфере образования

Федеральными государственными органами, имеющими в своем ведении образовательные организации

**Организациями, осуществляющими образовательную деятельность**

**Образовательные программы утверждаются:**

Правительством Российской Федерации

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

органами государственной власти субъектов российской федерации

федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования

федеральные государственные органы, имеющие в своем ведении образовательные организации

**организациями, осуществляющими образовательную деятельность**

**Основанием для возникновения образовательных отношений обучающегося и образовательной организации является:**

только приказ по образовательной организации;

**договор об образовании;**

заявление обучающегося, его законных представителей, а также приказ по образовательной организации;

**приказ по образовательной организации или договор, и на его основании приказ по образовательной организации;**

может являться все вышеперечисленное.

**Основные положения о правах ребенка закреплены в (во) (выберите правильный ответ):**

**Конвенции о правах ребенка.**

Всеобщей декларации прав человека.

Конституции РФ.

Международном пакте о гражданских правах.

**Конкретные должностные обязанности педагогического работника, которые он выполняет в соответствии с занимаемой должностью, определяются:**

Трудовым кодексом РФ и иными законодательными актами;

**б) должностной инструкцией, утвержденной на основе квалификационной характеристики, и трудовым договором;**

в) единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих;

г) приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 «о продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогических работников за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

**Конституция Российской Федерации закрепляет следующие права обучающихся:**

право на получение образования определенного уровня бесплатно;

право на защиту от дискриминации;  
права на охрану чести и достоинства, на тайну переписки и переговоров;  
**все вышеперечисленное.**

**У образовательной организации возникает право на образовательную деятельность с момента...**

**выдачи лицензии**  
регистрации  
государственной аккредитации  
уплаты налогов

**Что является предметом регулирования Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»?**

Ответ: Предметом регулирования являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование (далее - отношения в сфере образования).

**Какие программы относятся к основным образовательным программам?**

- 1) общеобразовательные
- 2) профессиональные
- 3) профессиональной подготовки

**Основные принципы государственной политики в сфере образования?**

- 1) признание приоритетности образования;
- 2) обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;
- 3) гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- 4) единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- 5) создание благоприятных условий для интеграции системы образования Российской Федерации с системами образования других государств на равноправной и взаимовыгодной основе;
- 6) светский характер образования в государственных, муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 7) свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;

8) обеспечение права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности, адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека;

9) автономия образовательных организаций, академические права и свободы педагогических работников и обучающихся, предусмотренные настоящим Федеральным законом, информационная открытость и публичная отчетность образовательных организаций;

10) демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении образовательными организациями;

11) недопустимость ограничения или устранения конкуренции в сфере образования;

12) сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования.

### **Что такое общественно-профессиональная аккредитация образовательных программ?**

Ответ: аккредитация, которая проводится общественно-профессиональными объединениями (организациями работодателей, профсоюзами, саморегулируемыми и иными общественными организациями).

### **Установление порядка лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности относится к полномочиям**

- 1) Федеральных органов исполнительной власти
- 2) Федеральных органов государственной власти в сфере образования ФЗ-273 ст.28
- 3) Органов государственной власти субъекта РФ

### **Какие коллегиальные органы управления в образовательной организации обязательны для формирования**

- А. Попечительский совет
- Б. Педагогический совет
- В. Управляющий совет
- Г. Наблюдательский совет
- Д. Общее собрание работников образовательной организации
- Е. Общее родительское собрание
- Ж. Собрание обучающихся образовательной организации

### **Действие законодательства об образовании распространяется**

- 1) на образовательные организации на территории Российской Федерации
- 2) на все организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории Российской Федерации
- 3) на государственные и муниципальные образовательные организации

### **Организация охраны здоровья (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность осуществляется:...**

- 1) образовательные организации ФЗ-273 ст.41 п.2
- 2) органами исполнительной власти в сфере здравоохранения

- 3) органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов
- 4) учредителем соответствующей образовательной организации

**Участие учителей в формировании отчетной документации образовательной организации определяется:**

- 1) всеми перечисленными документами
- 2) утвержденными рабочими программами по предметам, модулям, дисциплинам
- 3) трудовым кодексом РФ
- 4) должностными обязанностями и должностными инструкциями
- 5) федеральными государственными образовательными стандартами

**Примерные ООП разрабатываются на основе:**

- 1) имеющей кадровой и МТБ ОО
- 2) ФГОС
- 3) Учебного плана
- 4) Единой квалификационных требований к должностям работников образования

**Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (моделям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются:**

- 1) неуспешностью
- 2) академической задолженностью ФЗ – 273 ст. 58 п.2
- 3) учебной неуспешностью
- 4) дисциплинарным проступком

**Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности - это**

- 1) режим рабочего времени
- 2) рабочее время гл. 15 ст.91 ТК РФ
- 3) продолжительность рабочего времени в неделю

**Согласно законодательству, образовательная деятельность - это**

- 1) выполнение обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся
- 2) реализации совокупности действий, направленных на выполнение требований к образованию определенного уровня и (или) профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования
- 3) деятельность по реализации образовательных программ
- 4) деятельность по реализации федерального государственного образовательного стандарта

**Председатель управляющего совета**

- 1) назначается учредителем
- 2) назначается руководителем образовательной организации
- 3) назначается решением управляющего совета
- 4) назначается решением конференции образовательной организации

**Течение сроков связанных с прекращением трудовых прав и обязанностей начинается**

- 1) На следующий день после календарной даты, которой определено окончание трудовых отношений
- 2) с переносом последнего дня срока приходящего на нерабочий день
- 3) С календарной даты, которой определено окончание трудовых отношений - с календарной даты, которой определено окончание трудовых отношений за исключением нерабочих дней

**Федеральные государственные образовательные стандарты включают в себя требования к**

- 1) качеству образования
- 2) структуре основных образовательных программ и их объему; условиям реализации основных образовательных программ; результатам освоения основных образовательных программ
- 3) содержанию основных образовательных программ
- 4) содержанию и условиям образования

**Информационная безопасность -это**

- 1) состояние гражданского общества, способствующее воспрепятствованию негативного воздействия на детей через информацию
- 2) состояние защищенности детей, при котором отсутствует риск, связанный с причинением информацией вреда их здоровью и (или) физическому, психическому, духовному, нравственному развитию ФЗ-№436
- 3) состояние защищенности прав детей на получении информации
- 4) обеспечение охраны жизни и здоровья детей

**Единоличным исполнительным органом образовательной организации является:**

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) руководитель образовательной организации
- 2) управляющий совет образовательной организации
- 3) общее собрание (конференция) работников и обучающихся образовательной организации)
- 4) наблюдательный совет образовательной организацией

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации

**Педагогический работник, работающий в образовательной организации, не прошел в установленном порядке обязательный медицинский осмотр Возможно ли его отстранение от работы?**

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) нет, так как медосмотр не является обязательным для работников образовательных организаций
- 2) нет, так как трудовым законодательством не установлен перечень документов, которые должен оформлять работодатель для отстранения от работы работника, не прошедшего медосмотр
- 3) возможно, так как медосмотр является обязательной процедурой для работника образовательной организации ФЗ-273 ст.48 ч.1п.9

4) возможно, если такая процедура прописана в коллективном трудовом договоре

**Какова периодичность проведения независимой оценки качества образовательной деятельности организации, организуемая общественными советами по ее проведению?**

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз два года
- 2) Не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в пять лет
- 3) Не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года
- 4) На усмотрение учредителя образовательной организации

**Предметом регулирования Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" являются:**

- 1) Общественные отношения, возникающие в сфере образования ФЗ-273
- 2) Правовое положение участников отношений в сфере образования
- 3) Основные принципы государственной политики Российской Федерации в сфере образования
- 4) Общие правила функционирования системы образования и осуществления образовательной деятельности

## **8.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Козлова, А. Т. Интеграция управления рисками в процессы образовательной организации : монография / А. Т. Козлова, Д. А. Степанова. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 73 с. — ISBN 978-5-4487-0821-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119614.html> (дата обращения: 21.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Надточий, Ю. Б. Обеспечение качества образовательного процесса в образовательных организациях высшего образования : монография / Ю. Б. Надточий. — Москва : Дашков и К, 2021. — 158 с. — ISBN 978-5-394-04138-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107810.html> (дата обращения: 21.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Давыдова, О. И. Тайм-менеджмент руководителей организаций дошкольного и дополнительного образования : учебное пособие / О. И. Давыдова, Л. Г. Богославец. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-88210-974-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108866.html> (дата обращения: 21.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## **8.2. Дополнительная учебная литература:**

1. Управление конфликтами в образовательной среде: теория и практика : учебное пособие / Н. Г. Брюхова, Б. В. Кайгородов, Ю. В. Кузнецова [и др.] ; под редакцией Н. В. Майсак, Л. В. Тимашевой, Д. А. Яковец. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 147 с. — ISBN 978-5-4497-1441-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116370.html> (дата обращения: 21.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Командный менеджмент как ресурс управления в образовательных системах : учебное пособие / О. А. Шклярова, Н. Л. Галеева, О. П. Осипова [и др.] ; под редакцией О.

А. Шкляровой. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2021. — 384 с. — ISBN 978-5-4263-0975-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115555.html> (дата обращения: 21.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Воронин, Д. М. Технологии цифрового образования : учебное пособие / Д. М. Воронин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 171 с. — ISBN 978-5-4497-1613-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119619.html> (дата обращения: 22.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### 8.3. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Практические занятия	<p>Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом практических занятий, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формирования умений использовать основную и дополнительную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию практических умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; поиск необходимой информации в сети Интернет; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к зачету).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов; компьютерные</p>



	<p>классы с возможностью работы в сети Интернет; основную и дополнительную литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, которое включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; рефлексия выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии – предоставление обратной связи; проведение устного опроса.</p>
Опрос	<p>Устный опрос по основной терминологии может проводиться в процессе практического занятия в течение 15-20 мин. Позволяет оценить полноту знаний контролируемого материала.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу и др.</p> <p>Основное в подготовке к сдаче зачета по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах зачета.</p> <p>Зачет проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p> <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что: все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к промежуточной аттестации</p>

Освоение дисциплины «Основы законодательства РФ в области образования» для обучающихся осуществляется в виде лекционных и практических занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы слушатели должны изучить лекционные материалы и другие источники (учебники и учебно-методические пособия), подготовиться к ответам на контрольные вопросы и выполнить тестовые задания.

Дисциплина «Основы законодательства РФ в области образования» включает 2 темы.

Для проведения лекционных занятий предлагается следующая тематика:

1. Законодательство, регулирующие отношения в области образования
2. Организационно-правовые основы деятельности образовательных организаций

Лекция – форма обучения, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека.
- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема.

Существует очень полезный прием, позволяющий оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Прием прост – постарайтесь всем

своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких слушателей, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких слушателей, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя. Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придраться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на практическом может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной.

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если слушатель владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к практическим занятиям и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что слушатель

*ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия.*

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации с применением дистанционных образовательных технологий производится с использованием:

- системы дистанционного обучения «Прометей»;
- ЭБС IPRbooks;
- Платформы для проведения вебинаров «Pruffme»;
- ВКС Skype.

что обеспечивает:

-доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей);

-фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы - итоговой аттестации.

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;

-взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование системы дистанционного обучения обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

##### **10.1 Лицензионное программное обеспечение:**

OfficeStd 2019 RUS OLV NL Each Acdmc AP

WinPro 10 RUS Upgrd OLV NL Each Acdmc AP

##### **10.2. Электронно-библиотечная система:**

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

##### **10.3. Современные профессиональные базы данных:**

▪ Официальный интернет-портал базы данных правовой информации  
<http://pravo.gov.ru>.

▪ Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам  
<http://window.edu.ru/>

- Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/>
- Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
- Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
- Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
- Электронный ресурс журналов:
  - «Вопросы психологии»: <http://www.voppsy.ru/frame25.htm>,
  - «Психологические исследования»: <http://www.psystudy.com>,
  - «Новое в психолого-педагогических исследованиях»: [http://www.mpsu.ru/mag\\_novoe](http://www.mpsu.ru/mag_novoe),
  - «Актуальные проблемы психологического знания»: [http://www.mpsu.ru/mag\\_problemy](http://www.mpsu.ru/mag_problemy)

#### **10.4. Информационные справочные системы:**

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования <http://fgosvo.ru>.

### **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

АНО ДПО САСЗ обладает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов проведения всех видов занятий слушателей, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);

- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ДПО САСЗ.

Каждый слушатель в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе Iprbooks (электронной библиотеке). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

1. Аудитории, оснащенные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенная мультимедийным оборудованием:

- Мультимедиа-проектор. Экран
- Телевизор.
- Скайп (или альтернативные виды ВКС).

**Рабочую программу дисциплины составил:**

АНО ДПО САСЗ