



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ЗНАНИЯ»
АНО ДПО САСЗ**

Принято на заседании
Педагогического Совета Академии
Протокол от 01 октября 2021 года



УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора АНО ДПО САСЗ
от «01» октября 2021 года №2//01-10

**Профессиональное мастерство экскурсовода. Принципы организации и методики
проведения экскурсий**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Экскурсоведение
Квалификация	Экскурсовод-гид

Разработал: Пономаренко И.Ю., преподаватель АНО ДПО САСЗ

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с учебным планом программы, разработанным на основе: Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 июня 2017 года № 516.

Профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 июня 2021 № 394н

дисциплина «Профессиональное мастерство экскурсовода. Принципы организации и методики проведения экскурсий», в соответствии с учебным планом, является обязательной для изучения ДПП ПП «Экскурсоведение», 1080ч.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Профессиональное мастерство экскурсовода. Принципы организации и методики проведения экскурсий» включает 8 тем. Темы объединены в 3 дидактические единицы: «Экскурсионная методика. Методики подготовки и проведения экскурсий», «Технология подготовки экскурсии», «Формирование «портфеля» экскурсовода. Профессиональное мастерство экскурсовода».

Цель изучения дисциплины: формирование теоретической, методической и практической компетентности слушателей в области экскурсионной деятельности.

Задачи изучения дисциплины

- сформировать полное представление об экскурсионной деятельности;
- раскрыть принципы организации и методики проведения экскурсий;
- выявить место показа и рассказа в экскурсии;
- познакомить с основными этапами подготовки экскурсии;
- сформировать профессиональную культуру экскурсовода в процессе выполнения теоретических и практических заданий по дисциплине.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ)

Освоение дисциплины «Профессиональное мастерство экскурсовода. Принципы организации и методики проведения экскурсий» направлено на формирование следующих планируемых результатов обучения по дисциплине. Планируемые результаты обучения (ПРО) по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования. После освоения дисциплины обучающиеся должны:

Овладеть компетенциями:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-4. Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта

Профессиональные компетенции:

ПК-1 Способен к организационному обеспечению экскурсионных услуг

ПК-2 Способен к проведению экскурсий

4. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЁМКОСТЬ

Объём дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	340		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)			104
Аудиторная работа (всего):			104
в том числе:			
Лекции			84
семинары, практические занятия			20
лабораторные работы			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе:			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)			236
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет)			+

5. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Разделы и/или темы дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Из них аудиторные занятия		
			Лекции	Практическ. занятия / семинары	
1 раздел	Экскурсионная методика.	110	28	6	76

	Методики подготовки и проведения экскурсий				
1	Экскурсионная методика. Методики подготовки и проведения экскурсий	110	28	6	76
2 раздел	Технология подготовки экскурсии.	110	28	6	76
2	Составление паспорта экскурсионного объекта. Составление маршрута экскурсии.	50	10	2	38
3	Навыки разработки экскурсионной программы	30	10	2	18
4	Подготовка технологической карты экскурсии	30	8	2	20
3 раздел	Формирование «портфеля» экскурсовода. Профессиональное мастерство экскурсовода.	120	28	8	84
5	Формирование «портфеля» экскурсовода. Профессиональное мастерство экскурсовода.	30	8	4	18
6	Техника и технология музейного экскурсоведения	30	6	2	22
7	Историко-архитектурный анализ объекта	30	8		22
8	Особенности экскурсионной работы с различными категориями экскурсантов	30	6	2	22
	Вид промежуточной аттестации обучающегося (Зачет)		+		
	Всего:	340	84	20	236

Содержание дисциплины:

Раздел 1 Экскурсионная методика. Методики подготовки и проведения экскурсий

Тема 1 Экскурсионная методика. Методики подготовки и проведения экскурсий

Содержание лекционных занятий:

1. Принципы, цели, задачи, формы и организационная структура методической работы в экскурсионном предприятии.

2. Сущность экскурсионной методики. Предмет и виды экскурсионной методики. Пути совершенствования экскурсионной методики.

3. Методы показа и рассказа в экскурсии. Показ – основной элемент экскурсии. Первичность показа, вторичность рассказа.

4. Сущность показа. Последовательность в показе. Ступени и виды показа. Особенности показа в экскурсии. Показ как реализация принципа наглядности. Назначение показа в экскурсии. Задачи экскурсионного показа. Активность показа. Логическая последовательность показа. Сюжетность показа. Парадоксальность показа. Уровни показа. Условия эффективного показа. Методические приемы экскурсионного показа.

5. Понятие и сущность экскурсионного рассказа. Основные требования к рассказу. Задачи рассказа на экскурсии. Трансформация рассказа в зрительные образы. Особенности рассказа на экскурсии. Функции и признаки экскурсионного рассказа. Подчиненность рассказа показу. Использование в рассказе зрительных доказательств. Адресность рассказа. Конкретность рассказа. Утверждающий характер рассказа. Наличие в рассказе подтекста. Требования к качеству речи экскурсовода в экскурсионном рассказе. Методические приемы рассказа.

6. Особые методические приемы, прием демонстрации наглядных пособий.

Содержание практических занятий:

1. Методы показа и рассказа в экскурсии. Показ – основной элемент экскурсии. Первичность показа, вторичность рассказа.

2. Сущность показа. Последовательность в показе. Ступени и виды показа. Особенности показа в экскурсии. Показ как реализация принципа наглядности. Назначение показа в экскурсии. Задачи экскурсионного показа. Активность показа. Логическая последовательность показа. Сюжетность показа. Парадоксальность показа. Уровни показа. Условия эффективного показа. Методические приемы экскурсионного показа.

Раздел 2 Технология подготовки экскурсии.

Тема 2 Составление паспорта экскурсионного объекта. Составление маршрута экскурсии

Содержание лекционных занятий:

1. Технология подготовки новой экскурсии. Сегментирование рынка экскурсионных услуг в контексте проектирования новых маршрутов.

2. Требование к изучению литературных, архивных и статистических источников при создании нового текста экскурсионного маршрута.

3. Отбор и изучение экскурсионных объектов для новой экскурсии. Составление паспорта экскурсионного объекта.

4. Составление маршрута новой экскурсии.

Содержание практических занятий:

1. Технология подготовки новой экскурсии. Сегментирование рынка экскурсионных услуг в контексте проектирования новых маршрутов.

Тема 3 Навыки разработки экскурсионной программы

Содержание лекционных занятий:

1. Принципы отбора экскурсионных объектов для показа в экскурсии. Показатели оценки объектов. Перечень и характеристика основных и дополнительных объектов.

2. Карточки (паспорта) памятников, вошедших в экскурсию. Оценка внешнего вида памятника – его эстетической выразительности, необычности, сохранности. Охрана памятников истории и культуры.

3. Составление маршрута экскурсии. Объезд (обход) маршрута. Подготовка контрольного текста экскурсии.

4. Определение методических приемов проведения экскурсии. Определение техники ведения экскурсии. Составление индивидуального текста. Техника использования индивидуального текста. Логические переходы

Содержание практических занятий:

1. Составление маршрута экскурсии. Объезд (обход) маршрута. Подготовка контрольного текста экскурсии.

2. Определение методических приемов проведения экскурсии. Определение техники ведения экскурсии. Составление индивидуального текста. Техника использования индивидуального текста. Логические переходы

Тема 4. Подготовка технологической карты экскурсии

Содержание лекционных занятий:

1. Технологическая карта экскурсии. Требование к технологической карте.
2. Составление контрольного и индивидуального текста.
3. Подходы к использованию методических экскурсионных приемов, отражаемых в технологической карте.

Содержание практических занятий:

1. Технологическая карта экскурсии. Требование к технологической карте.
2. Составление контрольного и индивидуального текста.
3. Технологическая карта экскурсии. Требование к технологической карте.
4. Составление контрольного и индивидуального текста.

Раздел 3 Формирование «портфеля» экскурсовода. Профессиональное мастерство экскурсовода.

Тема 5 Формирование «портфеля» экскурсовода. Профессиональное мастерство экскурсовода.

Содержание лекционных занятий:

1. Экскурсовод – профессия. Мастерство экскурсовода. Умения и навыки. Понятие «профессиональное мастерство экскурсовода». Практические умения и навыки экскурсовода.

2. Требования к экскурсоводу. Требования к личным и профессиональным качествам: коммуникабельность, толерантность, высокая компетентность, эрудиция, отзывчивость, совершенное владение методическими приемами, основами ораторского искусства.

3. Влияние темперамента экскурсовода на характер проводимой экскурсии. Мимика экскурсовода, внешний облик, манеры. Значение внешнего облика экскурсовода. Пути повышения экскурсоводческого мастерства.

4. Речь экскурсовода и внеречевые средства общения: культура речи; стиль языка, языковые нормы (лексические, орфоэтические, грамматические); техника речи; дикция; темп и ритм речи; речевой этикет.

5. Жесты, манеры и мимика экскурсовода. Принципы речевой стратегии в экскурсии. Особенности речевого поведения на разных этапах экскурсии.

6. Использование «портфеля» экскурсовода. Документация, необходимая для каждой темы (карточки объектов, включенных в маршрут, контрольный текст экскурсии, индивидуальные тексты экскурсовода, схема маршрута, «портфель экскурсовода», методическая разработка на тему, список литературы.)

Содержание практических занятий:

1. Использование «портфеля» экскурсовода. Документация, необходимая для каждой темы (карточки объектов, включенных в маршрут, контрольный текст экскурсии, индивидуальные тексты экскурсовода, схема маршрута, «портфель экскурсовода», методическая разработка на тему, список литературы.)

Тема 6 Техника и технология музейного экскурсоведения

Содержание лекционных занятий

1. Методика проведения экскурсии по музею или культурному центру.
2. Техника осмотра, показа и изучения экспозиции музея или культурного центра. Работа с музеями, выставками и театрами.

3. Музееведение об экспозиции, интерьер. Цвет и свет зала, работа экскурсовода с картиной, вещью, витриной.

Содержание практических занятий:

1. Методика проведения экскурсии по музею или культурному центру.
2. Техника осмотра, показа и изучения экспозиции музея или культурного центра. Работа с музеями, выставками и театрами.

Тема 7 Историко-архитектурный анализ объекта

Содержание лекционных занятий

1. Краткие историко-архивные и библиографические сведения об объекте культурного наследия; визуальный осмотр с определением стилевых характеристик.
2. Архитектурные объекты, построенные в разных стилях архитектуры на примере архитектурных объектов.

Тема 8 Особенности экскурсионной работы с различными категориями экскурсантов

Содержание лекционных занятий

1. Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию: Критерии дифференциации ЭО:

- 1)соц-демограф (пол, возраст, национальность)
- 2) соц-психологические (интересы, традиции, привычки и моду)
- 3) личносно-характериологические (темперамент, ленивость).

Экскурсантов делят:

1)по отношению к Э: с абсолютным интересом, пополняющие знания, отдых и досуг,

- 2) по возрасту (молодежь, люди Зего возраста, взрослые.
 - 3) по роду занятий
 - 4) по культурным предпочтениям
 - 5) по образовательному уровню
2. Понятие экскурсионной аудитории и объединяющие факторы
3.Мотивы как разъединяющие факторы
4. Психологические группы экскурсантов

Содержание практических занятий:

1. Понятие экскурсионной аудитории и объединяющие факторы
- 2.Мотивы как разъединяющие факторы
3. Психологические группы экскурсантов

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические тренинги, проведение форумов и выполнение заданий в интернет-среде, электронное тестирование знаний, умений и навыков) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов с возможным использованием электронных средств проведения видеоконференций и видеолекций.

В практике организации обучения широко применяются следующие методы и формы проведения занятий:

- **традиционные** (лекции, семинары, лабораторные работы и т.д.) и **активные и интерактивные формы** (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор

конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, анализ кейсов, дискуссионные группы и т.д. Дополнительными примерами активных и интерактивных форм организации занятий могут служить: диалог; моделирование; «аквариум»; «снежный ком»; мозговой штурм; «жужжащие группы»; имитационные упражнения; организационно-деятельностные игры; проблемное изложение; частично-поисковый (эвристический, сократический) метод; исследовательский метод; креативный метод; анализ конкретных учебных ситуаций (case study) (кейс типа «Выбор», «Кризис», «Конфликт», «Инновационный кейс») и др.);

- формы с использованием информационных технологий / технических средств обучения, дистанционных образовательных технологий (мультимедийные лекции, видеоконференции и т.д.);

- аудиторные и внеаудиторные формы;

- семинары, на которых обсуждаются ключевые проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные для освоения в ходе самостоятельной внеаудиторной подготовки обучающегося;

- компьютерные занятия;

- письменные или устные домашние задания;

- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;

- круглые столы;

- консультации преподавателей;

- самостоятельная работа:

- самостоятельное освоение теоретического материала;

- решение специальных задач;

- выполнение тренировочных и обучающих тестов;

- выполнение компьютерных экспериментов и компьютерных лабораторных работ в дистанционном режиме;

- проработка отдельных разделов теоретического курса;

- подготовка к семинарским и практическим занятиям;

- подготовка к текущему и итоговому контролю.

6.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;

- дидактическое тестирование;

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят: рекомендуемый перечень литературы, учебно-методические и информационные материалы, оценочные средства и иные материалы.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1 Экскурсионная методика. Методики	Принципы, цели, задачи, формы и организационная структура	Работа в ЭБС.	Литература к теме 1, работа с интернет источниками	Тестирование

<p>подготовки и проведения экскурсий</p>	<p>методической работы в экскурсионном предприятии. Сущность экскурсионной методики. Предмет и виды экскурсионной методики. Пути совершенствования экскурсионной методики. Методы показа и рассказа в экскурсии. Показ – основной элемент экскурсии. Первичность показа, вторичность рассказа.</p>			
<p>Тема 2 Составление паспорта экскурсионного объекта. Составление маршрута экскурсии</p>	<p>Технология подготовки новой экскурсии. Сегментирование рынка экскурсионных услуг в контексте проектирования новых маршрутов. Требование к изучению литературных, архивных и статистических источников при создании нового текста экскурсионного маршрута.</p>	<p>Работа в ЭБС.</p>	<p>Литература к теме 2, работа с интернет источниками</p>	<p>Тестирование</p>
<p>Тема 3 Навыки разработки экскурсионной программы</p>	<p>Принципы отбора экскурсионных объектов для показа в экскурсии. Показатели оценки объектов. Перечень и характеристика основных и дополнительных объектов. Карточки (паспорта) памятников, вошедших в экскурсию. Оценка внешнего вида</p>	<p>Работа в ЭБС.</p>	<p>Литература к теме 3, работа с интернет источниками</p>	<p>Тестирование</p>

	<p>памятника – его эстетической выразительности, необычности, сохранности. Охрана памятников истории и культуры.</p>			
<p>Тема 4. Подготовка технологической карты экскурсии</p>	<p>Технологическая карта экскурсии. Требование к технологической карте. Составление контрольного и индивидуального текста. Подходы к использованию методических экскурсионных приемов, отражаемых в технологической карте.</p>	Работа в ЭБС.	Литература к теме 4, работа с интернет источниками	Тестирование
<p>Тема 5 Формирование «портфеля» экскурсовода. Профессиональное мастерство экскурсовода.</p>	<p>Требования к экскурсоводу. Требования к личным и профессиональным качествам: коммуникабельность, толерантность, высокая компетентность, эрудиция, отзывчивость, совершенное владение методическими приемами, основами ораторского искусства. Влияние темперамента экскурсовода на характер проводимой экскурсии. Мимика экскурсовода, внешний облик, манеры. Значение внешнего облика экскурсовода. Пути</p>	Работа в ЭБС.	Литература к теме 5, работа с интернет источниками	Тестирование

	повышения экскурсоводческого мастерства.			
Тема 6 Техника и технология музейного экскурсоведения	Музееведение об экспозиции, интерьер. Цвет и свет зала, работа экскурсовода с картиной, вещью, витриной.	Работа в ЭБС.	Литература к теме 6, работа с интернет источниками	Тестирование
Тема 7 Историко-архитектурный анализ объекта	Архитектурные объекты, построенные в разных стилях архитектуры на примере архитектурных объектов	Работа в ЭБС.	Литература к теме 7, работа с интернет источниками	Тестирование
Тема 8 Особенности экскурсионной работы с различными категориями экскурсантов	Понятие экскурсионной аудитории и объединяющие факторы Мотивы как разъединяющие факторы	Работа в ЭБС.	Литература к теме 8, работа с интернет источниками	Тестирование

6.2. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

Учебным планом не предусмотрено.

6.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

№ п/п	Тема	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценивания компетенции
1.	Экскурсионная методика. Методики подготовки и проведения экскурсий	тестирование	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3. ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3
2	Составление паспорта экскурсионного объекта. Составление маршрута экскурсии	тестирование	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3. ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3
3	Навыки разработки экскурсионной программы	тестирование	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3. ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3
4	Подготовка технологической карты экскурсии	тестирование	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3. ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3
5	Формирование «портфеля» экскурсовода. Профессиональное мастерство экскурсовода.	тестирование	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3. ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3
6	Техника и технология музейного экскурсоведения	тестирование	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3. ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3
7	Историко-	тестирование	ПК-1.1.

	архитектурный анализ объекта		ПК-1.2. ПК-1.3. ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3
8	Особенности экскурсионной работы с различными категориями экскурсантов		ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3. ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	<p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	<p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; - достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	<p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой

		учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Слушатель демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

3.2. Тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

7.1. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ВАРИАНТ ТЕСТА

1. Одним из приемов реконструкции является

1. *Прием зрительного монтажа*
2. Прием панорамного показа
3. Прием локализации событий

2. Контрольный текст экскурсии – это

1. Сведения, характеризующие экскурсионный объект
2. *Подобранный и выверенный по источникам материал, раскрывающий тему*
3. Рекомендации по проведению экскурсии

3. Психологическая культура речи включает в себя понятие

1. *Грамматическая и стилистическая выразительность*
2. Культура словаря
3. Стилистическая культура речи

4. Какое из понятий включает в себя языковая культура речи

1. Содержательность
2. *Культура жестов и мимики*
3. Воздействие речи

5. Вопросы, задаваемые участниками экскурсии по теме, имеют отношение

К методике проведения экскурсии

1. **К технике проведения экскурсии**
2. Среди перечисленных вариантов нет верных

6. Экскурсионные объекты классифицируются

1. **По степени сохранности**
2. По известности объектов
3. По познавательной ценности

7. Для экскурсовода как педагога характерен следующий вид деятельности

1. **Конструктивный**
2. Абстрактный
3. Ассоциативный

8. Задача приема новизны материала

1. Помочь экскурсантам стать участниками того события, которому посвящена экскурсия

2. **Сделать восприятие наблюдаемого более эффективным**
3. Дать возможность воссоздать картину событий

9. Осмотр в отличие от показа

1. Многоплановый процесс извлечения зрительной информации из объектов
2. **Может быть определен как поверхностное внеплановое знакомство с памятниками**
3. Характеризуется пассивным восприятием

10. Прием объяснения

1. **Форма изложения материала**
2. Построен на определении отличительных свойств и качеств предмета
3. Ставит своей задачей оказать помощь в правильном отображении объекта в сознании экскурсантов

11. К особым методическим приемам относится

1. Прием отступления
2. **Прием исследования**
3. Прием проблемной ситуации

12. Прием зрительной реконструкции

1. Дает возможность экскурсантам наблюдать вид местности
2. **Широко используется при показе памятных мест, где проходили военные сражения**
3. Предусматривает переход от общего к частному

13. Жесты, которые помогают экскурсантам мысленно представить внешний вид утраченного здания, называются

1. Указательные
2. Пространственные
3. **Реконструирующие**

14. В карточку объектов вносятся данные

1. *Историческое событие, с которым связан памятник*
2. Только современное название объекта
3. Только первоначальное название объекта

15. Среди групп указаний экскурсовода выделяют

1. Предлагающие предварительно изучить особенности объекта
2. *Рекомендующие сравнить данный объект с каким-либо другим*
3. Предлагающие самостоятельно рассмотреть объект

16. В каких экскурсиях применяются конструктивные жесты

1. *Архитектурно-градостроительных*
2. Производственно-исторических
3. Историко-театральных

17. Одна из задач –«портфеля экскурсовода» состоит в:

Отборе правил техники ведения экскурсии

1. Определении приемов сохранения внимания
2. *Восстановлении недостающих звеньев при показе*

18. В соответствии с классификацией экскурсий по форме проведения одним из видов является

1. *Экскурсия-консультация*
2. Экскурсия в исторические музеи
3. Комплексная экскурсия

19. Композицией экскурсии называют

1. Предмет показа и рассказа
2. Замысел экскурсии
3. *Расположение, последовательность и соотношение подтем*

20. Какой из логических переходов является наиболее эффективным

1. Формальный переход
2. *Увязанный с темой*
3. Формальный и увязанный с темой переходы обладают одинаковой эффективностью

21. Использование экскурсоводом при рассказе наиболее популярных приемов

- 1.
2. Снижает качество проводимых экскурсий
3. *Повышает качество проводимых экскурсий*
4. Не влияет на качество проводимых экскурсий

22. Непроизвольное внимание характеризуется

1. Волевыми усилиями
2. *Пассивностью*
3. Активностью

23. Определение методических приемов проведения экскурсии включает

1. **Определение приемов сохранения внимания**
 2. Определение темы экскурсии
 3. Составление наглядного пособия
24. Что представляет собой методическая разработка
1. Подготовка контрольного текста экскурсии
 2. Условное наименование наглядных пособий, используемых в ходе проведения экскурсии
 3. **Документ, определяющий, как провести данную экскурсию**
25. Какой из нижеперечисленных документов не является обязательным для каждой темы экскурсии
1. Список литературы по теме
 2. Список экскурсоводов, которые проводят экскурсию
 3. **Список экскурсантов**
26. Указательный жест используется с целью
1. Дать представление о границах осматриваемого объекта
 2. **Переключить внимание экскурсантов с одного объекта на другой**
 3. Подчеркнуть особенности конструкции
27. К методическим приемам рассказа относится
1. Прием переключения внимания
 2. Прием абстрагирования
 3. **Прием характеристики**
28. Одной из задач показа является
1. **Показать объекты такими, какими они были в период описываемого события**
 2. Оживить экскурсию, активизировать экскурсантов
 3. Дать возможность самостоятельного наблюдения экскурсантами достопримечательностей
29. Риторические вопросы в процессе экскурсии
1. Задаются экскурсантами
 2. **Служат для активизации внимания экскурсантов**
 3. Не задаются
30. Словесно-образная наглядность - это:
1. **Примеры и факты**
 2. Натуральные предметы
 3. Дополнительный иллюстративный материал
31. Экскурсионный метод – это
1. Форма распространения знаний и воспитания
 2. **Совокупность методических приемов, которые применяются на экскурсиях**
 3. Выбор в наблюдаемых объектах самого важного и существенного

32. В архитектурно-градостроительной экскурсии преобладает
1. **Натурная наглядность**
 2. Изобразительная и словесно-образная наглядность
 3. Словесно-образная наглядность
33. Язык экскурсовода должен отвечать критерию ясности
1. **Да**
 2. Нет
 3. Не всегда
34. Необычность (экзотичность) объекта подразумевает
1. Связь объекта с конкретным историческим событием
 2. Популярность среди населения
 3. **Особенность памятника истории и культуры**
35. Реконструктивный рассказ ставит своей задачей восстановить перед мысленным взором слушателей той или иной предмет в первоначальном виде
1. **Да**
 2. Нет
 3. Затрудняюсь ответить
36. В литературной экскурсии преобладает
1. Натурная наглядность
 2. **Словесно-образная наглядность**
 3. Изобразительная и словесно-образная наглядность
37. Цель паузы в экскурсии
1. Знакомство экскурсовода с группой
 2. **Дать кратковременный отдых экскурсантам**
 3. Дать возможность экскурсоводу сообщить дополнительные сведения экскурсанту
38. Основой рассказа в экскурсии является
1. Методическая разработка
 2. «Портфель экскурсовода»
 3. **Индивидуальный текст экскурсии**
39. Критерий точности речи - это:
1. Доходчивость и доступность речи для аудитории
 2. **Соответствие содержания речи мыслям экскурсовода**
 3. Логически оправданное использование языковых средств
40. Заключительная ступень подготовки новой экскурсии состоит в:
1. **Приеме экскурсии на маршруте**
 2. Обработке фактического материала
 3. Написании экскурсоводом индивидуальных текстов
41. Одним из видов психических процессов в экскурсиях является
1. Рассеянность
 2. **Мышление**

3. Сосредоточенность
42. Что из нижеперечисленного не относится к этапам становления профессии экскурсовода
 1. Овладение системой знаний по специальности
 2. Усвоение основ профессионального мастерства
 3. **Проведение экскурсий**
43. Коммуникативные качества речи предусматривают
 1. Употребление словесных штампов
 2. **Точность речи**
 3. Чрезмерное употребление специальных терминов
44. Речевое общение представляет собой воздействие на аудиторию
 1. Словесного, речевого потока информации
 2. Внеречевого потока информации
 3. **И речевого потока, и внеречевого потока информации**
45. Прием, построенный на сравнении зрительно воспринимаемой информации, называется
 1. **Прием контраста**
 2. Прием отступления
 3. Комментирующий прием
46. Каждый работник, избравший профессию экскурсовода, должен прослушивать экскурсоводов по своей отрасли знаний
 1. **Да**
 2. Нет
 3. Затрудняюсь ответить
47. В соответствии с классификацией экскурсий по содержанию выделяют
 1. **Обзорные экскурсии**
 2. Городские экскурсии
 3. Экскурсии-спектакли
48. Экскурсия как форма общения предполагает **Взаимосвязь и взаимодействие субъектов (экскурсовода и экскурсантов) на основе их совместной деятельности**
 1. Повышение уровня знаний по истории, архитектуре, литературе и другим отраслям знания
 2. Ряд действий - подготовка и проведение экскурсии
49. Какие специфические способности характерны для экскурсовода
 1. **Организаторские**
 2. Умственная активность
 3. Настойчивость

50. Технические средства наглядности – это
1. Примеры и факты
 2. **Кинофильмы, диафильмы, магнитофонные записи**
 3. Дополнительный иллюстративный материал
51. В исторической экскурсии преобладает
1. Натурная наглядность
 2. **Изобразительная и словесно-образная наглядность**
 3. Словесно-образная наглядность
52. Одной из ступеней показа является
1. Внимательный взгляд на объекты, без подсказки и руководства со стороны
2. **Обобщение увиденного и услышанного от экскурсовода**
 3. Выбор точки показа
53. Критерий чистоты речи - это:
1. Доходчивость и доступность речи для аудитории
 2. Соответствие содержания речи мыслям экскурсовода
 3. **Логически оправданное использование языковых средств**
54. В рассказе экскурсовода используются следующие методы
1. Суждений
 2. **Словесные**
 3. Умозаключений
55. Методический прием ведения экскурсии и навык
1. Не связаны между собой
 2. **Неразрывно связаны**
 3. Могут быть как связаны, так и не связаны, в зависимости от ситуации
56. К практическим методам, используемым в процессе экскурсии, относится
1. Самостоятельная работа экскурсантов над усвоением материала
 2. Устное изложение материала
 3. **Метод аналогии**
57. К функциям экскурсии относится
1. Идейность
 2. Связь теории с жизнью
 3. **Научная пропаганда**
- 58. Подмена слов жестами является**
Недостатком при использовании жестов
1. Преимуществом при использовании жестов
 2. Не имеет существенного значения

59. Факторы экскурсоводческого мастерства, зависящие от экскурсовода, включают

1. Уровень методической документации
2. **Владение методикой**
3. Отбор объектов показа

60. Предварительная ступень при подготовке к экскурсии заключается в:

1. **Отборе объектов для экскурсии**
2. Обработке фактического материала
3. Написании экскурсоводом индивидуальных текстов

61. Одним из вариантов построения экскурсионных маршрутов является

1. **Хронологический**
2. Автобусный
3. Искусствоведческий

62. К общим признакам экскурсии относится

1. Протяженность во времени менее одного академического часа (45 мин)
2. **Целенаправленность показа объектов, наличие определенной темы**
3. Демонстрация действующих объектов

63. Экскурсии в настоящее время классифицируются:

1. по содержанию, тематике
2. по составу и количеству участников
3. по месту проведения и способу передвижения
4. по продолжительности и форме проведения
5. **всё перечисленное**

64. В зависимости от содержания экскурсии подразделяют на:

1. Обзорные и пешеходные
2. Пешеходные и автобусные
3. Тематические и автобусные
4. Музейные и производственные
5. **Обзорные и тематические**

65. Дайте понятие, что такое тематика экскурсий туристского предприятия:

1. список (картотека) экскурсоводов, которые проводят экскурсии по данной теме
2. совокупность тем, позволяющих поставить организацию экскурсий от эпизодических мероприятий к организации циклов
3. папка с фотографиями, схемами, репродукциями, копиями документов для экскурсии путь следования экскурсионной группы
4. **список тем, имеющих экскурсий**

66. По составу и количеству участников экскурсии подразделяются на:

1. индивидуальные
2. для людей с ограниченными физическими возможностями

3. для российских и иностранных туристов
4. для религиозных паломников
5. **всё перечисленное**

67. В зависимости от места проведения экскурсии подразделяют на:

1. историко-краеведческие, литературные, архитектурно-градостроительные
2. литературно-биографические, историко-театральные, искусствоведческие
3. городские, загородные, производственные, музейные, комплексные
4. **всё перечисленное**

68. Продолжите определение «Портфель экскурсовода - это:

1. перечень экскурсионных объектов и их описание
2. деятельность по организации экскурсии
3. список основной и дополнительной литературы
4. **условное наименование комплекта наглядных пособий, используемых в ходе экскурсии.**

69. Продолжительность экскурсии по времени проведения составляет

1. от 60 минут до суток
2. от 30 мин до 2 часов
3. **от 1 академического часа (45 мин) до суток**
4. от 10 мин до 30 мин

70. Экскурсионные услуги должны соответствовать:

1. **теме экскурсии, указанной в программе**
2. требованиям безопасности к процессам оказания и результатам услуг, обеспечивать сохранность жизни, здоровья и имущества экскурсантов
3. удовлетворять спрос потребителей на экскурсионные услуги
4. доступность и полнота изложения информации для экскурсантов соответствующих категорий

71. Назовите функции экскурсии:

1. Эстетическая функция.
2. Развлекательно-досуговая функция.
3. Паломническая функция.
4. Информационно-познавательная функция.
5. **Все ответы верны**

72. Найдите, какие принципы положены в основу экскурсии:

1. **пропаганда, научность, идейность**
2. тематика, цикличность
3. правдивость, связь с жизнью
4. доходчивость, убедительность

73. В соответствии с классификацией по форме проведения экскурсии подразделяют на:

1. учебные экскурсии (экскурсия-урок, экскурсии-лекции, экскурсии-консультации)
2. экскурсии в исторические музеи

3. анимационные (экскурсии-массовки, экскурсии-прогулки, экскурсии-концерты, экскурсии-спектакли и др.)
4. обычные экскурсии и интерактивные
5. **все ответы верны**

74. Расположите в логической последовательности этапы подготовки экскурсии:

1. Утверждение экскурсии
2. Определение техники экскурсии
3. Составление маршрута экскурсии
4. Определение методических приемов
5. Отбор литературы и составление библиографического списка

Варианты ответов:

1. 34512
2. **54321**
3. 45231
4. 53421

75. Основными требованиями к экскурсиям являются:

1. наглядность, достоверность, доступность, качество изложения материала (текста экскурсии)
2. организация культурного досуга, формирование интересов и расширение культурного кругозора
3. познавательная ценность, научное содержание, воспитательное воздействие
4. дифференцированный подход к экскурсантам различных категорий
5. **все ответы верны**

76. Разделение экскурсантов на группы предполагает учет их

1. рода занятий
2. национальности
3. вероисповедания
4. **места жительства**

77. Выберите критерий, по которому проводится выбор экскурсионного объекта:

1. Размер
2. Информативность
3. Стоимость
4. Возраст
5. **Известность**

78. Одной из ступеней показа является:

1. Внимательный взгляд на объекты, без подсказки и руководства со стороны
2. Подчинённость рассказа показу
3. **Обобщение увиденного и услышанного от экскурсовода**

79. Последовательность посещения и изучения объектов показа с предоставлением информации об указанных объектах - это:

1. **технологическая карта экскурсии: документ, устанавливающий последовательность посещения и изучения объектов на маршруте в соответствии с определенной тематикой**

2. экскурсии, связанные с показом памятников архитектуры определенного исторического периода

3. программа экскурсии (экскурсионная программа)

80. Услуги сопровождающего заключаются:

1. в проведении контроля качества исполнения экскурсионных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством РК.

2. **в оказании экскурсантам информационных, организационных услуг и квалифицированной помощи в обычных и чрезвычайных ситуациях в период проведения экскурсии**

3. в сопровождении экскурсантов

4. всё перечисленное

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

8.1. ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Журавлева, М. М. Экскурсоведение : курс лекций / М. М. Журавлева, Е. А. Шиш. — Иркутск : Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодежи и туризма, 2011. — 123 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/15686.html> (дата обращения: 23.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Валеева, Е. О. Современные технологии организации туристской деятельности : учебное пособие / Е. О. Валеева. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2015. — 194 с. — ISBN 978-5-4377-0057-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/40895.html> (дата обращения: 23.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Иванова, Н. В. Туристско-рекреационное проектирование : учебное пособие для бакалавров / Н. В. Иванова, Н. А. Мальшина ; под редакцией Н. В. Иванова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 141 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/51621.html> (дата обращения: 23.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Сухов, Р. И. Организация туристской деятельности : учебник / Р. И. Сухов. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. — 267 с. — ISBN 978-5-9275-2003-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78686.html> (дата обращения: 23.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Маркетинг в туристской деятельности : методические указания по выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки «Туризм» / составители О. В. Шпырня. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента,

Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 41 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77959.html> (дата обращения: 23.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Коммуникации в туристском бизнесе : учебное пособие / составители Л. А. Васильева [и др.]. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 79 с. — ISBN 978-5-4486-0387-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76814.html> (дата обращения: 23.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.3. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

<http://www.turbooks.ru/>
<http://www.russia.travel/>
<http://www.tmanager.ru/>
<http://www.world-s.ru/>
<http://www.tourinfo.ru/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом практических занятий, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формирования умений использовать основную и дополнительную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию практических умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; поиск необходимой информации в сети Интернет; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к зачету).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного</p>

	<p>учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; основную и дополнительную литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, которое включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; рефлексия выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии – предоставление обратной связи; проведение устного опроса.</p>
Опрос	<p>Устный опрос по основной терминологии может проводиться в процессе практического занятия в течение 15-20 мин. Позволяет оценить полноту знаний контролируемого материала.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу и др.</p> <p>Основное в подготовке к сдаче зачета по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах зачета.</p> <p>Зачет проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p> <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что: все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся;</p>

	семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к промежуточной аттестации необходимо начинать с первого практического занятия.
--	--

Освоение дисциплины «Профессиональное мастерство экскурсовода. Принципы организации и методики проведения экскурсий» для обучающихся осуществляется в виде лекционных и практических занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы слушатели должны изучить лекционные материалы и другие источники (учебники и учебно-методические пособия), подготовиться к ответам на контрольные вопросы и выполнить тестовые задания.

Дисциплина «Профессиональное мастерство экскурсовода. Принципы организации и методики проведения экскурсий» включает 8 тем.

Для проведения лекционных занятий предлагается следующая тематика:

1. Экскурсионная методика. Методики подготовки и проведения экскурсий
2. Составление паспорта экскурсионного объекта. Составление маршрута экскурсии
3. Навыки разработки экскурсионной программы
4. Подготовка технологической карты экскурсии
5. Формирование «портфеля» экскурсовода. Профессиональное мастерство экскурсовода
6. Техника и технология музейного экскурсоведения
7. Историко-архитектурный анализ объекта
8. Особенности экскурсионной работы с различными категориями экскурсантов

Лекция – форма обучения, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;

- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема.

Существует очень полезный прием, позволяющий оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателей. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких слушателей, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких слушателей, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя. Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на практическом может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной.

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если слушатель владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к практическим занятиям и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что слушатель ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неудобно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика:

1. Экскурсионная методика. Методики подготовки и проведения экскурсий
2. Составление паспорта экскурсионного объекта. Составление маршрута экскурсии
3. Навыки разработки экскурсионной программы
4. Подготовка технологической карты экскурсии
5. Формирование «портфеля» экскурсовода. Профессиональное мастерство экскурсовода
6. Техника и технология музейного экскурсоведения
7. Особенности экскурсионной работы с различными категориями экскурсантов

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, слушатель должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих слушателей в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем,

вопросов; преподаватель, давая слушателям возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и слушателями.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;

- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;

- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;

- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;

- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотносить, сопоставить их высказывания со своим мнением;

- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;

- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;

- после практического занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает слушателям глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа слушателя на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации с применением дистанционных образовательных технологий производится с использованием:

- системы дистанционного обучения «Прометей»;
- ЭБС IPRbooks;
- Платформы для проведения вебинаров «Pruffme»;
- ВКС Skype.

что обеспечивает:

-доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей);

-фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы - итоговой аттестации.

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;

-взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование системы дистанционного обучения обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

OfficeStd 2019 RUS OLV NL Each Acdmc AP

WinPro 10 RUS Upgrd OLV NL Each Acdmc AP

10.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

10.3. Современные профессиональные базы данных:

▪ Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

▪ Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

▪ Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/>

▪ Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

▪ Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

▪ Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

▪ Электронный ресурс журналов:

«Вопросы психологии»: <http://www.voppsy.ru/frame25.htm>,

«Психологические исследования»: <http://www.psystudy.com>,

«Новое в психолого-педагогических исследованиях»: http://www.mpsu.ru/mag_novoe,

«Актуальные проблемы психологического знания»: http://www.mpsu.ru/mag_problemy

10.4. Информационные справочные системы:

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

АНО ДПО САСЗ обладает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов занятий слушателей, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);

- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ДПО САСЗ.

Каждый слушатель в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе Irbbooks (электронной библиотеке). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

1. Аудитории, оснащенные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенная мультимедийным оборудованием:

-Мультимедиа-проектор. Экран

-Телевизор.

-Скайп (или альтернативные виды ВКС).

Рабочую программу дисциплины составил:

Пономаренко И.Ю., преподаватель АНО ДПО САСЗ