

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ ПОДПИСЬЮ  
сведения об ЭЦП:



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СРЕДНЕРУССКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ЗНАНИЯ»  
АНО ДПО САСЗ**

Принято на заседании  
Педагогического Совета Академии  
Протокол от 01 октября 2021 года



**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом ректора АНО ДПО САСЗ  
от «01» октября 2021 года №2//01-10

**Руководитель физкультурно-спортивной организации**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	«Руководитель физкультурно-спортивной организации», 288ч
---	--

Разработал: Гусаров А.В., преподаватель АНО ДПО САСЗ

## 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с учебным планом программы, разработанным на основе: Приказа Минобрнауки России от 12.08.2020 N 952 "Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2020 N 59391)

Профессионального стандарта «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2015 № 798н,

дисциплина «Руководитель физкультурно-спортивной организации», в соответствии с учебным планом, является обязательной для изучения дополнительной профессиональной программы ПП «Руководитель физкультурно-спортивной организации», 288ч.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Руководитель физкультурно-спортивной организации» включает 2 темы. Темы объединены в 2 дидактические единицы: «Физкультурно-спортивная организация как объект управления», «Специфика функций управления в сфере физической культуры и спорта».

**Цели освоения дисциплины:** – формирование совокупности компетенций, позволяющих эффективно выполнять функции управления деятельностью и развитием физкультурно-спортивной организации.

### **Задачи освоения дисциплины:**

Приобретение слушателем профессиональных компетенций в сфере Обеспечение эффективности и соответствия уставным целям деятельности физкультурно-спортивной организации

Приобретение слушателем профессиональных компетенций в сфере руководства планированием, аналитической и методической деятельностью в области физической культуры и спорта.

Приобретение слушателем профессиональных компетенций в сфере руководства технической эксплуатацией, ремонтом и модернизацией спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения (объекта спорта).

Приобретение слушателем профессиональных компетенций в сфере руководства спортивной подготовкой, руководства комплексной деятельностью в области физической культуры и спорта, стратегического руководства деятельностью по сопровождению развития физической культуры и спорта

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ)

Освоение дисциплины «Руководитель физкультурно-спортивной организации» направлено на формирование планируемых результатов обучения по дисциплине (ПРО), которые являются составной частью планируемых результатов освоения основной программы профессионального обучения и определяют следующие требования: в результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

**Овладеть компетенциями:****Профессиональные компетенции**

ПК1 - Способен осуществлять руководство деятельностью в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта

ПК2- Способен к руководству технической эксплуатацией, ремонтом и модернизацией спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения (объекта спорта)

ПК3- Способен к осуществлению руководства спортивной подготовкой

ПК4- Способен к осуществлению руководства комплексной деятельностью в области физической культуры и спорта

**4. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЁМКОСТЬ**

Объём дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	<b>164</b>		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)			<b>44</b>
Аудиторная работа (всего):			<b>44</b>
в том числе:			
Лекции			<b>40</b>
семинары, практические занятия			<b>4</b>
лабораторные работы			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе:			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)			<b>120</b>
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет)			<b>+</b>

**5. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**

№ п/п	Разделы и/или темы дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Из них аудиторные занятия		Самостоятельная работа
			Лекции	Практическ. занятия я / семинары	
<b>1 раздел</b>	<b>Физкультурно-спортивная организация как объект управления</b>	<b>50</b>	<b>10</b>		<b>40</b>
1	Физкультурно-спортивная организация как объект управления	50	10		40
<b>2раздел</b>	<b>Специфика функций управления в сфере физической культуры и спорта</b>	<b>114</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	<b>80</b>
2	Специфика функций управления в сфере физической культуры и спорта	114	30	4	80
	Вид промежуточной аттестации обучающегося (Зачет)	+			
	<b>Всего:</b>	<b>164</b>	<b>40</b>	<b>4</b>	<b>120</b>

### Содержание дисциплины:

#### **Раздел 1 Физкультурно-спортивная организация как объект управления**

##### **Тема 1 Физкультурно-спортивная организация как объект управления**

*Содержание лекционных занятий:*

ФС Организация как явление

Физкультурно-спортивные объединения и организации

Миссия и цели организации

Внешняя и внутренняя среда физкультурно-спортивной организации

Законодательное и экономическое регулирование деятельности физкультурно-спортивной организации

#### **Раздел 2 Специфика функций управления в сфере физической культуры и спорта**

##### **Тема 2 Специфика функций управления в сфере физической культуры и спорта**

*Содержание лекционных занятий:*

Специфика функций управления в сфере физической культуры и спорта

Роль менеджера в сфере физической культуры и спорта

Содержание труда менеджера (руководителя) физкультурно-спортивной организации, его специфические особенности (на примере спортивной школы)

Руководство деятельностью в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта

Руководство планированием, аналитической и методической деятельностью в области физической культуры и спорта

Руководство технической эксплуатацией, ремонтом и модернизацией спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения (объекта спорта)

Руководство спортивной подготовкой

Руководство комплексной деятельностью в области физической культуры и спорта

Стратегическое руководство деятельностью по сопровождению развития физической культуры и спорта

*Содержание практических занятий:*

Руководство планированием, аналитической и методической деятельностью в области физической культуры и спорта

Руководство технической эксплуатацией, ремонтом и модернизацией спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения (объекта спорта)

Руководство спортивной подготовкой

Руководство комплексной деятельностью в области физической культуры и спорта

Стратегическое руководство деятельностью по сопровождению развития физической культуры и спорта

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические тренинги, проведение форумов и выполнение заданий в интернет-среде, электронное тестирование знаний, умений и навыков) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов с возможным использованием электронных средств проведения видеоконференций и видеолекций.

В практике организации обучения широко применяются следующие методы и формы проведения занятий:

- **традиционные** (лекции, семинары, лабораторные работы и т.д.) и **активные и интерактивные формы** (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, анализ кейсов, дискуссионные группы и т.д. Дополнительными примерами активных и интерактивных форм организации занятий могут служить: диалог; моделирование; «аквариум»; «снежный ком»; мозговой штурм; «жужжащие группы»; имитационные упражнения; организационно-деятельностные игры; проблемное изложение; частично-поисковый

(эвристический, сократический) метод; исследовательский метод; креативный метод; анализ конкретных учебных ситуаций (case study) (кейс типа «Выбор», «Кризис», «Конфликт», «Инновационный кейс») и др.);

- формы с использованием информационных технологий / технических средств обучения, дистанционных образовательных технологий (мультимедийные лекции, видеоконференции и т.д.);

- аудиторные и внеаудиторные формы;

- семинары, на которых обсуждаются ключевые проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные для освоения в ходе самостоятельной внеаудиторной подготовки обучающегося;

- компьютерные занятия;

- письменные или устные домашние задания;

- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;

- круглые столы;

- консультации преподавателей;

- самостоятельная работа:

- самостоятельное освоение теоретического материала;

- решение специальных задач;

- выполнение тренировочных и обучающих тестов;

- выполнение компьютерных экспериментов и компьютерных лабораторных работ в дистанционном режиме;

- проработка отдельных разделов теоретического курса;

- подготовка к семинарским и практическим занятиям;

- подготовка к текущему и итоговому контролю.

## **6.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;

- дидактическое тестирование;

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят: рекомендуемый перечень литературы, учебно-методические и информационные материалы, оценочные средства и иные материалы.

<b>Наименование темы</b>	<b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоятельной работы</b>	<b>Учебно-методическое обеспечение</b>	<b>Форма контроля</b>
<b>Тема 1 Физкультурно-спортивная организация как объект управления</b>	Организация как явление Физкультурно-спортивные объединения и организации Миссия и цели организации	Работа в ЭБС.	Литература к теме 1, работа с интернет источниками	Тестирование
<b>Тема 2 Специфика функций</b>	Руководство спортивной	Работа в ЭБС.	Литература к теме 2, работа с	Тестирование

управления в сфере физической культуры и спорта	подготовкой Руководство комплексной деятельностью в области физической культуры и спорта Стратегическое руководство деятельностью по сопровождению развития физической культуры и спорта		интернет источниками	
---	--	--	----------------------	--

### 6.2. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

Учебным планом не предусмотрено.

### 6.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

№ п/п	Тема	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценивания компетенции
1.	Физкультурно-спортивная организация как объект управления	тестирование	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК3.1 ПК3.2 ПК3.3 ПК4.1 ПК4.2 ПК4.3
2	Специфика функций управления в сфере физической культуры и спорта	тестирование	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК3.1 ПК3.2 ПК3.3 ПК4.1 ПК4.2 ПК4.3

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	<p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;</li> <li>- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;</li> <li>- правильно формулировать определения;</li> <li>- продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;</li> <li>- уметь сделать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
2	Хорошо	<p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;</li> <li>- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;</li> <li>- достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</li> <li>- продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;</li> <li>- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
3	Удовлетворительно	<p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
4	Неудовлетворительно	<p>Слушатель демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
5	Зачтено	<p>Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».</p>

6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».
---	-----------	---

### 3.2. Тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

### 7.1. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ВАРИАНТ ТЕСТА

**Средствами спортивной тренировки в избранном виде спорта являются:**

- а) Обще подготовительные упражнения;
- б) Избранные соревновательные, специально подготовительные, обще подготовительные упражнения;**
- с) Избранные соревновательные упражнения;
- д) Соревновательные упражнения;
- е) Специально подготовительные упражнения;

**Принцип, предполагающий производительное применение труда в области физической культуры и спорта:**

- а) иерархичности;
- б) ответственности;
- **в) плановости;**
- г) эффективности;
- д) централизма.

**Практические методы спортивной тренировки – это:**

- а) Методы общей и специальной физической подготовки.
- б) Методы строго регламентированного упражнения, игровой, соревновательный;**
- с) Методы обучения двигательным действиям и методы воспитания физических качеств;
- д) Специфические и общепедагогические;
- е) Игровой и соревновательный;

**Непрерывные методы тренировки, применяемые в условиях равномерной и переменной работы, используются для воспитания:**

- а) Специальной координации;
- б) Специальной быстроты.
- с) Специальной выносливости;**
- д) Специальной гибкости;
- е) Специальной ловкости;

**Укажите, что являются средствами технической подготовки:**

- a) Физические упражнения;
- b) Игровые и соревновательные упражнения.
- c) Обще подготовительные, специально подготовительные, соревновательные;**
- d) Упражнения, направленные на формирование двигательных действий;
- e) Тренировочные снаряды и оборудование;

**Укажите, какие задачи решает общая техническая подготовка:**

- a) Степень освоения техники вида спорта;
- b) Повышения технического уровня подготовленности в избранном виде спорта;
- c) Уровень освоения фонда двигательных умений и навыков, которые способствуют выполнению эффективных приемов в условиях соревновательной деятельности.

**d) Расширения фонда двигательных умений и навыков, а также в воспитании двигательно-координационных способностей, которые способствуют техническому совершенствованию в избранном виде спорта;**

- e) Выполнения эффективных приемов и действий в сложных условиях;

**Спортивная подготовка – это:**

a) Собственно соревновательная деятельность, специальная подготовка к ней, а также специфическое отношение нормы и достижения в сфере этой деятельности;

b) Упорядочная, организация деятельности по обеспечению совершенствования спортсмена в сфере спорта;

c) Педагогический процесс, направленный на развитие физических способностей в избранном виде спорта.

**d) Планируемый педагогический процесс, включающий обучение спортсмена спортивной технике и тактике и развитие физических способностей;**

- e) Повторное выполнение спортивного упражнения;

**Специфическими средствами и методами тактической подготовки в избранном виде спорта являются:**

a) Соревновательные и игровые упражнения;

b) Индивидуальные упражнения;

c) Групповые упражнения.

**d) Тактические упражнения или специально подготовительные и соревновательные упражнения;**

- e) Избранные упражнения;

**Интервальные методы тренировки – это:**

a) Повторные методы;

b) Комбинированные методы;

c) Игровые и соревновательные методы;

d) Равномерные и переменные методы.

- e) Повторные и комбинированные методы;**

**Тактическое мышление – это:**

a) Способность спортсмена быстро воспринимать и перерабатывать информацию;

b) Оценка соревновательной ситуации;

c) Специальная тактическая подготовка;

д) Оценка развития ситуации на площадке в процессе соревновательной деятельности.

е) **Формирование тактических знаний, умений и навыков;**

**Функция управления, которая позволяет выявить проблемы и скорректировать деятельность организации:**

- а) планирование;
- б) **организация;**
- в) мотивация;
- г) **контроль;**
- д) принятие решений.

**Совокупность способов применения технических приемов в соответствии с условиями соревнования – это:**

- а) **Тактика;**
- б) Реакция;
- в) Техника;
- д) Стадия;
- е) Интеракция.

**В современной классификации тренировочных и соревновательных нагрузок выделяют несколько зон. Укажите сколько этих зон?**

- а) Десять зон.
- б) **Пять зон;**
- в) Шесть зон;
- д) Семь зон;
- е) Восемь зон;

**В зависимости от масштаба времени, в пределах которого протекает тренировочный процесс, различают:**

- а) Структуру многолетних тренировочных циклов.
- б) **Микроструктуру, мезоструктуру, макроструктуру;**
- в) Структуру отдельного тренировочного занятия.
- Структуру этапов тренировки.
- е) Структуру больших тренировочных циклов.

**На сколько этапов делится процесс многолетней подготовки спортсменов:**

- а) На 6 этапов;
- б) На 2 этапа.
- в) **На 4 этапа;**
- д) На 3 этапа;
- е) На 5 этапов;

**Система воздействий, применяемых для формирования и совершенствования необходимых для спортсмена таких качеств, как целеустремленность, решительность, смелость, настойчивость и т.д., такая подготовка называется:**

- а) Специальная подготовка.
- б) Психическая подготовка.
- в) Интегральная подготовка.
- д) Специфическая подготовка.

е) **Волевая подготовка.**

**На основе комплексного контроля можно правильно оценить эффективность:**

- а) Результаты тренировки.
- б) Физической подготовки.
- в) Спортивных результатов.
- г) Техничко-тактической подготовки.
- е) **Спортивной тренировки.**

**Эффективность системой тренировки обеспечивается:**

- а) Внешнее выражение согласованной деятельности тренера и спортсменов, осуществляемой в определенном порядке режима;
- б) Путь достижения (реализации) цели и задач спортивной тренировки;
- в) Наиболее важные педагогические правила рационального построения тренировочного процесса.
- г) Способы применения основных средств тренировки и совокупность приемов и правил деятельности спортсмена и тренера;
- е) **Достижение запланированных спортивных результатов в определенных стартах;**

**Уровень совершенствования двигательных навыков – это результат:**

- а) **Технической подготовки;**
- б) Игровой подготовки;
- в) Соревновательной подготовки;
- г) Научно-методического обеспечения;
- е) Теоретической подготовки.

**Совокупность двигательных действий, которые являются средством ведения спортивной борьбы и выполняются по возможности в соответствии с правилами состязаний по избранному виду спорта - это:**

- а) **Избранные соревновательные упражнения;**
- б) Соревновательные упражнения;
- в) Игровые упражнения;
- г) Специально подготовительные упражнения;
- е) **Тактические упражнения.**

**Обще подготовительные упражнения являются преимущественно средствами:**

- а) **Общей подготовки спортсмена;**
- б) Специальной подготовки спортсмена;
- в) Интегральной подготовки спортсмена;
- г) Технической подготовки спортсмена;
- е) **Тактической подготовки.**

**К методам строго регламентированного упражнения в спортивной тренировке относятся :**

- а) Методы общей и специальной физической подготовки.

**б) Методы, преимущественно направленные на освоение спортивной техники и методы, направленные преимущественно на воспитание физических качеств;**

с) Методы обучения двигательным действиям и методы воспитания физических качеств;

д) Специфический и общепедагогические;

е) Игровой и соревновательный;

**Под технической подготовкой следует понимать:**

а) Способы применения основных средств тренировки и совокупность приемов и правил деятельности спортсмена и тренера.

**б) Степень освоения спортсменом системы движений (техники вида спорта), соответствующей особенностям данной спортивной дисциплины и направленной на достижения высших спортивных результатов;**

с) Выполнения упражнения с целью достижения наиболее технического результата;

д) Специфическая двигательная активность спортсмена, целью которой является установление определенных технических результатов;

е) Планируемый педагогический процесс, включающий обучение спортсмена техническими действиями;

**Основными показателями способности спортсмена к выполнению эффективных приемов и действий в сложных условиях в избранном виде спорта является:**

а) Эффективность техники;

б) Экономичность техники.

**с) Стабильность техники;**

д) Результативность техники;

е) Вариативность техники;

**Специализированный процесс, содействующий успеху в конкретной деятельности, предъявляющий специализированные требования к двигательным способностям спортсмена, называется:**

а) Прикладной физической подготовкой;

б) Специальной двигательной подготовкой.

**с) Специальной физической подготовкой;**

д) Спортивной подготовкой;

е) Общей физической подготовкой;

**В режимах непрерывной и интервальной работы в процессе спортивной тренировки используется:**

а) Специфический метод;

б) Комбинированный метод;

с) Смешанный метод.

**д) Круговой метод;**

е) Повторный метод;

**Педагогический процесс, направленный на овладение рациональными формами ведения спортивной борьбы в процессе специфической соревновательной деятельности называется:**

- a) Тренировочной подготовкой;
- b) Соревновательной подготовкой;
- c) Технической подготовкой.
- d) Тактической подготовкой;**
- e) Специальной подготовкой;

**Спортивная тренировка – это:**

- a) Повторное выполнение спортивного упражнения с целью достижения наиболее высокого результата;
- b) Собственно соревновательная деятельность, специальная подготовка к ней, также специфические отношения, нормы и достижения в сфере этой деятельности;
- c) Упорядоченная организация деятельности по обеспечению совершенствования человека в сфере спорта;
- d) Исходные закономерности, которые определяют организацию учебно-тренировочного процесса.
- e) Планируемый педагогический процесс, включающий обучение баскетболиста спортивной технике и тактике и развитие его физических способностей;**

**Элементы соревновательных действий, их связи и вариации, а также движения и действия, существенно сходные с ними по форме или характеру проявляемых способностей, эти упражнения называются:**

- a) Специально подготовительные;
- b) Соревновательные;
- c) Игровые;
- d) Подвижные;
- e) Физические упражнения.

**Какие упражнения относятся к специализированным средствам спортивной тренировки:**

- a) Соревновательные и специально подготовительные;**
- b) Игровые и соревновательные;
- c) Подводящие и подвижные;
- d) Развивающие и имитационные;
- e) Упражнения, направленные на развитие специальных физических качеств.

**В спортивной тренировке, разучивание движения в целом осуществляется**

- a) В результате объяснения упражнения преподавателем, восприятия показываемых движений, просмотра наглядных пособий, анализа собственных мышечных и других ощущений.
- b) При освоении относительно простых упражнений, а также сложных движений, разделение которых на части невозможно;**
- c) На этапе начального разучивания двигательного действия;
- d) В рамках одного занятия;
- e) До необходимой степени совершенства;

**Метод, который характеризуется чередованием интенсивности усилий, называется:**

- a) Соревновательным методом.
- b) Попеременный метод;**

- с) Равномерным методом;
- д) Интервальным методом;
- е) Игровым методом;

**В избранном виде спорта средствами технической подготовки являются:**

- а) Физические упражнения;
- б) Игровые и соревновательные упражнения.
- с) Обще подготовительные, специально подготовительные, соревновательные;**
- д) Упражнения, направленные на формирование двигательных действий;
- е) Тренировочные снаряды и оборудование;

**Способность спортсмена к выполнению эффективных приемов и действий в сложных условиях является показателем:**

- а) Вариативности техники;
- б) Мобильности техники.
- с) Стабильности техники;**
- д) Экономичности техники;
- е) Эффективности техники;

**Укажите, на что направлена общая тактическая подготовка:**

- а) На совершенствования тактических действий;
- б) На реализацию тактических действий в избранном виде спорта.
- с) На овладение знаниями и тактическими навыками;**
- д) На овладение знаниями и техническими навыками;
- е) На овладение игровыми и соревновательными навыками;

## **8.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Обожина, Д. А. Управление физкультурно-спортивной организацией : учебное пособие / Д. А. Обожина. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2017. — 76 с. — ISBN 978-5-7996-2151-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106536.html> (дата обращения: 03.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Алексеев, С. В. Спортивный менеджмент. Регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент организации», «Юриспруденция» и «Физическая культура и спорт» / С. В. Алексеев ; под редакцией П. В. Крашенинникова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 687 с. — ISBN 978-5-238-02540-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109218.html> (дата обращения: 03.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Кузнецов, И. Н. Эффективный руководитель : учебно-практическое пособие / И. Н. Кузнецов. — 5-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 596 с. — ISBN 978-5-394-02912-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85495.html> (дата обращения: 03.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## 8.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Дж., Фокс Как стать первоклассным руководителем: Правила привлечения и удержания лучших специалистов / Джеффри Фокс Дж. ; перевод Д. Горшкова. — 5-е изд. — Москва : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 172 с. — ISBN 978-5-9614-0970-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82891.html> (дата обращения: 03.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Чуркина, М. Управленческая эффективность руководителя / М. Чуркина, Н. Жадько. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-9614-1005-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82788.html> (дата обращения: 03.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Сусикова, Т. С. Экономика физической культуры и спорта : практикум / Т. С. Сусикова, Н. Р. Арбузина. — Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2020. — 116 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109704.html> (дата обращения: 03.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## 8.3. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

<http://window.edu.ru>  
<http://fcior.edu.ru/>  
<http://www.en.edu.ru/>

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом практических занятий, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формирования умений использовать основную и дополнительную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию практических умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым

	<p>литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; поиск необходимой информации в сети Интернет; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к зачету).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; основную и дополнительную литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, которое включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; рефлексия выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии – предоставление обратной связи; проведение устного опроса.</p>
Опрос	<p>Устный опрос по основной терминологии может проводиться в процессе практического занятия в течение 15-20 мин. Позволяет оценить полноту знаний контролируемого материала.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу и др.</p> <p>Основное в подготовке к сдаче зачета по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах зачета.</p> <p>Зачет проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы,</p>

	<p>отведенные для самостоятельного изучения.</p> <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что: все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к промежуточной аттестации необходимо начинать с первого практического занятия.</p>
--	---

*Освоение дисциплины «Руководитель физкультурно-спортивной организации» для обучающихся осуществляется в виде лекционных и практических занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы слушатели должны изучить лекционные материалы и другие источники (учебники и учебно-методические пособия), подготовиться к ответам на контрольные вопросы и выполнить тестовые задания.*

*Дисциплина «Руководитель физкультурно-спортивной организации» методика избранного вида спорта (спортивная специализация по выбору слушателя) включает 2 темы.*

*Для проведения лекционных занятий предлагается следующая тематика:*

- 1 Физкультурно-спортивная организация как объект управления
2. Специфика функций управления в сфере физической культуры и спорта

*Лекция – форма обучения, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.*

*Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.*

*Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.*

*Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!*

*Базовые рекомендации:*

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;

- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

*Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:*

- Слушать (и слышать) другого человека.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема.

Существует очень полезный прием, позволяющий оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателей. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких слушателей, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких слушателей, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя. Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на практическом может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной.

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

*Правила конспектирования на лекциях:*

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если слушатель владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к практическим занятиям и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что слушатель ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неудобно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия.

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика:

#### 1. Специфика функций управления в сфере физической культуры и спорта

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, слушатель должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих слушателей в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая слушателям возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и слушателями.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;

- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;

- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;

- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;

- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

*В процессе работы на практическом занятии:*

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотносить, сопоставить их высказывания со своим мнением;

- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;

- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;

- после практического занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает слушателям глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа слушателя на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации с применением дистанционных образовательных технологий производится с использованием:

- системы дистанционного обучения «Прометей»;
- ЭБС IPRbooks;
- Платформы для проведения вебинаров «Pruffme»;
- ВКС Skype.

что обеспечивает:

-доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей);

-фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы - итоговой аттестации.

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование системы дистанционного обучения обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

#### **10.1 Лицензионное программное обеспечение:**

OfficeStd 2019 RUS OLV NL Each Acdmc AP  
WinPro 10 RUS Upgrd OLV NL Each Acdmc AP

#### **10.2. Электронно-библиотечная система:**

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

#### **10.3. Современные профессиональные базы данных:**

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

- Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/>

- Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

- Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

- Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

- Электронный ресурс журналов:

- «Вопросы психологии»: <http://www.voppsy.ru/frame25.htm>,

- «Психологические исследования»: <http://www.psystudy.com>,

- «Новое в психолого-педагогических исследованиях»: [http://www.mpsu.ru/mag\\_novoe](http://www.mpsu.ru/mag_novoe),

- «Актуальные проблемы психологического знания»: [http://www.mpsu.ru/mag\\_problemy](http://www.mpsu.ru/mag_problemy)

#### **10.4. Информационные справочные системы:**

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования <http://fgosvo.ru>.

### **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

АНО ДПО САСЗ обладает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов занятий слушателей, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);

- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ДПО САСЗ.

Каждый слушатель в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе Irgbooks (электронной библиотеке). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

1. Аудитории, оснащенные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенная мультимедийным оборудованием:

- Мультимедиа-проектор. Экран
- Телевизор.
- Скайп (или альтернативные виды ВКС).

**Рабочую программу дисциплины составил:**

Гусаров А.В., преподаватель АНО ДПО САСЗ