

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения об ЭЦП:



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ЗНАНИЯ»
АНО ДПО САСЗ**

Принято на заседании

Педагогического Совета Академии

Протокол от 01 октября 2021 года



УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора АНО ДПО САСЗ
от «01» октября 2021 года №2//01-10

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Экскурсоведение
Классификация	Экскурсовод(гид)

1. Характеристика практики

Программа практики регламентирует порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка, практика) по дополнительной профессиональной программе «Экскурсоведение», квалификация Экскурсовод(гид).

Программа практики устанавливает порядок организации практической подготовки слушателей. Практика является частью дополнительной профессиональной программы «Экскурсоведение».

Практическая подготовка, учебная практика по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Экскурсоведение» организована:

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Академией и профильной организацией.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники Академии обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, в которой организуется практическая подготовка, требования охраны труда и техники безопасности.

При организации практической подготовки с обучающимся может заключаться срочный трудовой договор о замещении вакантной должности (при наличии в профильной организации или в Академии такой должности, а также работы, на которой соответствует требованиям к практической подготовке).

Учебная практика проводится после освоения программы теоретического и практического обучения.

Программа разработана на основе:

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, утвержденного Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499;

Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся";

Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 июня 2017 года № 516.

Профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 июня 2021 № 394н

Положения о практической подготовке обучающихся в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Среднерусская академия современного знания»

2. Цели и задачи практики

Цели практики:

- совершенствование имеющихся и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере предоставления экскурсионных услуг с целью оказания услуг по проведению экскурсий

Задачи практики:

- закрепить и углубить теоретическую подготовку обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;

- Ознакомить слушателей с нормативно-правовыми и организационно-методическими основами профессиональной деятельности в сфере экскурсионной деятельности с целью оказания экскурсионных услуг.

- Сформировать у слушателей профессиональные компетенции, необходимые для выполнения профессиональной деятельности в сфере экскурсионной деятельности с целью оказания экскурсионных услуг.

- Сформировать у слушателей навыки общения с широкой аудиторией, изучение подходов к работе с экскурсантами разных возрастных групп

- Сформировать профессиональные компетенции слушателей в сфере организационного обеспечения оказания экскурсионных услуг

- Изучить методики, технологии, инструментарий разработки и проведения экскурсионных программ

- Сформировать навыки применения современных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг в соответствии с требованиями потребителей и (или) туристов; использования информационных и коммуникативных технологий в процессе разработки и реализации туристского продукта.

Место практики в структуре программы профессиональной переподготовки

Практика включена в учебный план дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (34 ч – в течение 2 недель.), зачет.

3. Руководство практикой

Руководство практикой осуществляется:

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает высокое качество прохождения практики обучающимися в соответствии с программой;
- осуществляет текущий контроль за ходом практики и освоением обучающимися материала программы практики, проводит беседы и консультации, оказывает помощь в составлении отчетов по практике;
- сотрудничает с руководителем практики от образовательной организации;
- принимает, проверяет отчеты по практике и оценивает результаты работы практиканта.

Руководитель практики от образовательной организации:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью Экскурсовода(гида).
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью по квалификации Экскурсовод (гид);

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- при смене руководителя по практической подготовке в трех-дневный срок организация обязана сообщить об этом Профильной организации;
- обеспечивает качественное и своевременное проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности;
- обеспечивает индивидуальным заданием (организует самостоятельную работу) обучающийся на участке, определенном программой практики;
- создает необходимые условия для получения и закрепления умений и навыков обучающимися в период прохождения практики;
- осуществляет ежедневную проверку, учет работы и подобранных документов, оценивает качество выполненной работы практикантов, проверяет и подтверждает правильность записей в дневниках своей подписью;
- осуществляет общее наблюдение за практикантами при ведении деловых отношений с контрагентами и сотрудниками организации;
- консультирует практикантов на рабочем месте;

Перед выходом на практику обучающийся должен ознакомиться с:

- Положением о практике;
- Программой практики;
- Правилами охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии на рабочем месте.

В период прохождения практики обучающийся обязан:

- выполнять правила внутреннего распорядка организации и правил прохождения практики;
- строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- выполнять требования программы, проявляя инициативу и творческое отношение к делу; своевременно и точно выполнять все указания руководителя практики.

4. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание учебного материала	Объем часов
Выполнение работ по квалификации Экскурсовод (гид)	34
Содержание практики: Подготовительный период: – выбор баз практики; – постановка цели и задач; – инструктаж по <u>технике безопасности</u>; – ознакомление слушателей с целями, задачами, программой, маршрутом и сроками прохождения практики; – разбивка группы на бригады, равнозначные по количеству и уровню подготовки;	

– изучение по литературным источникам информации об объектах экскурсионного маршрута;

Основные направления экскурсионной деятельности в регионе

Ознакомление с социально - экономическими, культурными ресурсами сферы экскурсионных услуг региона

Полевой период:

Технология разработки экскурсии: Особенности формирования контрольного и индивидуального текстов экскурсий.

Изучение основной методической документации и экскурсионных материалов: разработка методической документации научно-просветительского отдела экскурсионной организации, усвоение правил методической разработки экскурсии, составление контрольных текстов экскурсии и каталогов экскурсионных объектов, подбор списков литературы и источникового материала по тематикам экскурсий различных видов, разработка индивидуальной методической документации – индивидуальных текстов, конспектов и цитатников для экскурсий, подбор наглядных материалов для экскурсий и комплектование «портфеля экскурсовода», а также освоение техники его использования.

– изучение методических принципов подготовки экскурсий разных типов, практики определения и формулировки целей и задач экскурсий различных видов, освоение методики отбора экскурсионного материала, практику применения различных приемов во время проведения экскурсии и усвоение разнообразных средств показа экскурсионных объектов.

Технология разработки экскурсии: Особенности рассказа и показа в экскурсионной деятельности:

– изучение основ технологии разработки экскурсий, практики отбора и изучения экскурсионных объектов, отбор литературы по тематике экскурсий, ознакомление с экспозициями и фондами музеев, составление маршрута экскурсии и подготовку ее текста, разработка технологической карты экскурсий и непосредственное проведение пробных и зачетных экскурсий различных видов;

– проведение различных типологий экскурсий, усвоение критериев классификации экскурсий разнообразных видов и их тематики, а также знакомство с особенностями обзорных и тематических экскурсий.

-изучение современных тенденций развития экскурсоведения, овладение основами менеджмента и маркетинга в туристической фирме, исследование экскурсионных возможностей региона, и их использование для расширения тематики экскурсий туристической фирмы, разработка рекламных проспектов экскурсионных возможностей края в экскурсиях, практику использования СМИ и ресурсов интернета.

Техника ведения экскурсии: профессиональное мастерство экскурсовода:

-изучение основных требований к экскурсоводу, усвоение основных умений и навыков специалиста в экскурсоведении и представления о составляющих профессионального мастерства экскурсовода, освоение внеречевых средств общения с экскурсантами, знакомство с основами педагогического мастерства экскурсовода, а также с психологическими аспектами работы экскурсовода. Освоение навыков культуры и техники речи экскурсовода

Камеральный период практики:

обработка материалов практики;

- подготовка отчета, презентация;

- защита отчета. Примерный перечень выполняемых слушателями работ в период экскурсионной практики 1. Составление списков литературы и библиографии для проведения экскурсии. 2. Составление экскурсионного маршрута. 3. Составление методической разработки для проведения экскурсии. 4. Составление индивидуального и контрольного текста экскурсии. 5. Проведение пробных экскурсий. Техника ведения экскурсии: подготовка и проведение экскурсии Индивидуальные задания по (экскурсионной) практике включают такие формы работы, которые направлены на овладение практикантами методикой собирательской работы, ведением документации в области экскурсионного дела, составлением методических разработок экскурсий, подготовку и проведение экскурсий различной тематики. Индивидуальные задания слушателей предполагают как методическую деятельность по сбору источников, заполнению паспортов объектов, разработке, описанию маршрутов и текстов экскурсий, составлению развернутых методических планов экскурсий, так и непосредственную практику экскурсионной работы. Индивидуальное задание слушателя предполагает проведение как минимум двух экскурсий для различных категорий участников. Обязательной частью индивидуального задания является проведение экскурсий как в больших, так и малых группах. По итогам выполнения задания предполагается обсуждение экскурсии с руководителем практики от профильной организации либо экскурсоводом - сотрудником базовой турфирмы. Результаты выполнения поставленных задач отражаются в отчете слушателя-практиканта.	
Итого	34 часа

5. ОТЧЕТНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По окончании практики для получения первичных профессиональных умений и навыков слушатель должен представить:

1. Отчет по практике
2. Договор о прохождении практики в организации.

В Отчет по практике систематически вносятся записи о проделанной работе. Итогом учебной практики является оценка (зачтено/незачтено), которая выставляется руководителем практики (ответственным лицом) от образовательной организации на основании наблюдений за практической работой практиканта, выполнения им индивидуальных заданий.

Практика проводится в профильных организациях, способных обеспечить квалифицированное руководство практикой.

6.1.ОФОРМЛЕНИЕ И ПЛАН СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА

Отчет по практике составляется на листах формата А4 и должен содержать:

1. Титульный лист, который должен содержать наименование место практики, период прохождения, ФИО обучающегося, группу;

3. Отчет по выполненным заданиям:

3.1. Выполнение заданий

- расчеты и описания по выполненному заданию.

6.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТЧЕТА

Оценка	Критерии
зачтено	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Приложены бухгалтерские документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
не зачтено	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратно. Приложения отсутствуют. Отчет не сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

6. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ)

Обучающийся в ходе прохождения производственной практики должен:

Приобрести практический опыт в сферах:

-Технология разработки экскурсии: Особенности формирования контрольного и индивидуального текстов экскурсий

-Технология разработки экскурсии: Особенности рассказа и показа в экскурсионной деятельности

-Техника ведения экскурсии: профессиональное мастерство экскурсовода.

Техника ведения экскурсии: подготовка и проведение городской экскурсии

Освоение программы профессиональной переподготовки «Экскурсоведение», направлено на формирование следующих планируемых результатов обучения:

Слушатель, освоивший программу, должен:

знать:

-методики и технологии исследования туристского рынка, организации продаж и продвижения туристского продукта

-методику планирования экскурсионных маршрутов, формирования и анализа программ экскурсий

- нормативные документы организаций сферы туризма, устанавливающие правила проведения экскурсий

уметь:

-применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере

- контролировать экскурсионное сопровождение, соблюдение программ экскурсий, качество проведения экскурсий, соблюдение протокольных мероприятий

- разрабатывать различные экскурсионные маршруты

владеть:

-технологиями осуществления основных функций управления туристской деятельностью, обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности

- технологиями и методикой разработки экскурсионных программ обслуживания

- формами и методами разработки и реализации технологической карты экскурсии с учетом вида туризма, транспорта, продолжительности и мест остановок, основных тем информационно-экскурсионной деятельности

Квалификация, указываемая в дипломе о профессиональной переподготовке, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью. Для выполнения профессиональной деятельности в сфере экскурсионной деятельности квалификация «Экскурсовод (гид)» - слушатели должны:

Обладать компетенциями:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-4. Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта

Профессиональные компетенции:

ПК-1 Способен к организационному обеспечению экскурсионных услуг

ПК-2 Способен к проведению экскурсий

7. ЗАДАНИЯ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ (ПРАКТИКЕ)

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Экскурсоведение»

Правила охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, действующие в профильной организации. Требования к состоянию помещений и оборудования, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам их содержания – практика их обеспечения
Экскурсия как вид туристской услуги: технология разработки экскурсии Изучение экскурсии, как отдельной услуги: - посещение обзорных, тематических, пешеходных с использованием различных видов транспорта, производственные экскурсии, экскурсии в музеи, на выставки; - специфика экскурсий в составе тура, маршрута выходного дня; - знакомство с работой гидов-экскурсоводов, экскурсоводов, организаторов экскурсий и турлидеров; - знакомство с сопроводительной экскурсионной информацией; - знакомство с технологией организации экскурсионных маршрутов;
Рынок экскурсионных услуг, организация продаж и продвижение продукта. Организация продаж туристского и экскурсионного продукта. Продвижение туристского и экскурсионного продукта
Разработка экскурсий с использованием технологических новаций и современного программного обеспечения. Разработка конкурентоспособного экскурсионного продукта с использованием современных технологических новаций
Расчет себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта; технологии взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;

Индивидуальные задания по (экскурсионной) практике - овладение практикантами методикой собирательской работы, ведением документации в области экскурсионного дела, составлением методических разработок экскурсий, подготовку и проведение экскурсий различной тематики.

Индивидуальные задания слушателей предполагают как методическую деятельность по сбору источников, заполнению паспортов объектов, разработке, описанию маршрутов и текстов экскурсий, составлению развернутых методических планов экскурсий, так и непосредственную практику экскурсионной работы.

Индивидуальное задание слушателя - проведение как минимум двух экскурсий для различных категорий участников. Обязательной частью индивидуального задания является проведение экскурсий как в больших, так и малых группах. По итогам выполнения задания предполагается обсуждение экскурсии с руководителем практики от профильной организации либо экскурсоводом - сотрудником базовой турфирмы.

8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

8.1. Основная учебная литература

1. Валеева, Е. О. Современные технологии организации туристской деятельности : учебное пособие / Е. О. Валеева. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2015. — 194 с. — ISBN 978-5-4377-0057-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/40895.html> (дата обращения: 23.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Чужанова, Т. Ю. История искусств : учебное пособие / Т. Ю. Чужанова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 51 с. — ISBN 978-5-7937-1524-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102628.html> (дата обращения: 25.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Иванова, Н. В. Туристско-рекреационное проектирование : учебное пособие для бакалавров / Н. В. Иванова, Н. А. Мальшина ; под редакцией Н. В. Иванова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 141 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/51621.html> (дата обращения: 23.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Безопасность в туризме : учебно-методическое пособие / составители С. Ю. Махов. — Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2020. — 118 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95385.html> (дата обращения: 26.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2. Дополнительная учебная литература

1. Сухов, Р. И. Организация туристской деятельности : учебник / Р. И. Сухов. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. — 267 с. — ISBN 978-5-9275-2003-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78686.html> (дата обращения: 23.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Мони́на, Н. П. История и теория праздничной культуры. Часть 3. История праздничной культуры Древней Руси : учебное пособие / Н. П. Мони́на. — Омск : Омский

государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 200 с. — ISBN 978-5-7779-2050-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59601.html> (дата обращения: 25.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Коммуникации в туристском бизнесе : учебное пособие / составители Л. А. Васильева [и др.]. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 79 с. — ISBN 978-5-4486-0387-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76814.html> (дата обращения: 23.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Ресурсы сети интернет

ЭБС Iprbooks.ru

<http://www.turbooks.ru/>

<http://www.russia.travel/>

<http://www.tmanager.ru/>

<http://www.world-s.ru/>

<http://www.tourinfo.ru/>