

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения об ЭЦП:



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ЗНАНИЯ»
АНО ДПО САСЗ**

Принято на заседании
Педагогического Совета Академии
Протокол от 22 августа 2022 года



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Программы повышения квалификации

Трудовое право и кадровое делопроизводство

Цель: повышение квалификации.

Категория слушателей: лица с высшим и средним профессиональным образованием, студенты, получающие высшее или среднее профессиональное образование.

Трудоемкость: 36,72,144 часов

Сроки реализации: 1,2,4 недели

Форма обучения: заочная с применением дистанционных технологий.

Документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.

1.1. Трудоемкость: 36 часов.

№ п/п	Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа		СРС, час.	Форма аттестации
			Лекции	Практич. занятия (всего)		Зачет
1.	Трудовое право и кадровое делопроизводство	34	4		30	+
	Итоговая аттестация.	2			2	+

	ИТОГО:	36	4		32	
--	---------------	----	---	--	----	--

1.2. Трудоемкость: 72 часа.

№ п/п	Наименование дисциплин	Общая трудоемк сть, час.	Контактная работа		СРС, час.	Формы аттестации
			Лекции	Практич. занятия (всего)		Зачет
1.	Трудовое право и кадровое делопроизводство	70	8		62	+
	Итоговая аттестация.	2			2	+
	ИТОГО:	72	8		64	

1.3. Трудоемкость: 144 часа.

№ п/п	Наименование дисциплин	Общая трудоемк ость, час.	Контактная работа		СРС, час.	Формы аттестации
			Лекции	Практич. занятия (всего)		Зачет
1.	Трудовое право и кадровое делопроизводство	142	14	2	126	+
	Итоговая аттестация.	2			2	+
	ИТОГО:	144	14	2	128	