

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1134000000276 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.12.2023 за ГРН 2234001018271



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утвержден
решением учредителя
от 30 января 2013 года

Новая редакция утверждена решением
Совета Центра
от 11 июля 2013 года

Новая редакция утверждена решением
Совета Центра
от 22 августа 2013 года

Новая редакция утверждена решением
Совета Центра
от 23 июня 2014 года

Новая редакция утверждена решением
Совета Центра
от 27 апреля 2015 года

Новая редакция утверждена решением
Совета Центра
от 27 июля 2015 года

Новая редакция утверждена решением
Совета Центра
от 01 декабря 2015 года

Утвержден
решением учредителя
от 18 января 2016 года

Утвержден
решением учредителя
от 16 января 2017 года

Утвержден
решением учредителя
от 17 апреля 2017 года

Утвержден
решением учредителя
от 31 января 2018 года

Утвержден
решением учредителя
от 23 ноября 2023 года

Устав

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Среднерусская академия современного знания»

новая редакция

**город Калуга
2023 год**

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Среднерусская академия современного знания», в дальнейшем по тексту Устава именуемая Академией, является образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по программам дополнительного образования (в том числе дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых), программам профессионального обучения.

1.2. Академия создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Академии на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Среднерусская академия современного знания».

Сокращённое наименование Академии на русском языке: АНО ДПО САСЗ.

1.4. Организационно-правовая форма Академии: автономная некоммерческая организация, тип организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Учредителем Академии (далее – «Учредитель») является:

Общество с ограниченной ответственностью «Среднерусский университет», ОГРН 1024001179498, ИНН 4027055815, КПП 402701001; местонахождение: Российская Федерация, 248000, Калужская область, город Калуга.

1.6. Местонахождение Академии: Российская Федерация, 248000, Калужская область, город Калуга.

1.7. Академия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального органа управления образованием, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственными образовательными стандартами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Непосредственный контроль за исполнением Академией законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, образовательной и финансово-хозяйственной деятельности осуществляет Совет Академии в пределах своей компетенции.

1.8. Академия учреждается на неограниченный срок деятельности.

1.9. Академия приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Для достижения уставных целей своей деятельности Академия имеет право от своего имени заключать сделки, открывать расчетные и иные счета в банковских и иных кредитных учреждениях России, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом

и ответчиком в суде.

1.11. Академия отвечает по своим обязательствам принадлежащим ему имуществом. Учредитель не отвечает по обязательствам Академии, равно как Академия не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12. Академия вправе добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях. Академия вправе создавать и вступать в объединения юридических лиц, действующих в системе образования.

1.13. Академия имеет печать, эмблему, штампы и бланки со своим наименованием в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком. Академия должен иметь самостоятельный баланс и (или) смету.

1.14. Описание эмблемы Академии:

Способ выражения символики – изобразительный. Составляющие элементы символики: в основе – круг, стилизованный под символическое изображение земного шара. На переднем плане, на фоне земного шара изображены три разновеликих и разноплановых здания, к которым ведут три общие для них ступени.

Смысловые значения: три разновеликих и разноплановых здания символизируют Российские учебные заведения различных уровней и направлений подготовки. Внешний круг символизирует объединение учебных заведений, общие ступени – единство подходов к организации учебного и научно – исследовательского процессов. Земной шар, на фоне которого размещено изображение, показывает, что учебные заведения расположены в различных регионах и городах. Цвет – черно – белый.

1.15. Академия не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли. Предпринимательскую деятельность Академия может осуществлять лишь постольку, поскольку она служит достижению целей, закрепленных в настоящем Уставе. Полученная при этом прибыль не распределяется между Учредителями и другими лицами и полностью направляется на достижение уставных целей Академии.

1.16. Академия обладает установленной федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» автономностью, самостоятельна в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из настоящего Устава.

1.17. Академия приобретает право на ведение образовательной деятельности со дня выдачи ей лицензии.

1.18. Лицензирование деятельности Академии и государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.19. Структура Академии: филиалы, представительства, отделы, лаборатории, иные учебные, производственные, административно-хозяйственные и вспомогательные подразделения.

Деятельность структурных подразделений Академии регулируются соответствующими положениями о подразделениях.

Структура Академии утверждается ректором Академии. Вопросы об открытии новых либо закрытии (ликвидации) подразделений рассматриваются на Совете Академии.

1.20. Академия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом, вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы, представительства, а также иные структурные подразделения действуют на основании положений, утверждаемых ректором Академии. Академия проходит лицензирование и аккредитацию своих филиалов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для образовательных организаций.

1.21. Деятельность Академии по реализации образовательных программ (включая разработку требований к приему граждан, содержанию образования и к организации образовательного процесса, выдачу документов об обучении, предоставление прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам) регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. Воспитательные задачи Академии, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников.

2. Цели, предмет и виды деятельности Академии

2.1. Целью деятельности Академии является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам: для удовлетворения потребностей населения в интеллектуальном совершенствовании и адаптации к меняющейся жизни общества: в области образования, охраны труда, промышленной безопасности, информационной безопасности, экологической безопасности, пожарной безопасности, строительства, культуры, науки.

2.2. Академия реализует в качестве основной цели своей деятельности дополнительные профессиональные программы, а также Академия вправе осуществлять деятельность по программам профессионального обучения, по общеобразовательным программам, в их числе: дополнительные общеразвивающие программы. Дополнительным видом деятельности является общественное просвещение в сфере образования, науки, культуры, искусства, пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта, финансовой грамотности, права, противодействия коррупции в сфере образования, а также содействие духовному развитию личности.

2.3. Академия оказывает услуги на платной договорной основе.

Платные образовательные услуги оказываются в форме проведения лекций, семинаров, консультаций и других видов учебных занятий.

2.4. Оказание платных образовательных услуг и порядок их предоставления:

- Обучение в Академии является платным. Для отдельных категорий лиц может быть введена специальная стоимость обучения и/или специальный порядок оплаты.
- К платным образовательным услугам относятся: обучение по дополнительным профессиональным программам, по программам профессионального обучения, по дополнительным общеобразовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство;
- Подготовка по дополнительным профессиональным программам, по программам профессионального обучения, по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.
- Стоимость обучения и порядок оплаты устанавливается ректором Академии, согласовывается с Учредителем и оформляется локальными актами: Положением о платном обучении, Приказами о стоимости, а также прописывается в Договоре об оказании платных образовательных услуг.
- Категории лиц, для которых может быть введена специальная стоимость обучения, устанавливается Положением о льготном обучении, утвержденным ректором Академии, а также Приказом об установлении специальной стоимости.
- Академия обязана обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг (далее - договор).
- Академия обязана до заключения договора предоставить слушателю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах.
- Академия обязана довести до слушателя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:
 - а) наименование и место нахождения (адрес) исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации (при наличии) с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
 - б) уровень и направленность реализуемых дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ, формы и сроки их освоения;
 - в) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия слушателя, порядок их предоставления;

- г) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- д) порядок приема и требования к поступающим;
- е) форма документа, выдаваемого по окончании обучения (при наличии).

- Академия обязана также предоставить для ознакомления по требованию слушателя:

- а) устав;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- в) адрес и телефон учредителя (учредителей);
- г) образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- д) дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
- е) дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия слушателя;
- ж) перечень категорий слушателей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных дополнительных образовательных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

- Академия обязана сообщать слушателю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.
- Информация должна доводиться до слушателя на русском языке и дополнительно, по усмотрению исполнителя, - на государственных языках субъектов Российской Федерации и родных языках народов Российской Федерации.
- Академия обязана соблюдать утвержденные им учебный план, расписание занятий.
- Режим занятий устанавливается Академией.
- Академия обязана заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую слушателем образовательную услугу.
- Академия не вправе оказывать предпочтение одному слушателю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.
- Договор заключается в письменной форме и должен содержать все сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере образования.

- Слушатель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Слушателю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.
- Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Академией и слушателем.
- На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию слушателя или исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью договора.
- Академия оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и уставом образовательной организации.
- За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Академия и слушатель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, слушатель вправе по своему выбору потребовать:
 - а) безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
 - б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;
 - в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.
 - Слушатель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены исполнителем. Слушатель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.
 - Если Академия своевременно не приступила к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг слушатель вправе по своему выбору:
 - а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого Академия должна приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;
 - б) поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
 - в) потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;
 - г) расторгнуть договор.

- Слушатель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

2.5. Видами деятельности Академии являются:

- деятельность по дополнительному профессиональному образованию;
- образование для взрослых и прочие виды образования;
- обучение специалистов, имеющих высшее образование;
- обучение специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;
- обучение на подготовительных курсах для поступления в учебные заведения высшего образования;
- обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные учреждения среднего профессионального образования;
- оказание консультационных и образовательных услуг в области охраны труда;
- деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов сети Интернет;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;
- организация культурных и иных мероприятий;
- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления предприятием;
- проведение расследований и обеспечение безопасности в области охраны труда, промышленной безопасности, информационной безопасности, экологической безопасности, пожарной безопасности;
- деятельность брошюровочно-переплетная и отделочная и сопутствующие услуги;
- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
- научные исследования и разработки в области защиты информации;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- научные исследования и разработки в области общественных наук;
- научные исследования и разработки в области гуманитарных наук;
- деятельность профессиональная, научная и техническая;
- финансово-хозяйственная деятельность в области оказания российским и иностранным гражданам, предприятиям, организациям и учреждениям платных образовательных, научных, научно-методических услуг.

2.6. Предметом деятельности Организации являются:

- реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, направленных на совершенствование и (или) получение новой компетентности, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации; программ профессиональной переподготовки), общеобразовательных программ, в их числе: дополнительные общеразвивающие программы и программ профессионального обучения, направленных на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации рабочих и специалистов по различным направлениям производства по заявкам центра занятости, предприятий, организаций и учреждений;

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда, в том числе: обучение и аттестация руководителей, специалистов и работников предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности и ведомственной подчиненности, расположенных на территории, как своего, так и других административных центров, по вопросам охраны и условий труда, трудовых отношений, по вопросам охраны окружающей среды, по безопасной эксплуатации технических устройств опасных производственных объектов, по вопросам безопасной эксплуатации электроустановок потребителей, по вопросам безопасной эксплуатации транспортных средств, пожарной безопасности, промышленной санитарии, по вопросам проведения специальной оценки условий труда, по вопросам идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов, проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов, по вопросам энергоаудита организаций (предприятий) и определения потенциала энергосбережения, по вопросам электроизмерения в электрических сетях до 1000 В; по вопросам производственного контроля по Санитарным правилам, по вопросам контроля и нормализации электромагнитной обстановки на рабочих местах с ПЭВМ; по вопросам контроля физических и химических факторов на рабочих местах, в окружающей среде, в жилых и производственных помещениях; по вопросам аттестации оборудования и материалов; по вопросам осуществления функций службы охраны труда и специалистов по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек; по вопросам сертификации организаций, специалистов, продукции и технологических процессов в области охраны труда; по вопросам обследования предприятий и организаций (комплексно и по целевым вопросам охраны труда) и выдача рекомендаций по устранению выявленных нарушений; по вопросам проведения сертификации работ по охране труда предприятий и организаций; по вопросам разработки текущих и перспективных планов, мероприятий и программ по охране труда, промышленной безопасности, по охране окружающей среды для предприятий и организаций; по вопросам разработки инструкций по охране труда и производственных инструкций по профессиям и на отдельные виды работ; по вопросам разработки стандартов предприятиям в соответствии с

системой стандартов безопасности труда (СТБ ССБТ); по вопросам разработки разделов по охране труда в должностных инструкциях работников; по вопросам проведения независимой экспертизы по материалам расследования несчастных случаев; по вопросам оформления стендов и уголков по охране труда; по вопросам аутсорсинга комплекса услуг по охране труда; по вопросам идентификация опасных производственных объектов для их регистрации в Государственном реестре и страхование гражданской ответственности за причинение вреда при эксплуатации опасных производственных объектов; по вопросам проведения независимой экспертизы промышленной безопасности; по вопросам регистрации предприятий в государственном реестре опасных производственных объектов; по вопросам разработки мероприятий и технических решений, обеспечивающих безопасность применения технических устройств на опасных производственных объектах; по вопросам получения разрешений на изготовление и применение технических устройств на опасных производственных объектах и их регистрация; по вопросам оформления (экспертизы) деклараций промышленной безопасности; по вопросам разработки положений об организации и осуществлении производственного контроля и разработки организационно-технических мероприятий, направленных на обеспечение промышленной безопасности; по вопросам анализа проектов методик, инструкций и других нормативно-методических документов по вопросам обеспечения промышленной безопасности, разрабатываемых предприятиями, научно-исследовательскими или другими организациями; по вопросам разработки технологических карт, проектов производства работ и других методических документов, необходимых для обеспечения промышленной безопасности; по вопросам анализа проектов, технических решений и мер, в том числе по вопросам выдачи рекомендаций о соответствии требованиям промышленной безопасности при вводе опасных производственных объектов в эксплуатацию, а также при подготовке к ликвидации и консервации; по вопросам защиты государственной тайны в соответствии с законодательством Российской Федерации и по вопросам организации безопасности труда;

- разработка учебно-методических материалов, пособий и их издание;
- проведение семинаров, занятий, лекций, бесед, консультаций, и т.п. по действующим законодательным нормативным документам и правилам;
- обеспечение слушателей и организаций (предприятий) учебно-методическими материалами, пособиями и др.;
- организация питания и проживания обучающихся;
- разработка образовательных программ по обучению специалистов и персонала, а также экзаменационных билетов для аттестации;

2.7. В Академии не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3. Основные характеристики образовательного процесса

3.1. Содержание образовательного процесса определяется Академией самостоятельно на основе учебных планов, программ, разработанных Академией самостоятельно.

3.2. Сроки и формы реализации программ Академия устанавливает самостоятельно в зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с потребностями заказчика.

3.3. Академия является организацией дополнительного профессионального образования, реализующей следующие дополнительные образовательные программы: дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки), дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы), программы профессионального обучения.

3.4. Академия может реализовывать различные по срокам, уровню, направленности дополнительные образовательные программы.

3.5. Академия использует следующие виды учебных занятий и работ: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные и репетиторские занятия, стажировки, консультации, аттестационные работы и др. с применением современных образовательных технологий.

Для следующих видов учебных аудиторских занятий устанавливаются нижеуказанные нормативы:

По программам дополнительного профессионального образования устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

По программам профессионального обучения устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

По общеразвивающим программам устанавливается академический час продолжительностью 40 минут.

Учебная аудиторная нагрузка слушателя по общеразвивающим программам не должна превышать 4 академических часов в день.

Нормативы для обучения с применением дистанционной образовательной технологии устанавливаются дополнительно с учетом конкретных условий и форм образовательного процесса.

3.6. Обучение в Академии ведётся на русском языке.

3.7. Реализация программ может осуществляться на основании договоров Академии с учреждениями высшего, среднего и дополнительного и дополнительного профессионального образования.

3.8. Прием и отчисление слушателей оформляется приказом ректора Академии или директором его филиала.

3.8.1. При приеме слушателей Академия обязана ознакомить слушателя с Уставом Академии, образовательными программами, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию процесса обучения в Академии.

Прием в Академию проводится в соответствии с утвержденными в Академии Правилами приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования, программам

профессионального обучения и дополнительным общеразвивающим программам.

3.8.2. Порядок и основания для отчисления и восстановления слушателей.

Отчисление обучающегося из Академии осуществляется в следующих случаях:

- 1) В связи с завершением обучения;
- 2) Досрочно по следующим основаниям:
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе Академии в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академию;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Академии, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность

Отчисление производится приказом ректора Академии. Договор об оказании платных образовательных услуг в соответствии с условиями договора считается расторгнутым со дня издания приказа.

3.10. Режим занятий в Академии.

Продолжительность обучения на каждом его этапе устанавливается согласно реализуемым образовательным программам.

3.11. Слушатель, выполнивший все требования учебного плана по программам дополнительного профессионального образования, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой, в зависимости от количества учебных часов, ему выдается документ установленного образца о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.12. Оценка уровня знаний слушателей по программам профессионального обучения осуществляется в соответствии с локальным актом Академии – положением о формах итоговой аттестации слушателей. Слушателям, прошедшим обучение (профессиональную подготовку) по программам профессионального обучения и успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего или свидетельство о должности служащего установленного образца.

3.13. Аттестация слушателей по дополнительным общеразвивающим программам не проводится.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Академии являются преподаватели и слушатели.

4.2. Права и обязанности слушателей Академии определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего распорядка Академии.

4.2.1. Слушатели имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с Академией дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

- пользоваться имеющейся в Академии нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией, а также библиотекой, информационным фондом;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Академии, вынесенные в отношении их, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом Академии.

4.2.2. Слушатели обязаны:

- выполнять Устав Академии;

- бережно относиться к имуществу Академии;

- уважать честь и достоинство других слушателей курсов и работников Академии;

- выполнять требования работников Академии в части, определенной Уставом и правилами поведения для слушателей курсов;

- соблюдать правила техники безопасности, санитарии, гигиены;

- уважать права и считаться с интересами других слушателей курсов, работников, не подвергать опасности чужую жизнь и здоровье;

- выполнять условия гражданско-правового договора, заключенного с Академией;

- выполнять правила внутреннего распорядка участников образовательного процесса и другие.

4.3. Педагогические работники Академии имеют право:

- на повышение профессиональной квалификации;

- на пользование в установленном порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых и других подразделений Академии;

- на обжалование приказов и распоряжений администрации Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.3.1. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Академии, Правила внутреннего распорядка, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- выполнять условия трудового договора;

- содействовать удовлетворению спроса общественности на образовательные услуги.

4.4. Работники Академии несут ответственность во время образовательного процесса за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого слушателя в установленном законом порядке.

4.5. Иные права и обязанности сотрудников Академии определяются законодательством Российской Федерации и локальными актами Академии.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Академии

5.1. Имущество Академии составляют основные фонды и оборотные средства, а также другое имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

Имущество может передаваться Академии Учредителем в собственность. Имущество, переданное Академии его Учредителем в качестве учредительного взноса, в том числе здания, сооружения, учебные комплексы и оборудование, является собственностью Академии. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Академии. Учредитель не отвечает по обязательствам Академии, а Академия - по обязательствам Учредителя.

Право собственности на имущество, переданное Академии Учредителем и иными лицами, возникает у Академии с момента передачи имущества.

Академия может использовать принадлежащее ей имущество только в уставных целях.

Убытки, причинённые Академии в результате нарушения ее имущественных прав гражданами, юридическими лицами и государственными организациями, возмещаются Академии по решению суда или арбитражного суда.

Академии принадлежит право собственности на все денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей российскими и иностранными физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющегося результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.2. Финансирование Академии осуществляется на основе самофинансирования за счет оказания платных образовательных и иных услуг, а также за счет иных источников, предусмотренных действующим законодательством.

- денежные и другие материальные взносы Учредителя, закрепленные за Академией в определенном порядке;
- платы за обусловленные в договоре платные образовательные услуги;
- поступления от мероприятий по привлечению ресурсов, включая организацию культурных и иных мероприятий;
- поступления из внебюджетных фондов;

- доходы от предпринимательской деятельности, соответствующей уставным целям Академии, реализации продукции, работ, услуг;
- доходы от внереализационных операций;
- полученное, в форме дарения, благотворительных взносов, пожертвования от юридических и физических лиц, а также завещанию, договору или на иных основаниях;
- иные источники, не запрещенные законодательными актами и связанные с осуществлением Академией основной деятельности.

Величина финансовых поступлений на содержание Академии должна обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на оказание соответствующих профилю Академии услуг (работ), формирование средств на выплату заработной платы, создание необходимой материально - технической базы, социальное развитие и материальное стимулирование трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Академия вправе вести финансово-хозяйственную деятельность в области оказания российским и иностранным гражданам, предприятиям, организациям и учреждениям платных образовательных, научных, научно-методических услуг, а также иную, не противоречащую настоящему Уставу деятельность. Данная деятельность, а также привлечение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительных финансовых ресурсов за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц не относится к предпринимательской, поскольку поступающие от нее доходы направляются Академией на развитие ее материально - учебной базы, совершенствование организации учебного процесса, увеличение заработной платы работникам, культурно-массовые мероприятия.

5.3. Академия самостоятельно, в пределах предоставленных ей настоящим Уставом прав, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, определяет порядок использования всех своих средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников, исходя из целей своей деятельности, спроса на работы, услуги и необходимость обеспечения производственного и социального развития Академии.

5.4. Академия осуществляет расчеты по своим обязательствам с юридическими лицами в безналичном порядке через учреждения банков, кроме случаев, предусмотренных законодательством, а с физическими лицами - как в безналичном порядке, так и наличными деньгами. Расчеты могут осуществляться как по государственным, так и по договорным ценам.

Академия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленным формам, представляет Совету Академии ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

Должностные лица Академии несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за искажение бухгалтерской

отчетности.

Финансовая деятельность Академии осуществляется на основаниях финансовых планов, составляемых на каждый календарный год в рублях, в которых отражаются доходы и расходы Академии.

Финансовые результаты деятельности Академии устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета, который, после его утверждения Советом Академии направляется компетентным органам Российской Федерации.

Денежные средства Академии хранятся на расчетных и иных счетах в учреждениях банков в отечественной и иностранной валюте. Открытие счетов и расчетные операции осуществляются в соответствии с требованиями законодательства.

Из выручки от деятельности Академии и иных поступлений возмещаются материальные и приравненные к ним затраты, расходы на оплату труда, вносятся налоги. Остающийся доход расходуется только на достижение целей, определенных Уставом, на благотворительную деятельность и не может передаваться Учредителю и иным лицам.

Академия может образовывать фонд развития, страховой и иные фонды, порядок образования которых определяется в соответствии с решениями Совета Академии.

6. Структура и компетенция органов управления Академии, порядок их формирования и сроки полномочий

6.1. Академия обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

Под автономией понимается степень самоуправления, которая необходима Академии для эффективного принятия решения в отношении своей уставной деятельности.

6.2. Управление Академией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. Органами управления Академии являются: Совет Академии; учредитель, ректор, Педагогический совет, конференция работников, конференция обучающихся.

6.4. Деятельность Академии направляется и координируется Советом Академии, являющимся коллегиальным высшим органом управления Академии.

6.4.1. Совет Академии формируется из трех членов: Ректора по должности и двух лиц, назначаемых от Учредителя. Срок полномочий Совета Академии составляет три года.

6.4.2. К исключительной компетенции Совета Академии относится принятие решения по следующим вопросам:

а) определение основных направлений деятельности Академии, принципов формирования и использования имущества Академии, принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

- в) определение организационной структуры Академии;
- г) принятие решения о реорганизации и ликвидации Академии, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- е) избрание и отзыв членов ревизионной комиссии, утверждение отчетов и заключений ревизионной комиссии, направлений использования и порядка распределения доходов, определение порядка покрытия убытков, выделение средств на оказание социальной поддержки (жилищное строительство, санаторно-курортное лечение, медицинское страхование);
- ж) утверждение годовой сметы Академии, в т.ч. его структурных подразделений, филиалов и представительств;
- з) утверждение годовых бухгалтерских балансов;
- и) определения размера, формы оплаты и льгот за обучение в Академии;
- к) создание филиалов и открытие представительств Академии, прекращение их деятельности;
- л) принятие решения об учреждении предприятий, организаций любых организационно-правовых форм, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.4.3. Заседание Совета Академии правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Решение Совета Академии принимается большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, по вопросам исключительной компетенции – квалифицированным большинством голосов 2/3 от числа членов Совета Академии. Решения Совета академии реализуются через приказы ректора Академии.

6.5. К исключительной компетенции учредителя относятся:

- а) преобразование Академии в фонд;
- б) принятие в состав учредителей новых лиц;
- в) утверждение Устава Академии, внесение изменений и дополнений в Устав;
- г) определение порядка управления Академией;
- д) назначение Ректора Академии и прекращение (досрочное прекращение) его полномочий, установление (изменение) размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций.

6.6. Непосредственное управление деятельностью Академии осуществляет Ректор. Ректор осуществляет все полномочия, предоставляемые руководителям образовательных организаций. Ректор назначается учредителем сроком на три года на контрактной основе.

6.6.1. Ректор Академии в пределах своей компетенции:

- руководит деятельностью Академии;
- без доверенности представляет Академию во всех органах, учреждениях и организациях;
- распоряжается средствами Академии в пределах, установленных законодательством, настоящим Уставом и утвержденной Советом Академии сметы Академии;
- заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках;

- в пределах своей компетенции издает приказы, инструкции, распоряжения, иные локальные акты, обязательные для сотрудников, слушателей; утверждает учебные планы, образовательные программы, расписание занятий и другие документы, регламентирующие образовательный процесс Академии;

- в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации принимает на работу (назначает на должность) и увольняет (освобождает от должности) сотрудников Академии, в т.ч. преподавательский состав, зачисляет, переводит, восстанавливает, отчисляет слушателей системы дополнительного образования, профессионального обучения;

- по согласованию с Советом Академии утверждает штатное расписание;

- в соответствии со сметой Академии и решениями Совета Академии утверждает сметы расходов, ставки должностных окладов в пределах имеющихся средств; утверждает нормы учебной нагрузки преподавательского состава, размер платы за обучение, научную и иную продукцию, образовательные и иные услуги, оказываемые Академией;

- руководит работой структурных подразделений Академии;

- распределяет обязанности между своими заместителями;

- принимает меры по развитию материальной базы Академии, оснащению его современным оборудованием и приборами, созданию надлежащих социально-бытовых условий для преподавателей, слушателей, работников вспомогательных служб, укреплению морально-психологического климата в коллективе Академии, его научного, нравственного авторитета;

- пользуется иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

6.6.2. Ректор Академии подотчетен учредителю.

6.7. Педагогический совет Академии является коллегиальным постоянно действующим органом управления педагогическим процессом, обеспечивающим его непрерывность и эффективность. Педагогический совет Академии работает в соответствии с положением о Педагогическом совете.

Состав Педагогического совета формируется из педагогических работников Академии и принимается к утверждению на заседании Педагогического Совета ежегодно.

Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

Педагогический совет в порядке своей компетенции:

- обсуждает и принимает учебные планы, образовательные программы, рекомендует их к утверждению;

- направляет деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

- решает вопросы повышения качества образования;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Академией по вопросам образования, в том числе о соблюдении санитарно-гигиенического режима, об охране труда и другие вопросы образовательной

деятельности;

- вносит на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Академии;
- осуществляет выбор различных вариантов содержания и развития образования;
- проводит анализ состояния и результатов образовательного процесса, принимает решения по его дальнейшему совершенствованию;
- предлагает формы, методы и направления повышения квалификации педагогических работников, рекомендует распространение педагогического опыта;
- вносит предложения Совету Академии о награждении педагогических работников;
- решает иные вопросы профессиональной деятельности и осуществляет контроль за исполнением принятых решений.
- проводит конкурсы на замещение вакантных должностей научно-педагогических работников..

Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более 2/3 его членов. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения Педагогического Совета реализуются посредством их утверждения приказами ректора.

6.8. Конференция работников является коллегиальным органом управления Академией. Делегатами конференции работников являются все работники академии, состоящие в трудовых отношениях с Академией на момент созыва конференции. В соответствии с законодательством Российской Федерации работник не вправе делегировать свои полномочия участника конференции другому лицу.

Конференция работников является постоянно действующим органом управления и созывается по мере ее необходимости в соответствии с Положением о Конференции работников.

Конференция работников избирает из числа присутствующих на ней делегатов председателя, секретаря и членов счетной комиссии. Конференция считается правомочной, если для участия в ее работе зарегистрировалось не менее двух третей избранных делегатов. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Конференции осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Решения Конференции работников реализуются посредством их утверждения приказами ректора.

К компетенции конференции работников относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- решение вопросов о необходимости заключения с администрацией Академии коллективного договора, создания профессионального союза работников Академии;

- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Академии, предусмотренных настоящим Уставом;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Академии;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям работников, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья работников;
- контроль за выполнением Устава образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- иные вопросы, затрагивающие права работников Академии, выносимые на Конференцию.

6.9. Конференция обучающихся является коллегиальным органом управления Академией. Делегатами конференции обучающихся могут стать обучающиеся академии, состоящие в действующих договорных отношениях с Академией на момент созыва конференции и на основе их личного волеизъявления. В соответствии с законодательством Российской Федерации обучающийся не вправе делегировать свои полномочия участника конференции другому лицу.

Конференция обучающихся является постоянно действующим органом управления и созывается по мере ее необходимости в соответствии с Положением о Конференции обучающихся.

Конференция обучающихся избирает из числа присутствующих на ней делегатов председателя, секретаря и членов счетной комиссии. Конференция считается правомочной, если для участия в ее работе зарегистрировалось не менее двух третей избранных делегатов. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Конференции осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Решения Конференции обучающихся реализуются посредством их утверждения приказами ректора.

К компетенции конференции обучающихся относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Правил внутреннего распорядка обучающихся, изменений и дополнений к ним;
- решение вопросов о необходимости создания Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся), профессионального союза обучающихся;
- избрание Совета Обучающихся, рассмотрение и принятие Положения о Совете Обучающихся;
- избрание профессионального союза обучающихся, рассмотрение и принятие Положения о Совете Обучающихся;
- заслушивание отчетов Совета Обучающихся о проделанной работе;
- иные вопросы, затрагивающие права обучающихся Академии, выносимые на Конференцию.

6.10. С целью учета мнения обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Академией и при принятии Академией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Академии могут быть созданы Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Академии.

6.11 Порядок выступления органов управления Академией от имени образовательной организации, а также объем прав, наделенных ими при этом, определяется доверенностью, выданной представителю органа управления ректором Академии.

6.12. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Академии.

6.13. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Академии Советом Академии может быть избрана ревизионная комиссия (ревизор) или назначен аудитор (независимый аудитор (гражданин или аудиторская организация)) Академии. Порядок деятельности ревизионной комиссии (ревизора) и аудитора Академии определяется действующим законодательством Российской Федерации.

Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Академии осуществляется по итогам деятельности Академии за год, а также в любое время по инициативе Совета Академии.

По требованию ревизионной комиссии (ревизора) или аудитора Академии лица, занимающие должности в органах управления Академии, обязаны представить документы о финансово-хозяйственной деятельности Академии.

Ревизионная комиссия (ревизор) или аудитор Академии вправе потребовать от Совета Академии внеочередного рассмотрения возникших вопросов.

Член ревизионной комиссии (ревизор) или аудитор Академии не может одновременно являться Ректором, а также занимать иные должности в органах управления Академии.

Совет Академии утверждает ревизионную комиссию (ревизора) и аудитора Академии и размер оплаты его услуг.

6.14. Порядок комплектования работников и условия оплаты труда.

6.14.1. Весь персонал Академии принимается на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; комплектование штата работников Академии осуществляется на основе трудовых договоров. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возможно заключение договоров гражданско-правового характера.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.14.2. Система оплаты труда работников Академии устанавливается приказами ректора Академии, договорами, соглашениями, локальными актами Академии в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Оплата труда работников Академии определяется трудовыми договорами между ректором Академии и работниками, исходя из условий труда, результативности, особенностей деятельности Академии и работников.

7. Права и обязанности Академии

7.1. Академия строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Академия свободна в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу.

7.2. Для выполнения целей, предусмотренных Уставом, Академия имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом:

- создавать филиалы и открывать представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Академии, действующему законодательству;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у нее финансовых ресурсов и других источников финансирования;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

Академия осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Академии.

7.3. Академия осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Академия обязана:

- осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными Уставом;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;
- вести статистическую отчетность;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и исполнять иные, предусмотренные законодательством, обязанности.

8. Локальные акты, регламентирующие деятельность Академии

8.1. Деятельность Академии регламентируется локальными актами: правилами, положениями, штатным расписанием, должностными инструкциями, графиками отпусков; приказами, распоряжениями ректора и другими видами локальных актов.

Локальные акты, регулирующие образовательную деятельность, утверждаются приказом ректора академии после их принятия (согласования) с Педагогическим Советом академии в пределах его компетенции и настоящего Устава;

Локальные акты, регулирующие хозяйственную деятельность академии, утверждаются приказом ректора академии в пределах его компетенции и настоящего Устава.

8.2. Локальные акты, принимаемые Академией, не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9. Реорганизация и ликвидация Академии

9.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение и преобразование) Академии осуществляется на основе решения Совета Академии, если это не влечет за собой нарушение обязательств образовательного процесса Академии, или по другим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Академия может преобразоваться в фонд по решению учредителя.

9.2. Реорганизация и ликвидация Академии производится в соответствии с Гражданским кодексом РФ, федеральными законами "О некоммерческих организациях" и "Об образовании в Российской Федерации".

9.3. При реорганизации Академии его права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

9.4. Ликвидация Академии может осуществляться в случаях и порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации:

- по решению суда;
- по решению Совета Академии;

9.5. Ликвидация Академии производится назначенной Советом Академии ликвидационной комиссией.

9.6. Ликвидационная комиссия несет имущественную ответственность за ущерб, причиненный ею Академии, его Учредителю, а также третьим лицам в соответствии с действующим законодательством.

При ликвидации Академии оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования. В случае если использование имущества ликвидируемого Академии в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства

9.7. При реорганизации Академии все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административно-территориальной единицы, на территории которого находится Академия. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Академии в соответствии с требованиями архивных органов.

9.8. При реорганизации и ликвидации Академии, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством о труде.

9.9. Ликвидация считается завершенной, а Академия прекратившей существование с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. Обособленные структурные подразделения Академии

10.1. Академия имеет филиалы и(или) представительства на территории РФ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документ подписан электронной подписью	
Дата и время подписания:	2023-12-15 15:38:31
Сертификат:	144765667396540052939905820849280760681
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
Казначейство России	
Действителен:	с 2023-03-02 по 2024-05-25