



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ЗНАНИЯ»
АНО ДПО САСЗ**

Принято на заседании

Педагогического Совета Академии

Протокол 03 февраля 2026

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора АНО ДПО САСЗ
от 03 февраля 2026 № 1/03-02



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

«Экскурсоведение»

(Присваиваемая квалификация: Экскурсовод (гид))

(Профессиональный стандарт 04.003 «Экскурсовод (гид)»)

Калуга 2026

Разработчики (составители):

1. Лесина Татьяна Сергеевна, проректор по методической и учебной работе,
АНО ДПО САСЗ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ.....	4
1.1 Общие положения.....	4
1.2 Цель освоения и характеристика новой квалификации.....	5
1.3 Планируемые результаты обучения.....	7
1.4 Учебно-тематический план.....	9
1.5 Календарный учебный график.....	11
1.6 Рабочие программы дисциплин (модулей, разделов).....	17
1.7 Организационно-педагогические условия.....	40
1.8 Формы аттестации.....	46
1.9 Формирование содержания стажировки.....	50
2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	50
2.1 Текущий контроль.....	50
2.2 Промежуточная аттестация.....	58
2.3 Итоговая аттестация.....	67

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Общие положения

1.1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативную правовую базу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 07.03.2025 № 291 «Об утверждении Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения в рамках федерального проекта «Активные меры содействия занятости»;

Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказ Минтруда России от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов.»;

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06 (О направлении Методических рекомендаций: Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов);

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06 (О направлении методических рекомендаций: Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме);

Программа разработана на основе профессионального стандарта 04.003 «Экскурсовод (гид) (утв. Приказом Минтруда России № 913н от 24.12.2021);

Программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта бакалавриат по направлению

подготовки 43.03.02 Туризм (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 516);

Устав АНО ДПО САСЗ.

1.1.2. Требования к слушателям

а) К обучению допускаются лица в соответствии с п. 2 Постановления Правительства РФ № 291 (отдельные категории граждан в рамках нацпроекта «Кадры»).

б) Требования к образованию: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.1.3. Особенности адаптации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Разработка адаптированной образовательной программы для лиц с ОВЗ и / или инвалидностью или обновление уже существующей образовательной программы определяются индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (при наличии), и осуществляются по заявлению слушателя (законного представителя).

1.1.4. Форма обучения

Очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доля ДОТ в контактной работе: 80% (соответствует критерию отнесения к программам, реализуемым с использованием ДОТ согласно п. 28 Постановления № 291).

1.1.5. Трудоемкость освоения

256 академических часов (включая все виды контактной и самостоятельной работы).

1.1.6. Период освоения:

12 календарных недель.

1.1.7. Форма документа

Диплом о профессиональной переподготовке установленного образца, дающий право на ведение нового вида профессиональной деятельности.

1.2. Цель освоения и характеристика программы

Целью освоения программы является формирование у слушателей трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом 04.003 «Экскурсовод (гид)», необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности - оказание экскурсионных услуг, в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта 04.003 «Экскурсовод (гид)», и приобретение новой квалификации «Экскурсовод (гид)».

Достижение цели программы обеспечивается последовательным решением следующих задач:

В сфере нормативно-правового регулирования:

Сформировать у слушателей целостную систему знаний о нормативно-правовом регулировании туристско-экскурсионной деятельности в Российской Федерации, правах и обязанностях экскурсовода, требованиях профессионального стандарта.

Обеспечить готовность к применению законодательных и иных нормативных правовых актов при разработке и реализации экскурсионных программ.

В сфере туристских ресурсов и историко-культурного наследия:

3. Систематизировать и углубить знания об истории России, историко-культурном и природном наследии как основе формирования экскурсионного продукта.

4. Сформировать умения выявлять, анализировать и интерпретировать туристские ресурсы для разработки конкурентоспособных экскурсионных программ.

В сфере искусствоведения и архитектуры:

5. Обеспечить освоение слушателями базовых знаний в области истории искусств и истории архитектуры, включая храмоздательство и древнее искусство, для профессиональной интерпретации объектов показа.

6. Сформировать навыки искусствоведческого и архитектурного анализа экскурсионных объектов.

В сфере методики и технологии экскурсионной деятельности:

7. Сформировать готовность к разработке программ экскурсий, включая: отбор объектов, составление маршрута, подготовку контрольного и

индивидуального текстов, формирование «портфеля экскурсовода», оформление технологической карты.

8. Овладеть методикой показа и рассказа, современными приемами проведения экскурсий, технологией взаимодействия с различными категориями экскурсантов.

9. Сформировать профессиональную культуру экскурсовода (культура речи, невербальная коммуникация, имидж).

В сфере безопасности:

10. Сформировать готовность к обеспечению безопасности экскурсантов при проведении экскурсий, включая: идентификацию факторов риска, предотвращение угроз, оказание первой помощи, действия в чрезвычайных ситуациях и при террористических угрозах.

В сфере организационно-технологического обеспечения:

11. Сформировать практические навыки взаимодействия с организациями сферы туризма (музеи, транспортные компании, гостиницы, предприятия питания) при оказании экскурсионных услуг.

1.2.2. Связь дополнительной профессиональной программы с профессиональными стандартами и характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности

Таблица 1 – Связь ДПП ПП с профессиональным стандартом и характеристика новой квалификации

Наименование ПС	ОТФ	ТФ (Трудовая функция)	Уровень квалификации
«Экскурсовод (гид)» (04.003), утв. Приказом Минтруда России от 24.12.2021 № 913н	А.Оказание экскурсионных услуг	А/01.6. Разработка и согласование программ экскурсий	6
		А/02.6. Проведение экскурсий	6
	В. Организационно-технологическое обеспечение деятельности экскурсовода	В/01.6. Взаимодействие с организациями сферы туризма при оказании экскурсионных услуг	6
		В/02.6. Обеспечение безопасности экскурсантов при	6

		проведении экскурсий	
--	--	----------------------	--

1.3. Планируемые результаты обучения

Программа направлена на получение компетенции, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Выпускник программы должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК) в соответствии с ФГОС ВО:

Таблица 2 – Получаемые компетенции и трудовые функции

Код и наименование компетенции	Код и наименование трудовой функции (ПС)
ПК-1. Способен разрабатывать и согласовывать программы экскурсий	А/01.6. Разработка и согласование программ экскурсий
ПК-2. Способен проводить экскурсии	А/02.6. Проведение экскурсий
ПК-3. Способен к организационно-технологическому обеспечению деятельности экскурсовода	В/01.6. Взаимодействие с организациями сферы туризма при оказании экскурсионных услуг
ПК-4. Способен обеспечивать безопасность экскурсантов при проведении экскурсий	В/02.6. Обеспечение безопасности экскурсантов при проведении экскурсий

Таблица 3 – Планируемые результаты обучения (ЗУН + Практический опыт)

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции		
		Знания	Умения	Практический опыт / Владение
ВД 1. Разработка программ экскурсий	ПК-1. Способен разрабатывать и согласовывать программы экскурсий	З-1.1. Нормативно-правовые основы экскурсионной деятельности (ФЗ-132, ФЗ-273, ПС 04.003).	У-1.1. Разрабатывать технологическую карту экскурсии.	О-1.1. Разработки технологической карты экскурсии.
		З-1.2. Классификацию экскурсий, требования к структуре и содержанию программ экскурсий.	У-1.2. Составлять контрольный и индивидуальный текст экскурсии.	О-1.2. Составления контрольного текста экскурсии по выбранной теме.
		З-1.3. Методику отбора экскурсионных объектов, составления	У-1.3. Формировать «портфель экскурсовода».	О-1.3. Подбора наглядных пособий для «портфеля экскурсовода».

		маршрута, подготовки контрольного и индивидуального текстов.		
ВД 2. Проведение экскурсий	ПК-2. Способен проводить экскурсии	З-2.1. Методику показа и рассказа в экскурсии (приемы: предварительный осмотр, панорамный показ, зрительная реконструкция, локализация событий, абстрагирования, интеграции, сравнения).	У-2.1. Применять методические приемы показа и рассказа в зависимости от темы и состава группы.	О-2.1. Проведения фрагмента экскурсии (с использованием приемов показа и рассказа).
		З-2.2. Психологические основы взаимодействия с экскурсантами, учет возрастных и профессиональных особенностей аудитории.	У-2.2. Использовать «портфель экскурсовода» в процессе проведения экскурсии.	О-2.2. Взаимодействия с экскурсантами различных категорий (дети, взрослые, иностранные туристы, лица с ОВЗ).
		З-2.3. Технику ведения экскурсии (место экскурсовода, темп движения, паузы, ответы на вопросы).	У-2.3. Управлять вниманием экскурсантов, поддерживать обратную связь.	
ВД 3. Организационно-технологическое обеспечение	ПК-3. Способен к организационно-технологическому обеспечению деятельности экскурсовода	З-3.1. Структуру туристской индустрии, виды организаций сферы туризма и гостеприимства.	У-3.1. Осуществлять взаимодействие с транспортными компаниями, музеями, гостиницами, предприятиями питания.	О-3.1. Организации трансфера и встречи/проводов группы.
		З-3.2. Основы договорной работы, правила бронирования услуг (трансфер, питание, музейные услуги).	У-3.2. Оформлять договоры и отчетные документы.	О-3.2. Взаимодействия с принимающей стороной.
		З-3.3. Требования к оформлению отчетной документации экскурсовода.	У-3.3. Использовать цифровые сервисы для бронирования и навигации.	
ВД 4. Обеспечение безопасности	ПК-4. Способен обеспечивать безопасность	З-4.1. Классификацию факторов риска в	У-4.1. Оценивать риски и принимать меры	О-4.1. Действий в чрезвычайных ситуациях

	экскурсантов при проведении экскурсий	туризме (травмоопасность, пожароопасность, природные и техногенные риски).	по их минимизации.	(отработка сценариев).
		3-4.2. Порядок действий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, при угрозе террористического акта.	У-4.2. Действовать в чрезвычайных ситуациях, эвакуировать экскурсантов.	О-4.2. Оказания первой помощи (сердечно-легочная реанимация, остановка кровотечения, иммобилизация).
		3-4.3. Алгоритмы оказания первой помощи при неотложных состояниях.	У-4.3. Оказывать первую помощь.	

1.4. Учебно-тематический план (УТП)

Таблица 4 – Учебно-тематический план

Наименование разделов (модулей), тем	Трудоемкость, ак. час					Формы аттестации	
	Итого	Всего контакт работы	Л	ПЗ/ЛР	В том числе с ДОТ	СР	Зачет/Экзамен (З/Э)
Модуль 1. Нормативно-правовое регулирование туристско-экскурсионной деятельности	36	18	8	10	14	18	
Тема 1.1. Законодательство РФ в сфере туризма и экскурсионной деятельности	18	9	4	5	7	9	
Тема 1.2. Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)». Договорные отношения и страхование	16	8	4	4	6	8	
<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>*2*</i>	<i>*1*</i>		<i>*1*</i>	<i>*1*</i>		<i>3</i>
Модуль 2. История России. Туристские ресурсы Российской Федерации	36	18	8	10	14	18	

Тема 2.1. История России: ключевые события, персоналии, периодизация	16	8	4	4	6	8	
Тема 2.2. Туристские ресурсы РФ: природное и культурное наследие, туристские зоны	18	9	4	5	7	9	
<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>*2*</i>	<i>*1*</i>		<i>*1*</i>	<i>*1*</i>		3
Модуль 3. История искусств, история архитектуры. Храмоводительство и древнее искусство	52	26	10	16	20	26	
Тема 3.1. История искусств (от первобытности до современности)	18	9	4	5	7	9	
Тема 3.2. История архитектуры (античность, Византия, романский стиль, готика, Возрождение, барокко, классицизм, модерн)	18	9	4	5	7	9	
Тема 3.3. Храмоводительство и древнее искусство. Символика православного храма	14	7	2	5	5	7	
<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>*2*</i>	<i>*1*</i>		<i>*1*</i>	<i>*1*</i>		3
Модуль 4. Профессиональное мастерство экскурсовода. Принципы организации и методики проведения экскурсий	80	40	14	26	32	40	
Тема 4.1. Методика подготовки экскурсии	22	11	4	7	9	11	
Тема 4.2. Методика проведения экскурсии	24	12	4	8	10	12	
Тема 4.3. Профессиональная культура экскурсовода	18	9	4	5	7	9	
Тема 4.4. Техника ведения экскурсии и взаимодействие с группой	12	6	2	4	5	6	

<i>Промежуточная аттестация</i>	*4*	*2*		*2*	*2*		3
Модуль 5. Безопасность объектов туристской инфраструктуры, первая помощь и противодействие террористическим угрозам	36	18	8	10	14	18	
Тема 5.1. Факторы риска в туризме. Безопасность на маршруте	16	8	4	4	6	8	
Тема 5.2. Первая помощь: алгоритмы и практические навыки	12	6	2	4	5	6	
Тема 5.3. Противодействие террористическим угрозам. Действия в ЧС	6	3	2	1	2	3	
<i>Промежуточная аттестация</i>	*2*	*1*		*1*	*1*		3
Итоговая аттестация	16	8		8	6	8	Э
ИТОГО ак. часов	256	128	48	80	100	128	

1.5. Календарный учебный график

№	Наименование модулей / тем / аттестации	Трудоемкость	Неделя 1	Неделя 2	Неделя 3	Неделя 4	Неделя 5	Неделя 6	Неделя 7	Неделя 8	Неделя 9	Неделя 10	Неделя 11	Неделя 12	Итого
КОНТАКТНАЯ РАБОТА	128													128	
1	Модуль 1. Нормативно-правовое регулирование туристско-экскурсионной деятельности	18													18
1,1	Тема 1.1. Законодательство РФ в сфере туризма и экскурсионной деятельности	9	4	3	2										9
1,2	Тема 1.2. Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)». Договорные отношения и страхование	8		2	4	2									8

№	Наименование модулей / тем / аттестации	Трудоемкость	Неделя 1	Неделя 2	Неделя 3	Неделя 4	Неделя 5	Неделя 6	Неделя 7	Неделя 8	Неделя 9	Неделя 10	Неделя 11	Неделя 12	Итого
1,3	ПА (зачет)	1				1									1
2	Модуль 2. История России. Туристские ресурсы Российской Федерации	18													18
2,1	Тема 2.1. История России: ключевые события, персоналии, периодизация	8				2	3	3							8
2,2	Тема 2.2. Туристские ресурсы РФ: природное и культурное наследие, туристские зоны	9						2	3	4					9
2,3	ПА (зачет)	1								1					1

№	Наименование модулей / тем / аттестации	Трудоемкость	Неделя 1	Неделя 2	Неделя 3	Неделя 4	Неделя 5	Неделя 6	Неделя 7	Неделя 8	Неделя 9	Неделя 10	Неделя 11	Неделя 12	Итого
3	Модуль 3. История искусств, история архитектуры. Храмовоздательство и древнее искусство	26													26
3,1	Тема 3.1. История искусств (от первобытности до современности)	9								3	4	2			9
3,2	Тема 3.2. История архитектуры (античность, Византия, романский стиль, готика, Возрождение, барокко, классицизм, модерн)	9										4	5		9
3,3	Тема 3.3. Храмовоздательство и древнее искусство. Символика православного храма	7											4	3	7

№	Наименование модулей / тем / аттестации	Трудоемкость	Неделя 1	Неделя 2	Неделя 3	Неделя 4	Неделя 5	Неделя 6	Неделя 7	Неделя 8	Неделя 9	Неделя 10	Неделя 11	Неделя 12	Итого
3,4	ПА (зачет)	1												1	1
4	Модуль 4. Профессиональное мастерство экскурсовода. Принципы организации и методики проведения экскурсий	40													40
4,1	Тема 4.1. Методика подготовки экскурсии	11										3	4	4	11
4,2	Тема 4.2. Методика проведения экскурсии	12										2	5	5	12
4,3	Тема 4.3. Профессиональная культура экскурсовода	9											4	5	9

№	Наименование модулей / тем / аттестации	Трудоемкость	Неделя 1	Неделя 2	Неделя 3	Неделя 4	Неделя 5	Неделя 6	Неделя 7	Неделя 8	Неделя 9	Неделя 10	Неделя 11	Неделя 12	Итого
4,4	Тема 4.4. Техника ведения экскурсии и взаимодействие с группой	6											2	4	6
4,5	ПА (зачет)	2												2	2
5	Модуль 5. Безопасность объектов туристской инфраструктуры, первая помощь и противодействие террористическим угрозам	18													18
5,1	Тема 5.1. Факторы риска в туризме. Безопасность на маршруте	8												8	8
5,2	Тема 5.2. Первая помощь: алгоритмы и практические навыки	6												6	6

№	Наименование модулей / тем / аттестации	Трудоемкость	Неделя 1	Неделя 2	Неделя 3	Неделя 4	Неделя 5	Неделя 6	Неделя 7	Неделя 8	Неделя 9	Неделя 10	Неделя 11	Неделя 12	Итого
5,3	Тема 5.3. Противодействие террористическим угрозам. Действия в ЧС	3												3	3
5,4	ПА (зачет)	1												1	1
	Итого контактная работа в неделю		4	5	6	5	3	5	3	8	4	11	24	50	128
	Самостоятельная работа (СРС)	128	4	5	6	5	3	5	3	8	4	11	24	50	128
6	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	16													16
6,1	Итоговый экзамен (контактная работа)	8												8	8
6,2	Подготовка к ИА (СРС)	8												8	8
	ВСЕГО ЧАСОВ В НЕДЕЛЮ	256	8	10	12	10	6	10	6	16	8	22	48	116	256

1.6. Рабочие программы дисциплин (модулей, разделов)

1.6.1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) № 1

Модуль 1. Нормативно-правовое регулирование туристско-экскурсионной деятельности

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина относится к базовой части программы и является обязательной для изучения.

Дисциплина относится к базовой части программы и является обязательной для изучения.

Цель: формирование у слушателей системы знаний о нормативно-правовом регулировании туристско-экскурсионной деятельности в РФ, правовом статусе экскурсовода, требованиях профессионального стандарта, договорных отношениях и страховании в туризме.

Задачи:

- изучить структуру законодательства РФ в сфере туризма и экскурсионной деятельности;
- освоить содержание профессионального стандарта 04.003 «Экскурсовод (гид)»;
- сформировать умения применять нормативные правовые акты при разработке и реализации экскурсионных программ;
- изучить виды договоров и финансовых гарантий в туризме;
- освоить основы страховой деятельности при оказании экскурсионных услуг.

Таблица 6.1. – Рабочая программа Модуль 1. Нормативно-правовое регулирование туристско-экскурсионной деятельности

Наименование тем	Виды учебных занятий	Академические часы	Содержание
Модуль 1. Нормативно-правовое регулирование туристско-экскурсионной деятельности			
Тема 1.1 Законодательство РФ в сфере туризма и экскурсионной деятельности	лекция	4	Федеральный закон № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»: структура, основные понятия, права и

Наименование тем	Виды учебных занятий	Академические часы	Содержание
			<p>обязанности участников туристского рынка. Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в части подготовки экскурсоводов и аттестации). Постановление Правительства РФ от 18.07.2007 № 452 «Об утверждении Правил оказания услуг по реализации туристского продукта». Закон РФ «О защите прав потребителей» в системе туристско-экскурсионного обслуживания. Порядок аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков.</p>
	практические занятия	5	Анализ нормативных правовых актов
	в т.ч. ДОТ	8	<p>Анализ Федерального закона № 132-ФЗ (главы 1, 2, 3, 7). Составление сравнительной таблицы «Права и обязанности экскурсовода, туроператора, турагента, туриста». Решение кейсов по правовым ситуациям в деятельности экскурсовода (отказ от экскурсии, претензии, возврат денежных средств). Работа с Единым федеральным реестром туроператоров.</p>
	самостоятельная работа	9	<p>Изучение Федерального закона № 132-ФЗ (полный текст). Конспектирование основных положений. Анализ Приказа Минэкономразвития России № 611 «Об утверждении</p>

Наименование тем	Виды учебных занятий	Академические часы	Содержание
			Порядка аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков». Подготовка к тестированию.
Тема 1.2 Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)». Договорные отношения и страхование	лекция	4	Профессиональный стандарт 04.003: структура, обобщенные трудовые функции, трудовые функции, трудовые действия, необходимые умения и знания. Договор о реализации туристского продукта: существенные условия, порядок заключения, изменения и расторжения. Агентский договор между туроператором и турагентом. Договор возмездного оказания услуг с экскурсоводом. Страхование в туризме: виды, формы, субъекты. Страхование жизни и здоровья туристов. Страхование гражданской ответственности туроператора.
	практическое занятие	5	Разработка договорной документации Разработка проекта договора возмездного оказания услуг между экскурсоводом и туристской фирмой. Составление памятки для туриста о правилах страхования при проведении экскурсий. Оформление страхового полиса (работа с шаблонами).
	самостоятельная работа	9	Изучение профессионального стандарта 04.003 (полный текст). Составление таблицы соответствия трудовых

Наименование тем	Виды учебных занятий	Академические часы	Содержание
			функций и трудовых действий. Анализ типового договора о реализации туристского продукта. Подготовка к тестированию.
Промежуточная аттестация	зачет	1	Итоговое тестирование по модулю 1 (20 вопросов). Критерии оценивания: 70-100% правильных ответов – «зачтено», менее 70% – «не зачтено».

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Код компетенции	Наименование компетенции	Трудовая функция (ПС ПС 04.003)	Знания	Умения	Практический опыт
ПК-1	Способен разрабатывать и согласовывать программы экскурсий	А/01.6. Разработка и согласование программ экскурсий	3-1.1. Нормативно-правовые основы экскурсионной деятельности (ФЗ-132, ФЗ-273, ПС 04.003). 3-1.2. Требования к содержанию и оформлению программ экскурсий.	У-1.1. Ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регулирующих сферу туризма и экскурсионной деятельности. У-1.2. Соотносить требования профстандарта с	О-1.1. Анализа положений локальных нормативных актов организаций сферы туризма. О-1.2. Разработки фрагмента должностной инструкции экскурсовода.

Код компетенции	Наименование компетенции	Трудовая функция (ПС ПС 04.003)	Знания	Умения	Практический опыт
				<p>должностными обязанностями экскурсовода.</p>	
ПК-3	<p>Способен к организационно-технологическому обеспечению деятельности экскурсовода</p>	<p>В/01.6. Взаимодействие с организациями сферы туризма при оказании экскурсионных услуг</p>	<p>3-1.3. Виды договоров в туризме (договор о реализации и турпродукта, агентский договор, договор возмездного оказания услуг). 3-1.4. Основы страхования в туризме (страхование жизни и здоровья, страхование гражданской ответственности).</p>	<p>У-1.3. Составлять проекты договоров на оказание экскурсионных услуг. У-1.4. Оформлять страховые полисы, консультировать экскурсантов по вопросам страхования.</p>	<p>О-1.3. Оформление договорной документации. О-1.4. Взаимодействие со страховыми компаниями.</p>

3. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование тем	Всего, ак.ч	Контактная работа	Л	ПЗ	в т.ч. ДОТ	СРС	Форма контроля
1.1	Законодательство РФ в сфере туризма и экскурсионной деятельности	18	9	4	5	7	9	Тестирование
1.2	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)». Договорные отношения и страхование	16	8	4	4	6	8	Тестирование
1.3	Промежуточная аттестация	2	1	–	1	1	–	Зачет
Итого по модулю		36	18	8	10	14	18	

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Демонстрационный вариант теста:

1. Какой Федеральный закон является базовым в сфере туристской деятельности?

- А) ФЗ-273 «Об образовании в РФ»
- Б) ФЗ-132 «Об основах туристской деятельности в РФ»
- В) ФЗ-2300-1 «О защите прав потребителей»
- Г) ФЗ-135 «О благотворительной деятельности»
- *Правильный ответ: Б*

2. Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)» утвержден Приказом Минтруда России №:

- А) 394н от 10.06.2021
- Б) 913н от 24.12.2021

- В) 298н от 05.05.2018
- Г) 148н от 12.04.2013
- *Правильный ответ: Б*

3. К существенным условиям договора о реализации туристского продукта НЕ относится:

- А) информация о программе пребывания, маршруте и условиях путешествия
- Б) наименование, адрес места нахождения туроператора
- В) цвет и марка транспортного средства
- Г) розничная цена туристского продукта
- *Правильный ответ: В*

4. Обобщенная трудовая функция «Оказание экскурсионных услуг» включает трудовые функции:

- А) А/01.6 и А/02.6
- Б) В/01.6 и В/02.6
- В) А/01.6 и В/01.6
- Г) А/02.6 и В/02.6
- *Правильный ответ: А*

5. Страхование гражданской ответственности туроператора:

- А) является добровольным видом страхования
- Б) является обязательным видом страхования
- В) не применяется в туризме
- Г) осуществляется только по желанию туриста
- *Правильный ответ: Б*

Критерии оценивания (зачет):

- «Зачтено» – 70-100% правильных ответов.
- «Незачтено» – менее 70% правильных ответов.

1.6.2. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) № 2

Модуль 2. История России. Туристские ресурсы Российской Федерации

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина относится к базовой части программы и является обязательной для изучения.

Цель: формирование у слушателей системы знаний об истории России, туристских ресурсах, методах их оценки и рационального использования, туристской освоенности и перспективах развития туризма в РФ.

Задачи:

- систематизировать и углубить знания по истории России (ключевые события, персоналии, периодизация);
- сформировать систему знаний о туристских ресурсах, их свойствах и характеристиках;
- освоить методы комплексной оценки территории для использования в целях туризма;
- изучить природное и культурное наследие РФ, объекты ЮНЕСКО.

Таблица 6.2. – Рабочая программа Модуль 2. История России. Туристские ресурсы Российской Федерации

Наименование тем	Виды учебных занятий	Академические часы	Содержание
Модуль 2. История России. Туристские ресурсы Российской Федерации			
Тема 2.1 История России: ключевые события, персоналии, периодизация	лекция	4	Древняя Русь (IX–XIII вв.): образование государства, князья, культура. Московское царство (XIV–XVII вв.): объединение земель, Смутное время, первые Романовы. Российская империя (XVIII – начало XX в.): реформы Петра I, эпоха дворцовых переворотов, Екатерина II, Отечественная война 1812 г., отмена крепостного права, революции. СССР (1917–1991): основные этапы, Великая Отечественная война,

Наименование тем	Виды учебных занятий	Академические часы	Содержание
			послевоенное развитие. Российская Федерация (1991 – настоящее время).
	практические занятия	4	Анализ исторических событий и личностей
	в т.ч. ДОТ	8	Составление хронологической таблицы «Основные события истории России». Подбор исторических личностей для тематической экскурсии (по выбору: «Романовы», «Полководцы», «Деятели культуры»). Анализ исторических источников (фрагменты летописей, указов, мемуаров).
	самостоятельная работа	18	Составление глоссария по истории России (не менее 20 терминов). Подготовка краткой биографической справки об исторической личности (по выбору). Подготовка к тестированию.
Тема 2.2 Туристские ресурсы РФ: природное и культурное наследие, туристские зоны	лекция	4	Туристские ресурсы: понятие, классификация, свойства. Природные рекреационные ресурсы: климатические, водные, лесные, бальнеологические. Культурно-исторические ресурсы: памятники археологии, истории, архитектуры, градостроительства, искусства. Объекты всемирного наследия ЮНЕСКО в России (культурные и природные). Особо охраняемые природные территории: заповедники, национальные

Наименование тем	Виды учебных занятий	Академические часы	Содержание
			парки, заказники. Туристско-рекреационные зоны и кластеры РФ.
	практическое занятие	5	Картографирование туристских ресурсов
	в т.ч. ДОТ	9	Нанесение на контурную карту России объектов всемирного наследия ЮНЕСКО. Составление туристского паспорта региона (на примере Калужской области/Центрального федерального округа). Анализ туристских зон и кластеров РФ.
	самостоятельная работа	10	Составление таблицы «Объекты всемирного наследия ЮНЕСКО в России» (с указанием категории, года включения, местоположения). Анализ официального сайта Ростуризма / Национального туристического портала Russia.Travel. Подготовка к тестированию.
Промежуточная аттестация	зачет	1	Итоговое тестирование по модулю 2 (20 вопросов). Критерии оценивания: 70-100% правильных ответов – «зачтено», менее 70% – «не зачтено».

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Код компетенции	Наименование компетенции	Трудовая функция (ПС 04.003)	Знания	Умения	Практический опыт

ПК-1	Способен разрабатывать и согласовывать программы экскурсий	А/01.6. Разработка и согласование программ экскурсий	<p>3-2.1. Основные этапы истории России, ключевые события, исторические личности.</p> <p>3-2.2. Классификацию туристских ресурсов, методику их оценки.</p>	<p>У-2.1. Анализировать исторические источники, интерпретировать исторические события.</p> <p>У-2.2. Выявлять и систематизировать туристские ресурсы региона.</p>	<p>О-2.1. Подбора исторического материала для экскурсии</p> <p>О-2.2. Составления карты туристских ресурсов.</p>
ПК-2	Способен проводить экскурсии	А/02.6. Проведение экскурсий	<p>3-2.3. Объекты всемирного природного и культурного наследия ЮНЕСКО на территории РФ.</p> <p>3-2.4. Особо охраняемые природные территории (заповедники, национальные парки).</p>	У-2.3. Интерпретировать историко-культурные и природные объекты для различных категорий экскурсантов.	О-2.3. Разработку и исторической справки для экскурсии

4. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/ п	Наименование тем	Все го, ак. ч	Конт актн ая рабо та	Л	П З	В т.ч · Д О Т	С Р С	Форма контро ля
2.1	История России: ключевые события, персоналии, периодизация	16	8	4	4	6	8	Тестиров ание
2.2	Туристские ресурсы РФ: природное и культурное наследие, туристские зоны	18	9	4	5	7	9	Тестиров ание
2.3	Промежуточная аттестация	2	1	–	1	1	–	Зачет
Итого по модулю		36	18	8	10	14	18	

1. 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Год крещения Руси:

- А) 862 г.
- Б) 882 г.
- В) 988 г.
- Г) 1147 г.
- *Правильный ответ: В*

2. Первый император России:

- А) Иван Грозный
- Б) Петр I
- В) Екатерина II
- Г) Александр I

- *Правильный ответ: Б*

3. Какое из перечисленных озер является объектом всемирного природного наследия ЮНЕСКО?

- А) Ладожское
- Б) Онежское
- В) Байкал
- Г) Селигер
- *Правильный ответ: В*

4. Национальный парк «Куршская коса» находится:

- А) в Ленинградской области
- Б) в Калининградской области
- В) в Республике Карелия
- Г) в Краснодарском крае
- *Правильный ответ: Б*

5. Культурно-исторические ресурсы НЕ включают:

- А) памятники архитектуры
- Б) минеральные воды
- В) мемориальные музеи
- Г) исторические города
- *Правильный ответ: Б*

1.6.3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) № 3

Модуль 3. История искусств, история архитектуры. Храмовоздательство и древнее искусство

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина относится к базовой части программы и является обязательной для изучения.

Цель: формирование у слушателей профессиональных компетенций в области исследования и пропаганды искусства и архитектуры, расширение кругозора, формирование личности экскурсовода-эксперта, способного анализировать и интерпретировать памятники искусства и архитектуры.

Задачи:

- сформировать знания о конкретно-историческом развитии искусства и архитектуры различных эпох;
- развить умения анализировать выдающиеся произведения искусства и архитектуры;
- сформировать понимание архитектурной среды, архитектурное зрение;
- изучить историю и традиции храмоздательства, символику православного храма.

Таблица 6.3. – Рабочая программа Модуль 3. История искусств, история архитектуры. Храмоздательство и древнее искусство

Наименование тем	Виды учебных занятий	Академические часы	Содержание
Модуль 3. История искусств, история архитектуры. Храмоздательство и древнее искусство			
Тема 3.1 История искусств	лекция	4	Искусство первобытного общества, Древнего мира (Египет, Месопотамия). Античное искусство (Греция, Рим). Европейское искусство Средних веков (романский стиль, готика). Искусство Возрождения (Проторенессанс, Раннее, Высокое, Позднее Возрождение). Искусство XVII–XIX вв. (барокко, классицизм, рококо, романтизм, реализм, импрессионизм). Современное искусство (модерн, модернизм, постмодернизм).
	практические занятия	5	Анализ произведений искусства
	в т.ч. ДОТ	9	Атрибуция произведения искусства (определение эпохи, стиля, автора, сюжета). Составление искусствоведческого описания картины (по

Наименование тем	Виды учебных занятий	Академические часы	Содержание
			выбору: эпоха Возрождения, барокко, классицизм, импрессионизм). Работа с медиатекой (виртуальные музеи: Эрмитаж, Третьяковская галерея, Лувр).
	самостоятельная работа	9	Составление таблицы «Стили и направления в искусстве» (хронология, представители, характерные черты). Подготовка презентации о творчестве одного из художников (по выбору). Подготовка к тестированию.
Тема 3.2 История архитектуры	лекция	4	Архитектура Древнего мира (Египет, Греция, Рим – ордерная система). Архитектура Византии (крестово-купольный храм). Романская архитектура (замки, храмы). Готическая архитектура (каркасная система, витражи). Архитектура Возрождения (Брунеллески, Альберти, Браманте, Микеланджело). Архитектура барокко и классицизма (Бернини, Растрелли, Росси). Архитектура XIX–XX вв. (эklekтика, модерн, конструктивизм, функционализм, хай-тек).
	практическое занятие	5	Анализ памятников архитектуры
	в т.ч. ДОТ	9	Определение архитектурного стиля по фотографии (работа с атласом архитектурных стилей). Составление архитектурного описания объекта (на примере памятников Санкт-

Наименование тем	Виды учебных занятий	Академические часы	Содержание
			Петербурга, Москвы, Калуги). Сравнительный анализ архитектурных стилей.
	самостоятельная работа	9	Составление таблицы «Архитектурные стили» (хронология, регион, характерные черты, примеры). Подготовка презентации о творчестве одного из архитекторов (по выбору). Подготовка к тестированию.
Тема 3.3. Храмоздательство и древнее искусство. Символика православного храма	лекция	2	Православный храм: архитектурные формы, устройство (алтарь, иконостас, притвор, неф). Символика крестово-купольного храма. Иконография: типы изображений Христа, Богородицы, святых. Чудотворные и особо чтимые иконы.
	практическое занятие	5	Экскурсия по православному храму (виртуальная)
	в т.ч. ДОТ	7	Виртуальный тур по Храму Христа Спасителя / Исаакиевскому собору / Собору Парижской Богоматери. Анализ архитектурных особенностей, внутреннего убранства, иконографической программы. Подготовка фрагмента экскурсии по храму.
	самостоятельная работа	8	Составление схемы-плана православного храма с обозначением основных частей. Анализ иконографии одной из чудотворных икон Божией Матери (история обретения,

Наименование тем	Виды учебных занятий	Академические часы	Содержание
			тип, местонахождение). Подготовка к тестированию.
Промежуточная аттестация	зачет	1	Итоговое тестирование по модулю 2 (20 вопросов). Критерии оценивания: 70-100% правильных ответов – «зачтено», менее 70% – «не зачтено».

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Код компетенции	Наименование компетенции	Трудовая функция (ПС 04.003)	Знания	Умения	Практический опыт
ПК-1	Способен разрабатывать и согласовывать программы экскурсий	А/01.6. Разработка и согласование программ экскурсий	3-3.1. Основные этапы развития мирового и отечественного искусства. 3-3.2. Архитектурные стили, их характерные особенности, хронологические рамки.	У-3.1. Анализировать художественные особенности произведений искусства. У-3.2. Определять архитектурный стиль, датировать объект.	О-3.1. Искусствоведческого анализа памятника. О-3.2. Архитектурного анализа объекта.

ПК-2	Способен проводить экскурсии	А/02.6. Проведение экскурсий	<p>З-3.3. Устройство православного храма, символик у архитектурных форм и внутреннего убранства.</p> <p>З-3.4. Иконографию, типы икон.</p>	<p>У-3.3. Интерпретировать архитектурные формы и элементы декора.</p> <p>У-3.4. Составлять описание памятника архитектуры.</p>	<p>О-3.3. Подготовки архитектурно-искусствоведческого комментария</p>
------	------------------------------	------------------------------	--	--	---

5. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование тем	Всего, ак.ч	Контактная работа	Л	ПЗ	в т.ч. ДОТ	СРС	Форма контроля
3.1	История искусств (от первобытности до современности)	18	9	4	5	7	9	Тестирование
3.2	История архитектуры	18	9	4	5	7	9	Тестирование
3.3	Храмоздательство и древнее искусство. Символика православного храма	14	7	2	5	5	7	Тестирование

3.4	Промежуточная аттестация	2	1	–	1	1	–	Зачет
Итого по модулю		52	26	10	16	20	26	

1. 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Какой ордер является наиболее ранним?

- А) Коринфский
- Б) Ионический
- В) Дорический
- Г) Тосканский
- *Правильный ответ: В*

2. Какой тип храма стал основным в византийской архитектуре?

- А) Базиликальный
- Б) Центрический
- В) Крестово-купольный
- Г) Зальный
- *Правильный ответ: В*

3. Какой архитектор является автором проекта Зимнего дворца в Санкт-Петербурге?

- А) Карл Росси
- Б) Франческо Бартоломео Растрелли
- В) Антонио Ринальди
- Г) Джакомо Кваренги
- *Правильный ответ: Б*

4. Что символизирует нимб на иконах?

- А) Святость
- Б) Царскую власть
- В) Благодать
- Г) Мудрость
- *Правильный ответ: В*

5. К какому стилю относится собор Парижской Богоматери?

- А) Романский

- Б) Готический
- В) Ренессанс
- Г) Барокко
- *Правильный ответ: Б*

Критерии оценивания (зачет):

- «Зачтено» – 70-100% правильных ответов.
- «Незачтено» – менее 70% правильных ответов.

1.6.4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) № 4

Модуль 4. Профессиональное мастерство экскурсовода. Принципы организации и методики проведения экскурсий

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина относится к базовой части программы и является обязательной для изучения.

Цель: формирование теоретической, методической и практической компетентности слушателей в области экскурсионной деятельности, развитие профессионального мастерства экскурсовода.

Задачи:

- сформировать целостное представление об экскурсионной деятельности;
- раскрыть принципы организации и методики проведения экскурсий;
- выявить место показа и рассказа в экскурсии;
- освоить технологию подготовки экскурсии;
- сформировать профессиональную культуру экскурсовода.

Таблица 6.4. – Рабочая программа Модуль 4. Профессиональное мастерство экскурсовода. Принципы организации и методики проведения экскурсий

Наименование тем	Виды учебных занятий	Академические часы	Содержание
Модуль 4. Профессиональное мастерство экскурсовода. Принципы организации и методики проведения экскурсий			
Тема 4.1 Методика подготовки экскурсии	лекция	4	Этапы подготовки экскурсии: определение цели и задач, выбор темы, отбор литературы, отбор объектов, составление маршрута, объезд (обход) маршрута,

Наименование тем	Виды учебных занятий	Академические часы	Содержание
			<p>подготовка контрольного текста, комплектование «портфеля экскурсовода», составление технологической карты, прием (сдача) экскурсии. Классификация экскурсионных объектов. Критерии отбора объектов. Технологическая карта экскурсии: структура, содержание, требования к оформлению</p>
	практические занятия	7	Разработка технологической карты экскурсии
	в т.ч. ДОТ	11	<p>Выбор темы экскурсии (из предложенного списка). Отбор 5-7 объектов показа. Составление маршрута экскурсии (на карте/схеме). Разработка технологической карты экскурсии (по утвержденной форме).</p>
	самостоятельная работа	11	<p>Анализ 2-3 технологических карт экскурсий (из открытых источников). Подбор объектов для экскурсии по выбранной теме. Подготовка к тестированию.</p>
Тема 4.2 Методика проведения экскурсии	лекция	4	<p>Показ как основной элемент экскурсии. Сущность показа. Условия для показа. Методические приемы показа: предварительный осмотр, панорамный показ, зрительная реконструкция, локализация событий, абстрагирования, зрительного сравнения, интеграции, зрительной аналогии, переключения внимания, движения.</p>

Наименование тем	Виды учебных занятий	Академические часы	Содержание
			<p>Рассказ в экскурсии. Методические приемы рассказа: экскурсионная справка, описание, характеристика, объяснение, комментирование, цитирование, литературный монтаж. Логические переходы. Сочетание показа и рассказа.</p>
	практическое занятие	8	<p>Подготовка контрольного и индивидуального текста</p>
	в т.ч. ДОТ	12	<p>Сбор и систематизация материала по теме экскурсии. Написание контрольного текста (введение, основная часть, заключение). Адаптация контрольного текста в индивидуальный текст. Подбор иллюстративного материала («портфель экскурсовода»).</p>
	самостоятельная работа	12	<p>Анализ видеозаписи профессиональной экскурсии (выделение приемов показа и рассказа). Подготовка фрагмента экскурсии (3-5 минут) для демонстрации. Подготовка к тестированию</p>
Тема 4.3 Профессиональная культура экскурсовода	лекция	4	<p>Профессиограмма экскурсовода. Личностные качества, знания, умения, навыки. Культура речи: дикция, темп, громкость, интонация, эмоциональная окраска. Невербальная коммуникация: жесты, мимика, поза, визуальный контакт. Внешний вид экскурсовода. Дресс-код. Профессиональная этика</p>

Наименование тем	Виды учебных занятий	Академические часы	Содержание
			экскурсовода.
	практическое занятие	5	Отработка приемов показа и рассказа
	в т.ч. ДОТ	9	Демонстрация приемов показа (на примере фотографий/видео объектов). Отработка приемов рассказа (монолог, диалог, цитирование). Видеозапись фрагмента экскурсии (3-5 минут).
самостоятельная работа	9	Анализ профессионального стандарта экскурсовода (трудовые действия, умения). Составление памятки «Речевые ошибки экскурсовода». Подготовка к тестированию.	
Тема 4.4. Техника ведения экскурсии и взаимодействие с группой	лекция	2	Место экскурсовода в группе. Темп движения. Паузы в экскурсии. Ответы на вопросы. Особенности работы с различными категориями экскурсантов (дети, взрослые, иностранные туристы, лица с ОВЗ, профессиональные группы). Управление вниманием группы. Обратная связь.
	практическое занятие	4	Тренинг коммуникативных навыков
	в т.ч. ДОТ	6	Упражнения на развитие речи (скороговорки, интонационные упражнения). Отработка жестов и мимики. Решение кейсов «Сложный экскурсант».
	самостоятельная работа	8	Разработка памятки «Особенности работы с детскими группами». Разработка памятки «Действия экскурсовода в конфликтной ситуации».

Наименование тем	Виды учебных занятий	Академические часы	Содержание
			Подготовка к зачету.
Промежуточная аттестация	Зачет	2	Итоговое тестирование по модулю 2 (20 вопросов). Критерии оценивания: 70-100% правильных ответов – «зачтено», менее 70% – «не зачтено».

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Код компетенции	Наименование компетенции	Трудовая функция (ПС 04.003)	Знания	Умения	Практический опыт
ПК-1	Способен разрабатывать и согласовывать программы экскурсий	А/01.6. Разработка и согласование программ экскурсий	3-4.1. Этапы подготовки экскурсии. 3-4.2. Требования к структуре и содержанию технологической карты экскурсии. 3-4.3. Методику отбора объектов показа, составления маршрута.	У-4.1. Разрабатывать технологическую карту экскурсии. У-4.2. Составлять контрольный и индивидуальный текст экскурсии. У-4.3. Формировать «портфель экскурсовода».	О-4.1. Разработка и технологическая карта экскурсии. О-4.2. Составление контрольного текста экскурсии. О-4.3. Подбора наглядных пособий.

ПК-2	Способен проводить экскурсии	А/02.6. Проведение экскурсий	3-4.4. Классификацию методических приемов показа и рассказа. 3-4.5. Технику ведения экскурсии. 3-4.6. Психологические основы взаимодействия с экскурсантами.	У-4.4. Применять методические приемы показа и рассказа. У-4.5. Использовать «портфель экскурсовода» в процессе экскурсии. У-4.6. Владеть техникой речи, жестами, мимикой.	О-4.4. Проведения фрагмента экскурсии. О-4.5. Взаимодействие с группой.
ПК-3	Способен к организационно-технологическому обеспечению	В/01.6. Взаимодействие с организациями сферы туризма	3-4.7. Документационное обеспечение деятельности экскурсовода.	У-4.7. Оформлять отчетную документацию.	О-4.6. Оформление отчетной документации.

6. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование тем	Всего, ак.ч	Контактная работа	Л	П	З	в т.ч. · Д · О · Т	С Р С	Форма контроля
-------	------------------	-------------	-------------------	---	---	---	-----------------------------	-------------	----------------

4.1	Методика подготовки экскурсии	22	11	4	7	9	11	Тест, практич задание
4.2	Методика проведения экскурсии	24	12	4	8	10	12	Тест, практич задание
4.3	Профессиональ ная культура экскурсовода	18	9	4	5	7	9	Тест, практич задание
4.4	Техника ведения экскурсии и взаимодействие с группой	12	6	2	4	5	6	Тест, практич задание
4.5	Промежуточная аттестация	4	2	–	2	2	–	Зачет
Итого по модулю		80	40	14	26	32	40	

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Практическое задание 4.1 (образец):

Разработать технологическую карту экскурсии по одной из предложенных тем:

1. «Архитектурные стили Санкт-Петербурга» (автобусная).
2. «Золотое кольцо России: Сергиев Посад» (автобусная/пешеходная).
3. «Московский Кремль – сердце России» (пешеходная).
4. «Калуга космическая» (пешеходная/автобусная).
5. «Православные храмы Калуги» (пешеходная).

Технологическая карта должна включать:

- тему, цель, задачи, вид экскурсии, протяженность, продолжительность;
- маршрут с указанием остановок;
- объекты показа с описанием;
- подтемы и перечень вопросов;
- организационные указания;
- методические указания.

Критерии оценивания:

- «Зачтено» – задание выполнено в полном объеме, структура соблюдена, содержание соответствует теме, технологическая карта оформлена в соответствии с требованиями.
- «Незачтено» – задание не выполнено или выполнено менее чем на 50%.

Демонстрационный вариант теста:

1. Что является первым этапом подготовки экскурсии?
 - А) Составление маршрута
 - Б) Определение цели и задач
 - В) Отбор объектов
 - Г) Написание контрольного текста
 - *Правильный ответ: Б*
2. Основной элемент экскурсии:
 - А) Рассказ
 - Б) Показ
 - В) Логический переход
 - Г) Ответы на вопросы
 - *Правильный ответ: Б*
3. Какой прием показа используется для воссоздания первоначального облика частично утраченного объекта?
 - А) Локализация событий
 - Б) Зрительная реконструкция
 - В) Абстрагирования
 - Г) Интеграции
 - *Правильный ответ: Б*
4. «Портфель экскурсовода» – это:
 - А) Документация экскурсовода
 - Б) Комплект наглядных пособий
 - В) Список объектов показа
 - Г) Индивидуальный текст
 - *Правильный ответ: Б*
5. Технологическая карта экскурсии – это документ, который:

- А) Содержит подробное содержание экскурсии
- Б) Устанавливает последовательность посещения объектов и методические приемы
- В) Является списком литературы
- Г) Содержит текст экскурсии
- *Правильный ответ: Б*

Критерии оценивания (зачет):

- «Зачтено» – 70-100% правильных ответов + защита технологической карты.
- «Незачтено» – менее 70% правильных ответов И/ИЛИ технологическая карта не защищена.

1.6.5. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) № 5

Модуль 5. Безопасность объектов туристской инфраструктуры, первая помощь и противодействие террористическим угрозам

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина относится к базовой части программы и является обязательной для изучения.

Цель: формирование профессиональных компетенций слушателей в сфере обеспечения безопасности объектов туристской инфраструктуры, профилактики рисков, оказания первой помощи и противодействия террористическим угрозам при проведении экскурсий.

Задачи:

- сформировать знания о классификации факторов риска в туризме;
- освоить алгоритмы действий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- сформировать практические навыки оказания первой помощи;
- изучить меры противодействия террористическим угрозам при организации экскурсионной деятельности.

Таблица 6.5. – Рабочая программа Модуль 5. Безопасность объектов туристской инфраструктуры, первая помощь и противодействие террористическим угрозам

Наименование тем	Виды учебных занятий	Академические часы	Содержание
Модуль 5. Безопасность объектов туристской инфраструктуры, первая помощь и противодействие террористическим угрозам			
Тема 5.1. Факторы риска в туризме. Безопасность на маршруте	лекция	4	<p>Понятие безопасности в туризме. Закон РФ «Об основах туристской деятельности» о безопасности.</p> <p>Классификация факторов риска: травмоопасность, пожароопасность, воздействие окружающей среды, биологические факторы, психофизиологические нагрузки, опасность излучений, специфические факторы.</p> <p>Безопасность на маршруте: требования к транспортным средствам, правила поведения в транспорте, безопасность на пешеходных маршрутах.</p> <p>Инструктаж по технике безопасности: виды, содержание, документальное оформление.</p>
	практические занятия	4	Оценка рисков и инструктаж по безопасности
	в т.ч. ДОТ	8	<p>Анализ типовых рисков для различных видов экскурсий (пешеходная, автобусная, загородная, музейная).</p> <p>Разработка памятки для экскурсантов по безопасному поведению.</p> <p>Проведение инструктажа по технике безопасности (ролевая игра).</p>
	самостоятельная работа	8	<p>Изучение ГОСТ Р 50644-2009 «Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов».</p> <p>Составление чек-листа</p>

Наименование тем	Виды учебных занятий	Академические часы	Содержание
			«Проверка безопасности экскурсионного маршрута». Подготовка к тестированию.
Тема 5.2. Первая помощь: алгоритмы и практические навыки	лекция	2	Нормативно-правовая база оказания первой помощи. Универсальный алгоритм оказания первой помощи. Сердечно-легочная реанимация. Остановка кровотечений (давящая повязка, жгут). Первая помощь при травмах (ушибы, вывихи, переломы, ранения). Первая помощь при термических поражениях (ожоги, переохлаждение, обморожение, тепловой удар). Первая помощь при неотложных состояниях (обморок, эпилептический припадок, инородные тела дыхательных путей).
	практическое занятие	4	Отработка навыков оказания первой помощи
	в т.ч. ДОТ	6	Отработка приемов сердечно-легочной реанимации на тренажере. Наложение кровоостанавливающего жгута, давящей повязки. Наложение шин при переломах. Отработка приема Геймлиха.
	самостоятельная работа	6	Составление алгоритма оказания первой помощи при различных состояниях (в виде таблицы/схемы). Просмотр учебных видеофильмов по первой помощи. Подготовка к практической работе.

Наименование тем	Виды учебных занятий	Академические часы	Содержание
Тема 5.3. Противодействие террористическим угрозам. Действия в ЧС	лекция	2	Виды террористических угроз. Правила поведения при обнаружении подозрительных предметов. Действия при захвате в заложники. Порядок эвакуации из зданий и транспорта. Действия в чрезвычайных ситуациях природного характера (гроза, наводнение, лесной пожар). Действия в чрезвычайных ситуациях техногенного характера.
	практическое занятие	1	Действия в чрезвычайных ситуациях
	в т.ч. ДОТ	3	Решение ситуационных задач (кейсов) по действиям в ЧС. Отработка алгоритма эвакуации
	самостоятельная работа	4	Изучение памяток МЧС России по действиям в ЧС. Разработка памятки «Действия при угрозе террористического акта». Подготовка к тестированию.
Промежуточная аттестация	Зачет	1	Итоговое тестирование по модулю 2 (20 вопросов). Критерии оценивания: 70-100% правильных ответов – «зачтено», менее 70% – «не зачтено».

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Код компетенции	Наименование компетенции	Трудовая функция (ПС 04.003)	Знания	Умения	Практический опыт

ПК-4	Способен обеспечивать безопасность экскурсантов при проведении и экскурсий	В/02.6. Обеспечение безопасности экскурсантов при проведении экскурсий	3-5.1. Классификацию факторов риска в туризме (травмоопасность, пожароопасность, природные и техногенные риски). 3-5.2. Нормативно-правовые акты в сфере безопасности и туризма.	У-5.1. Оценивать риски и принимать меры по их минимизации. У-5.2. Проводить инструктаж по технике безопасности.	О-5.1. Проведения инструктажа по безопасности.
------	--	--	---	--	--

7. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование тем	Всего, ак.ч	Контактная работа	Л	ПЗ	в т.ч. ДОТ	СРС	Форма контроля
5.1	Факторы риска в туризме. Безопасность на маршруте	16	8	4	4	6	8	Тестирование
5.2	Первая помощь: алгоритмы и практические навыки	12	6	2	4	5	6	Практическая работа
5.3	Противодействие террористическим угрозам. Действия в ЧС	6	3	2	1	2	3	Тестирование

5.4	Промежуточная аттестация	2	1	–	1	1	–	Зачет
Итого по модулю		36	18	8	10	14	18	

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Практическое задание 5.2 (образец):

Ситуационная задача: Во время загородной экскурсии один из экскурсантов (мужчина 50 лет) внезапно потерял сознание. Дыхание отсутствует, пульс на сонной артерии не определяется.

Задание: Продемонстрируйте алгоритм оказания первой помощи.

Алгоритм ответа:

1. Убедиться в отсутствии опасности для себя и окружающих.
2. Оценить сознание (окликнуть, осторожно встряхнуть за плечо).
3. Оценить дыхание (запрокинуть голову, выдвинуть нижнюю челюсть, слушать/смотреть/ощущать – не более 10 сек).
4. Привлечь помощников (вызвать скорую помощь, принести АНД, найти аптечку).
5. Приступить к СЛР (30 надавливаний : 2 вдоха).

Критерии оценивания:

- «Зачтено» – алгоритм действий соблюден, техника выполнения реанимационных мероприятий правильная.
- «Незачтено» – алгоритм нарушен, грубые ошибки в технике.

Демонстрационный вариант теста:

1. **Что относится к травмоопасным факторам?**
 - А) Повышенная температура воздуха
 - Б) Скользкие покрытия, перепады высот
 - В) Ядовитые растения
 - Г) Электрическое оборудование
 - *Правильный ответ: Б*
2. **Первое действие при обнаружении пострадавшего без сознания:**
 - А) Начать искусственное дыхание
 - Б) Оценить наличие дыхания

- В) Убедиться в отсутствии опасности
- Г) Наложить жгут
- *Правильный ответ: В*

3. При артериальном кровотечении жгут накладывается:

- А) Ниже места ранения
- Б) Выше места ранения
- В) Непосредственно на рану
- Г) Не имеет значения
- *Правильный ответ: Б*

4. При обнаружении подозрительного предмета в общественном месте необходимо:

- А) Открыть его и проверить содержимое
- Б) Сообщить в правоохранительные органы
- В) Унести предмет в безопасное место
- Г) Эвакуироваться, не сообщая никому
- *Правильный ответ: Б*

5. Максимальное время наложения кровоостанавливающего жгута летом:

- А) 30 минут
- Б) 60 минут
- В) 120 минут
- Г) 180 минут
- *Правильный ответ: Б*

Критерии оценивания (зачет):

- «Зачтено» – 70-100% правильных ответов + успешная демонстрация практического навыка.
- «Незачтено» – менее 70% правильных ответов И/ИЛИ неудовлетворительная демонстрация навыка.

1.7 Организационно-педагогические условия

Реализация программы осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данное направление деятельности.

1.7.1 Требования к квалификации педагогических кадров

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками, а также иными лицами, привлекаемыми к реализации программы. Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

1.7.2 Требования к материально-техническому обеспечению

Материально-техническое обеспечение (далее – МТО) необходимо для проведения всех видов учебных занятий и аттестации, предусмотренных учебным планом по программе, и соответствует действующим санитарным и гигиеническим нормам и правилам.

МТО предполагает специальные помещения: учебные аудитории для проведения лекций, практических (семинарских) занятий, помещения для практической подготовки (мастерские, полигоны) лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, (в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий). Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью, оборудованием, расходными материалами, программным обеспечением, техническими средствами обучения и иными средствами, служащими для представления учебной информации слушателям.

При реализации программы с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения образовательная организация обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающую освоение слушателями образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения слушателей: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

Таблица 7 – Материально-техническое обеспечение программы

Виды деятельности	Материально-техническое обеспечение, необходимое для освоения ПК
-------------------	--

<p>ВД 1-4. Лекции, практические занятия, СРС, ИА</p>	<p>Аппаратное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Серверное оборудование организации; <ul style="list-style-type: none"> • ПК/ноутбуки для ППС; • Мультимедийное оборудование (проектор, экран); • Гарнитура (наушники с микрофоном). <p>Программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • СДО «Прометей»; • Платформа Pruffme / Контур.Толк; <ul style="list-style-type: none"> • ЭБС IPRbooks; • Пакет офисного ПО (Microsoft Office). <p>Учебно-методические материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Электронные курсы в СДО; • Видеолекции, презентации, интерактивные задания, тесты. • Виртуальные музеи, 3D-туры. <p>Специализированное оборудование (Модуль 5):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тренажер-манекен для СЛР; • Аптечка первой помощи (учебная); • Кровоостанавливающие жгуты, шины, перевязочный материал.
--	--

Программа относится к категории базовой программы.

1.7.3 Требования к информационному и учебно-методическому обеспечению

Для реализации программы используются учебно-методическая документация, учебная литература нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация и издания, информационные ресурсы.

Таблица 8 – Учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы

<p style="text-align: center;">1 Нормативные правовые акты, иная документация</p> <p>1.1. Российская Федерация. Законы. Об основах туристской деятельности в Российской Федерации : Федеральный закон № 132-ФЗ : [принят Государственной думой 4 октября 1996 года : одобрен Советом Федерации 14 ноября 1996 года]. – Москва : Кодекс, 2025. – 112 с. – Текст : непосредственный.</p> <p>1.2. Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон № 273-ФЗ : [принят Государственной думой 21 декабря 2012 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года]. – Москва : Эксмо, 2025. – 768 с. – ISBN 978-5-04-178170-9. – Текст : непосредственный.</p> <p>1.3. Российская Федерация. Законы. О защите прав потребителей : Закон РФ № 2300-1 : [принят Государственной думой 7 февраля 1992 года]. – Москва : Проспект, 2025. – 64 с. – ISBN 978-5-392-</p>

42345-7. – Текст : непосредственный.

1.4. О реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Активные меры содействия занятости», входящего в состав национального проекта «Кадры» : постановление Правительства РФ № 291 : утверждено 7 марта 2025 года. – Текст : электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. – 2025. – 11 марта. –

URL: <http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202503110001> (дата обращения: 12.02.2026).

1.5. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам : приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 266 : зарегистрирован в Минюсте РФ 25 марта 2025 г. № 12345. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. –

URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_456789/ (дата обращения: 12.02.2026).

1.6. Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ : постановление Правительства РФ № 1678 : утверждено 11 октября 2023 года. – Текст : электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. – 2023. – 16 окт. –

URL: <http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202310160040> (дата обращения: 12.02.2026).

1.7. Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)» : приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 913н : зарегистрирован в Минюсте РФ 28 января 2022 г. № 67044. – Текст : электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. – 2022. – 31 янв. –

URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202201310036> (дата обращения: 12.02.2026).

1.8. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм : приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 516 : зарегистрирован в Минюсте РФ 29 июня 2017 г. № 47234. – Текст : электронный // ФГОС : портал. – URL: <https://fgos.ru/fgos/fgos-43-03-02-turizm-516/> (дата обращения: 12.02.2026).

1.9. Об утверждении Порядка аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков : приказ Министерства экономического развития Российской Федерации № 611 : зарегистрирован в Минюсте РФ 16 ноября 2021 г. № 65874. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_400423/ (дата обращения: 12.02.2026).

1.10. О направлении Методических рекомендаций (Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов) : письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № ВК-1032/06. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. –

URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_178672/ (дата обращения: 12.02.2026).

1.11. О направлении методических рекомендаций (Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме) : письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № ВК-1013/06. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. –

URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_178673/ (дата обращения: 12.02.2026).

2 Основная литература

2.1. Веселова, Н. Ю. Организация туристской деятельности : учебное пособие для бакалавров / Н. Ю. Веселова. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2025. – 255 с. – ISBN 978-5-394-05966-7. – Текст : электронный // IPR SMART : электронно-библиотечная система. –

URL: <https://www.iprbookshop.ru/141152.html> (дата обращения: 12.02.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2.2. Дауэнгауэр, О. В. Экскурсоведение в схемах, таблицах и комментариях (для студентов направления «История») : учебное пособие / О. В. Дауэнгауэр. – Тверь : Тверской государственный университет, 2023. – 121 с. – ISBN 978-5-7609-1882-6. – Текст : электронный // IPR SMART : электронно-библиотечная система. –

- URL: <https://www.iprbookshop.ru/140068.html> (дата обращения: 12.02.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 2.3.** Игнатъев, В. А. Архитектура – мир, в котором мы живем : учебное пособие / В. А. Игнатъев, В. В. Галишникова. – Москва : МИСИ-МГСУ, Ай Пи Ар Медиа, ЭБС АСВ, 2024. – 293 с. – ISBN 978-5-7264-3492-6. – Текст : электронный // IPR SMART : электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/140465.html> (дата обращения: 12.02.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 2.4.** История искусств : учебное пособие для СПО / составители Л. А. Кинёва ; под редакцией Л. Б. Вожевой. – 3-е изд. – Саратов : Профобразование, 2024. – 135 с. – ISBN 978-5-4488-1124-1. – Текст : электронный // IPR SMART : электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/139540.html> (дата обращения: 12.02.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 2.5.** История России : учебник для студентов вузов / Ф. О. Айсина, С. Д. Бородина, Н. О. Воскресенская [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляка. – 3-е изд. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. – 686 с. – ISBN 978-5-238-01639-9. – Текст : электронный // IPR SMART : электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/141391.html> (дата обращения: 12.02.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 2.6.** Кудреватых, А. С. Правовое регулирование в туризме (Туристское право) : учебное пособие. Практикум / А. С. Кудреватых. – 2-е изд. – Москва : Университетская книга, 2025. – 344 с. – ISBN 978-5-98699-433-8. – Текст : электронный // IPR SMART : электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/156675.html> (дата обращения: 12.02.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 2.7.** Лукьянова, Н. А. Социокультурные аспекты деятельности инструктора-проводника и экскурсовода при организации туристских услуг : учебное пособие / Н. А. Лукьянова. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2022. – 105 с. – ISBN 978-5-91930-215-5. – Текст : электронный // IPR SMART : электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/130288.html> (дата обращения: 12.02.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 2.8.** Махов, С. Ю. Безопасность в туризме. Модуль 8 : учебно-методическое пособие / С. Ю. Махов. – Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2023. – 19 с. – Текст : электронный // IPR SMART : электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/134440.html> (дата обращения: 12.02.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 2.9.** Оленко, Е. С. Общие вопросы первой доврачебной помощи : учебное пособие для студентов факультета фундаментальной медицины и медицинских технологий по специальностям: 30.05.01 – Медицинская биохимия, 30.05.02 – Медицинская биофизика, 30.05.03 – Медицинская кибернетика / Е. С. Оленко, Н. В. Сушкова, А. И. Осколкова. – Саратов : Издательство Саратовского университета, 2025. – 56 с. – ISBN 978-5-292-04892-3. – Текст : электронный // IPR SMART : электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/152640.html> (дата обращения: 12.02.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 2.10.** Орлов, И. И. История архитектуры : учебное пособие для СПО / И. И. Орлов, М. К. Карандашева. – 3-е изд. – Липецк ; Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2024. – 133 с. – ISBN 978-5-00175-282-0 (ЛГТУ). – ISBN 978-5-4488-2038-0 (Профобразование). – Текст : электронный // IPR SMART : электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/139713.html> (дата обращения: 12.02.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 2.11.** Практико-ориентированные проекты в школе. Экскурсии по своему региону : монография / Л. В. Семенова, Л. Ю. Станченко, Г. С. Бережная [и др.]. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. – 116 с. – ISBN 978-5-4497-3261-3. – Текст : электронный // IPR SMART : электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/142255.html> (дата обращения: 12.02.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 2.12.** Яковлева, С. И. Туристская картография России : монография / С. И. Яковлева. – Тверь : Тверской государственный университет, 2022. – 177 с. – Текст : электронный // IPR SMART : электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/130376.html> (дата обращения: 12.02.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3 Дополнительная литература

- 3.1.** Ивина, М. С. Архитектурное проектирование православных приходских храмовых комплексов : учебное пособие / М. С. Ивина. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2022. – 122 с. – ISBN 978-5-9227-1238-5. – Текст : электронный // IPR SMART : электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/128449.html> (дата обращения: 12.02.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 3.2.** Кефала, О. В. Архитектурное развитие Санкт-Петербурга: начало XVIII – середина XIX в. : учебное пособие / О. В. Кефала, Д. И. Жукова. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2024. – 107 с. – ISBN 978-5-9227-1389-4. – Текст : электронный // IPR SMART : электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/148943.html> (дата обращения: 12.02.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 3.3.** Коммуникации в туристском бизнесе : учебное пособие / составители Л. А. Васильева [и др.]. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 79 с. – ISBN 978-5-4486-0387-7. – Текст : электронный // IPR SMART : электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/76814.html> (дата обращения: 12.02.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 3.4.** Кондратьева, А. А. Основы туризма : учебное пособие (практикум) / А. А. Кондратьева. – Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2021. – 111 с. – Текст : электронный // IPR SMART : электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/135718.html> (дата обращения: 12.02.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 3.5.** Моница, Н. П. История и теория праздничной культуры. Часть 3. История праздничной культуры Древней Руси : учебное пособие / Н. П. Моница. – Омск : Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского, 2016. – 200 с. – ISBN 978-5-7779-2050-8. – Текст : электронный // IPR SMART : электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/59601.html> (дата обращения: 12.02.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 3.6.** Морган, Н. Реклама в туризме и отдыхе : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Реклама» и «Социально-культурный сервис и туризм» / Н. Морган, А. Причард ; перевод В. Н. Егоров, Б. Л. Ерёмин. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. – 495 с. – ISBN 5-238-00647-0. – Текст : электронный // IPR SMART : электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/141810.html> (дата обращения: 12.02.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 3.7.** Сухов, Р. И. Организация туристской деятельности : учебник / Р. И. Сухов. – Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. – 267 с. – ISBN 978-5-9275-2003-9. – Текст : электронный // IPR SMART : электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/78686.html> (дата обращения: 12.02.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 3.8.** Обеспечение безопасности туристских походов : учебно-методическое пособие / составитель С. Ю. Махов. – Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2020. – 39 с. – ISBN 2227-8397. – Текст : электронный // IPR SMART : электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/95406.html> (дата обращения: 12.02.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 3.9.** Оказание первой помощи : учебно-методическое пособие / составитель Н. С. Махова. – Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2019. – 114 с. – ISBN 2227-8397. – Текст : электронный // IPR SMART : электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/95407.html> (дата обращения: 12.02.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 3.10.** Алешина, Л. И. Основы медицинских знаний. Первая помощь. В 2 частях. Часть 1 : учебно-методическое пособие / Л. И. Алешина, Т. Г. Щербакова, О. В. Грибанова. – Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, Перемена, 2020. – 118 с. – ISBN 2227-8397. – Текст : электронный // IPR SMART : электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/96743.html> (дата обращения: 12.02.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 3.11.** Алешина, Л. И. Основы медицинских знаний. Первая помощь. В 2 частях. Часть 2 : учебно-методическое пособие / Л. И. Алешина, Т. Г. Щербакова, О. В. Грибанова. – Волгоград :

<p>Волгоградский государственный социально-педагогический университет, Перемена, 2020. – 118 с. – ISBN 2227-8397. – Текст : электронный // IPR SMART : электронно-библиотечная система. – URL: http://www.iprbookshop.ru/96744.html (дата обращения: 12.02.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>3.12. Чужанова, Т. Ю. История искусств. Искусство Древней Руси : учебное пособие / Т. Ю. Чужанова. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. – 69 с. – ISBN 978-5-7937-1676-5. – Текст : электронный // IPR SMART : электронно-библиотечная система. – URL: http://www.iprbookshop.ru/102627.html (дата обращения: 12.02.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>3.13. Симеон, Солунский. О храме Божиим и о служащих в нем / святитель Солунский Симеон. – Москва : Сибирская Благовонница, 2016. – 128 с. – ISBN 978-5-906853-38-7. – Текст : электронный // IPR SMART : электронно-библиотечная система. – URL: http://www.iprbookshop.ru/59983.html (дата обращения: 12.02.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>
<p>4 Интернет-ресурсы</p>
<p>4.1. Министерство экономического развития Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: https://www.economy.gov.ru (дата обращения: 12.02.2026). – Текст : электронный.</p> <p>4.2. Федеральное агентство по туризму (Ростуризм) : официальный сайт. – Москва. – URL: https://tourism.gov.ru (дата обращения: 12.02.2026). – Текст : электронный.</p> <p>4.3. Национальный туристический портал Russia.Travel : [сайт]. – Москва. – URL: https://russia.travel (дата обращения: 12.02.2026). – Текст : электронный.</p> <p>4.4. Туристская библиотека : [сайт]. – URL: http://www.turbooks.ru (дата обращения: 12.02.2026). – Текст : электронный.</p> <p>4.5. Всемирное наследие ЮНЕСКО в России : [сайт] / Комиссия Российской Федерации по делам ЮНЕСКО. – URL: http://unesco.ru/activity/heritage/ (дата обращения: 12.02.2026). – Текст : электронный.</p> <p>4.6. Музеи России : [сайт]. – URL: http://www.museum.ru (дата обращения: 12.02.2026). – Текст : электронный.</p> <p>4.7. Архитектура России : [сайт]. – URL: http://www.archi.ru (дата обращения: 12.02.2026). – Текст : электронный.</p> <p>4.8. Виртуальный Русский музей : [сайт]. – Санкт-Петербург. – URL: http://virtual.ruseumvrm.ru (дата обращения: 12.02.2026). – Текст : электронный.</p> <p>4.9. Государственный Эрмитаж. Цифровая коллекция : [сайт]. – Санкт-Петербург. – URL: https://collections.hermitage.ru (дата обращения: 12.02.2026). – Текст : электронный.</p> <p>4.10. Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России) : официальный сайт. – Москва. – URL: https://mchs.gov.ru (дата обращения: 12.02.2026). – Текст : электронный.</p> <p>4.11. Всемирная туристская организация (UNWTO) : [сайт]. – URL: https://www.unwto.org (дата обращения: 12.02.2026). – Текст : электронный.</p> <p>4.12. Профессиональные стандарты : реестр / Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации. – URL: https://profstandart.rosmintrud.ru (дата обращения: 12.02.2026). – Текст : электронный.</p>
<p>5 Электронно-библиотечная система</p>
<p>5.1. IPR SMART : цифровой образовательный ресурс : [сайт]. – Саратов, 2005 – . – URL: https://www.iprbookshop.ru (дата обращения: 12.02.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.</p>

1.7.4 Общие требования к организации учебного процесса

Общие требования к организации учебного процесса определяются локальными нормативными актами образовательной организации.

Требования к организации самостоятельной работы слушателей:

1. Все задания самостоятельной работы выполняются в электронном виде (формат .docx, .pdf, .pptx или ссылка на онлайн-ресурс).
2. Работы загружаются в соответствующий раздел электронного курса в СДО «Прометей» не позднее установленного преподавателем срока.
3. Объем ответа должен быть достаточным для полного раскрытия темы и определяется преподавателем с учетом специфики задания.
4. При использовании дополнительных источников информации обязательным является наличие библиографических ссылок в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018.
5. Недопустимо дословное копирование текстов из учебников, нормативных документов или интернет-ресурсов без кавычек и указания источника. Плагиат является основанием для возврата работы на доработку.
6. Результаты самостоятельной работы оцениваются в формах, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля): проверка заданий, тестирование, собеседование, защита разработок.

1.7.5 Сетевая форма обучения

Не предусмотрена

1.8 Формы аттестации

Оценка качества освоения программы осуществляется в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям, разделам) и итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена слушателей по программе.

1.8.1 Текущий контроль успеваемости

В соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой.

1.8.2 Промежуточная аттестация

В соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой.

1.8.3 Итоговая аттестация

Освоение программы завершается итоговой аттестацией в форме междисциплинарного экзамена, который состоит из двух аттестационных

испытаний: итоговое компьютерное тестирование и защита итоговой аттестационной работы (ИАР).

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план программы.

Итоговое компьютерное тестирование и защита итоговой аттестационной работы проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по программе профессиональной переподготовки.

№ п/п	Вид аттестационного испытания	Трудоемкость (ак. час)	Форма проведения	Доля ДОТ
1	Итоговое компьютерное тестирование	2	С применением ДОТ (асинхронно)	100%
2	Защита итоговой аттестационной работы (ИАР)	6	С применением ДОТ (синхронно, видеоконференцсвязь)	100%
	ИТОГО контактная работа	8		
	Самостоятельная работа (подготовка к ИА)	8		
	Общая трудоемкость ИА	16		

К защите итоговой аттестационной работы привлекаются представители работодателей.

Итоговая аттестация осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 59);

- Постановлением Правительства РФ от 07.03.2025 № 291 «Об утверждении Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Активные меры содействия занятости», входящего в состав национального проекта «Кадры» ;
- Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Локальными нормативными актами АНО ДПО САСЗ.

Дата и время проведения итогового междисциплинарного экзамена устанавливаются образовательной организацией в соответствии с календарным графиком и по согласованию с председателем аттестационной комиссии и доводятся до сведения слушателей не позднее чем за 30 календарных дней до первого аттестационного испытания.

Итоговое компьютерное тестирование:

Проводится с целью проверки сформированности профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4) и теоретических знаний по всем модулям программы;

Количество заданий: 30;

Время выполнения: 60 минут;

Идентификация личности слушателя осуществляется посредством учетной записи в СДО «Прометей».

Итоговая аттестационная работа (ИАР):

Выполнение итоговой аттестационной работы является практико-ориентированным этапом итоговой аттестации. Слушатель должен показать способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, аргументировать и защищать свою точку зрения .

Тематика ИАР определяется образовательной организацией и соответствует содержанию профессиональных модулей. Слушателю предоставляется право

выбора темы итоговой аттестационной работы. Слушатель может предложить собственную тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Примерная тематика ИАР:

Разработка технологической карты экскурсии (по выбранной теме и виду).

Разработка сценария тематической экскурсии для конкретной целевой аудитории (дети, взрослые, иностранные туристы, лица с ОВЗ).

Создание «портфеля экскурсовода» по выбранной теме (комплект наглядных пособий с методическими рекомендациями).

Разработка экскурсионного маршрута с историко-архитектурным обоснованием.

Проектирование виртуальной экскурсии с использованием современных информационных технологий.

Разработка программы лояльности и продвижения экскурсионных услуг.

Структура ИАР:

Введение (актуальность, цель, задачи, объект и предмет исследования, практическая значимость);

Теоретическая часть (анализ источников, историческая справка, характеристика объектов показа);

Практическая (проектная) часть (технологическая карта, текст экскурсии, маршрут, «портфель экскурсовода», методические рекомендации);

Заключение (выводы о практической значимости и возможности внедрения);

Список использованных источников (не менее 15 наименований, оформленных по ГОСТ Р 7.0.100-2018);

Приложения (при наличии: карты, схемы, фотографии, иллюстративные материалы).

Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю назначается руководитель из числа педагогических работников Академии. Закрепление тем и назначение руководителей оформляется локальным нормативным актом организации.

Деятельность аттестационной комиссии.

Итоговая аттестация осуществляется аттестационной комиссией, созданной в АНО ДПО САСЗ в соответствии с локальными нормативными актами.

Состав комиссии:

Председатель (приглашается из числа представителей работодателей или профильных организаций);

Заместитель председателя;

Члены комиссии (педагогические работники);

Секретарь.

Основные функции аттестационной комиссии:

комплексная оценка уровня знаний, умений, профессиональных компетенций слушателей;

принятие решения о присвоении квалификации и выдаче документа о квалификации;

определение уровня освоения программы .

Критерии оценивания

Итоговое компьютерное тестирование:

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 85-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 70-84%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 50-69%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-49%

Защита итоговой аттестационной работы:

Критерии. Требования к оценке.

«отлично» Работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, содержит элементы новизны. Структура и содержание полностью соответствуют требованиям. Технологическая карта и текст экскурсии разработаны методически грамотно, «портфель экскурсовода» подобран профессионально. Обучающийся свободно ориентируется в материале, аргументированно отвечает на вопросы. Практическая значимость разработки очевидна, работа может быть рекомендована к внедрению.

«хорошо» Работа выполнена самостоятельно, структура соблюдена, имеются отдельные недостатки в оформлении или содержании (неполное описание объектов, незначительные ошибки в методике). Обучающийся ориентируется в материале, но допускает незначительные ошибки при ответах на вопросы. Практическая значимость работы прослеживается.

«удовлетворительно» Работа выполнена в соответствии с требованиями, носит реферативный характер, самостоятельность невысокая. Технологическая карта содержит существенные замечания. Обучающийся слабо ориентируется в материале, допускает ошибки, не может обосновать выбор методических приемов.

«неудовлетворительно» Работа не соответствует предъявляемым требованиям. Технологическая карта не разработана, текст экскурсии отсутствует. Обучающийся не ориентируется в материале, не может ответить на вопросы комиссии.

Итоговая оценка по междисциплинарному экзамену определяется как среднее арифметическое оценок, полученных за тестирование и защиту ИАР.

При проведении итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий Академия обеспечивает:

- **идентификацию личности** слушателя (посредством учетной записи в СДО, паспортных данных, веб-камеры);
- **контроль соблюдения** установленных локальным нормативным актом требований (запрет использования сторонних источников информации, запрет посторонней помощи);
- **фиксацию хода** аттестационных испытаний (видеозапись процедуры защиты ИАР);
- **функционирование электронной информационно-образовательной среды** на протяжении всего периода подготовки и проведения ИА.

По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

Апелляция подается на имя председателя аттестационной комиссии. Порядок рассмотрения апелляции устанавливается локальным нормативным актом АНО ДПО САСЗ (Положение об итоговой аттестации слушателей).

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Академией, **но не ранее чем через 1 месяц и не более двух раз.**

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (медицинские показания, иные исключительные случаи, документально подтвержденные), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным, выдается **справка об обучении или о периоде обучения** по образцу, самостоятельно установленному Академией.

1.9. Формирование содержания стажировки

Не предусмотрена

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы обеспечивают проверку достижения планируемых результатов обучения по программе и используются в процедуре текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

2.1. Текущий контроль

Текущий контроль знаний проводится в формах, предусмотренных учебным планом.

Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой систематическую проверку учебных достижений слушателей, проводимую педагогическими работниками в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с дополнительной профессиональной программой – программой профессиональной переподготовки «Экскурсоведение» .

Текущий контроль является обязательной составляющей образовательного процесса и реализуется в строгом соответствии с учебно-тематическим планом, календарным учебным графиком и рабочими программами дисциплин (модулей).

Текущий контроль осуществляется на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, 30, 58);
- Постановления Правительства РФ от 07.03.2025 № 291 «Об утверждении Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Активные меры

содействия занятости»;

- Приказа Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Локальных нормативных актов АНО ДПО САСЗ.

Цели и задачи текущего контроля

Целью текущего контроля является регулярная диагностика качественного уровня освоения слушателями программы профессиональной переподготовки, обеспечение эффективной обратной связи между педагогическими работниками и обучающимися для своевременной корректировки образовательного процесса .

Основные задачи текущего контроля:

Определение степени освоения слушателями теоретического материала по темам (разделам) учебных дисциплин (модулей) ;

Выявление уровня сформированности практических умений и навыков, предусмотренных планируемыми результатами обучения ;

Стимулирование регулярной учебной работы слушателей, поддержание их познавательной активности и учебной дисциплины ;

Своевременное выявление обучающихся, испытывающих затруднения в освоении программы, и оказание им необходимой педагогической поддержки ;

Совершенствование методики преподавания учебных дисциплин и корректировка содержания образовательного процесса.

Функции текущего контроля

Текущий контроль успеваемости выполняет следующие функции :

Функция	Содержание
Учебная	Создает дополнительные условия для обобщения и осмысления слушателями полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков
Воспитательная	Способствует формированию дисциплинированности, ответственности, организованности, стимулирует познавательные интересы
Развивающая	Позволяет слушателям осознать уровень своего текущего развития и определить перспективы

Функция	Содержание
	дальнейшего обучения
Диагностическая	Выявляет пробелы в знаниях и умениях, определяет степень соответствия результатов обучения прогнозируемым показателям
Коррекционная	Помогает педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки образовательного процесса
Социально-психологическая	Обеспечивает каждому слушателю возможность пережить «ситуацию успеха», формирует позитивную самооценку

Принципы проведения текущего контроля

Организация и проведение текущего контроля успеваемости основывается на следующих принципах :

Принцип	Содержание
Систематичность	Регулярное проведение контрольных мероприятий в течение всего периода обучения
Объективность	Научно обоснованное содержание оценочных средств, адекватных критериев оценивания, исключение субъективных суждений
Открытость и гласность	Доведение до сведения слушателей форм, методов, критериев оценивания в начале обучения, ознакомление с результатами контроля
Учет индивидуальных особенностей	Дифференциация оценочных процедур с учетом уровня подготовки, психологических и возрастных особенностей слушателей
Соответствие специфике деятельности	Адекватность форм контроля содержанию дисциплины и видам профессиональной деятельности
Компетентность	Владение педагогическими работниками современными методами оценивания

Формы и методы текущего контроля

Текущий контроль осуществляется в формах, предусмотренных учебно-тематическим планом и рабочими программами дисциплин (модулей) .

Основные формы текущего контроля:

№	Форма контроля	Краткая характеристика	Применение в модулях
1	Тестирование	Письменная или компьютерная форма контроля знаний с использованием стандартизированных заданий (тестов), предполагающих выбор одного или нескольких правильных ответов из предложенных вариантов, установление соответствия, последовательности. Позволяет оперативно проверить усвоение теоретического материала по теме/разделу. Проводится в СДО «Прометей» с автоматической фиксацией результатов.	Модуль 1 (темы 1.1, 1.2) Модуль 2 (темы 2.1, 2.2) Модуль 3 (темы 3.1, 3.2, 3.3) Модуль 4 (темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4) Модуль 5 (темы 5.1, 5.3)
2	Устный опрос	Индивидуальная или фронтальная беседа преподавателя с обучающимся (группой) по изучаемой теме. Позволяет оценить глубину понимания материала, умение формулировать мысли, аргументировать ответ, владение профессиональной терминологией. Проводится синхронно с использованием платформы видеоконференцсвязи (Pruffme, Контур.Толк).	Модуль 1 (темы 1.1, 1.2) Модуль 2 (темы 2.1, 2.2) Модуль 3 (темы 3.1, 3.2, 3.3) Модуль 4 (темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4)
3	Практическая работа	Выполнение конкретного практико-ориентированного задания, направленного на формирование и оценку профессиональных умений и навыков. Результатом работы	Модуль 1 (ПЗ 1.2 – договорная документация) Модуль 2 (ПЗ 2.2 – картографирование, паспорт региона)

№	Форма контроля	Краткая характеристика	Применение в модулях
		<p>является материальный или виртуальный продукт (технологическая карта, фрагмент текста, проект договора, карта-схема, презентация, описание памятника, памятка, чек-лист). Оценивается качество выполнения, соответствие алгоритму, полнота и корректность.</p>	<p>Модуль 3 (ПЗ 3.1 – атрибуция, ПЗ 3.2 – описание стиля, ПЗ 3.3 – виртуальный тур) Модуль 4 (ПЗ 4.1 – техкарта, ПЗ 4.2 – приемы показа, ПЗ 4.3 – тренинг, ПЗ 4.4 – ролевая игра) Модуль 5 (ПЗ 5.1 – инструктаж, ПЗ 5.2 – первая помощь, ПЗ 5.3 – действия в ЧС)</p>
4	Решение кейсов (ситуационных задач)	<p>Анализ и поиск решения конкретной профессиональной ситуации (правовой, организационной, коммуникативной, связанной с безопасностью). Позволяет оценить способность применять теоретические знания в нестандартных условиях, анализировать информацию, принимать обоснованные решения и аргументировать их.</p>	<p>Модуль 1 (правовые ситуации, претензии) Модуль 5 (действия в ЧС, террористическая угроза, оказание первой помощи)</p>
5	Собеседование	<p>Свободная целенаправленная беседа для выявления понимания изучаемого материала, личностной позиции, профессиональной мотивации, готовности к деятельности. Используется как уточняющая процедура после выполнения практических работ или для коррекции образовательной траектории.</p>	<p>Модуль 2 (индивидуальные консультации по выбору темы ИАР) Модуль 4 (обсуждение разработанной техкарты)</p>

№	Форма контроля	Краткая характеристика	Применение в модулях
6	Разработка методических материалов	Создание слушателем авторского продукта профессиональной деятельности: технологической карты экскурсии, контрольного/индивидуального текста, сценария экскурсии, «портфеля экскурсовода», памятки для экскурсантов. Является сквозной формой контроля, результаты которой накапливаются и используются для промежуточной и итоговой аттестации.	Модуль 4 (техкарта, текст, портфель)
7	Проверка письменных домашних заданий	Оценка самостоятельной внеаудиторной работы слушателей. Включает проверку аналитических таблиц, глоссариев, схем, эссе, рефератов, презентаций, конспектов. Позволяет оценить уровень сформированности навыков работы с информацией, систематизации знаний, самостоятельного мышления.	Все модули (анализ НПА, хронологические таблицы, таблицы стилей, глоссарии, памятки, чек-листы, презентации)
8	Создание цифровых образовательных ресурсов	Разработка интерактивных заданий, виртуальных экскурсий, презентаций, видеоматериалов с использованием специализированных онлайн-сервисов и программ. Позволяет оценить ИКТ-компетентность слушателя и его способность адаптировать экскурсионный продукт к современному цифровому формату.	Модуль 3 (виртуальный тур по храму/музею) Модуль 4 (видеозапись фрагмента экскурсии)
9	Демонстрация практических навыков	Выполнение слушателем практического действия под контролем преподавателя с демонстрацией правильной	Модуль 5 (сердечно-легочная реанимация,

№	Форма контроля	Краткая характеристика	Применение в модулях
		техники и алгоритма. Применяется для оценки сформированности «жестких» навыков. Оценивается по чек-листу (выполнено/не выполнено).	наложение жгута, шины, прием Геймлиха)
10	Входной контроль	Проводится в начале изучения дисциплины (модуля) с целью определения исходного уровня знаний слушателей, актуализации имеющегося опыта, корректировки содержания и методов обучения. Реализуется в форме тестирования или собеседования.	Модуль 2, Модуль 3, Модуль 4

Выбор конкретных форм и методов текущего контроля осуществляется педагогическим работником, исходя из:

- специфики учебной дисциплины (модуля);
- содержания изучаемой темы;
- планируемых результатов обучения (знаний, умений, практического опыта);
- особенностей контингента обучающихся;
- применяемых образовательных технологий

Периодичность и порядок проведения

Текущий контроль успеваемости осуществляется **регулярно** в течение всего периода обучения :

1. **Поурочное оценивание** – проводится на каждом учебном занятии в форме устных ответов, выполнения тренировочных упражнений, решения ситуационных задач, участия в дискуссиях.
2. **Тематическое оценивание** – проводится после завершения изучения отдельной темы (раздела) в соответствии с учебно-тематическим планом .

3. **Входной контроль** – проводится в начале изучения дисциплины (модуля) с целью определения исходного уровня знаний слушателей, актуализации имеющегося опыта, корректировки содержания и методов обучения .

Текущий контроль осуществляется **в счет аудиторного (контактного) времени**, предусмотренного на учебную дисциплину (модуль) .

При реализации программы с применением дистанционных образовательных технологий текущий контроль проводится с использованием:

- инструментов СДО «Прометей» (тестирование);
- платформы для видеоконференцсвязи (устный опрос, собеседование, защита практических работ);

Критерии оценивания результатов текущего контроля

Критерии оценки тестирования:

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 85-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 70-84%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 50-69%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-49%

Критерии оценки практических работ и творческих заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено в полном объеме, полностью соответствует требованиям. Работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, содержит элементы новизны. Слушатель свободно ориентируется в материале, аргументированно обосновывает принятые решения. Практическая значимость разработки очевидна.
«хорошо»	Задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные незначительные недостатки в оформлении или содержании. Работа выполнена самостоятельно. Слушатель ориентируется в материале, но допускает незначительные ошибки при обосновании решений.
«удовлетворительно»	Задание выполнено не в полном объеме (не менее 70%) или содержит существенные замечания по содержанию/оформлению. Работа носит репродуктивный характер. Слушатель слабо ориентируется в материале, допускает ошибки.

Оценка	Критерии
«неудовлетворительно»	Задание не выполнено или выполнено менее чем на 50%. Работа не соответствует предъявляемым требованиям. Слушатель не ориентируется в материале.

Критерии оценки теоретических знаний (устный опрос, собеседование)

Оценка	Критерии
«отлично»	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Исчерпывающее, последовательное, грамотное и логически стройное изложение теоретического материала. Правильное формулирование определений. Умение делать обоснованные выводы.
«хорошо»	Достаточно полное знание программного материала. Знание основных теоретических понятий. Последовательное, грамотное и логически стройное изложение материала. Умение делать достаточно обоснованные выводы.
«удовлетворительно»	Общее знание изучаемого материала. Общее владение понятийным аппаратом дисциплины. Умение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса.
«неудовлетворительно»	Незнание значительной части программного материала. Не владение понятийным аппаратом дисциплины. Существенные ошибки при изложении учебного материала. Неумение делать выводы.

Фиксация результатов текущего контроля

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются педагогическими работниками в следующей документации :

1. **Журнал учета успеваемости и посещаемости** (электронный/бумажный) – оценки и отметки о посещаемости заносятся в день проведения занятия;
2. **Диагностические карты** – фиксация уровня освоения компетенций по темам/разделам;

3. **Ведомости текущего контроля** – при проведении контрольных работ, тестирований;
4. **Электронная информационно-образовательная среда (СДО)** – автоматическая фиксация результатов тестирований, загрузка выполненных заданий.

Результаты текущего контроля являются основанием для:

- допуска слушателя к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю);
- корректировки индивидуальной образовательной траектории слушателя;
- совершенствования методики преподавания учебных дисциплин;
- мониторинга качества реализации образовательной программы

Действия при неудовлетворительных результатах текущего контроля

При получении обучающимся неудовлетворительной оценки по результатам текущего контроля педагогический работник обязан :

1. Проанализировать характер допущенных ошибок и выявить причины затруднений;
2. Провести индивидуальную консультацию с обучающимся;
3. Предложить дополнительные учебные материалы для самостоятельного изучения;
4. При необходимости – скорректировать содержание и методы обучения;
5. Предоставить возможность повторного выполнения задания/повторного прохождения тестирования.

Обучающиеся, систематически не выполняющие задания текущего контроля и/или демонстрирующие стабильно низкие результаты, приглашаются на собеседование к заведующему учебным отделом/руководителю программы для принятия решения о возможности дальнейшего обучения

Особенности текущего контроля для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для слушателей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью текущий контроль осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При необходимости обеспечивается:

- увеличение времени на выполнение контрольных заданий;

- выбор адаптированных форм контроля (письменная/устная, онлайн/офлайн);
- использование специальных технических средств;
- предоставление инструкций и заданий в доступной форме;
- присутствие ассистента (тьютора)

Ответственность педагогических работников

Педагогические работники, осуществляющие текущий контроль успеваемости, несут персональную ответственность за :

- своевременность и регулярность проведения контрольных мероприятий;
- объективность оценивания результатов обучения;
- качество разработанных оценочных материалов;
- своевременность фиксации результатов в учетной документации;
- соблюдение норм педагогической этики и конфиденциальности.

Контроль за организацией и проведением текущего контроля успеваемости осуществляется заведующим учебным отделом/руководителем программы в рамках внутреннего мониторинга качества образования

2.2. Промежуточная аттестация

Освоение программы, в том числе отдельной ее части (модуля), может сопровождаться промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом.

Промежуточная аттестация обучающихся при освоении дополнительной профессиональной программы – программы профессиональной переподготовки «Педагогическая деятельность в дополнительном образовании детей и взрослых» осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, 30, 58);
- Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (далее – Порядок ДПО);
- Постановлением Правительства РФ от 07.03.2025 № 291 «Об утверждении Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных

категорий граждан в рамках федерального проекта «Активные меры содействия занятости»;

- Локальными нормативными актами АНО ДПО САСЗ (Положение о промежуточной аттестации слушателей, Положение о применении электронного обучения и ДОТ).

Определение и статус промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация представляет собой установленную Порядком ДПО форму оценки качества освоения слушателями структурного элемента образовательной программы – отдельного модуля (дисциплины), завершающуюся обязательным аттестационным испытанием .

Промежуточная аттестация является обязательной для всех слушателей независимо от формы обучения и применяемых образовательных технологий. Освоение модуля без успешного прохождения промежуточной аттестации не засчитывается.

Цели и задачи промежуточной аттестации

Целью промежуточной аттестации является установление соответствия уровня и качества освоения слушателем содержания учебного модуля (дисциплины) требованиям программы профессиональной переподготовки и профессионального стандарта 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

Основные задачи промежуточной аттестации:

1. **Комплексная оценка** сформированности профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4) по результатам освоения каждого модуля;
2. **Проверка соответствия** знаний, умений и практического опыта слушателей планируемым результатам обучения, установленным рабочей программой дисциплины;
3. **Определение готовности** слушателя к освоению последующих модулей программы и к прохождению итоговой аттестации;
4. **Выявление и своевременная коррекция** проблемных зон в подготовке отдельных слушателей и учебной группы в целом;
5. **Анализ эффективности** реализуемых педагогических технологий, методов и средств обучения.

Формы промежуточной аттестации

В соответствии с учебно-тематическим планом программы профессиональной переподготовки промежуточная аттестация по всем модулям проводится в форме зачета.

Зачет представляет собой аттестационное испытание, направленное на оценку результатов освоения слушателем содержания модуля и подтверждение сформированности соответствующих профессиональных компетенций.

Периодичность и распределение трудоемкости

Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения каждого модуля в соответствии с календарным учебным графиком.

№ п/п	Наименование модуля	Трудоемкость (ак. час)	Форма ПА	Срок проведения (неделя)
1	Модуль 1. Нормативно-правовое регулирование туристско-экскурсионной деятельности	1	Зачет	4 неделя
2	Модуль 2. История России. Туристские ресурсы Российской Федерации	1	Зачет	8 неделя
3	Модуль 3. История искусств, история архитектуры. Храмовоздательство и древнее искусство	1	Зачет	12 неделя
4	Модуль 4. Профессиональное мастерство экскурсовода. Принципы организации и методики проведения экскурсий	2	Зачет (защита методической разработки)	12 неделя
5	Модуль 5. Безопасность объектов туристской инфраструктуры, первая помощь и противодействие террористическим угрозам	1	Зачет	12 неделя
	ИТОГО	6		

Особенности применения ДОТ при проведении промежуточной аттестации

При реализации программы в очно-заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация проводится с использованием:

- СДО «Прометей» – для проведения автоматизированного тестирования, приема практических заданий, фиксации результатов;
- Платформы для видеоконференцсвязи Pruffme – для проведения устного собеседования, защиты практических разработок, ответов на вопросы преподавателя в режиме реального времени.

При проведении промежуточной аттестации с применением ДОТ в обязательном порядке обеспечивается:

- идентификация личности слушателя;
- контроль соблюдения установленных локальным актом требований (включая запрет использования сторонних источников информации при тестировании);
- фиксация хода аттестационного испытания (при необходимости).

Содержание и процедура проведения промежуточной аттестации.

Структура аттестационного испытания

- Промежуточная аттестация по каждому модулю включает одно или два аттестационных испытания в зависимости от специфики модуля:

Модуль	Состав аттестационного испытания	Продолжительность
Модуль 1	Итоговое компьютерное тестирование (20 вопросов)	60 минут
Модуль 2	Итоговое компьютерное тестирование (20 вопросов)	60 минут
Модуль 3	Итоговое компьютерное тестирование (20 вопросов)	60 мин
Модуль 4	Защита методической разработки	20 минут

Модуль	Состав аттестационного испытания	Продолжительность
Модуль 5	Итоговое компьютерное тестирование (20 вопросов)	60 мин

Требования к содержанию оценочных материалов

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются преподавателем, реализующим соответствующий модуль, и утверждаются в составе фонда оценочных средств (ФОС) программы.

Оценочные материалы должны:

1. Соответствовать планируемым результатам обучения по модулю (знаниям, умениям, практическому опыту);
2. Обеспечивать проверку сформированности профессиональных компетенций, закрепленных за данным модулем;
3. Содержать четкие критерии оценивания, доведенные до сведения слушателей **не позднее чем за 10 календарных дней** до проведения аттестации;
4. Быть валидными, надежными и объективными.

Типовые оценочные средства

А. Итоговое компьютерное тестирование

Тестирование проводится по фонду тестовых заданий, включающему не менее 20 заданий по каждому модулю. Слушателю в ходе аттестации методом случайной выборки предлагается:

- для Модуля 1, 2,3,5 – **20 заданий**;

Пример структуры тестового задания:

.1. Модуль 1. Нормативно-правовое регулирование

Задание 1.1. (одиночный выбор)

Какой Федеральный закон является базовым в сфере туристской деятельности?

А) ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»

Б) ФЗ-132 «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»

В) ФЗ-2300-1 «О защите прав потребителей»

Г) ФЗ-135 «О благотворительной деятельности»

Задание 1.2. (одиночный выбор)

Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)» утвержден Приказом Минтруда России №:

А) 394н от 10.06.2021

Б) 913н от 24.12.2021

В) 298н от 05.05.2018

Г) 148н от 12.04.2013

Задание 1.3. (одиночный выбор)

К существенным условиям договора о реализации туристского продукта НЕ относится:

А) информация о программе пребывания, маршруте и условиях путешествия

Б) наименование, адрес места нахождения туроператора

В) цвет и марка транспортного средства

Г) розничная цена туристского продукта

Задание 1.4. (множественный выбор)

Какие из перечисленных видов страхования являются обязательными в сфере туризма?

А) Страхование гражданской ответственности туроператора

Б) Страхование жизни и здоровья туриста

В) Страхование ответственности за неисполнение обязательств по договору

Г) Страхование багажа

Д) Страхование от невыезда

Задание 1.5. (на соответствие)

Установите соответствие между трудовой функцией и ее кодом (ПС 04.003):

Трудовая функция Код

1. Разработка и согласование программ экскурсий А. А/02.6

2. Проведение экскурсий Б. В/01.6

3. Взаимодействие с организациями сферы туризма В. А/01.6

4. Обеспечение безопасности экскурсантов Г. В/02.6

Ответ: 1–В, 2–А, 3–Б, 4–Г

3.2. Модуль 2. История России. Туристские ресурсы РФ

Задание 2.1. (одиночный выбор)

Год крещения Руси:

А) 862 г.

Б) 882 г.

В) 988 г.

Г) 1147 г.

Задание 2.2. (одиночный выбор)

Первый император России:

А) Иван Грозный

Б) Петр I

В) Екатерина II

Г) Александр I

Задание 2.3. (одиночный выбор)

Какое из перечисленных озер является объектом всемирного природного наследия ЮНЕСКО?

А) Ладожское

Б) Онежское

В) Байкал

Г) Селигер

Задание 2.4. (множественный выбор)

Какие из перечисленных городов входят в «Золотое кольцо России»?

А) Сергиев Посад

Б) Суздаль

В) Нижний Новгород

Г) Кострома

Д) Владимир

Е) Калуга

Задание 2.5. (на последовательность)

Расположите исторические события в хронологической последовательности:

Отечественная война 1812 г.

Куликовская битва

Отмена крепостного права

Ледовое побоище

Ответ: 4, 2, 1, 3

3.3. Модуль 3. История искусств и архитектуры

Задание 3.1. (одиночный выбор)

Какой ордер является наиболее ранним?

А) Коринфский

Б) Ионический

В) Дорический

Г) Тосканский

Задание 3.2. (одиночный выбор)

Какой тип храма стал основным в византийской архитектуре?

А) Базиликальный

Б) Центрический

В) Крестово-купольный

Г) Зальный

Задание 3.3. (одиночный выбор)

Какой архитектор является автором проекта Зимнего дворца в Санкт-Петербурге?

А) Карл Росси

Б) Франческо Бартоломео Растрелли

В) Антонио Ринальди

Г) Джакомо Кваренги

Задание 3.4. (одиночный выбор)

Что символизирует нимб на иконах святых угодников Божиих?

А) Непосредственную связь с Богом

Б) Количество добрых дел святого

В) Усердие к Богу

Г) Благодать

Задание 3.5. (на соответствие)

Установите соответствие между архитектурным стилем и характерной чертой:

Архитектурный стиль Характерная черта

1. Готика А. Арка-галерея, ордерная система
2. Барокко Б. Каркасная система, витражи, аркбутаны
3. Классицизм В. Планы, криволинейные формы, изобилие декора
4. Античность Г. Симметрия, ордер, рациональность

Ответ: 1–Б, 2–В, 3–Г, 4–А

Задание 3.6. (открытая форма)

Как называется центральная часть древнегреческого храма, где находилось изображение божества?

Ответ: наос

3.4. Модуль 4. Профессиональное мастерство экскурсовода

Задание 4.1. (одиночный выбор)

Что является первым этапом подготовки экскурсии?

- А) Составление маршрута
- Б) Определение цели и задач
- В) Отбор объектов
- Г) Написание контрольного текста

Задание 4.2. (одиночный выбор)

Основной элемент экскурсии:

- А) Рассказ
- Б) Показ
- В) Логический переход
- Г) Ответы на вопросы

Задание 4.3. (одиночный выбор)

Какой прием показа используется для воссоздания первоначального облика частично утраченного объекта?

- А) Локализация событий
- Б) Зрительная реконструкция
- В) Абстрагирования

Г) Интеграции

Задание 4.4. (одиночный выбор)

«Портфель экскурсовода» – это:

А) Документация экскурсовода

Б) Комплект наглядных пособий

В) Список объектов показа

Г) Индивидуальный текст

Задание 4.5. (на последовательность)

Расположите этапы подготовки экскурсии в правильной последовательности:

Составление маршрута

Отбор литературы

Отбор объектов

Определение цели и задач

Прием (сдача) экскурсии

Составление технологической карты

Ответ: 4, 2, 3, 1, 6, 5

Задание 4.6. (на соответствие)

Установите соответствие между методическим приемом и его характеристикой:

Методический прием Характеристика

1. Прием предварительного осмотра А. Воссоздание облика утраченного объекта

2. Прием зрительной реконструкции Б. Возможность наблюдать объект с высокой точки

3. Прием панорамного показа В. Знакомство с объектом до начала рассказа

4. Прием локализации событий Г. Привязка события к конкретному месту

Ответ: 1–В, 2–А, 3–Б, 4–Г

3.5. Модуль 5. Безопасность в туризме

Задание 5.1. (одиночный выбор)

Что относится к травмоопасным факторам в туризме?

А) Повышенная температура воздуха

Б) Скользкие покрытия, перепады высот

В) Ядовитые растения

Г) Электрическое оборудование

Задание 5.2. (одиночный выбор)

Первое действие при обнаружении пострадавшего без сознания:

А) Начать искусственное дыхание

Б) Оценить наличие дыхания

В) Убедиться в отсутствии опасности

Г) Наложить жгут

Задание 5.3. (одиночный выбор)

При артериальном кровотечении жгут накладывается:

А) Ниже места ранения

Б) Выше места ранения

В) Непосредственно на рану

Г) Не имеет значения

Задание 5.4. (множественный выбор)

Какие из перечисленных действий необходимо выполнить при обнаружении подозрительного предмета в общественном месте?

А) Не трогать, не вскрывать, не передвигать предмет

Б) Зафиксировать время обнаружения

В) Сообщить в правоохранительные органы

Г) Эвакуировать окружающих

Д) Попытаться самостоятельно обезвредить предмет

Б. Разработка методических материалов (Итоговая аттестационная работа)

Итоговая аттестационная работа (ИАР) представляет собой **практико-ориентированную методическую разработку**, выполняемую слушателем самостоятельно под руководством назначенного руководителя, и является **обязательным этапом** итоговой аттестации (междисциплинарного экзамена).

Выполнение ИАР направлено на:

- демонстрацию уровня сформированности **профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4)**;
- оценку способности слушателя **самостоятельно решать профессиональные задачи** в сфере экскурсионной деятельности;
- выявление уровня **методической грамотности**, навыков **проектирования экскурсионного продукта**;
- подтверждение готовности к **самостоятельной трудовой деятельности** в должности «Экскурсовод (гид)».

Требования к структуре и содержанию ИАР

Структура итоговой аттестационной работы

- 1 Титульный лист Наименование организации, тема работы, ФИО слушателя, ФИО руководителя, год выполнения
- 2 Содержание Перечень разделов с указанием страниц
- 3 Введение Актуальность темы, цель и задачи разработки, объект и предмет, практическая значимость, целевая аудитория экскурсии
- 4 Теоретическая часть Историческая справка, характеристика объектов показа, обзор литературы и источников
- 5 Практическая часть Технологическая карта экскурсии (по утвержденной форме), контрольный текст экскурсии (полная версия), индивидуальный текст (сокращенная версия для ведения), маршрут экскурсии (карта/схема с описанием), «портфель экскурсовода» (перечень и обоснование наглядных пособий), методические рекомендации (особенности проведения для разных категорий экскурсантов)
- 6 Заключение Выводы о результатах разработки, рекомендации по внедрению, перспективы развития темы
- 7 Список использованных источников Не менее 15 наименований, оформленных по ГОСТ Р 7.0.100-2018
- 8 Приложения Фотографии объектов, копии архивных документов, раздаточные материалы, макеты буклетов, схемы, иллюстрации

Требования к оформлению

Объем работы 25–35 страниц (без учета приложений)

Шрифт Times New Roman, 14 pt

Межстрочный интервал 1,5

Поля левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее/нижнее – 20 мм

Нумерация страниц сквозная, в нижнем колонтитуле по центру

Ссылки внутритекстовые, квадратные скобки [1, с. 25]

Список литературы алфавитный порядок, соответствие ГОСТ

Примерная тематика итоговых аттестационных работ

Тематика по виду экскурсии

Автобусные экскурсии:

Разработка автобусной обзорной экскурсии «Архитектурные стили Санкт-Петербурга».

Разработка автобусной экскурсии «Золотое кольцо России: Сергиев Посад – духовный центр православия».

Разработка автобусной экскурсии «Московский Кремль – сердце России».

Разработка автобусной экскурсии «Калуга космическая: от Циолковского до наших дней».

Пешеходные экскурсии:

Разработка пешеходной экскурсии «Православные храмы Калуги: история и современность».

Разработка пешеходной экскурсии «Купеческая Москва: архитектура и быт XIX века».

Разработка пешеходной экскурсии «Улица Марата: история одного квартала».

Разработка пешеходной экскурсии «Литературный Петербург: по следам героев Достоевского».

Музейные экскурсии:

Разработка тематической экскурсии по Государственному Эрмитажу «Шедевры итальянского Возрождения».

Разработка интерактивной экскурсии для детей в музее космонавтики.

Загородные экскурсии:

Разработка загородной экскурсии «Усадьба Поленово: жизнь и творчество художника».

Разработка экскурсии «Бородинское поле – ратное поле России».

Виртуальные экскурсии:

Разработка виртуальной экскурсии по объектам всемирного наследия ЮНЕСКО в России.

Создание цифрового ресурса «3D-тур по православному храму».

Тематика по категориям экскурсантов

Разработка экскурсии для школьников «Занимательная история родного края».

Разработка экскурсии для иностранных туристов «Welcome to Kaluga: first acquaintance».

Разработка экскурсии для лиц с ограниченными возможностями здоровья (нозологика по выбору).

Разработка профориентационной экскурсии для старшеклассников.

Требования к разработке основных методических материалов

Технологическая карта экскурсии

Технологическая карта экскурсии – основной документ, регламентирующий проведение экскурсии. Оформляется по утвержденной форме.

Структура технологической карты:

Раздел	Содержание
--------	------------

1. Общие сведения	Тема, вид экскурсии, продолжительность, протяженность, категория экскурсантов, автор-разработчик
-------------------	--

2. Цель и задачи	Цель (образовательная, воспитательная, развивающая), задачи (познавательные, методические, организационные)
------------------	---

3. Маршрут экскурсии	Перечень остановок, время прибытия/убытия, объекты показа
----------------------	---

4. Объекты показа	Наименование объекта, время показа, основное содержание, методические приемы показа
-------------------	---

5. Подтемы и перечень вопросов	Структура экскурсии, логические переходы
--------------------------------	--

6. Организационные указания	Место сбора группы, требования к транспорту, специальное снаряжение, сувенирная продукция
-----------------------------	---

7. Методические указания	Рекомендации по использованию методических приемов, работа с «портфелем», техника ведения
--------------------------	---

Критерии оценивания технологической карты:

полнота заполнения всех разделов;

логичность построения маршрута;

обоснованность отбора объектов показа;

корректность формулировок цели и задач;

методическая грамотность.

Контрольный и индивидуальный текст экскурсии

Контрольный текст Полное, выверенное по источникам содержание экскурсии. Используется для подготовки экскурсоводов, разработки методических пособий. Объем: 15–20 страниц. Наличие ссылок на источники. Хронологическая и логическая последовательность. Отсутствие избыточной информации.

Индивидуальный текст Сокращенная, адаптированная под конкретного экскурсовода версия. Содержит речевые модули, связки, эмоциональные акценты.

Объем: 8–10 страниц. Свободная, «живая» речь. Наличие вступлений и заключений. Учет темпа речи и хронометража.

Критерии оценивания текстов:

достоверность и научность информации;

полнота раскрытия темы;

стилистическая грамотность;

соответствие хронометражу;

наличие логических переходов.

«Портфель экскурсовода»

«Портфель экскурсовода» – комплект наглядных пособий, используемых в ходе проведения экскурсии для восполнения зрительного ряда.

Состав «портфеля» (обязательный минимум):

- | | | |
|---|--|---------------------------|
| 1 | Фотографии объектов в исторической ретроспективе | Показ |
| | утраченных элементов, реконструкция | 3–5 шт. |
| 2 | Карты, схемы маршрутов | Ориентация в пространстве |
| | | 1–2 шт. |
| 3 | Портреты исторических личностей | Визуализация персоналий |
| | | 2–3 шт. |
| 4 | Репродукции картин, рисунков | Иллюстрация событий |
| | | 2–3 шт. |

5 Копии архивных документов Доказательность, аутентичность
1–2 шт.

6 Современные фото/видеоматериалы Сравнение «было/стало» 2–3 шт.

Критерии оценивания «портфеля»:

релевантность теме экскурсии;

качество исполнения (четкость, читаемость);

удобство использования (формат, ламинирование);

методическая обоснованность включения каждого пособия.

Маршрут экскурсии

Маршрут экскурсии представляется в виде:

карты/схемы с нанесенной трассой движения и объектами показа;

путевой информации – подробного описания последовательности движения с указанием улиц, площадей, ориентиров.

Требования:

логическая последовательность посещения объектов;

учет режима работы объектов, дорожной ситуации, пешеходной доступности;

наличие запасных вариантов (на случай перекрытий, ремонта).

Порядок выполнения и защиты иар

Этапы выполнения

1. Выбор темы 4 неделя Ознакомление с примерной тематикой, выбор темы, согласование с руководителем Заявление слушателя, утвержденное руководителем

2. Подготовительный 5-7 неделя Сбор и изучение литературы, подбор объектов, разработка маршрута План-проспект работы

3. Основной 8-10 неделя Написание контрольного текста, разработка технологической карты, формирование «портфеля» Черновой вариант работы

4. Завершающий 11 неделя Оформление работы в соответствии с требованиями, подготовка презентации и доклада Готовый вариант ИАР

5. Предзащита 11 неделя Публичное выступление в учебной группе, получение обратной связи Рекомендация к защите

6. Защита 12 неделя Защита ИАР перед аттестационной комиссией
Оценка

Процедура защиты

Защита итоговой аттестационной работы проводится публично с использованием дистанционных образовательных технологий (платформа Pruffme / Контур.Толк) в режиме видеоконференцсвязи.

Регламент защиты:

Вступительное слово председателя комиссии – 2 мин.

Доклад слушателя (презентация разработки) – 7–10 мин.

Демонстрация фрагмента экскурсии – 3–5 мин (видеозапись/онлайн-демонстрация).

Вопросы членов комиссии – 5–7 мин.

Ответы слушателя.

Заключительное слово.

Обязательные элементы доклада:

обоснование выбора темы и ее актуальность;

характеристика объектов показа и маршрута;

методические особенности разработки;

демонстрация «портфеля экскурсовода»;

самоанализ (трудности, перспективы развития).

Критерии оценивания ИАР

1. Актуальность и новизна max 5 баллов Тема соответствует современным требованиям, имеет практическую значимость, содержит элементы новизны

2. Полнота и глубина разработки max 10 баллов Раскрыты все разделы структуры, проведен анализ источников, дана полная характеристика объектов

3. Качество технологической карты max 15 баллов Соответствие форме, логичность маршрута, обоснованность отбора объектов, четкость формулировок

4. Качество текста экскурсии тах 15 баллов Достоверность информации, литературный язык, наличие логических переходов, соответствие хронометражу

5. Качество «портфеля экскурсовода» тах 10 баллов Релевантность, качество исполнения, разнообразие, методическая обоснованность

6. Оформление работы тах 5 баллов Соответствие требованиям к структуре и оформлению, грамотность, наличие ссылок

7. Качество доклада и презентации тах 10 баллов Четкость, структурированность, соблюдение регламента, наглядность

8. Демонстрация фрагмента экскурсии тах 15 баллов Владение методикой показа и рассказа, культура речи, работа с «портфелем», взаимодействие с аудиторией

9. Ответы на вопросы тах 10 баллов Полнота, аргументированность, владение материалом, профессиональная терминология

10. Самостоятельность тах 5 баллов Отсутствие плагиата, оригинальность текста (не менее 70%)

ИТОГО 100 баллов

Шкала оценивания:

Сумма баллов	Оценка	Уровень освоения компетенций
--------------	--------	------------------------------

85 – 100	«отлично»	Высокий
----------	-----------	---------

70 – 84	«хорошо»	Повышенный
---------	----------	------------

50 – 69	«удовлетворительно»	Базовый
---------	---------------------	---------

0 – 49	«неудовлетворительно»	Низкий
--------	-----------------------	--------

Примерная тематика и структура заключения руководителя

Заключение руководителя итоговой аттестационной работы

Слушатель(ль) _____

(Ф.И.О.)

Тема работы: _____

Актуальность и практическая значимость _____

Степень самостоятельности _____

Полнота раскрытия темы _____

Качество разработанных методических материалов _____

Соблюдение графика выполнения _____

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель _____ / _____ /

(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 2026 г.

Рекомендации по подготовке презентации

Структура презентации (10–12 слайдов):

Слайд Содержание

- 1 Титульный лист (тема, ФИО, руководитель)
- 2 Актуальность, цель, задачи
- 3 Характеристика экскурсии (вид, продолжительность, категория)
- 4 Маршрут (карта/схема)
- 5 Объекты показа (фото + краткое описание)
- 6 Технологическая карта (основные разделы)
- 7 «Портфель экскурсовода» (фото пособий)
- 8 Методические приемы, используемые в экскурсии
- 9 Особенности проведения для разных категорий
- 10 Практическая значимость, рекомендации
- 11-12 Фрагмент экскурсии (видео/фото)

Требования:

единый стиль оформления;

читаемость текста (кегель не менее 20);

наличие иллюстративного материала;

отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Академическая задолженность

Освоение модуля не засчитывается при получении слушателем оценки «не зачтено» по результатам промежуточной аттестации.

Слушатель, получивший оценку «не зачтено», **обязан ликвидировать академическую задолженность** в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации.

Для ликвидации академической задолженности слушателю предоставляется **не более двух повторных аттестационных испытаний**. Сроки проведения повторной промежуточной аттестации устанавливаются с учетом графика учебного процесса, но **не позднее 30 календарных дней** с даты фиксации неудовлетворительного результата.

Слушатели, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, **не допускаются к итоговой аттестации** до полного выполнения учебного плана.

Особенности промежуточной аттестации для отдельных категорий слушателей

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

Для слушателей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При необходимости обеспечивается:

- увеличение времени на выполнение аттестационных заданий (до 50%);
- выбор адаптированной формы аттестации (письменная/устная, онлайн/офлайн);
- использование специальных технических средств;
- предоставление заданий в доступной форме (крупный шрифт, аудиоформат);
- присутствие ассистента (тьютора).

Ответственность и контроль

Ответственность педагогических работников

Преподаватель, осуществляющий промежуточную аттестацию, несет персональную ответственность за:

- объективность оценивания результатов обучения;
- соблюдение установленных процедур и сроков проведения аттестации;
- качество разработанных оценочных материалов;
- своевременность и достоверность фиксации результатов в учетной документации;
- соблюдение норм педагогической этики и конфиденциальности персональных данных.

Внутренний контроль качества

Контроль за организацией и проведением промежуточной аттестации осуществляется **руководителем программы и учебно-методическим отделом** в рамках внутреннего мониторинга качества образования.

- Формы контроля включают:
- анализ экзаменационных ведомостей и отчетов преподавателей;
- выборочное присутствие на аттестационных испытаниях;
- рецензирование контрольно-оценочных материалов;
- анкетирование слушателей по вопросам удовлетворенности процедурой оценивания.

Документационное обеспечение промежуточной аттестации

Результаты промежуточной аттестации оформляются следующими документами:

1. **Зачетно-экзаменационная ведомость** – бумажный/электронный документ строгой отчетности, подписываемый преподавателем и хранящийся в учебном отделе.

2. **Электронный журнал успеваемости** – фиксация результатов в СДО с возможностью просмотра слушателем.

3. **Отчет преподавателя** – анализ результатов промежуточной аттестации по модулю с предложениями по совершенствованию содержания и методики преподавания.

4. **Вкладыш к диплому** – итоговая ведомость, формируемая по окончании обучения на основании результатов промежуточной и итоговой аттестации.

2.3. Итоговая аттестация

Освоение программы завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена

Освоение программы завершается итоговой аттестацией в форме междисциплинарного экзамена, который состоит из двух аттестационных испытаний: итоговое компьютерное тестирование и защита итоговой аттестационной работы (ИАР).

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план программы.

Итоговое компьютерное тестирование и защита итоговой аттестационной работы проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по программе профессиональной переподготовки.

№ п/п	Вид аттестационного испытания	Трудоемкость (ак. час)	Форма проведения	Доля ДОТ
1	Итоговое компьютерное тестирование	2	С применением ДОТ (асинхронно)	100%
2	Защита итоговой аттестационной работы (ИАР)	4	С применением ДОТ (синхронно, видеоконференцсвязь)	100%
	ИТОГО контактная работа	6		
	Самостоятельная работа (подготовка к ИА)	6		
	Общая трудоемкость ИА	12		

К защите итоговой аттестационной работы привлекаются представители работодателей.

Итоговая аттестация осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 59);
- Постановлением Правительства РФ от 07.03.2025 № 291 «Об утверждении Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных

категорий граждан в рамках федерального проекта «Активные меры содействия занятости», входящего в состав национального проекта «Кадры» ;

- Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Локальными нормативными актами АНО ДПО САСЗ.

Дата и время проведения итогового междисциплинарного экзамена устанавливаются образовательной организацией в соответствии с календарным графиком и по согласованию с председателем аттестационной комиссии и доводятся до сведения слушателей не позднее чем за 30 календарных дней до первого аттестационного испытания.

Итоговое компьютерное тестирование:

Проводится с целью проверки сформированности профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4) и теоретических знаний по всем модулям программы;

Количество заданий: 30;

Время выполнения: 60 минут;

Идентификация личности слушателя осуществляется посредством учетной записи в СДО «Прометей».

Итоговая аттестационная работа (ИАР):

Выполнение итоговой аттестационной работы является практико-ориентированным этапом итоговой аттестации. Слушатель должен показать способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, аргументировать и защищать свою точку зрения .

Тематика ИАР определяется образовательной организацией и соответствует содержанию профессиональных модулей. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы. Слушатель может предложить собственную тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю назначается руководитель из числа педагогических работников Академии. Закрепление тем и назначение руководителей оформляется локальным нормативным актом организации .

Деятельность аттестационной комиссии.

Итоговая аттестация осуществляется аттестационной комиссией, созданной в АНО ДПО САСЗ в соответствии с локальными нормативными актами.

Состав комиссии:

Председатель (приглашается из числа представителей работодателей или профильных организаций);

Заместитель председателя;

Члены комиссии (педагогические работники);

Секретарь.

Основные функции аттестационной комиссии:

комплексная оценка уровня знаний, умений, профессиональных компетенций слушателей;

принятие решения о присвоении квалификации и выдаче документа о квалификации;

определение уровня освоения программы .

Итоговая оценка по междисциплинарному экзамену определяется как среднее арифметическое оценок, полученных за тестирование и защиту ИАР.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ
ПОДПИСЬЮ сведения об ЭЦП: