

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ
ПОДПИСЬЮ сведения об ЭЦП:



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКАЯ СОВРЕМЕННОГО ЗНАНИЯ»
АНО ДПО САСЗ**

Принято на заседании
Педагогического Совета Академии
Протокол от 26 августа 2025 года



УТВЕРЖДЕНО:
приказом ректора
АНО ДПО САСЗ
от 01 сентября 2025 года
№ 1/01-09

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ
и оценке ее качества в автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Среднерусская академия современного знания»
АНО ДПО САСЗ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденным приказом Минпросвещения России от 27 июля 2022 года №629, Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Среднерусская академия современного знания» (Далее Академия). Данное положение регламентирует порядок разработки и реализации дополнительных общеразвивающих программ в АНО ДПО САСЗ.

1.2. Дополнительные общеразвивающие программы (далее Программы) могут быть разработаны преподавателями Академии самостоятельно, или на основе переработки ими авторских программ.

1.3. Преподаватели обновляют Программы с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.4. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

удовлетворение индивидуальных потребностей слушателей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья слушателей;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания слушателей;

профессиональную ориентацию слушателей;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения слушателей;

социализацию и адаптацию слушателей к жизни в обществе;

формирование общей культуры слушателей;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интереса слушателей, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2. Функции программы:

2.1. нормативная - документ обязательный для выполнения в полном объеме;

2.2. целеполагания - определяет ценности и цели образовательной области;

2.3. определения содержания образования - фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания) и степень их трудности;

2.4. процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

2.5. оценочная - выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности слушателей.

3. Структура дополнительной общеразвивающей программы

3.1. Структура дополнительной общеразвивающей программы включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;

- пояснительную записку;

- компетенции слушателя как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения данной общеразвивающей программы;

- учебно-тематический план;

- содержание программы;

- методическое обеспечение дополнительной общеразвивающей программы;

- список литературы;
- приложения: рабочая программа, учебный план.

3.2. Титульный лист - структурный элемент Программы, который должен содержать следующую информацию:

- название организации
- кем принята и утверждена Программа
- название Программы
- название населенного пункта
- год разработки.

3.3. В пояснительной записке к программе дополнительного образования детей и взрослых следует раскрыть:

- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи дополнительной образовательной программы;
- сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий.

3.4. Компетенции слушателя как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения данной общеразвивающей программы.

Ожидаемые результаты должны соотноситься с целью и задачами обучения, развития и воспитания слушателей. Это конкретная характеристика умений, знаний и навыков, которыми овладевает слушатель.

3.5. Учебно-тематический план дополнительной образовательной программы может содержать:

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

Он составляется в виде таблицы.

№ п/ п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

3.6. Содержание Программы – это краткое описание разделов и тем. Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане.

3.7. Методическое обеспечение программы дополнительного образования:

- рекомендаций по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;
- дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.

3.8. Список литературы представлен списком литературы, состоящей из перечня основной литературы и дополнительной литературы.

4. Оценка качества освоения дополнительных общеразвивающих программ

4.1 Оценка качества освоения дополнительных общеразвивающих программ проводится в отношении:

- соответствия результатов дополнительных общеразвивающих программ заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительных общеразвивающих программ установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программы;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

4.2. Оценка качества освоения дополнительных общеразвивающих программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;

4.3. Цели системы качества обучения:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния обучения;
- предоставления участникам образовательного процесса достоверной информации о качестве обучения; обеспечение потребности обучающегося в объективной оценке качества его образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию качества обучения и повышение уровня информированности обучающихся.

4.4. Задачи системы оценки качества образования:

- обработка показателей качества образования;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества обучения;
- определение степени соответствия дополнительных общеразвивающих программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;
- обеспечение доступности качественного обучения;
- оценка уровня индивидуальных достижений;
- выявление факторов, влияющих на качество обучения;
- содействие повышению квалификации преподавателей.

4.5 Проведение внутренней системы оценки качества обучения предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

5. Предмет внутренней оценки качества образования и источники для оценки качества

5.1 Предметом внутренней системы оценки качества обучения являются:

- качество индивидуальных результатов, (степень соответствия индивидуальных достижений и результатов освоения обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам;
- посещение обучающимися занятий, семинаров (вебинаров);
- степень удовлетворенности обучающихся образовательным процессом;
- качество дополнительных общеразвивающих программ, условия их реализации;
- профессиональная компетентность преподавателей, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов обучения;
- материально-техническая база;

Для проведения оценки качества образования определяется набор ключевых показателей, позволяющих провести сопоставительный анализ образовательной системы

академии. Совокупность показателей обеспечивает возможность описания состояния системы, дает общую оценку результативности ее деятельности.

5.2. В качестве источников данных для оценки качества обучения используются:

- тестирование;
- социологические опросы (анкетирование) (приложение 1);
- оценка работы преподавателей (открытые семинары) (приложение 2);
- сохранность контингента обучающихся.

5.3. Оценка качества организации образовательного процесса:

удовлетворенность обучающихся (анкетирование по 5 балльной шкале);

- программно-информационное, методическое обеспечение (анализ аудиторов);
- посещение обучающимся занятий по программе;

5.4. Оценка профессиональной компетентности преподавателей:

- аттестация преподавателей;
- знание и использование современных методик (анализ открытых лекций).

6. Права и ответственность участников оценочных мероприятий

6.1. Субъекты образовательного процесса академии имеют право на конфиденциальность информации;

6.2. Сотрудники, осуществляющие аудит, несут административную ответственность за независимую оценку, достоверность информации и предоставлении отчетов на Педагогический совет академии.

7. Результаты системы оценки качества обучения по дополнительным общеразвивающим программам

7.1 Аудиторские исследования обсуждаются на заседаниях Педагогического совета, на планируемых совещаниях. Результаты системы оценки качества обучения способствуют:

- на сегменте рынка образовательных услуг, обеспечивать удовлетворение потребностей граждан в образовании и воспитании, а также потребностей работодателей и специалистов;
- иметь гарантированную профессию и уровень знаний, достаточный для реализации его способностей, продвижения по иерархической лестнице, престижа, получения определенного дохода и т.д.

8. Изменения и дополнения и порядок утверждения образовательной программы

8.1. Разработанные дополнительные общеразвивающие программы принимаются Педагогическим советом академии и утверждаются ректором АНО ДПО САСЗ;

8.2. Утвержденные программы хранятся в академии в течение всего срока их реализации; При необходимости программы актуализируются, принимаются Педагогическим советом и утверждаются ректором АНО ДПО САСЗ как новые образовательные программы;

8.3. Программы, потерявшие свою актуальность или востребованность, списываются специально утвержденной комиссией.

8.4. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса.

8.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания ректором АНО ДПО САСЗ.

Примерные вопросы анкетирования

(ответ ДА-НЕТ-НЕ ЗНАЮ)

1. Вы удовлетворены качеством обучения?
2. Если бы время вернуть назад, то прошли бы Вы снова в АНО ДПО САСЗ?
3. Если бы время вернуть назад, то прошли бы Вы на данную программу снова в АНО ДПО САСЗ?
4. Планируете ли Вы прослушать другой в АНО ДПО САСЗ?
5. Посоветуете ли Вы своим знакомым и родным прохождение курсов в АНО ДПО САСЗ?
6. Понравился ли Вам профессорско-преподавательский состав?
7. Вы удовлетворены качеством методического обеспечения по реализуемой программе?
8. Интересно ли Вам было на занятиях?
9. Вы удовлетворены качеством информационных ресурсов АНО ДПО САСЗ?
10. Вы удовлетворены работой академии?
11. Вы удовлетворены полученным результатом обучения?
12. Вы удовлетворены уровнем инновационной деятельности педагога?
13. Вам понравилось питание в АНО ДПО САСЗ?
14. Обращались ли Вы за медицинской помощью? Если да – соответствует ли медицинская помощь нормативным требованиям?

Приложение 2

СХЕМА НАБЛЮДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

Преподаватель: _____

Программа ДО _____ группа _____

Дисциплина: _____

Место проведения: _____ Дата: _____

Тема: _____

1. Готовность преподавателя к занятию	
1.1. Наличие рабочей учебной программы	
1.2. Наличие календарно-тематического плана дисциплины	
1.3. Наличие плана проведения занятия	
1.4. Наличие наглядных раздаточных материалов	Да / Нет Да / Нет Да /
1.5. Наличие презентации по теме занятия	Нет Да / Нет Да / Нет
1.6. Наличие демонстрационных материалов по теме занятия	Да / Нет
2. Содержание занятия	
2.1. Объявление тема занятия	Да / Нет
2.2. Объявление плана занятия	Да / Нет
2.3. Объявление цели занятия	Да / Нет
2.4. Соответствие теме	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
2.5. Полнота раскрытия темы	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
2.6. Понятность, доступность изложения	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
2.7. Выделение главного, наличие выводов	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
2.8. Наличие связи с практикой	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
3. Форма изложения	
3.1. Четкость формулировки задач	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
3.2. Соответствие плану занятия	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
3.3. Четкость в подведении итогов занятия	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
3.4. Оптимальность распределения времени	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
4. Коммуникация преподавателя с обучающимися	
4.1. Создание эмоционального настроения на работу	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
4.2. Владение невербальными средствами общения	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
4.3. Поддержание стилем взаимодействия операционального напряжения в течение занятия	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
4.4. Корректный, уважительный стиль общения	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
4.5. Наличие обратной связи	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
5. Общая речевая культура	
5.1. Преподавателя	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
5.2. Обучающихся	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
6. Создание условий для развития личности обучающихся	
6.1. Интеллектуальной сферы	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
6.2. Эмоциональной сферы	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
6.3. Нравственной сферы	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10