



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ЗНАНИЯ»
АНО ДПО САСЗ**

Принято на заседании

Педагогического Совета Академии

Протокол 03 февраля 2026



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

«Педагогическая деятельность в дополнительном образовании детей и взрослых»

(Присваиваемая квалификация: педагог дополнительного образования детей и взрослых)

(Профессиональный стандарт 01.003 — «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»)

Калуга 2026

Разработчики (составители):

1. Лесина Татьяна Сергеевна, проректор по методической и учебной работе, АНО
ДПО САСЗ

Программа согласована СГТИ

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ..... | 4 |
| 1.1 Общие положения..... | 4 |
| 1.2 Цель освоения и характеристика новой квалификации..... | 5 |
| 1.3 Планируемые результаты обучения..... | 7 |
| 1.4 Учебно-тематический план..... | 9 |
| 1.5 Календарный учебный график..... | 11 |
| 1.6 Рабочие программы дисциплин (модулей, разделов)..... | 17 |
| 1.7 Организационно-педагогические условия..... | 40 |
| 1.8 Формы аттестации..... | 46 |
| 1.9 Формирование содержания стажировки..... | 50 |
| 2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ..... | 50 |
| 2.1 Текущий контроль..... | 50 |
| 2.2 Промежуточная аттестация..... | 58 |
| 2.3 Итоговая аттестация..... | 67 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Общие положения

1.1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативную правовую базу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 07.03.2025 № 291 «Об утверждении Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения в рамках федерального проекта «Активные меры содействия занятости»;

Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказ Минтруда России от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов.»;

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06 (О направлении Методических рекомендаций: Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов);

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06 (О направлении методических рекомендаций: Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме);

Программа разработана на основе профессионального стандарта 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (утв. Приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 652);

Программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта бакалавриат по направлению

подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (утв. Приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 121);

Устав АНО ДПО САСЗ.

1.1.2. Требования к слушателям

а) К обучению допускаются лица в соответствии с п. 2 Постановления Правительства РФ № 291 (отдельные категории граждан в рамках нацпроекта «Кадры»).

б) Требования к образованию: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.1.3. Особенности адаптации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Разработка адаптированной образовательной программы для лиц с ОВЗ и / или инвалидностью или обновление уже существующей образовательной программы определяются индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (при наличии), и осуществляются по заявлению слушателя (законного представителя).

1.1.4. Форма обучения

Очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доля ДОТ в контактной работе: 80% (соответствует критерию отнесения к программам, реализуемым с использованием ДОТ согласно п. 28 Постановления № 291).

1.1.5. Трудоемкость освоения

256 академических часов (включая все виды контактной и самостоятельной работы).

1.1.6. Период освоения:

12 календарных недель.

1.1.7. Форма документа

Диплом о профессиональной переподготовке установленного образца, дающий право на ведение нового вида профессиональной деятельности.

1.2. Цель освоения и характеристика программы

Целью освоения программы является формирование у слушателей трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области педагогической деятельности в дополнительном образовании детей и взрослых, приобретение новой квалификации «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», а также новых профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО.

Задачи:

- сформировать у слушателей систему знаний о сущности, содержании и специфике организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам;
- ознакомить с современными требованиями к структуре и содержанию дополнительных общеобразовательных программ;
- обеспечить условия для развития проектировочных и методических умений, применения современных педагогических и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

1.2.2. Связь дополнительной профессиональной программы с профессиональными стандартами и характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности

Таблица 1 – Связь ДПП ПП с профессиональным стандартом и характеристика новой квалификации

| Наименование ПС | ОТФ | ТФ (Трудовая функция) | Уровень квалификации |
|---|--|---|----------------------|
| «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (01.003) | А. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам | А/01.6. Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы А/02.6. Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации ДОП | 6 |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | В. Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ | В/03.6. Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности | 6 |
|--|---|---|---|

1.3. Планируемые результаты обучения

Программа направлена на получение компетенции, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Выпускник программы должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК) в соответствии с ФГОС ВО:

Таблица 2 – Получаемые компетенции и трудовые функции

| Код и наименование компетенции | Код и наименование трудовой функции (ПС) |
|--|--|
| ПК-1. Способен организовывать деятельность обучающихся по освоению дополнительных общеобразовательных программ | А/01.6 |
| ПК-2. Способен организовывать досуговую деятельность обучающихся в процессе реализации ДОП | А/02.6 |
| ПК-3. Способен к организационно-методическому обеспечению реализации ДОП | В/03.6 |

Таблица 3 – Планируемые результаты обучения (ЗУН + Практический опыт)

| Виды деятельность и | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции | | |
|---|---|---|--|--|
| | | Знания | Умения | Практический опыт / Владение |
| ВД 1. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам | ПК-1 Организация деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин | З-1.1. Нормативно-правовые основы разработки ДОП, структуру и требования к содержанию программ. | У-1.1. Разрабатывать рабочую программу, календарно-тематический план и план- | О-1.1. Разработки фрагмента дополнительной общеобразовательной программы (модуля/темы) |

| | | | | |
|------------------------------|---|--|---|--|
| | (модулей) программ профессионального обучения, среднего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования | | конспект учебного занятия. |). |
| | | 3-1.2. Формы, методы и средства обучения, современные педагогические технологии в дополнительном образовании. | У-1.2. Подбирать и адаптировать дидактические материалы для различных категорий обучающихся.. | О-1.2. Проведения фрагмента учебного занятия с использованием активных методов обучения. |
| ВД 2. Досуговая деятельность | ПК-2. Способен организовывать досуговую деятельность обучающихся в процессе реализации ДОП | 3-2.1. Основы методики организации массовых досуговых и воспитательных мероприятий.. | У-2.1. Разработать сценарии досуговых, конкурсных, игровых программ. | О-2.1. Организации и проведения фрагмента досугового мероприятия. |
| | | 3-2.2. Способы выявления интересов и потребностей обучающихся в сфере досуга. | У-2.2. Организовывать коллективную творческую деятельность. | |
| ВД 3. Методическая работа | ПК-3. Способен к организационно-методическому обеспечению реализации ДОП | 3-3.1. Современные информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), необходимые для разработки программно-методического обеспечения. | У-3.1. Использовать цифровые инструменты для создания презентационных и дидактических материалов. | О-3.1. Создания интерактивных учебных материалов (тестов, презентаций, заданий) с использованием специализированного ПО и онлайн-сервисов. |
| | | 3-3.2. Виды электронных образовательных ресурсов и | У-3.2. Применять инструменты | |

| | | | | |
|--|--|-------------------|--|--|
| | | требования к ним. | электронно го обучения и ДОТ в образователь ном процессе. | |
|--|--|-------------------|--|--|

1.4. Учебно-тематический план (УТП)

Таблица 4 – Учебно-тематический план

| Наименование разделов (модулей), тем | Трудоемкость, ак. час | | | | | Формы аттестации | |
|---|-----------------------|-------------------------|----|-----------|----------------------|---------------------|----------------------------|
| | Итого | Всего контакт работы | Л | ПЗ/ ЛР | В том числе с ДОТ | СР | Зачет/ Экзамен (З/Э) |
| Модуль 1. Нормативно- правовые основы педагогической деятельности в образовании | 38 | 20 | 10 | 10 | 16 | 18 | |
| Тема 1.1. Законодательство в сфере образования | 18 | 10 | 5 | 5 | 8 | 8 | |
| Тема 1.2. Профессиональная компетентность педагога ДО в условиях ФГОС и профессионального стандарта | 20 | 10 | 5 | 5 | 8 | 10 | |
| <i>Промежуточная аттестация</i> | *2* | *2* | | *2* | *2* | | 3 |
| Модуль 2. Психолого- педагогические основы обучения детей и взрослых | 78 | 40 | 16 | 24 | 32 | 38 | |
| Тема 2.1. Психология развития детей и юношества | 26 | 12 | 6 | 6 | 10 | 14 | |
| Тема 2.2. Основы андрагогики и группового взаимодействия с взрослыми | 28 | 14 | 6 | 8 | 12 | 14 | |
| Тема 2.3. Основы специальной педагогике и психологии | 22 | 12 | 4 | 8 | 8 | 10 | |
| <i>Промежуточная аттестация</i> | *2* | *2* | | *2* | *2* | | 3 |
| Модуль 3. Методика педагогической деятельности в дополнительном образовании детей и взрослых | 86 | 42 | 16 | 26 | 34 | 44 | |

| | | | | | | | |
|--|------------|------------|-----------|-----------|------------|------------|---|
| Тема 3.1. Методика реализации дополнительных общеразвивающих программ (ДОП) по различным направленностям | 28 | 14 | 5 | 9 | 12 | 14 | |
| Тема 3.2. Организация образовательного досуга детей и взрослых | 28 | 14 | 5 | 9 | 12 | 14 | |
| Тема 3.3. Оценочная деятельность педагога дополнительного образования | 28 | 12 | 6 | 6 | 8 | 16 | |
| <i>Промежуточная аттестация</i> | *2* | *2* | | *2* | *2* | | 3 |
| Модуль 4. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | 42 | 20 | 8 | 12 | 16 | 22 | |
| Тема 4.1. Цифровые инструменты педагога | 20 | 10 | 4 | 6 | 8 | 10 | |
| Тема 4.2. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии | 20 | 8 | 4 | 4 | 6 | 12 | |
| <i>Промежуточная аттестация</i> | *2* | *2* | | *2* | *2* | | 3 |
| Итоговая аттестация | 12 | 6 | | 6 | 4 | 6 | Э |
| ИТОГО ак. часов | 256 | 128 | 50 | 78 | 102 | 128 | |

1.5. Календарный учебный график

| № | Наименование модулей / тем / аттестации | Трудоемкость | Неделя 1 | Неделя 2 | Неделя 3 | Неделя 4 | Неделя 5 | Неделя 6 | Неделя 7 | Неделя 8 | Неделя 9 | Неделя 10 | Неделя 11 | Неделя 12 | Итого |
|--------------------------|---|--------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|-------|
| Контактная работа | 128 | 128 | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Модуль 1. Нормативно-правовые основы педагогической деятельности в образовании | 20 | | | | | | | | | | | | | 20 |
| 1.1 | Тема 1.1. Законодательство в сфере образования | 10 | 4 | 2 | 2 | | | | | | | | | | 10 |
| 1.2 | Тема 1.2. Профессиональная компетентность педагога ДО в условиях ФГОС и профессионального стандарта | 8 | | 2 | 4 | 2 | | | | | | | | | 8 |

| № | Наименование модулей / тем / аттестации | Трудоемкость | Неделя 1 | Неделя 2 | Неделя 3 | Неделя 4 | Неделя 5 | Неделя 6 | Неделя 7 | Неделя 8 | Неделя 9 | Неделя 10 | Неделя 11 | Неделя 12 | Итого |
|----------|--|--------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|-------|
| 1.3 | ПА (зачет) | 2 | | | | 2 | | | | | | | | | 2 |
| 2 | Модуль 2. Психолого-педагогические основы обучения детей и взрослых | 40 | | | | | | | | | | | | | 40 |
| 2.1 | Тема 2.1. Психология развития детей и юношества | 12 | | | | 2 | 4 | 4 | 2 | | | | | | 12 |
| 2.2 | Тема 2.2. Основы андрагогики и группового взаимодействия с взрослыми | 14 | | | | | | 2 | 4 | 4 | 4 | | | | 14 |
| 2.3 | Тема 2.3. Основы специальной педагогики и психологии | 12 | | | | | | | | 2 | 2 | 4 | 4 | | 12 |

| № | Наименование модулей / тем / аттестации | Трудоемкость | Неделя 1 | Неделя 2 | Неделя 3 | Неделя 4 | Неделя 5 | Неделя 6 | Неделя 7 | Неделя 8 | Неделя 9 | Неделя 10 | Неделя 11 | Неделя 12 | Итого |
|----------|--|--------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|-------|
| 2.4 | ПА (зачет) | 2 | | | | | | | | | | | 2 | | 2 |
| 3 | Модуль 3. Методика педагогической деятельности в дополнительном образовании детей и взрослых | 42 | | | | | | | | | | | | | 42 |
| 3.1 | Тема 3.1. Методика реализации дополнительных общеразвивающих программ (ДОП) по различным направленностям | 14 | | | | | | | | 2 | 4 | 4 | 4 | | 14 |
| 3.2 | Тема 3.2. Организация образовательного досуга детей и взрослых | 14 | | | | | | | | | | 2 | 6 | 6 | 14 |

| № | Наименование модулей / тем / аттестации | Трудоемкость | Неделя 1 | Неделя 2 | Неделя 3 | Неделя 4 | Неделя 5 | Неделя 6 | Неделя 7 | Неделя 8 | Неделя 9 | Неделя 10 | Неделя 11 | Неделя 12 | Итого |
|----------|--|--------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|-------|
| 3.3 | Тема 3.3. . Оценочная деятельность педагога дополнительного образования | 8 | | | | | | | | | | | 2 | 6 | 8 |
| 3.4 | ПА (зачет) | 6 | | | | | | | | | | | | 6 | 6 |
| 4 | Модуль 4. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | 20 | | | | | | | | | | | | | 20 |
| 4.1 | Тема 4.1. Цифровые инструменты педагога | 10 | | | | | | | | | | | | 10 | 10 |

| № | Наименование модулей / тем / аттестации | Трудоемкость | Неделя 1 | Неделя 2 | Неделя 3 | Неделя 4 | Неделя 5 | Неделя 6 | Неделя 7 | Неделя 8 | Неделя 9 | Неделя 10 | Неделя 11 | Неделя 12 | Итого |
|------------------------------|---|--------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|-------|
| 4.2 | Тема 4.2. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии | 8 | | | | | | | | | | | | 8 | 8 |
| 4.3 | ПА (зачет) | 2 | | | | | | | | | | | | 2 | 2 |
| Итого контакт/неделя | | | 4 | 6 | 6 | 6 | 4 | 6 | 6 | 8 | 10 | 10 | 18 | 44 | 128 |
| Самостоятельная работа (СРС) | 128 | 128 | 4 | 6 | 6 | 6 | 4 | 6 | 6 | 8 | 10 | 10 | 18 | 44 | 128 |
| 5 | ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ | 12 | | | | | | | | | | | | | 12 |
| 5.1 | Итоговый экзамен (контакт) | 6 | | | | | | | | | | | | 6 | 6 |

| № | Наименование модулей / тем / аттестации | Трудоемкость | Неделя 1 | Неделя 2 | Неделя 3 | Неделя 4 | Неделя 5 | Неделя 6 | Неделя 7 | Неделя 8 | Неделя 9 | Неделя 10 | Неделя 11 | Неделя 12 | Итого |
|--|---|--------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|-------|
| 5.2 | Подготовка к ИА (СРС) | 6 | | | | | | | | | | | | 6 | 6 |
| ВСЕГО ЧАСОВ В НЕДЕЛ Ю | 256 | 256 | 8 | 12 | 12 | 12 | 8 | 12 | 12 | 16 | 20 | 20 | 36 | 100 | 256 |

1.6. Рабочие программы дисциплин (модулей, разделов)

1.6.1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) № 1

Модуль 1. Нормативно-правовые основы педагогической деятельности в образовании

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина относится к базовой части программы и является обязательной для изучения.

Цель: формирование у слушателей системы знаний о нормативно-правовом регулировании образовательной деятельности в РФ, правовом статусе педагога дополнительного образования, требованиях профессионального стандарта и ФГОС.

Задачи:

- изучить структуру законодательства РФ в сфере образования;
- освоить содержание профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- сформировать умения применять нормативные правовые акты при разработке локальных документов и реализации ДОП.

Таблица 6.1. – Рабочая программа Модуль 1. Нормативно правовые основы педагогической деятельности в образовании

| Наименование тем | Виды учебных занятий | Академические часы | Содержание |
|--|----------------------|--------------------|--|
| Модуль 1. Нормативно- правовые основы педагогической деятельности в образовании | | | |
| Тема 1.1 Законодательство в сфере образования | лекция | 5 | Система образования РФ: уровни, виды образования, формы получения. Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: структура, основные положения. Лицензирование образовательной деятельности, государственная аккредитация. Федеральные государственные образовательные стандарты |

| Наименование тем | Виды учебных занятий | Академические часы | Содержание |
|---|------------------------|--------------------|--|
| | | | (ФГОС) и федеральные государственные требования (ФГТ). Локальные нормативные акты образовательной организации: устав, положения, правила внутреннего распорядка. |
| | практические занятия | 5 | Анализ устава образовательной организации. Составление сравнительной таблицы «Права и обязанности педагога дополнительного образования». Решение кейсов по правовым ситуациям в деятельности педагога (прием на работу, трудовой договор, рабочее время, аттестация). Работа с локальными актами: положение о дополнительной общеобразовательной программе, положение о текущем контроле и промежуточной аттестации. |
| | в т.ч. ДОТ | 8 | |
| | самостоятельная работа | 8 | |
| Тема 1.2 Профессиональная компетентность педагога ДО в условиях ФГОС и | лекция | 5 | Профессиональный стандарт 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»: структура, |

| Наименование тем | Виды учебных занятий | Академические часы | Содержание |
|-----------------------------|------------------------|--------------------|--|
| профессионального стандарта | | | <p>обобщенные трудовые функции (ОТФ), трудовые функции (ТФ), трудовые действия, необходимые умения и знания. Уровни квалификации. Единый квалификационный справочник (ЕКС). Аттестация педагогических работников: порядок проведения, квалификационные категории. Должностные инструкции: структура, содержание, порядок разработки и утверждения.</p> |
| | практическое занятие | 5 | <p>Разработка фрагмента должностной инструкции педагога дополнительного образования на основе профессионального стандарта 01.003. Соотнесение требований профстандарта с реальными должностными обязанностями. Решение кейсов по правовым аспектам профессиональной деятельности педагога ДО.</p> |
| | самостоятельная работа | 10 | <p>Изучение профессионального стандарта 01.003 (полный текст). Анализ Приказа Минтруда России № 148н «Об утверждении уровней квалификации». Подготовка к тестированию.</p> |
| Промежуточная аттестация | зачет | 2 | <p>Итоговое тестирование по модулю 1 (20 вопросов). Критерии оценивания: 70-100% правильных ответов – «зачтено», менее 70% – «не зачтено».</p> |

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

| Код компетенции | Наименование компетенции | Трудовая функция (ПС 01.003) | Знания | Умения | Практический опыт |
|-----------------|---|--|--|--|--|
| ПК-1.1 | Способен применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности | А/01.6 Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение ДОП | 3.1.1. Структуру ФЗ-273, содержание ФГОС, порядок организации и дополнительного образования | У.1.1. Ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регулирующих сферу ДО | О.1.1. Анализа положений локальных нормативных актов образовательной организации |
| ПК-3.1 | Способен к организационно-педагогическому сопровождению методической деятельности на основе профстандарта | В/03.6 Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности | 3.1.2. Содержание профессионального стандарта 01.003 (трудовые функции, уровни квалификации) | У.1.2. Соотносить требования профстандарта с должностными обязанностями и квалификационными характеристиками | О.1.2. Разработки фрагмента должностной инструкции и педагога ДО |

3. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

| № п/п | Наименование тем | Всего, ак.ч | Контактная работа | Л | ПЗ | в т.ч. ДОТ | СРС | Форма контроля |
|-------|------------------|-------------|-------------------|---|----|------------|-----|----------------|
| | | | | | | | | |

| № п/п | Наименование тем | Всего, ак. ч | Контактная работа | Л | ПЗ | в т.ч. ДОТ | СРС | Форма контроля |
|------------------------|---|--------------|-------------------|-----------|-----------|------------|-----------|----------------|
| 1.1 | Законодательство в сфере образования | 18 | 10 | 5 | 5 | 8 | 8 | Тестирование |
| 1.2 | Профессиональная компетентность педагога ДО в условиях ФГОС и профессионального стандарта | 20 | 10 | 5 | 5 | 8 | 10 | Тестирование |
| 1.3 | Промежуточная аттестация | 2 | 2 | - | 2 | 2 | - | Зачет |
| Итого по модулю | | 38 | 20 | 10 | 10 | 16 | 18 | |

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Демонстрационный вариант теста:

- В соответствии с ФЗ-273, дополнительное образование относится к:
 - основному образованию
 - дополнительному образованию
 - профессиональному обучению

Правильный ответ: б
- Профессиональный стандарт педагога дополнительного образования утвержден приказом Минтруда России №:
 - 298н от 05.05.2018
 - 544н от 18.10.2013
 - 513 от 08.09.2015

Правильный ответ: а
- К локальным нормативным актам образовательной организации относится:
 - ФГОС
 - устав ОО
 - профессиональный стандарт

Правильный ответ: б

Критерии оценивания (зачет):

- «Зачтено» – 70-100% правильных ответов.
- «Незачтено» – менее 70% правильных ответов.

1.6.2. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) № 2

Модуль 2. Психолого- педагогические основы обучения детей и взрослых

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина относится к базовой части программы и является обязательной для изучения.

Цель: формирование компетенций в области психолого-педагогического сопровождения обучающихся разных возрастных групп, включая лиц с ОВЗ, в системе дополнительного образования.

Задачи:

- изучить возрастные особенности детей и взрослых;
- освоить основы андрагогики;
- сформировать готовность к работе с обучающимися с особыми образовательными потребностями.

Таблица 6.2. – Рабочая программа Модуль 2. Психолого- педагогические основы обучения детей и взрослых

| Наименование тем | Виды учебных занятий | Академические часы | Содержание |
|---|------------------------|--------------------|--|
| Модуль 2. Психолого- педагогические основы обучения детей и взрослых | | | |
| Тема 2.1 Психология развития детей и юношества | лекция | 8 | Возрастная периодизация (Выготский, Эльконин, Эриксон). Психическое развитие в дошкольном, младшем школьном, подростковом и юношеском возрасте. Кризисы развития. Ведущая деятельность |
| | практические занятия | 4 | Анализ возрастных особенностей и подбор методов обучения. Решение педагогических ситуаций |
| | в т.ч. ДОТ | 10 | |
| | самостоятельная работа | 14 | <i>Составление сравнительной таблицы</i> «Психолого-педагогическая характеристика возрастных |

| Наименование тем | Виды учебных занятий | Академические часы | Содержание |
|--|----------------------|--------------------|--|
| | | | <p>периодов (дошкольный, младший школьный, подростковый, юношеский)».</p> <p><i>В таблице отразить:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -ведущую деятельность; -возрастные новообразования; -особенности познавательной сферы; -специфика общения; -рекомендации для педагога дополнительного образования. <p><i>Решение педагогических ситуаций</i></p> <p>Проанализировать 3 предложенные педагогические ситуации, связанные с возрастными кризисами (кризис 7 лет, подростковый кризис).</p> <p>По каждой ситуации:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определить возраст обучающегося; -выявить причину поведения; -предложить способы педагогического взаимодействия. <p>Подготовка к тестированию</p> <p>Повторение теоретического материала</p> |
| Тема 2.2 Основы андрагогики и группового взаимодействия со взрослыми | лекция | 8 | <p>Андрагогика как наука об обучении взрослых.</p> <p>Принципы обучения взрослых. Мотивация взрослых обучающихся.</p> <p>Особенности групповой динамики в разновозрастных группах.</p> |
| | практическое занятие | 6 | Проектирование фрагмента учебного занятия для |
| | в т.ч. ДОТ | 12 | взрослой аудитории |
| | самостоятельн | 14 | Разработка опросника |

| Наименование тем | Виды учебных занятий | Академические часы | Содержание |
|---|----------------------|--------------------|--|
| | ая работа | | <p>Составить анкету (не менее 10 вопросов) для выявления образовательных потребностей и мотивов обучения взрослых слушателей.</p> <p><i>Анкета должна включать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -закрытые и открытые вопросы; -вопросы о предпочтительных форматах обучения (очное, дистанционное, смешанное); -вопросы о барьерах в обучении. <p>Проектирование фрагмента занятия для взрослых</p> <p>Разработать фрагмент учебного занятия (продолжительностью 30–40 минут) для взрослой аудитории по любой теме дополнительного образования.</p> <p><i>Обязательные элементы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -актуализация опыта слушателей; -практико-ориентированное задание; -рефлексия. <p>Анализ групповой динамики</p> <p>Описать и проанализировать стадии развития группы в разновозрастном коллективе (на примере творческого объединения, спортивной секции или иного детско-взрослого сообщества).</p> <p><i>Выводы представить в виде эссе (1–1,5 стр.).</i></p> |
| Тема 2.3. Основы специальной педагогики и | лекция | 4 | Нозологии: нарушения слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, |

| Наименование тем | Виды учебных занятий | Академические часы | Содержание |
|--------------------------|------------------------|--------------------|--|
| психологии | | | интеллекта, расстройства аутистического спектра. Специальные образовательные условия. Принципы инклюзивного образования |
| | практическое занятие | 8 | Разработка адаптированного учебного задания для обучающегося с ОВЗ |
| | в т.ч. ДОТ | 8 | (нозологика по выбору) |
| | самостоятельная работа | 10 | <p>Разработка адаптированного учебного задания</p> <p>Разработать учебное задание для обучающегося с ОВЗ (нозологика по выбору: нарушение слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, ЗПР, РАС) в рамках любой направленности дополнительного образования.</p> <p>В разработке указать: цель задания; исходное задание (без адаптации); адаптированный вариант; описание специальных условий и средств обучения.</p> <p>Анализ архитектурной доступности</p> <p>Провести анализ сайта образовательной организации (по выбору) на предмет доступности для лиц с ОВЗ и инвалидностью.</p> <p>Результат представить в виде отчета с рекомендациями.</p> <p>Подготовка к тестированию</p> <p>Повторение теоретического материала</p> |
| Промежуточная аттестация | зачет | 2 | Итоговое тестирование по модулю 2 (20 вопросов). Критерии оценивания: 70-100% правильных ответов – |

| Наименование тем | Виды учебных занятий | Академические часы | Содержание |
|------------------|----------------------|--------------------|--------------------------------------|
| | | | «зачтено», менее 70% – «не зачтено». |

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

| Код компетенции | Наименование компетенции | Трудовая функция (ПС 01.003) | Знания | Умения | Практический опыт |
|-----------------|--|---|---|---|---|
| ПК-1.2 | Способен учитывать возрастные особенности и обучающиеся при реализации ДОП | А/01.6 Организация деятельности обучающихся | 3.2.1. Возрастные периодизации, кризисы развития, ведущая деятельность детей и подростков | У.2.1. Учитывать возрастные особенности при выборе форм, методов и средств обучения | О.2.1. Подбора методов обучения для разных возрастных групп |
| ПК-1.3 | Способен реализовать программу ДО для взрослых | А/01.6 Организация деятельности обучающихся | 3.2.2. Особенности обучения взрослых (андрагогика), мотивация взрослых обучающихся | У.2.2. Проектировать учебные занятия для взрослых обучающихся | О.2.2. Разработки фрагмента учебного занятия для взрослых |

| | | | | | |
|--------|---|---|--|--|--|
| ПК-1.4 | Способен организовывать образовательный процесс для лиц с ОВЗ | А/01.6 Организация деятельности обучающихся | 3.2.3. Основы специальной педагогики и психологии, принципы инклюзивного образования | У.2.3. Адаптировать учебные материалы для лиц с различными нозологиями | О.2.3. Разработки адаптированного учебного задания |
|--------|---|---|--|--|--|

4. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

| № п/п | Наименование тем | Всего, ак.ч | Контактная работа | Л | ПЗ | в т.ч. Д О Т | СРС | Форма контроля |
|--------------------------|--|-------------|-------------------|-----------|-----------|--------------|-----------|----------------|
| 2.1 | Психология развития детей и юношества | 26 | 12 | 8 | 4 | 10 | 14 | Тестирование |
| 2.2 | Основы андрагогики и группового взаимодействия с взрослыми | 28 | 14 | 8 | 6 | 12 | 14 | Тестирование |
| 2.3 | Основы специальной педагогики и психологии | 22 | 12 | 4 | 8 | 8 | 10 | Тестирование |
| Промежуточная аттестация | | 2 | 2 | - | 2 | 2 | - | зачет |
| Итого по модулю | | 78 | 40 | 20 | 20 | 32 | 38 | |

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Практическое задание (кейс):

Ситуация: В группу по программе «Робототехника» (7-9 лет) записался обучающийся 10 лет с нарушением слуха (кохлеарный имплант). Предложите способы адаптации учебного материала и формы организации деятельности на занятии.

Критерии оценки:

- предложено не менее 3 способов адаптации;
- учтены рекомендации ПМПК;
- соблюдены принципы инклюзивного образования;
- ответ обоснован.

1.6.3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) № 3

Модуль 3. Методика педагогической деятельности в дополнительном образовании детей и взрослых

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина относится к базовой части программы и является обязательной для изучения.

Цель: Формирование готовности к проектированию и реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой деятельности обучающихся и проведению педагогической диагностики.

Задачи:

- освоить алгоритм разработки ДОП;
- изучить современные методы, формы и средства обучения;
- сформировать умения организовывать досуговые мероприятия;
- освоить методы контроля и оценки результатов обучения.

Таблица 6.3. – Рабочая программа Модуль 3. Методика педагогической деятельности в дополнительном образовании детей и взрослых

| Наименование тем | Виды учебных занятий | Академические часы | Содержание |
|---|----------------------|--------------------|----------------|
| Модуль 3. Методика педагогической деятельности в дополнительном образовании детей и взрослых | | | |
| Тема 3.1 Методика | лекция | 6 | Дополнительные |

| Наименование тем | Виды учебных занятий | Академические часы | Содержание |
|---|------------------------|--------------------|---|
| реализации дополнительных общеразвивающих программ (ДОП) по различным направленностям | | | <p>общеобразовательные программы: виды (общеразвивающие, предпрофессиональные). Требования к структуре (Приказ Минпросвещения № 196). Пояснительная записка, учебный план, содержание, планируемые результаты, УМК.</p> |
| | практические занятия | 8 | Разработка фрагмента ДОП (по направленности на выбор): формулировка цели и задач, планируемые результаты, КТП на 6-8 часов |
| | в т.ч. ДОТ | 12 | |
| | самостоятельная работа | 14 | <p>Анализ дополнительной общеобразовательной программы</p> <p>Найти на сайте любой образовательной организации ДОП по выбранной направленности (технической, художественной, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).</p> <p>Провести анализ по плану: структура программы; соответствие требованиям Приказа Минпросвещения № 196; четкость формулировок цели, задач, планируемых результатов; полнота методического обеспечения.</p> <p>Разработка учебно-тематического плана (УТП)</p> <p>Разработать фрагмент УТП (6–8 часов) по выбранной теме в рамках ДОП.</p> <p>УТП должен содержать:</p> |

| Наименование тем | Виды учебных занятий | Академические часы | Содержание |
|---|------------------------|--------------------|--|
| | | | <p>перечень тем; количество часов (теория / практика); формы контроля. Составление глоссария Составить глоссарий (не менее 15 терминов) по теме «Современные педагогические технологии в дополнительном образовании».</p> |
| Тема 3.2 Организация образовательного досуга детей и взрослых | лекция | 6 | <p>Досуговая деятельность: формы (праздники, конкурсы, фестивали, квесты, экскурсии). Методика подготовки и проведения мероприятия</p> |
| | практическое занятие | 8 | <p>Разработка сценария досугового мероприятия (конкурс, викторина, квест, праздник) с описанием этапов и методики проведения</p> |
| | в т.ч. ДОТ | 12 | |
| | самостоятельная работа | 14 | <p>Разработка сценария досугового мероприятия Разработать сценарий воспитательного / досугового мероприятия (конкурс, викторина, квест, праздник, игровая программа) для целевой аудитории по выбору (дети / взрослые / смешанная группа). Сценарий должен включать: тему, цель, задачи; целевую аудиторию; оборудование и материалы; подробный ход мероприятия (с хронометражем); предполагаемые результаты. Подбор интерактивных форм досуга Составить картотеку (не менее 5 интерактивных форм) для организации</p> |

| Наименование тем | Виды учебных занятий | Академические часы | Содержание |
|---|------------------------|--------------------|---|
| | | | <p>досуговой деятельности обучающихся в системе дополнительного образования.</p> <p>По каждой форме указать: название; краткое описание; рекомендуемый возраст; ссылку на источник / пример.</p> <p>Рефлексивный отчет</p> <p>На основе просмотра видеозаписи реального досугового мероприятия (ссылка предоставляется преподавателем) написать рефлексивный отчет с анализом сильных сторон и точек роста.</p> |
| Тема 3.3. Оценочная деятельность педагога дополнительного образования | лекция | 4 | Педагогическая диагностика. Виды контроля: текущий, промежуточный, итоговый. Формы контроля: тестирование, наблюдение, анализ продуктов деятельности, портфолио, проекты. Критерии оценивания |
| | практическое занятие | 8 | Разработка контрольно-измерительных материалов: |
| | в т.ч. ДОТ | 8 | тест (не менее 10 вопросов) или практико-ориентированное задание с критериями оценивания |
| | самостоятельная работа | 16 | Разработка контрольно-измерительных материалов Разработать комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по модулю / теме ДОП, включающий: тест (не менее 10 заданий с ключами); практико-ориентированное задание (кейс / проект / |

| Наименование тем | Виды учебных занятий | Академические часы | Содержание |
|--------------------------|--------------------------------|--------------------|---|
| | | | <p>творческая работа); критерии оценивания (в виде шкалы / дескрипторов). Анализ фонда оценочных средств Провести анализ фонда оценочных средств (ФОС) одной из ДОП, размещенной на сайте образовательной организации. Оценить: наличие всех видов контроля; наличие критериев оценивания; соответствие заявленным результатам обучения. Результат представить в виде аналитической справки. Разработка диагностической карты Разработать диагностическую карту для отслеживания уровня освоения программы обучающимися (на примере 1 года обучения). Карта должна позволять фиксировать: теоретические знания; практические умения; личностные результаты. Подготовка к защите методической разработки Оформление и доработка материалов, подготовленных на практических занятиях, для последующей защиты в рамках промежуточной аттестации.</p> |
| Промежуточная аттестация | Защита методической разработки | 2 | «Зачтено» – задание выполнено в полном объеме, структура соблюдена, содержание соответствует направленности, результаты измеримы. |

| Наименование тем | Виды учебных занятий | Академические часы | Содержание |
|------------------|----------------------|--------------------|--|
| | | | «Незачтено» – задание не выполнено или выполнено менее чем на 50%. |

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

| Код компетенции | Наименование компетенции | Трудовая функция (ПС 01.003) | Знания | Умения | Практический опыт |
|-----------------|---|---|---|--|---|
| ПК-1.5 | Способен разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы | А/01.6 Организация деятельности обучающихся | 3.3.1. Требования к структуре и содержанию ДОП, виды ДОП, алгоритм разработки | У.3.1. Разрабатывать рабочую программу, КТП, план-конспект занятия | О.3.1. Разработку фрагмента ДОП (модуля/темы) |
| ПК-2.1 | Способен организовывать досуговую деятельность обучающихся | А/02.6 Организация досуговой деятельности | 3.3.2. Методика организации массовых досуговых и воспитательных мероприятий | У.3.2. Составлять сценарии досуговых, конкурсных, игровых программ | О.3.2. Организация фрагмента досугового мероприятия |

| | | | | | |
|--------|--|---|---|--|--|
| ПК-1.6 | Способен осуществлять педагогический контроль и оценку | А/01.6 Организация деятельности обучающихся | 3.3.3. Формы, методы и средства контроля, критерии оценивания | У.3.3. Разрабатывать оценочные материалы (тесты, задания, кейсы) | О.3.3. Разработку оценочного листа/теста |
|--------|--|---|---|--|--|

5. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

| № п/п | Наименование тем | Всего, ак.ч | Контактная работа | Л | ПЗ | в т.ч. ДОТ | СРС | Форма контроля |
|--------------------------|--|-------------|-------------------|---|----|------------|-----|----------------------------|
| 3.1 | Методика реализации дополнительных общеразвивающих программ (ДОП) по различным направленностям | 28 | 14 | 6 | 8 | 12 | 14 | Тест, практическое задание |
| 3.2 | Организация образовательного досуга детей и взрослых | 28 | 14 | 6 | 8 | 12 | 14 | Тест, сценарий |
| 3.3 | Оценочная деятельность педагога дополнительного образования | 28 | 12 | 4 | 8 | 8 | 16 | Тест, практическое задание |
| Промежуточная аттестация | | 2 | 2 | - | 2 | 2 | - | зачет |

| № п/п | Наименование тем | Всего, ак.ч | Контактная работа | Л | ПЗ | в т.ч. ДОТ | СРС | Форма контроля |
|------------------------|--|-------------|-------------------|-----------|-----------|------------|-----------|----------------------------|
| 3.1 | Методика реализации дополнительных общеразвивающих программ (ДОП) по различным направленностям | 28 | 14 | 6 | 8 | 12 | 14 | Тест, практическое задание |
| 3.2 | Организация образовательного досуга детей и взрослых | 28 | 14 | 6 | 8 | 12 | 14 | Тест, сценарий |
| 3.3 | Оценочная деятельность педагога дополнительного образования | 28 | 12 | 4 | 8 | 8 | 16 | Тест, практическое задание |
| Итого по модулю | | 86 | 42 | 16 | 26 | 34 | 44 | |

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Итоговое практическое задание (образец):

Разработать фрагмент дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (технической/художественной/естественнонаучной/физкультурно-спортивной направленности), включающий:

1. Пояснительную записку (цель, задачи, новизна, актуальность, планируемые результаты).
2. Учебно-тематический план (6-8 часов).
3. Содержание одного учебного занятия (план-конспект).
4. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по модулю/теме.

Критерии оценивания:

- «Зачтено» – задание выполнено в полном объеме, структура соблюдена, содержание соответствует направленности, результаты измеримы.
- «Незачтено» – задание не выполнено или выполнено менее чем на 50%.

1.6.4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) № 4

Модуль 4. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина относится к базовой части программы и является обязательной для изучения.

Цель: Формирование ИКТ-компетентности педагога дополнительного образования, готовности к применению цифровых инструментов, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Задачи:

- изучить классификацию и функционал цифровых образовательных ресурсов;
- освоить приемы работы в LMS, с инструментами для создания интерактивных материалов;
- сформировать навыки организации образовательного процесса с применением ДОТ.

Таблица 6.4. – Рабочая программа Модуль 4. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

| Наименование тем | Виды учебных занятий | Академические часы | Содержание |
|--|-----------------------------|---------------------------|--|
| Модуль 4. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | | | |
| Тема 4.1 Цифровые инструменты педагога | лекция | 4 | Цифровые инструменты в работе педагога: сервисы для создания презентаций (Canva, Prezi), интерактивных заданий (Wordwall, Learnis, Joyteka, LearningApps), тестов (Google Forms, Onlinetestpad, Madtest), видеоматериалов. Критерии выбора инструментов. |

| Наименование тем | Виды учебных занятий | Академические часы | Содержание |
|-------------------------------------|------------------------|--------------------|--|
| | практические занятия | 6 | Создание интерактивного задания в онлайн-сервисе (по выбору): викторина, кроссворд, филворд, квест, дидактическая игра. Генерация ссылки и встраивание в курс. |
| | в т.ч. ДОТ | 8 | |
| | самостоятельная работа | 10 | Цифровые инструменты в работе педагога: сервисы для создания презентаций (Canva, Prezi), интерактивных заданий (Wordwall, Learnis, Joyteka, LearningApps), тестов (Google Forms, Onlinetestpad, Madtest), видеоматериалов. Критерии выбора инструментов. |
| Тема 4.2 Электронное обучение и ДОТ | лекция | 4 | Электронное обучение и ДОТ: Постановление Правительства РФ № 1678. LMS (Moodle, Прометей, Skillbox, GetCourse). Структура электронного курса. Синхронное и асинхронное взаимодействие. Вебинарные платформы (Pruffme, Контур.Толк, SberJazz, Яндекс.Телемост). |
| | практическое занятие | 4 | Разработка структуры одного модуля (темы) в СДО (на примере шаблона Moodle/GetCourse): создание секции, добавление видеолекции (ссылка), презентации, теста, задания с ручной проверкой, форума. |
| | в т.ч. ДОТ | 6 | |
| | самостоятельная работа | 12 | Электронное обучение и ДОТ: Постановление Правительства РФ № 1678. LMS (Moodle, Прометей, Skillbox, GetCourse). Структура электронного курса. Синхронное и асинхронное взаимодействие. |

| Наименование тем | Виды учебных занятий | Академические часы | Содержание |
|--------------------------|----------------------|--------------------|---|
| | | | Вебинарные платформы (Pruffme, Контур.Толк, SberJazz, Яндекс.Телемост). |
| Промежуточная аттестация | Зачет | 2 | Промежуточная аттестация (зачет) – демонстрация разработанного цифрового ресурса. |

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

| Код компетенции | Наименование компетенции | Трудовая функция (ПС 01.003) | Знания | Умения | Практический опыт |
|-----------------|--|---|---|--|--|
| ПК-3.2 | Способен использовать цифровые инструменты для создания учебно-методических материалов | В/03.6 Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности | 3.4.1. Классификацию и функционал цифровых инструментов и сервисов для создания учебных материалов | У.4.1. Создавать презентации, интерактивные задания, тесты, видеоматериалы | О.4.1. Разработку и интерактивного учебного задания |
| ПК-3.3 | Способен организовывать образовательный процесс с применением ЭО и ДОТ | В/03.6 Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности | 3.4.2. Требования к реализации и электронного обучения и ДОТ (ПП РФ № 1678) | У.4.2. Работать в системе дистанционного обучения (загрузка материалов, настройка курса, ведение журнала) | О.4.2. Наполнение модуля/темы в СДО |

6. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

| № п/п | Наименование тем | Всего, ак.ч | Контактная работа | Л | ПЗ | в т.ч. Д.О.Т | СРС | Форма контроля |
|--------------------------|---|-------------|-------------------|----------|-----------|--------------|-----------|---------------------|
| 4.1 | Цифровые инструменты педагога | 20 | 10 | 4 | 6 | 8 | 10 | Практическая работа |
| 4.2 | Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии | 20 | 8 | 4 | 4 | 6 | 12 | Практическая работа |
| Промежуточная аттестация | | 2 | 2 | - | 2 | 2 | - | Зачет |
| Итого по модулю | | 42 | 20 | 8 | 12 | 16 | 22 | |

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Практическое задание 4.1.

Создать в любом онлайн-сервисе (Wordwall, Learnis, Joyteka, Onlinetestpad) **интерактивное задание** (викторина, филворд, кроссворд, квест, игра-ходилка) по одной из тем программы дополнительного образования.

Критерии оценивания:

- задание соответствует заявленной теме;
- использован интерактивный функционал сервиса;
- задание доступно по ссылке;
- оформление соответствует целевой аудитории.

Практическое задание 4.2.

Разработать структуру **одного модуля (темы)** в СДО, включающую:

- видеолекцию (ссылка на внешний ресурс или загруженный файл);
- презентацию (не менее 5 слайдов);

- задание для самоконтроля (тест с автоматической проверкой);
- задание с ручной проверкой (творческое/практическое);
- форум/чат для обсуждения.

Критерии оценивания:

- структура модуля соответствует шаблону;
- все элементы доступны;
- тест содержит не менее 5 вопросов;
- задание сформулировано корректно.

1.7 Организационно-педагогические условия

Реализация программы осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данное направление деятельности.

1.7.1 Требования к квалификации педагогических кадров

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками, а также иными лицами, привлекаемыми к реализации программы. Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

1.7.2 Требования к материально-техническому обеспечению

Материально-техническое обеспечение (далее – МТО) необходимо для проведения всех видов учебных занятий и аттестации, предусмотренных учебным планом по программе, и соответствует действующим санитарным и гигиеническим нормам и правилам.

МТО предполагает специальные помещения: учебные аудитории для проведения лекций, практических (семинарских) занятий, помещения для практической подготовки (мастерские, полигоны) лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, (в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий). Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью, оборудованием, расходными материалами, программным обеспечением, техническими средствами обучения и иными средствами, служащими для представления учебной информации слушателям.

При реализации программы с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения образовательная организация обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающую освоение слушателями образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения слушателей: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

Таблица 7 – Материально-техническое обеспечение программы

| Виды деятельности | Материально-техническое обеспечение, необходимое для освоения ПК |
|---|---|
| <p>ВД 1. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам (ТФ А/01.6, А/02.6) (Модули 1, 2, 3)</p> | <p>Аппаратное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Серверное оборудование организации; • ПК/ноутбуки для ППС; • Мультимедийное оборудование (проектор, экран); • Гарнитура (наушники с микрофоном). <p>Программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • СДО «Прометей»; • Платформа Pruffme / Контур.Толк; • ЭБС IPRbooks; • Пакет офисного ПО (Microsoft Office). <p>Учебно-методические материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Электронные курсы в СДО; <ul style="list-style-type: none"> • Видеолекции, презентации, интерактивные задания, тесты. |
| <p>ВД 2. Организационно-методическое обеспечение реализации ДОП (ТФ В/03.6) (Модули 3, 4)</p> | <p>Аппаратное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ПК/ноутбуки с выходом в Интернет; • МФУ (принтер, сканер, копир). <p>Программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • СДО «Прометей»; • Сервисы: Wordwall, Learnis, Joyteka, LearningApps, Onlinetestpad; • Графические редакторы; • Видеоредакторы. <p>Учебно-методические материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Шаблоны ДОП, технологических карт; <ul style="list-style-type: none"> • Методические рекомендации по созданию электронных курсов. |

| | |
|--|--|
| <p>ВД 3. Самостоятельная работа слушателей</p> | <p>Аппаратное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ПК/ноутбук/планшет слушателя с выходом в Интернет. <p>Программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Доступ к СДО «Прометей»; • Доступ к ЭБС IPRbooks; • Браузер (Chrome, Яндекс.Браузер). <p>Учебно-методические материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Электронные учебные пособия, лекции, презентации; • Банк тестов для самоконтроля; • Методические указания по выполнению СРС. |
| <p>ВД 4. Итоговая аттестация</p> | <p>Аппаратное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ПК слушателя и членов ГЭК с выходом в Интернет; • Веб-камера, микрофон. <p>Программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Модуль «Экзамен» в СДО «Прометей»; • Платформа Pruffme / Контур.Толк. <p>Учебно-методические материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Фонд оценочных средств (ФОС); • Программа итоговой аттестации; • Критерии оценивания. |

Программа относится к категории базовой программы.

1.7.3 Требования к информационному и учебно-методическому обеспечению

Для реализации программы используются учебно-методическая документация, учебная литература нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация и издания, информационные ресурсы.

Таблица 8 – Учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы

| 1 Нормативные правовые акты, иная документация |
|---|
| <p>1.1. Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон № 273-ФЗ : [принят Государственной думой 21 декабря 2012 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года]. – Москва : Эксмо, 2025. – 768 с. – (Актуальное законодательство). – ISBN 978-5-04-178170-9. – Текст : непосредственный.</p> <p>1.2. Российская Федерация. Законы. О занятости населения в Российской Федерации : Федеральный закон № 565-ФЗ : [принят Государственной думой 23 ноября 2023 года : одобрен Советом Федерации 6 декабря 2023 года]. – Москва : Кодекс, 2024. – 314 с. – ISBN 978-5-604-12345-6. – Текст : непосредственный.</p> <p>1.3. О реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Активные меры содействия занятости», входящего в состав национального проекта «Кадры» : постановление Правительства РФ № 291 : утверждено 7 марта 2025 года. – Текст : электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. – 2025. – 11 марта. – URL: http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202503110001 (дата обращения: 12.02.2026).</p> |

- 1.4.** Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам : приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 266 : зарегистрирован в Минюсте РФ 25 марта 2025 г. № 12345. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_456789/ (дата обращения: 12.02.2026).
- 1.5.** Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ : постановление Правительства РФ № 1678 : утверждено 11 октября 2023 года. – Текст : электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. – 2023. – 16 окт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202310160040> (дата обращения: 12.02.2026).
- 1.6.** Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» : приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 298н : зарегистрирован в Минюсте РФ 29 мая 2018 г. № 51216. – Текст : электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. – 2018. – 31 мая. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201805310045> (дата обращения: 12.02.2026).
- 1.7.** Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов : приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 148н : зарегистрирован в Минюсте РФ 27 мая 2013 г. № 28534. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_147284/ (дата обращения: 12.02.2026).
- 1.8.** Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование : приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 121 : зарегистрирован в Минюсте РФ 15 марта 2018 г. № 50360. – Текст : электронный // ФГОС : портал. – URL: <https://fgos.ru/fgos/fgos-44-03-01-pedagogicheskoe-obrazovanie-121/> (дата обращения: 12.02.2026).
- 1.9.** Об утверждении Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-2025 : приказ Росстандарта № 423-СТ : утвержден 16 мая 2025 г. – Текст : электронный // Кодекс : электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1300000000> (дата обращения: 12.02.2026).
- 1.10.** О направлении Методических рекомендаций (Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов) : письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № ВК-1032/06. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_178672/ (дата обращения: 12.02.2026).
- 1.11.** О направлении методических рекомендаций (Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме) : письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № ВК-1013/06. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_178673/ (дата обращения: 12.02.2026).

2 Основная литература

- 2.1.** Аникина, А. С. Нормативно-правовые основы образовательной деятельности : учебник для вузов / А. С. Аникина. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. – 305 с. – ISBN 978-5-4497-4454-8. – Текст : электронный // IPR SMART : электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/151827.html> (дата обращения: 12.02.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 2.2.** Галустян, О. В. Профессиональная подготовка педагога дополнительного образования: методология и технология : учебное пособие по направлению подготовки 44.03.05 – Педагогическое образование / О. В. Галустян, В. А. Кирик, А. Г. Шестакова, И. Г. Колбая. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2023. – 108 с. – ISBN 978-5-9275-4415-8. – Текст : электронный // IPR SMART : электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/135660.html> (дата обращения: 12.02.2026). – Режим доступа: для

авториз. пользователей.

2.3. Гинжул, Е. В. Методическое обеспечение дополнительного образования детей и взрослых в области туризма, физкультурно-оздоровительной и рекреационной деятельности : учебное пособие / Е. В. Гинжул. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2024. – 131 с. – ISBN 978-5-91930-261-2. – Текст : электронный // IPR SMART : электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/148721.html> (дата обращения: 12.02.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2.4. Казаченок, Ю. В. Введение в профессионально-педагогическую специальность : учебно-методическое пособие / Ю. В. Казаченок, Е. А. Скачкова, Л. В. Ещеркина [и др.]. – Челябинск : Южно-Уральский технологический университет, 2025. – 45 с. – ISBN 978-5-6053832-3-9. – Текст : электронный // IPR SMART : электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/152513.html> (дата обращения: 12.02.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2.5. Минин, А. Я. Информационные технологии в образовании : учебное пособие / А. Я. Минин. – 2-е изд. – Москва : Московский педагогический государственный университет, 2024. – 148 с. – ISBN 978-5-4263-0464-2. – Текст : электронный // IPR SMART : электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/145686.html> (дата обращения: 12.02.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2.6. Организация дополнительного образования (Образовательная робототехника) : лабораторный практикум / составитель Л. Ш. Багдасарян. – Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2023. – 210 с. – Текст : электронный // IPR SMART : электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/135711.html> (дата обращения: 12.02.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3 Дополнительная литература

3.1. Дмитриев, Ю. А. Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога дошкольного образования / Ю. А. Дмитриев, Т. В. Калинина, Т. В. Кротова. – Москва : Московский педагогический государственный университет, 2016. – 188 с. – ISBN 978-5-4263-0475-8. – Текст : электронный // IPR SMART : электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/97724.html> (дата обращения: 12.02.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2. Ланщикова, Г. А. Бумагопластика и конструирование. В 3 частях. Ч. 1. Композиционные средства создания орнаментальных структур в бумагопластике : учебное пособие / Г. А. Ланщикова, А. И. Сухарев. – Омск : Издательство ОмГПУ, 2023. – 90 с. – ISBN 978-5-8268-2358-3 (ч. 1). – Текст : электронный // IPR SMART : электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/134650.html> (дата обращения: 12.02.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.3. Методика работы с детским творческим коллективом в системе дополнительного образования. Ч. 1. Хореография : учебно-методическое пособие / С. П. Клеменчук, А. А. Марьина, Т. А. Пересечная, Л. Н. Сляднева. – Ставрополь : Издательство «Тимченко О.Г.», 2022. – 147 с. – ISBN 978-5-907642-23-2. – Текст : электронный // IPR SMART : электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/128252.html> (дата обращения: 12.02.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.4. Миронов, А. В. Деятельностный подход в образовании. Деятельность учебная, игровая, проектная, исследовательская: способы реализации, преемственность на этапах общего образования в условиях ФГТ и ФГОС : пособие для учителя / А. В. Миронов. – Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2013. – 139 с. – ISBN 2227-8397. – Текст : электронный // IPR SMART : электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/49917.html> (дата обращения: 12.02.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.5. Нигматуллина, И. В. Игра как метод интерактивного обучения : учебное пособие для преподавателей / И. В. Нигматуллина. – Москва : Прометей, 2018. – 62 с. – ISBN 978-5-907003-22-4. – Текст : электронный // IPR SMART : электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/94423.html> (дата обращения: 12.02.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.6. Полякова, Т. Н. Театр с детьми и для детей : учебно-методическое пособие по организации

театрально-игровой деятельности с детьми / Т. Н. Полякова. – Санкт-Петербург : Издательство РГПУ им. А. И. Герцена, 2022. – 132 с. – ISBN 978-5-8064-3170-8. – Текст : электронный // IPR SMART : электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/131771.html> (дата обращения: 12.02.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.7. Утёмов, В. В. Педагогика креативности. Прикладной курс научного творчества : учебное пособие / В. В. Утёмов, М. М. Зиновкина, П. М. Горев. – Киров : Межрегиональный центр инновационных технологий в образовании, 2013. – 212 с. – ISBN 2227-8397. – Текст : электронный // IPR SMART : электронно-библиотечная система. –

URL: <https://www.iprbookshop.ru/62757.html> (дата обращения: 12.02.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4 Интернет-ресурсы

4.1. Министерство просвещения Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <https://edu.gov.ru> (дата обращения: 12.02.2026). – Текст : электронный.

4.2. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <https://mintrud.gov.ru> (дата обращения: 12.02.2026). – Текст : электронный.

4.3. Федеральный портал «Российское образование» : [сайт]. – Москва, 2002 – . – URL: <http://www.edu.ru> (дата обращения: 12.02.2026). – Текст : электронный.

4.4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : портал. – URL: <http://window.edu.ru> (дата обращения: 12.02.2026). – Текст : электронный.

4.5. Научная электронная библиотека [eLIBRARY.RU](https://elibrary.ru) : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 12.02.2026). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

4.6. Вопросы психологии : архив журнала / гл. ред. Е. В. Щедрина. – Москва, 1955 – . – URL: <http://www.voppsy.ru> (дата обращения: 12.02.2026). – Текст : электронный.

4.7. Интерактивный банк лучших практик дополнительного образования детей / Роскванториум. – URL: <http://bestpractice.roskvanatorium.ru> (дата обращения: 12.02.2026). – Текст : электронный.

4.8. Профессиональные стандарты : реестр / Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации. – URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru> (дата обращения: 12.02.2026). – Текст : электронный.

5 Электронно-библиотечная система

5.1. IPR SMART : цифровой образовательный ресурс : [сайт]. – Саратов, 2005 – . – URL: <https://www.iprbookshop.ru> (дата обращения: 12.02.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

1.7.4 Общие требования к организации учебного процесса

Общие требования к организации учебного процесса определяются локальными нормативными актами образовательной организации.

Требования к организации самостоятельной работы слушателей:

1. Все задания самостоятельной работы выполняются в электронном виде (формат .docx, .pdf, .pptx или ссылка на онлайн-ресурс).
2. Работы загружаются в соответствующий раздел электронного курса в СДО «Прометей» не позднее установленного преподавателем срока.

3. Объем ответа должен быть достаточным для полного раскрытия темы и определяется преподавателем с учетом специфики задания.
4. При использовании дополнительных источников информации обязательным является наличие библиографических ссылок в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018.
5. Недопустимо дословное копирование текстов из учебников, нормативных документов или интернет-ресурсов без кавычек и указания источника. Плагиат является основанием для возврата работы на доработку.
6. Результаты самостоятельной работы оцениваются в формах, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля): проверка заданий, тестирование, собеседование, защита разработок.

1.7.5 Сетевая форма обучения

Не предусмотрена

1.8 Формы аттестации

Оценка качества освоения программы осуществляется в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям, разделам) и итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена слушателей по программе.

1.8.1 Текущий контроль успеваемости

В соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой.

1.8.2 Промежуточная аттестация

В соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой.

1.8.3 Итоговая аттестация

Освоение программы завершается итоговой аттестацией в форме междисциплинарного экзамена, который состоит из двух аттестационных испытаний: итоговое компьютерное тестирование и защита итоговой аттестационной работы (ИАР).

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план программы.

Итоговое компьютерное тестирование и защита итоговой аттестационной работы проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по программе профессиональной переподготовки.

| № п/п | Вид аттестационного испытания | Трудоемкость (ак. час) | Форма проведения | Доля ДОТ |
|-------|---|------------------------|--|----------|
| 1 | Итоговое компьютерное тестирование | 2 | С применением ДОТ (асинхронно) | 100% |
| 2 | Защита итоговой аттестационной работы (ИАР) | 4 | С применением ДОТ (синхронно, видеоконференцсвязь) | 100% |
| | ИТОГО контактная работа | 6 | | |
| | Самостоятельная работа (подготовка к ИА) | 6 | | |
| | Общая трудоемкость ИА | 12 | | |

К защите итоговой аттестационной работы привлекаются представители работодателей.

Итоговая аттестация осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 59);
- Постановлением Правительства РФ от 07.03.2025 № 291 «Об утверждении Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Активные меры содействия занятости», входящего в состав национального проекта «Кадры» ;

- Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Локальными нормативными актами АНО ДПО САСЗ.

Дата и время проведения итогового междисциплинарного экзамена устанавливаются образовательной организацией в соответствии с календарным графиком и по согласованию с председателем аттестационной комиссии и доводятся до сведения слушателей не позднее чем за 30 календарных дней до первого аттестационного испытания.

Итоговое компьютерное тестирование:

Проводится с целью проверки сформированности профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-2, ПК-3) и теоретических знаний по всем модулям программы;

Количество заданий: 30;

Время выполнения: 60 минут;

Идентификация личности слушателя осуществляется посредством учетной записи в СДО «Прометей».

Итоговая аттестационная работа (ИАР):

Выполнение итоговой аттестационной работы является практико-ориентированным этапом итоговой аттестации. Слушатель должен показать способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, аргументировать и защищать свою точку зрения .

Тематика ИАР определяется образовательной организацией и соответствует содержанию профессиональных модулей. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы. Слушатель может предложить собственную тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Примерная тематика ИАР:

Разработка фрагмента дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (по направленностям).

Проектирование цикла учебных занятий по программе дополнительного образования.

Разработка сценария воспитательного/досугового мероприятия.

Создание электронного образовательного ресурса (интерактивного задания, теста) для реализации ДОП.

Разработка фонда оценочных средств по модулю дополнительной общеобразовательной программы.

Структура ИАР:

Введение (актуальность, цель, задачи);

Теоретическая часть;

Практическая (проектная) часть;

Заключение (выводы);

Список использованных источников;

Приложения (при наличии).

Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю назначается руководитель из числа педагогических работников Академии. Закрепление тем и назначение руководителей оформляется локальным нормативным актом организации .

Деятельность аттестационной комиссии.

Итоговая аттестация осуществляется аттестационной комиссией, созданной в АНО ДПО САСЗ в соответствии с локальными нормативными актами.

Состав комиссии:

Председатель (приглашается из числа представителей работодателей или профильных организаций);

Заместитель председателя;

Члены комиссии (педагогические работники);

Секретарь.

Основные функции аттестационной комиссии:

комплексная оценка уровня знаний, умений, профессиональных компетенций слушателей;

принятие решения о присвоении квалификации и выдаче документа о квалификации;

определение уровня освоения программы .

Критерии оценивания

Итоговое компьютерное тестирование:

| № пп | Оценка | Шкала |
|------|---------------------|--|
| 1 | Отлично | Количество верных ответов в интервале: 85-100% |
| 2 | Хорошо | Количество верных ответов в интервале: 70-84% |
| 3 | Удовлетворительно | Количество верных ответов в интервале: 50-69% |
| 4 | Неудовлетворительно | Количество верных ответов в интервале: 0-49% |

Защита итоговой аттестационной работы:

Критерий Требования к оценке

«отлично» Работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, содержит элементы новизны. Структура и содержание полностью соответствуют требованиям. Обучающийся свободно ориентируется в материале, аргументированно отвечает на вопросы. Практическая значимость разработки очевидна.

«хорошо» Работа выполнена самостоятельно, структура соблюдена, имеются отдельные недостатки в оформлении. Обучающийся ориентируется в материале, но допускает незначительные ошибки при ответах на вопросы.

«удовлетворительно» Работа выполнена в соответствии с требованиями, носит реферативный характер. Обучающийся слабо ориентируется в материале, допускает существенные ошибки.

«неудовлетворительно» Работа не соответствует предъявляемым требованиям. Обучающийся не ориентируется в материале, не может ответить на вопросы комиссии.

Итоговая оценка по междисциплинарному экзамену определяется как среднее арифметическое оценок, полученных за тестирование и защиту ИАР.

1.9. Формирование содержания стажировки

Не предусмотрена

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы обеспечивают проверку достижения планируемых результатов обучения по программе и используются в процедуре текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

2.1. Текущий контроль

Текущий контроль знаний проводится в формах, предусмотренных учебным планом.

Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой систематическую проверку учебных достижений слушателей, проводимую педагогическими работниками в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с дополнительной профессиональной программой – программой профессиональной переподготовки «Педагогическая деятельность в дополнительном образовании детей и взрослых» .

Текущий контроль является обязательной составляющей образовательного процесса и реализуется в строгом соответствии с учебно-тематическим планом, календарным учебным графиком и рабочими программами дисциплин (модулей).

Текущий контроль осуществляется на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, 30, 58);
- Постановления Правительства РФ от 07.03.2025 № 291 «Об утверждении Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Активные меры содействия занятости»;
- Приказа Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Локальных нормативных актов АНО ДПО САСЗ.

Цели и задачи текущего контроля

Целью текущего контроля является регулярная диагностика качественного уровня освоения слушателями программы профессиональной переподготовки, обеспечение эффективной обратной связи между педагогическими работниками и обучающимися для своевременной корректировки образовательного процесса .

Основные задачи текущего контроля:

Определение степени освоения слушателями теоретического материала по темам (разделам) учебных дисциплин (модулей) ;

Выявление уровня сформированности практических умений и навыков,

предусмотренных планируемыми результатами обучения ;

Стимулирование регулярной учебной работы слушателей, поддержание их познавательной активности и учебной дисциплины ;

Своевременное выявление обучающихся, испытывающих затруднения в освоении программы, и оказание им необходимой педагогической поддержки ;

Совершенствование методики преподавания учебных дисциплин и корректировка содержания образовательного процесса.

Функции текущего контроля

Текущий контроль успеваемости выполняет следующие функции :

| Функция | Содержание |
|----------------------------------|--|
| Учебная | Создает дополнительные условия для обобщения и осмысления слушателями полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков |
| Воспитательная | Способствует формированию дисциплинированности, ответственности, организованности, стимулирует познавательные интересы |
| Развивающая | Позволяет слушателям осознать уровень своего текущего развития и определить перспективы дальнейшего обучения |
| Диагностическая | Выявляет пробелы в знаниях и умениях, определяет степень соответствия результатов обучения прогнозируемым показателям |
| Коррекционная | Помогает педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки образовательного процесса |
| Социально-психологическая | Обеспечивает каждому слушателю возможность пережить «ситуацию успеха», формирует позитивную самооценку |

Принципы проведения текущего контроля

Организация и проведение текущего контроля успеваемости основывается на следующих принципах :

| Принцип | Содержание |
|--|--|
| Систематичность | Регулярное проведение контрольных мероприятий в течение всего периода обучения |
| Объективность | Научно обоснованное содержание оценочных средств, адекватных критериев оценивания, исключение субъективных суждений |
| Открытость и гласность | Доведение до сведения слушателей форм, методов, критериев оценивания в начале обучения, ознакомление с результатами контроля |
| Учет индивидуальных особенностей | Дифференциация оценочных процедур с учетом уровня подготовки, психологических и возрастных особенностей слушателей |
| Соответствие специфике деятельности | Адекватность форм контроля содержанию дисциплины и видам профессиональной деятельности |
| Компетентность | Владение педагогическими работниками современными методами оценивания |

Формы и методы текущего контроля

Текущий контроль осуществляется в формах, предусмотренных учебно-тематическим планом и рабочими программами дисциплин (модулей) .

Основные формы текущего контроля:

| № | Форма контроля | Краткая характеристика | Применение в модулях |
|----------|----------------------------|---|---|
| 1 | Тестирование | Письменная форма контроля знаний с использованием стандартизированных заданий (тестов), предполагающих выбор ответа из предложенных вариантов | Модуль 1, Модуль 2, Модуль 3, Модуль 4 |
| 2 | Практическая работа | Выполнение конкретного практического задания, направленного на формирование и оценку профессиональных умений и навыков | Модуль 3, Модуль 4 |

| № | Форма контроля | Краткая характеристика | Применение в модулях |
|---|---|--|-----------------------|
| 3 | Устный опрос | Индивидуальная или фронтальная беседа педагога с обучающимся по изучаемой теме | Модуль 1, Модуль 2 |
| 4 | Решение кейсов (ситуационных задач) | Анализ и поиск решения конкретной профессиональной ситуации | Модуль 1, Модуль 2 |
| 5 | Собеседование | Свободная беседа для выявления понимания изучаемого материала | Модуль 2 |
| 6 | Разработка методических материалов | Создание фрагментов ДОП, технологических карт, сценариев мероприятий | Модуль 3 |
| 7 | Создание цифровых образовательных ресурсов | Разработка интерактивных заданий, тестов, презентаций с использованием онлайн-сервисов | Модуль 4 |
| 8 | Проверка письменных домашних заданий | Оценка самостоятельной внеаудиторной работы слушателей | Все модули |

Выбор конкретных форм и методов текущего контроля осуществляется педагогическим работником, исходя из:

- специфики учебной дисциплины (модуля);
- содержания изучаемой темы;
- планируемых результатов обучения (знаний, умений, практического опыта);
- особенностей контингента обучающихся;
- применяемых образовательных технологий

Периодичность и порядок проведения

Текущий контроль успеваемости осуществляется **регулярно** в течение всего периода обучения :

1. **Поурочное оценивание** – проводится на каждом учебном занятии в форме устных ответов, выполнения тренировочных упражнений, решения ситуационных задач, участия в дискуссиях.
2. **Тематическое оценивание** – проводится после завершения изучения отдельной темы (раздела) в соответствии с учебно-тематическим планом .
3. **Входной контроль** – проводится в начале изучения дисциплины (модуля) с целью определения исходного уровня знаний слушателей, актуализации имеющегося опыта, корректировки содержания и методов обучения .

Текущий контроль осуществляется **в счет аудиторного (контактного) времени**, предусмотренного на учебную дисциплину (модуль) .

При реализации программы с применением дистанционных образовательных технологий текущий контроль проводится с использованием:

- инструментов СДО «Прометей» (тестирование);
- платформы для видеоконференцсвязи (устный опрос, собеседование, защита практических работ);

Критерии оценивания результатов текущего контроля

Критерии оценки тестирования:

| № пп | Оценка | Шкала |
|------|---------------------|--|
| 1 | Отлично | Количество верных ответов в интервале: 85-100% |
| 2 | Хорошо | Количество верных ответов в интервале: 70-84% |
| 3 | Удовлетворительно | Количество верных ответов в интервале: 50-69% |
| 4 | Неудовлетворительно | Количество верных ответов в интервале: 0-49% |

Критерии оценки практических работ и творческих заданий

| Оценка | Критерии |
|------------------|---|
| «отлично» | Задание выполнено в полном объеме, полностью соответствует требованиям. Работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, содержит элементы новизны. Слушатель свободно ориентируется в материале, аргументированно обосновывает принятые решения. Практическая значимость разработки очевидна. |
| «хорошо» | Задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные незначительные недостатки в оформлении или содержании. Работа выполнена самостоятельно. Слушатель ориентируется в материале, но допускает незначительные ошибки при обосновании решений. |

| Оценка | Критерии |
|------------------------------|--|
| «удовлетворительно» | Задание выполнено не в полном объеме (не менее 70%) или содержит существенные замечания по содержанию/оформлению. Работа носит репродуктивный характер. Слушатель слабо ориентируется в материале, допускает ошибки. |
| «неудовлетворительно» | Задание не выполнено или выполнено менее чем на 50%. Работа не соответствует предъявляемым требованиям. Слушатель не ориентируется в материале. |

Критерии оценки теоретических знаний (устный опрос, собеседование)

| Оценка | Критерии |
|------------------------------|---|
| «отлично» | Глубокое и прочное усвоение программного материала. Исчерпывающее, последовательное, грамотное и логически стройное изложение теоретического материала. Правильное формулирование определений. Умение делать обоснованные выводы. |
| «хорошо» | Достаточно полное знание программного материала. Знание основных теоретических понятий. Последовательное, грамотное и логически стройное изложение материала. Умение делать достаточно обоснованные выводы. |
| «удовлетворительно» | Общее знание изучаемого материала. Общее владение понятийным аппаратом дисциплины. Умение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса. |
| «неудовлетворительно» | Незнание значительной части программного материала. Не владение понятийным аппаратом дисциплины. Существенные ошибки при изложении учебного материала. Неумение делать выводы. |

Фиксация результатов текущего контроля

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются педагогическими работниками в следующей документации :

1. **Журнал учета успеваемости и посещаемости** (электронный/бумажный) – оценки и отметки о посещаемости заносятся в день проведения занятия;
2. **Диагностические карты** – фиксация уровня освоения компетенций по темам/разделам;
3. **Ведомости текущего контроля** – при проведении контрольных работ, тестирований;
4. **Электронная информационно-образовательная среда (СДО)** – автоматическая фиксация результатов тестирований, загрузка выполненных заданий.

Результаты текущего контроля являются основанием для:

- допуска слушателя к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю);
- корректировки индивидуальной образовательной траектории слушателя;
- совершенствования методики преподавания учебных дисциплин;
- мониторинга качества реализации образовательной программы

Действия при неудовлетворительных результатах текущего контроля

При получении обучающимся неудовлетворительной оценки по результатам текущего контроля педагогический работник обязан :

1. Проанализировать характер допущенных ошибок и выявить причины затруднений;
2. Провести индивидуальную консультацию с обучающимся;
3. Предложить дополнительные учебные материалы для самостоятельного изучения;
4. При необходимости – скорректировать содержание и методы обучения;
5. Предоставить возможность повторного выполнения задания/повторного прохождения тестирования.

Обучающиеся, систематически не выполняющие задания текущего контроля и/или демонстрирующие стабильно низкие результаты, приглашаются на собеседование к заведующему учебным отделом/руководителю программы для принятия решения о возможности дальнейшего обучения

Особенности текущего контроля для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для слушателей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью текущий контроль осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При необходимости обеспечивается:

- увеличение времени на выполнение контрольных заданий;
- выбор адаптированных форм контроля (письменная/устная, онлайн/офлайн);
- использование специальных технических средств;
- предоставление инструкций и заданий в доступной форме;
- присутствие ассистента (тьютора)

Ответственность педагогических работников

Педагогические работники, осуществляющие текущий контроль успеваемости, несут персональную ответственность за :

своевременность и регулярность проведения контрольных мероприятий;
объективность оценивания результатов обучения;
качество разработанных оценочных материалов;
своевременность фиксации результатов в учетной документации;
соблюдение норм педагогической этики и конфиденциальности.

Контроль за организацией и проведением текущего контроля успеваемости осуществляется заведующим учебным отделом/руководителем программы в рамках внутреннего мониторинга качества образования

2.2. Промежуточная аттестация

Освоение программы, в том числе отдельной ее части (модуля), может сопровождаться промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом.

Промежуточная аттестация обучающихся при освоении дополнительной профессиональной программы – программы профессиональной переподготовки «Педагогическая деятельность в дополнительном образовании детей и взрослых» осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, 30, 58);

- Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (далее – Порядок ДПО);
- Постановлением Правительства РФ от 07.03.2025 № 291 «Об утверждении Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Активные меры содействия занятости»;
- Локальными нормативными актами АНО ДПО САСЗ (Положение о промежуточной аттестации слушателей, Положение о применении электронного обучения и ДОТ).

Определение и статус промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация представляет собой установленную Порядком ДПО форму оценки качества освоения слушателями структурного элемента образовательной программы – отдельного модуля (дисциплины), завершающуюся обязательным аттестационным испытанием .

Промежуточная аттестация является обязательной для всех слушателей независимо от формы обучения и применяемых образовательных технологий. Освоение модуля без успешного прохождения промежуточной аттестации не засчитывается.

Цели и задачи промежуточной аттестации

Целью промежуточной аттестации является установление соответствия уровня и качества освоения слушателем содержания учебного модуля (дисциплины) требованиям программы профессиональной переподготовки и профессионального стандарта 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

Основные задачи промежуточной аттестации:

1. **Комплексная оценка** сформированности профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-2, ПК-3) по результатам освоения каждого модуля;
2. **Проверка соответствия** знаний, умений и практического опыта слушателей планируемым результатам обучения, установленным рабочей программой дисциплины;

3. **Определение готовности** слушателя к освоению последующих модулей программы и к прохождению итоговой аттестации;
4. **Выявление и своевременная коррекция** проблемных зон в подготовке отдельных слушателей и учебной группы в целом;
5. **Анализ эффективности** реализуемых педагогических технологий, методов и средств обучения.

Формы промежуточной аттестации

В соответствии с учебно-тематическим планом программы профессиональной переподготовки промежуточная аттестация по всем модулям проводится в форме зачета.

Зачет представляет собой аттестационное испытание, направленное на оценку результатов освоения слушателем содержания модуля и подтверждение сформированности соответствующих профессиональных компетенций.

Периодичность и распределение трудоемкости

Промежуточная аттестация проводится **по завершении изучения каждого модуля** в соответствии с календарным учебным графиком.

| № п/п | Наименование модуля | Трудоемкость (ак. час) | Форма ПА | Срок проведения (неделя) |
|--------------|---|-------------------------------|-----------------|---------------------------------|
| 1 | Модуль 1. Нормативно-правовые основы педагогической деятельности в образовании | 2 | Зачет | 4 неделя |
| 2 | Модуль 2. Психолого-педагогические основы обучения детей и взрослых | 2 | Зачет | 8 неделя |
| 3 | Модуль 3. Методика педагогической деятельности в дополнительном образовании | 2 | Зачет | 11 неделя |
| 4 | Модуль 4. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | 2 | Зачет | 12 неделя |
| | ИТОГО | 8 | | |

Особенности применения ДОТ при проведении промежуточной аттестации

При реализации программы в очно-заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация проводится с использованием:

- СДО «Прометей» – для проведения автоматизированного тестирования, приема практических заданий, фиксации результатов;
- Платформы для видеоконференцсвязи Pruffme – для проведения устного собеседования, защиты практических разработок, ответов на вопросы преподавателя в режиме реального времени.

При проведении промежуточной аттестации с применением ДОТ в обязательном порядке обеспечивается:

- идентификация личности слушателя;
- контроль соблюдения установленных локальным актом требований (включая запрет использования сторонних источников информации при тестировании);
- фиксация хода аттестационного испытания (при необходимости).

Содержание и процедура проведения промежуточной аттестации.

Структура аттестационного испытания

- Промежуточная аттестация по каждому модулю включает одно или два аттестационных испытания в зависимости от специфики модуля:

| Модуль | Состав аттестационного испытания | Продолжительность |
|-----------------|---|-------------------|
| Модуль 1 | Итоговое компьютерное тестирование (15 вопросов) | 60 минут |
| Модуль 2 | Итоговое компьютерное тестирование (15 вопросов) | 60 минут |
| Модуль 3 | Итоговое компьютерное тестирование (15 вопросов) + защита практической разработки | 60 мин + 10 мин |
| Модуль 4 | Демонстрация разработанного цифрового ресурса + собеседование | 20 минут |

Требования к содержанию оценочных материалов

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются преподавателем, реализующим соответствующий модуль, и утверждаются в составе фонда оценочных средств (ФОС) программы.

Оценочные материалы должны:

1. Соответствовать планируемым результатам обучения по модулю (знаниям, умениям, практическому опыту);
2. Обеспечивать проверку сформированности профессиональных компетенций, закрепленных за данным модулем;
3. Содержать четкие критерии оценивания, доведенные до сведения слушателей **не позднее чем за 10 календарных дней** до проведения аттестации;
4. Быть валидными, надежными и объективными.

Типовые оценочные средства

А. Итоговое компьютерное тестирование

Тестирование проводится по фонду тестовых заданий, включающему не менее 50 заданий по каждому модулю. Слушателю в ходе аттестации методом случайной выборки предлагается:

- для Модуля 1, 2,3 – **15 заданий**;

Пример структуры тестового задания:

Вопрос: Какой документ устанавливает требования к структуре дополнительной общеобразовательной программы?

Варианты ответа:

1. Приказ Минпросвещения России № 196;
2. Приказ Минобрнауки России № 266;
3. Постановление Правительства РФ № 1678;
4. Федеральный закон № 273-ФЗ.

Правильный ответ: 1

Б. Практическая разработка (Модуль 3)

Слушатель представляет **методическую разработку** по одной из предложенных тем:

- Фрагмент дополнительной общеобразовательной программы (по направленности);
- Технологическая карта учебного занятия;
- Сценарий досугового мероприятия.

Требования к разработке: структура соответствует установленному шаблону, содержание отражает специфику выбранной направленности, результаты сформулированы измеримо, оформление соответствует методическим рекомендациям.

В. Демонстрация цифрового ресурса (Модуль 4)

Слушатель демонстрирует интерактивное учебное задание и обосновывает:

- цель и место использования ресурса в образовательном процессе;
- соответствие возрастным особенностям целевой аудитории;
- методику применения на учебном занятии.

Процедура проведения

Допуск к промежуточной аттестации.

К промежуточной аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой модуля (посещение лекций, выполнение практических заданий, самостоятельная работа).

Информирование.

Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения слушателей не позднее чем за 14 календарных дней до начала аттестационного периода.

Проведение. Аттестационное испытание проводится преподавателем, реализующим модуль, в соответствии с утвержденным расписанием в счет контактной работы.

Фиксация результатов. Результаты промежуточной аттестации в день проведения заносятся в:

зачетно-экзаменационную ведомость;

фиксируется в СДО;

личное дело слушателя (при формировании итогового документа).

Объявление результатов.

Результаты доводятся до слушателя непосредственно после завершения аттестационного испытания (при тестировании в СДО – автоматически, при устных/практических формах – в день проведения).

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации

Шкала оценивания тестирования

| № пп | Оценка | Шкала |
|------|---------------------|--|
| 1 | Отлично | Количество верных ответов в интервале: 85-100% |
| 2 | Хорошо | Количество верных ответов в интервале: 70-84% |
| 3 | Удовлетворительно | Количество верных ответов в интервале: 50-69% |
| 4 | Неудовлетворительно | Количество верных ответов в интервале: 0-49% |

Критерии оценивания практических разработок (Модуль 3)

| Критерий | Требования к оценке «зачтено» |
|--------------------------------|--|
| Соответствие структуре | Работа выполнена в соответствии с утвержденным шаблоном/структурой, все разделы присутствуют |
| Полнота содержания | Содержание раскрывает заявленную тему, цель и задачи сформулированы корректно, планируемые результаты измеримы |
| Практическая значимость | Разработка может быть использована в образовательном процессе, представлены конкретные дидактические материалы |
| Самостоятельность | Работа выполнена самостоятельно, отсутствуют признаки плагиата |
| Оформление | Работа оформлена аккуратно, соответствует техническим требованиям |

Критерии оценивания цифрового ресурса (Модуль 4)

| Критерий | Требования к оценке «зачтено» |
|---------------------------------------|---|
| Функциональность | Ресурс работает корректно, доступен по ссылке, все интерактивные элементы функционируют |
| Соответствие целевой аудитории | Дизайн, интерфейс, сложность заданий соответствуют возрасту обучающихся |
| Методическая ценность | Обосновано место и способ использования ресурса на занятии |

| Критерий | Требования к оценке «зачтено» |
|-------------------------------|---|
| Техническая реализация | Использован функционал выбранного сервиса, задание адаптировано под цифровой формат |

Академическая задолженность

Освоение модуля не засчитывается при получении слушателем оценки «не зачтено» по результатам промежуточной аттестации.

Слушатель, получивший оценку «не зачтено», **обязан ликвидировать академическую задолженность** в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации.

Для ликвидации академической задолженности слушателю предоставляется **не более двух повторных аттестационных испытаний**. Сроки проведения повторной промежуточной аттестации устанавливаются с учетом графика учебного процесса, но **не позднее 30 календарных дней** с даты фиксации неудовлетворительного результата.

Слушатели, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, **не допускаются к итоговой аттестации** до полного выполнения учебного плана.

Особенности промежуточной аттестации для отдельных категорий слушателей

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

Для слушателей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При необходимости обеспечивается:

- увеличение времени на выполнение аттестационных заданий (до 50%);
- выбор адаптированной формы аттестации (письменная/устная, онлайн/офлайн);
- использование специальных технических средств;
- предоставление заданий в доступной форме (крупный шрифт, аудиоформат);
- присутствие ассистента (тьютора).

Ответственность и контроль

Ответственность педагогических работников

Преподаватель, осуществляющий промежуточную аттестацию, несет персональную ответственность за:

- объективность оценивания результатов обучения;
- соблюдение установленных процедур и сроков проведения аттестации;
- качество разработанных оценочных материалов;
- своевременность и достоверность фиксации результатов в учетной документации;
- соблюдение норм педагогической этики и конфиденциальности персональных данных.

Внутренний контроль качества

Контроль за организацией и проведением промежуточной аттестации осуществляется **руководителем программы и учебно-методическим отделом** в рамках внутреннего мониторинга качества образования.

- Формы контроля включают:
- анализ экзаменационных ведомостей и отчетов преподавателей;
- выборочное присутствие на аттестационных испытаниях;
- рецензирование контрольно-оценочных материалов;
- анкетирование слушателей по вопросам удовлетворенности процедурой оценивания.

Документационное обеспечение промежуточной аттестации

Результаты промежуточной аттестации оформляются следующими документами:

1. **Зачетно-экзаменационная ведомость** – бумажный/электронный документ строгой отчетности, подписываемый преподавателем и хранящийся в учебном отделе.

2. **Электронный журнал успеваемости** – фиксация результатов в СДО с возможностью просмотра слушателем.

3. **Отчет преподавателя** – анализ результатов промежуточной аттестации по модулю с предложениями по совершенствованию содержания и методики преподавания.

4. **Вкладыш к диплому** – итоговая ведомость, формируемая по окончании обучения на основании результатов промежуточной и итоговой аттестации.

2.3. Итоговая аттестация

Освоение программы завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена

Освоение программы завершается итоговой аттестацией в форме междисциплинарного экзамена, который состоит из двух аттестационных испытаний: итоговое компьютерное тестирование и защита итоговой аттестационной работы (ИАР).

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план программы.

Итоговое компьютерное тестирование и защита итоговой аттестационной работы проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по программе профессиональной переподготовки.

| № п/п | Вид аттестационного испытания | Трудоемкость (ак. час) | Форма проведения | Доля ДОТ |
|-------|---|------------------------|--|----------|
| 1 | Итоговое компьютерное тестирование | 2 | С применением ДОТ (асинхронно) | 100% |
| 2 | Защита итоговой аттестационной работы (ИАР) | 4 | С применением ДОТ (синхронно, видеоконференцсвязь) | 100% |
| | ИТОГО контактная работа | 6 | | |
| | Самостоятельная работа (подготовка к ИА) | 6 | | |

| № п/п | Вид аттестационного испытания | Трудоемкость (ак. час) | Форма проведения | Доля ДОТ |
|-------|-------------------------------|------------------------|------------------|----------|
| | Общая трудоемкость ИА | 12 | | |

К защите итоговой аттестационной работы привлекаются представители работодателей.

Итоговая аттестация осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 59);
- Постановлением Правительства РФ от 07.03.2025 № 291 «Об утверждении Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Активные меры содействия занятости», входящего в состав национального проекта «Кадры» ;
- Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Локальными нормативными актами АНО ДПО САСЗ.

Дата и время проведения итогового междисциплинарного экзамена устанавливаются образовательной организацией в соответствии с календарным графиком и по согласованию с председателем аттестационной комиссии и доводятся до сведения слушателей не позднее чем за 30 календарных дней до первого аттестационного испытания.

Итоговое компьютерное тестирование:

Проводится с целью проверки сформированности профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-2, ПК-3) и теоретических знаний по всем модулям программы;

Количество заданий: 30;

Время выполнения: 60 минут;

Идентификация личности слушателя осуществляется посредством учетной записи в СДО «Прометей».

Итоговая аттестационная работа (ИАР):

Выполнение итоговой аттестационной работы является практико-ориентированным этапом итоговой аттестации. Слушатель должен показать способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, аргументировать и защищать свою точку зрения .

Тематика ИАР определяется образовательной организацией и соответствует содержанию профессиональных модулей. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы. Слушатель может предложить собственную тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Примерная тематика ИАР:

Разработка фрагмента дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (по направленностям).

Проектирование цикла учебных занятий по программе дополнительного образования.

Разработка сценария воспитательного/досугового мероприятия.

Создание электронного образовательного ресурса (интерактивного задания, теста) для реализации ДОП.

Разработка фонда оценочных средств по модулю дополнительной общеобразовательной программы.

Структура ИАР:

Введение (актуальность, цель, задачи);

Теоретическая часть;

Практическая (проектная) часть;

Заключение (выводы);

Список использованных источников;

Приложения (при наличии).

Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю назначается руководитель из числа педагогических работников Академии. Закрепление тем и назначение руководителей оформляется локальным нормативным актом организации .

Деятельность аттестационной комиссии.

Итоговая аттестация осуществляется аттестационной комиссией, созданной в АНО ДПО САСЗ в соответствии с локальными нормативными актами.

Состав комиссии:

Председатель (приглашается из числа представителей работодателей или профильных организаций);

Заместитель председателя;

Члены комиссии (педагогические работники);

Секретарь.

Основные функции аттестационной комиссии:

комплексная оценка уровня знаний, умений, профессиональных компетенций слушателей;

принятие решения о присвоении квалификации и выдаче документа о квалификации;

определение уровня освоения программы .

Критерии оценивания

Итоговое компьютерное тестирование:

| № пп | Оценка | Шкала |
|------|---------------------|--|
| 1 | Отлично | Количество верных ответов в интервале: 85-100% |
| 2 | Хорошо | Количество верных ответов в интервале: 70-84% |
| 3 | Удовлетворительно | Количество верных ответов в интервале: 50-69% |
| 4 | Неудовлетворительно | Количество верных ответов в интервале: 0-49% |

Защита итоговой аттестационной работы:

Критерий Требования к оценке

«отлично» Работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, содержит элементы новизны. Структура и содержание полностью соответствуют требованиям. Обучающийся свободно ориентируется в материале, аргументированно отвечает на вопросы. Практическая значимость разработки очевидна.

«хорошо» Работа выполнена самостоятельно, структура соблюдена, имеются отдельные недостатки в оформлении. Обучающийся ориентируется в материале, но допускает незначительные ошибки при ответах на вопросы.

«удовлетворительно» Работа выполнена в соответствии с требованиями, носит реферативный характер. Обучающийся слабо ориентируется в материале, допускает существенные ошибки.

«неудовлетворительно» Работа не соответствует предъявляемым требованиям. Обучающийся не ориентируется в материале, не может ответить на вопросы комиссии.

Итоговая оценка по междисциплинарному экзамену определяется как среднее арифметическое оценок, полученных за тестирование и защиту ИАР.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ
ПОДПИСЬЮ сведения об ЭЦП: