

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ
ПОДПИСЬЮ сведения об ЭЦП:



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ЗНАНИЯ»**

Принято на заседании
Педагогического Совета Академии
Протокол 15 апреля 2025



УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора АНО ДПО САСЗ
от 15 апреля 2025 № 1/15-04

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**По дополнительной профессиональной программе профессиональной
переподготовки**

Управление государственными и муниципальными закупками

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ (ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА)

1.1. Программа итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки РФ от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" Уставом, локальными актами Академии. Уставом, локальными актами Академии.

1.2. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительной профессиональной программе (далее – ДПП ПП) профессиональной переподготовки «Управление государственными и муниципальными закупками», является обязательной. По результатам итоговой аттестации слушателю выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

1.3. Итоговая аттестация проводится с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ ДО и ПО в АНО ДПО САСЗ, утвержденным Приказом ректора академии от «01» сентября 2025 года № 1/07-09.

II. Требования к итоговой аттестации слушателей

2.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки проводится в форме междисциплинарного (итогового) экзамена и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

2.2. Итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

2.3. Тесты к итоговому междисциплинарному экзамену, а также критерии оценки знаний слушателей по результатам проведения междисциплинарных зачетов, разрабатываются и утверждаются академией.

2.4. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

2.5. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ профессиональной переподготовки, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей при оформлении договора на обучение. Дата и время проведения итогового междисциплинарного зачета доводится до сведения выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

2.6. Аттестационные испытания, входящие в итоговую аттестацию по ДПП профессиональной переподготовки, проводятся лицом (лицами) из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников, и (или) ведущих преподавателей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующему профилю подготовки, и (или) ведущих специалистов профильных предприятий, учреждений, организаций.

2.7. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по ДПП профессиональной переподготовки и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

2.8. Слушателям, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: диплом о профессиональной

переподготовке установленного образца.

2.9. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.10. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Академии, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

2.11. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому АНО ДПО «САСЗ».

2.12. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые АНО ДПО «САСЗ».

III. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения данной программы ДПП

При определении профессиональных компетенций учитываются требования:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от "13" августа 2020 г. N 1016.

Профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н)

Перечень профессиональных компетенций качественного изменения и (или) получение которых осуществляется в результате обучения:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

Профессиональные компетенции:

ПК-1 Способен осуществлять деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд

В результате освоения программы ДПП III «Управление государственными и муниципальными закупками», слушатель должен приобрести следующие знания, умения и навыки, необходимые для получения компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации

знать:

основы анализа и применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использования правоприменительной практики;

систему обеспечения закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

уметь:

осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; осуществлять закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

владеть:

-технологиями использования в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологий, государственных и муниципальных информационных систем; применения технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

-технологиями экспертизы результатов закупок, приемки контракта

Итоговая аттестация включает в себя итоговое междисциплинарное тестирование.

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Виды работ по итоговой аттестации	Трудоемкость, ак. час
1.	ОПК-6 ПК-1	Итоговое междисциплинарное тестирование	Процедура итогового междисциплинарного тестирования	20

Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения итоговой аттестации

№ п/п	Компетенция	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций
		Итоговое междисциплинарное тестирование
1.	ОПК - 6	+
2.	ПК- 1	+

Критерии оценки сформированности компетенций

№ п.п.	Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций	Компетенции
1.	Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей	ОПК – 6; ПК-1;
2.	Уровень знания фактического материала в объеме программы	ОПК – 6; ПК-1;
3.	Логика, структура и грамотность изложения вопроса	ОПК – 6; ПК-1;
4.	Умение связать теорию с практикой.	ОПК – 6; ПК-1;
5.	Умение делать обобщения, выводы.	ОПК – 6; ПК-1;

IV. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ, ПОКАЗАТЕЛЕЙ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Критерии и шкалы оценивания

№ пп	Оценка	Критерии оценивания
------	--------	---------------------

1	Отлично	<p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	<p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; <p>достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	<p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	<p>Слушатель демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	<p>Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».</p>
6	Незачтено	<p>Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».</p>

По результатам итогового междисциплинарного экзамена, включенного в итоговую аттестацию, выставляются отметки.

Итоговый междисциплинарный экзамен проводится с целью проверки уровня и качества общепрофессиональной и специальной подготовки слушателей и позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку слушателя для решения профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности.

При оценке знаний в ходе итоговой аттестации (ИМЭ) учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплин, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип

«сложения»):

- отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

- отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой аттестационной работе;

- отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- отметку «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 85-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 70-84%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 50-69%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-49%

V. ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Темы для подготовки к итоговому междисциплинарному экзамену

Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг

Основной понятийный аппарат, структура контрактов, опыт их заключения; основные термины и определения при составлении контракта, особенности государственного контракта как вида договора.

Терминология условий поставок, цена контракта и условия платежа

Изменения, внесенные в контракт, расторжение контракта, сроки, условия вступления контракта в силу, ответственность сторон.

Экспертиза и приемка продукции, обеспечение исполнения контрактов, рассмотрение споров.

Обстоятельства непреодолимой силы, структура контракта, порядок ведения реестра контрактов.

Вопросы мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок, оценка обоснованности и эффективности закупок;

Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки;

Порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной торговой площадки при осуществлении закупок.

Понятие государственных и муниципальных закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Основные цели и принципы контрактной системы закупок

Основные цели, задачи и принципы контрактной системы и сфера действия закона о контрактной системе. История развития государственных и муниципальных закупок в России и за рубежом.

Основные принципы, понятия и термины, применяющиеся в российской системе закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок.

Система осуществления закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации

Представление об основных принципах, заложенных в основу создания контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - контрактная система);

Цели и задачи создания и функционирования контрактной системы, информационное обеспечение контрактной системы;

Участники контрактной системы, их права и обязанности, порядок создания, организацию работы, функции контрактной службы (контрактного управляющего), комиссии по осуществлению закупок.

Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота.

Основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, назначение способов закупок; знакомит с общими положениями о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о закупке у единственного поставщика

(подрядчика, исполнителя), разбираются конкретные примеры применения способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), преимущества и недостатки каждого способа;

Условия допуска к участию в закупках, антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения;

Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках, учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках, участие организаций инвалидов в закупках; знакомит слушателей с правилами описания объекта закупки, порядком составления технического задания; знакомит слушателей с порядком проведения способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

Документооборот по закупкам; знакомит слушателей с особенностями отдельных видов закупок (НИР, НИОКР, строительный подряд, лекарственные средства, компьютерная техника, продукты питания), знакомит с особенностями составления технических требований и спецификаций на указанную продукцию;

Особенности заключения энергосервисных контрактов.

Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона

Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания.

Нормирование в сфере закупок

Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы

Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки

Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона

Порядок осуществления закупок способом запроса котировок

Порядок осуществления закупок способом запроса предложений

Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами

Особенности отдельных видов закупок

Планирование и прогнозирование в аспекте государственного регулирования/Сущность прогнозирования и планирования. Функции планирования. Классификация прогнозов и планов. Методы прогнозных и плановых расчетов

Понятия и порядок формирования и изменения планов закупок и планов-графиков закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд; обоснованием закупок

Составление план-графиков

Порядок составления и внесения изменений в планы

Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Понятие начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), ее назначением, методами определения.

Сущность нормативных затрат. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг), организация работы. Особенности применения нормативных затрат.

Общие требования к расчету и обоснованию НМЦК. Метод анализа рынка. Нормативный метод. Проектно-сметный метод. Тарифный метод.

Демонстрационный вариант теста

Блок 1: Основные понятия и принципы

1. Контрактная система в сфере закупок – это:

Совокупность участников контрактной системы и осуществляемых ими действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд.

Исключительно система электронных торговых площадок.

Только правила планирования и осуществления закупок.

2. Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд – это:

Совокупность действий, осуществляемых заказчиком, направленных на обеспечение таких нужд.

Совокупность действий заказчика и уполномоченного органа.

Процедура выбора поставщика, начинающаяся с размещения извещения.

3. Основными целями контрактной системы (44-ФЗ) являются:

Обеспечение гласности, прозрачности закупок, предотвращение коррупции, эффективное использование бюджетных средств.

Максимальное сокращение сроков проведения закупок.

Исключительно поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (СМП).

4. Если международным договором РФ установлены иные правила, чем предусмотренные 44-ФЗ, то применяются:

Правила международного договора.

Правила 44-ФЗ.

Решение принимает заказчик.

Блок 2: Участники закупок

5. Государственный заказчик – это:

Государственный орган, орган управления государственным внебюджетным фондом, государственное казенное учреждение.

Любое бюджетное учреждение.

Специализированная организация, привлекаемая для проведения торгов.

6. Участник закупки – это:

Любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

Только юридическое лицо, внесенное в реестр участников закупок.

Лицо, аккредитованное на электронной площадке.

7. Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС):

Обеспечивает формирование, обработку, хранение и предоставление данных, содержит планы-графики, реестры контрактов и недобросовестных поставщиков, нормативные акты.

Используется только для проведения электронных аукционов.

Является коммерческой платформой.

8. Сведения, составляющие государственную тайну, в ЕИС:

Не размещаются.

Размещаются в специальном защищенном разделе.

Размещаются в общем порядке с грифами "секретно".

Блок 3: Планирование и обоснование

9. План-график формируется заказчиком:
Ежегодно на срок, соответствующий сроку действия закона (решения) о бюджете, и является основанием для осуществления закупок.
Раз в три года.
Только для закупок у единственного поставщика.
10. Обоснование закупки включает:
Обоснование объекта закупки (его соответствия целям) и обоснование начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК).
Только обоснование выбора конкретного поставщика.
Обоснование необходимости проведения закупки вообще.
11. Обязательный объем закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства (СМП) и социально ориентированных НКО (СОНКО) составляет:
Не менее 25% совокупного годового объема закупок заказчика.
Не менее 15% совокупного годового объема закупок.
Определяется заказчиком самостоятельно.
12. Начальная (максимальная) цена контракта (НМЦК) при закупке у СМП и СОНКО (за некоторыми исключениями) не должна превышать:
30 миллионов рублей.
20 миллионов рублей.
100 миллионов рублей.

Блок 4: Способы определения поставщика

13. Конкурентным способом определения поставщика НЕ является:
Закупка у единственного поставщика.
Электронный аукцион.
Конкурс.
14. Приоритетным способом определения поставщика является:
Электронный аукцион (если объект закупки включен в установленный Перечень или соответствует одновременно условиям, указанным в ч. 2 ст. 59 44-ФЗ).
Открытый конкурс.
Запрос котировок.
15. Закупка у единственного поставщика (по п. 4 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ) в сумме до 600 тыс. рублей:
Осуществляется в соответствии с планом-графиком, обоснованием НМЦК, но не требует размещения в ЕИС извещения и отчета.
Не включается в план-график.
Требует обязательного согласования с контрольным органом.
16. Запрос котировок в электронной форме может проводиться, если НМЦК не превышает:
7 миллионов рублей (с 01.07.2024 — 8,5 млн руб., если заказчик относится к Субъектам РФ или муниципальным образованиям с высоким уровнем долговой нагрузки).
500 тысяч рублей.
30 миллионов рублей.

Блок 5: Обеспечение заявки и контракта

17. Размер обеспечения исполнения контракта, если НМЦК превышает 50 млн рублей, составляет:
От 10% до 30% НМЦК, но не менее размера аванса (если аванс предусмотрен).
Ровно 30% НМЦК.

От 5% до 30% НМЦК.

18. Обеспечение заявки при проведении электронного аукциона с НМЦК от 20 млн рублей составляет:

От 0,5% до 5% НМЦК, но не менее 2000 рублей.

Ровно 1% НМЦК.

От 5% до 30% НМЦК.

19. Если участником закупки, с которым заключается контракт, является казенное учреждение:

Положения об обеспечении исполнения контракта к такому участнику не применяются.

Размер обеспечения для него снижается на 50%.

Оно должно предоставить банковскую гарантию.

Блок 6: Заключение и исполнение контракта

20. Срок заключения контракта по результатам электронного аукциона составляет:

Не ранее чем через 1 день и не позднее чем через 20 календарных дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола.

Не позднее 10 рабочих дней с даты подписания протокола.

Определяется заказчиком.

21. Изменение существенных условий контракта при его исполнении:

Не допускается, за исключением прямо установленных законом случаев (например, изменение регулируемых тарифов, решение Правительства РФ и др.).

Допускается по соглашению сторон в любом случае.

Допускается, если цена контракта снижается.

22. При расторжении контракта по инициативе заказчика в связи с существенным нарушением со стороны поставщика, информация о таком поставщике:

Включается в реестр недобросовестных поставщиков.

Включается только по решению суда.

Не включается в реестр.

23. Максимальный срок оплаты заказчиком выполненного контракта, заключенного с поставщиком-СМП, составляет:

Не более 15 рабочих дней с даты подписания документа о приемке.

Не более 30 календарных дней с даты подписания документа о приемке.

Не более 90 календарных дней.

Блок 7: Контроль, мониторинг, аудит и обжалование

24. Контроль в сфере закупок (в рамках 44-ФЗ) вправе осуществлять:

Федеральная антимонопольная служба (ФАС России), органы исполнительной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления, уполномоченные на осуществление контроля.

Только Федеральное казначейство.

Любое общественное объединение.

25. Аудит в сфере закупок осуществляют:

Счетная палата РФ, контрольно-счетные органы субъектов РФ и муниципальных образований.

Федеральная налоговая служба.

Министерство финансов РФ.

26. Жалоба на действия (бездействие) заказчика при проведении электронного аукциона может быть подана участником в контрольный орган (ФАС России):

До заключения контракта, в сроки, установленные ст. 105 44-ФЗ (например, на положения документации – до окончания срока подачи заявок).

Только после заключения контракта.

В любое время в течение года.

VI. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА

1.1. Итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о порядке проведения итоговой аттестации с использованием дистанционных технологий в Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Среднерусская академия современного знания».

1.2. Итоговая аттестация с использованием дистанционных технологий (далее – Итоговая аттестация) проводится для слушателей, завершивших обучение по программам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения.

1.3. Итоговая аттестация организуется с использованием средств информационно-коммуникационной сети «Интернет» в форме видеоконференции в режиме онлайн, с использованием Системы дистанционного обучения «Прометей 5.0» и платформы Pruffme и (или) программного обеспечения Контур-Толк. Процесс идентификации поступающего и проведения итоговой аттестации фиксируется при помощи технической видеозаписи.

1.4. Слушатели, участвующие в итоговой аттестации, должны обеспечить выполнение следующих технических и программных требований:

Наличие выхода в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» с скоростью не ниже 60 Мбит/с (мегабит в секунду) в секунду;

Наличие динамиков/наушников, микрофона, web-камеры;

Доступ к платформе Pruffme или наличие действующей регистрации в программном обеспечении Контур-Толк.

1.5. Техническое сопровождение со стороны Академии осуществляют специалисты учебного отдела, проктор(ы) и аттестационные комиссии.

1.6. В обязанности сотрудников учебного отдела входит техническое сопровождение процесса итоговой аттестации, консультирование и помощь участникам процесса до и во время проведения итоговой аттестации, а также в случае возникновения технических сбоев, осуществляют выдачу доступа к аттестации.

1.7. Проктор - специальный сотрудник, осуществляющий мониторинг прохождения итоговой аттестации. Прокторы выбираются из числа сотрудников Академии. Прокторы проходят инструктаж и обучение в обязательном порядке.

В обязанности проктора входит идентификация личности слушателя, а также фиксация нарушений во время прохождения итоговой аттестации, анализ хода итоговой аттестации. Проктор отмечает в материалах итоговой аттестации наличие или отсутствие нарушений, ведет техническую запись.

1.8. Аттестационные комиссии фиксируют результаты итоговой аттестации протоколами и (или) ведомостями итоговой аттестации.

1.9. Во время подготовки слушатели имеют право пользоваться нормативно-справочной литературой.

VII. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ ИТОГОВОМУ ТЕСТИРОВАНИЮ

При подготовке к итоговому аттестационному зачету слушателю выдается список основной и дополнительной литературы ЭБС IPRbooks по дисциплинам ДПП

профессиональной переподготовки

«Управление государственными и муниципальными закупками», 260 ч

7.1. Основная литература:

Ладыженская, Т. П. Управление государственными закупками : учебное пособие для СПО / Т. П. Ладыженская. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 97 с. — ISBN 978-5-4488-1641-3, 978-5-4497-2192-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/130266.html>

Ладыженская, Т. П. Управление государственными закупками : практикум для СПО / Т. П. Ладыженская. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 109 с. — ISBN 978-5-4488-1640-6, 978-5-4497-2191-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/130267.html>

7.2. Дополнительная учебная литература

Ладыженская, Т. П. Управление государственными закупками и контрактами : практикум / Т. П. Ладыженская. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 109 с. — ISBN 978-5-4497-2179-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/130047.html>