

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ
ПОДПИСЬЮ сведения об ЭЦП:



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ЗНАНИЯ»
АНО ДПО САСЗ**

Принято на заседании
Педагогического Совета Академии
Протокол 15 апреля 2025



УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора АНО ДПО САСЗ
от 15 апреля 2025 № 1/15-04

Основы законодательства РФ в области образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|---|---|
| Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки | Педагогическая деятельность в дополнительном образовании детей и взрослых |
|---|---|

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с учебным планом программы, разработанным на основе: Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. N 121.

Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018 г. № 298н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 г. № 298н

дисциплина «Основы законодательства РФ в области образования», в соответствии с учебным планом, является обязательной для изучения ДПП III «Педагогическая деятельность в дополнительном образовании детей и взрослых».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Основы законодательства РФ в области образования» включает 3 темы. Темы объединены в 3 дидактические единицы:

«Законодательство, регулирующее отношения в области образования», «Организационно-правовые основы деятельности образовательных организаций», «Правовое положение участников образовательного процесса».

Цель дисциплины – формирование у слушателей знаний и навыков в области содержания и функционирования системы законодательства РФ в области образования.

Основными задачами дисциплины являются:

- сформировать у слушателей целостное представление о сущности, содержании и функционировании системы законодательства РФ в области образования
- сформировать у слушателей представления о сущности и специфике организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам в системе нормативно правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ)

Освоение дисциплины «Основы законодательства РФ в области образования» направлено на формирование следующих планируемых результатов обучения по дисциплине. Планируемые результаты обучения (ПРО) по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования. После освоения дисциплины обучающиеся должны:

Овладеть компетенциями:

Общепрофессиональные компетенции:

Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) – ОПК-2

Профессиональные компетенции:

ПК-1 - Способен преподавать по дополнительным общеобразовательным программам

4. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЁМКОСТЬ

| Объём дисциплины | Всего часов | | |
|--|----------------------|-----------------------------|------------------------|
| | очная форма обучения | очно-заочная форма обучения | заочная форма обучения |
| Общая трудоемкость дисциплины | 100 | | |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего) | | | 10 |
| Аудиторная работа (всего): | | | 10 |
| в том числе: | | | |
| Лекции | | | 10 |
| семинары, практические занятия | | | |
| лабораторные работы | | | |
| Внеаудиторная работа (всего): | | | |
| в том числе: | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | | | 90 |
| Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет) | | | + |

5. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

| № п/п | Разделы и/или темы дисциплины | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | Вид оценочного средства контроля промежуточной аттестации |
|-----------------|--|--|---------------------------|---------------------------------|---|
| | | ВСЕГО | Из них аудиторные занятия | | |
| | | | Лекции | Практические занятия / семинары | |
| 1 раздел | Законодательство, регулирующие отношения в области образования | 40 | 4 | | 36 |
| 1 | Законодательство, регулирующие отношения в области образования | 40 | 4 | | 36 |
| 2 раздел | Организационно-правовые основы деятельности образовательных организаций | 30 | 4 | | 26 |
| 2 | Организационно-правовые основы деятельности образовательных организаций | 30 | 4 | | 26 |
| 3 раздел | Правовое положение участников образовательного процесса | 30 | 2 | | 28 |
| 3 | Правовое положение участников образовательного процесса | 30 | 2 | | 28 |
| | Вид промежуточной аттестации обучающегося (Зачет) | + | | | |
| | Всего: | 100 | 10 | | 90 |

Содержание дисциплины:

Раздел 1 Законодательство, регулирующие отношения в области образования

Тема 1 Законодательство, регулирующие отношения в области образования

Содержание лекционных занятий:

1. Конституционные основы законодательства РФ об образовании. Характеристика образовательного законодательства Российской Федерации.
2. Правовое регулирование в сфере образования на федеральном уровне.
3. Образование как предмет совместного ведения Российской Федерации и ее субъектов. Региональные нормативно - правовые акты, регулирующие образовательную деятельность.

Раздел 2 Организационно-правовые основы деятельности образовательных организаций

Тема 2 Организационно-правовые основы деятельности образовательных организаций

Содержание лекционных занятий:

1. Особенности управления образованием. Проблема эффективности управления образованием.
2. Правовые основы деятельности образовательного учреждения.
3. Федеральные Государственные образовательные стандарты их структура и функции.
4. Образовательные программы: понятие, виды, правовая природа и структура.
5. Порядок создания, реорганизации и ликвидации образовательных учреждений.
6. Лицензирование образовательной деятельности. Аккредитация и аттестация образовательных учреждений.
7. Проблемы внедрения инновационных технологий и правовое регулирование управления качеством образования.
8. Аттестация педагогических работников как правовой механизм обеспечения качества преподавания.
9. Правовое регулирование порядка приема в образовательные учреждения различного уровня

Раздел 3 Правовой статус участников образовательного процесса

Тема 3 Правовой статус участников образовательного процесса.

Содержание лекционных занятий:

1. Участники образовательного процесса: понятие, виды, основы правового статуса. Особенности правового статуса несовершеннолетних обучающихся
2. Права и обязанности обучающихся.
3. Правовое положение педагогических работников.
4. Нормативно-правовое регулирование вопросов профессионального роста преподавателей.
5. Юридическая ответственность в сфере образования

Содержание практических занятий:

1. Особенности правового статуса несовершеннолетних обучающихся.
2. Правовое положение педагогических работников.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические тренинги, проведение форумов и выполнение заданий в интернет-среде, электронное тестирование знаний, умений и навыков) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов с возможным использованием электронных средств проведения видеоконференций и видеолекций.

В практике организации обучения широко применяются следующие методы и формы проведения занятий:

- **традиционные** (лекции, семинары, лабораторные работы и т.д.) и **активные и интерактивные формы** (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, анализ кейсов, дискуссионные группы и т.д. Дополнительными примерами активных и интерактивных форм организации занятий могут служить: диалог; моделирование; «аквариум»;

«снежный ком»; мозговой штурм; «жужжащие группы»; имитационные упражнения; организационно-деятельностные игры; проблемное изложение; частично-поисковый (эвристический, сократический) метод; исследовательский метод; креативный метод; анализ конкретных учебных ситуаций (case study) (кейс типа «Выбор», «Кризис», «Конфликт», «Инновационный кейс») и др.);

- формы с использованием информационных технологий / технических средств обучения, дистанционных образовательных технологий (мультимедийные лекции, видеоконференции и т.д.);

- аудиторные и внеаудиторные формы;

- семинары, на которых обсуждаются ключевые проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные для освоения в ходе самостоятельной внеаудиторной подготовки обучающегося;

- компьютерные занятия;

- письменные или устные домашние задания;

- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;

- круглые столы;

- консультации преподавателей;

- самостоятельная работа:

- самостоятельное освоение теоретического материала;

- решение специальных задач;

- выполнение тренировочных и обучающих тестов;

- выполнение компьютерных экспериментов и компьютерных лабораторных работ в дистанционном режиме;

- проработка отдельных разделов теоретического курса;

- подготовка к семинарским и практическим занятиям;

- подготовка к промежуточному и итоговому контролю.

6.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;

- дидактическое тестирование;

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят: рекомендуемый перечень литературы, учебно-методические и информационные материалы, оценочные средства и иные материалы.

| Наименование темы | Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение | Формы самостоятельной работы | Учебно-методическое обеспечение | Форма контроля |
|--|---|-------------------------------------|--|-----------------------|
| Тема 1. Законодательство, регулирующее отношения в области образования | Образование как предмет совместного ведения Российской Федерации и ее субъектов. Региональные нормативно - правовые акты, регулирующие образовательную деятельность. | Работа в ЭБС. | Литература к теме 1, работа с интернет источниками | Тестирование |
| Тема 2. Организационно-правовые основы деятельности образовательных организаций | Проблемы внедрения инновационных технологий и правовое регулирование управления качеством образования. Аттестация педагогических работников как правовой механизм обеспечения качества преподавания. Правовое регулирование порядка приема в образовательные учреждения различного уровня | Работа в ЭБС. | Литература к теме 2, работа с интернет источниками | Тестирование |
| Тема 3 Правовой статус участников образовательного процесса | Участники образовательного процесса: понятие, виды, основы правового статуса. Особенности правового статуса несовершеннолетних обучающихся | Работа в ЭБС. | Литература к теме 3, работа с интернет источниками | Тестирование |

6.2. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

Учебным планом не предусмотрено.

6.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

| № п/п | Тема | Краткая характеристика оценочного средства | Критерии оценивания компетенции |
|-------|---|--|---|
| 1. | Законодательство, регулирующие отношения в области образования | тестирование | ОПК 2.1 ОПК 2.2. ОПК 2.3 ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3. |
| 2 | Организационно-правовые основы деятельности образовательных организаций | тестирование | ОПК 2.1 ОПК 2.2. ОПК 2.3 ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3. |
| 3 | Правовой статус участников образовательного процесса | тестирование | ОПК 2.1 ОПК 2.2. ОПК 2.3 ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3. |

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

| № пп | Оценка | Шкала |
|------|---------|---|
| 1 | Отлично | Слушатель должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу. |
| 2 | Хорошо | Слушатель должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; |

| | | |
|---|---------------------|--|
| | | достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу. |
| 3 | Удовлетворительно | Слушатель должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу. |
| 4 | Неудовлетворительно | Слушатель демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу. |
| 5 | Зачтено | Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». |
| 6 | Незачтено | Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно». |

3.2. Тестирования

| № пп | Оценка | Шкала |
|------|---------------------|--|
| 1 | Отлично | Количество верных ответов в интервале: 71-100% |
| 2 | Хорошо | Количество верных ответов в интервале: 56-70% |
| 3 | Удовлетворительно | Количество верных ответов в интервале: 41-55% |
| 4 | Неудовлетворительно | Количество верных ответов в интервале: 0-40% |
| 5 | Зачтено | Количество верных ответов в интервале: 41-100% |
| 6 | Незачтено | Количество верных ответов в интервале: 0-40% |

7.1. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ВАРИАНТ ТЕСТА

1. Отметьте типы образовательных организаций, которые предусмотрены федеральным законом «об образовании в Российской Федерации»:

дошкольная образовательная организация;

профессиональная образовательная организация;

образовательная организация профессионального обучения;

образовательная организация высшего образования;

осуществляющая обучение научная организация;
осуществляющая обучение организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
все вышеперечисленные

2. Общеобразовательные организации вправе реализовывать следующие программы:

дошкольного образования;
дополнительные общеобразовательные программы;
программы профессионального обучения;
все вышеперечисленные.

3. Устав образовательной организации утверждается:
учредителем;

учредителем после принятия его образовательной организацией;
учредителем после одобрения проекта устава конференцией (общим собранием) работников образовательной организации;
учредителем по согласованию с высшим органом исполнительной власти субъекта РФ или муниципального образования.

4. Локальные акты образовательной организации являются:
приложением к ее уставу;

составной частью ее устава;
самостоятельными актами, но не должны противоречить уставу;
самостоятельными актами, но должны быть зарегистрированы в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

5. Образовательная организация несет ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции,
реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,
жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
все вышеперечисленное.

6. Федеральные Государственные Образовательные стандарты утверждаются:

Правительством Российской Федерации

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

органами государственной власти субъектов российской федерации

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования

федеральными государственными органами, имеющими в своем ведении образовательные организации

7. Содержание образования определяют:

примерные образовательные программы.
образовательные программы

**Федеральные Государственные Образовательные Стандарты (ФГОС)
Федеральные Государственные Требования (ФГТ)
образовательные стандарты**

8. Образовательные программы разрабатываются:

Правительством российской федерации

Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

Органами государственной власти субъектов российской федерации

Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования

Федеральными государственными органами, имеющими в своем ведении образовательные организации

Организациями, осуществляющими образовательную деятельность

9. Образовательные программы утверждаются:

Правительством Российской Федерации

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

органами государственной власти субъектов российской федерации

федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования

федеральные государственные органы, имеющие в своем ведении образовательные организации

организациями, осуществляющими образовательную деятельность

10. Основанием для возникновения образовательных отношений обучающегося и образовательной организации является:

только приказ по образовательной организации;

договор об образовании;

заявление обучающегося, его законных представителей, а также приказ по образовательной организации;

приказ по образовательной организации или договор, и на его основании приказ по образовательной организации;

может являться все вышеперечисленное.

11. Основные положения о правах ребенка закреплены в (во) (выберите правильный ответ):

Конвенции о правах ребенка.

Всеобщей декларации прав человека.

Конституции РФ.

Международном пакте о гражданских правах.

12. Конкретные должностные обязанности педагогического работника, которые он выполняет в соответствии с занимаемой должностью, определяются:

Трудовым кодексом РФ и иными законодательными актами;

б) должностной инструкцией, утвержденной на основе квалификационной характеристики, и трудовым договором;

в) единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих;

г) приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 «о продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогических работников за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

13. Конституция Российской Федерации закрепляет следующие права обучающихся:

право на получение образования определенного уровня бесплатно;

право на защиту от дискриминации;

права на охрану чести и достоинства, на тайну переписки и переговоров;

все вышеперечисленное.

14. У образовательной организации возникает право на образовательную деятельность с момента...

выдачи лицензии

регистрации

государственной аккредитации

уплаты налогов

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

8.1. ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Аникина, А. С. Нормативно-правовые основы образовательной деятельности : учебник / А. С. Аникина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 305 с. — ISBN 978-5-4497-4454-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/151827.html>

2. Введение в профессионально-педагогическую специальность : учебно-методическое пособие / Ю. В. Казаченок, Е. А. Скачкова, Л. В. Ещеркина [и др.]. — Челябинск : Южно-Уральский технологический университет, 2025. — 45 с. — ISBN 978-5-6053832-3-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/152513.html>

3. Гинжул, Е. В. Методическое обеспечение дополнительного образования детей и взрослых в области туризма, физкультурно-оздоровительной и рекреационной деятельности : учебное пособие / Е. В. Гинжул. — Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2024. — 131 с. — ISBN 978-5-91930-261-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/148721.html>

4. Профессиональная подготовка педагога дополнительного образования: методология и технология : учебное пособие по направлению подготовки 44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки профиль – Социальная педагогика и дополнительное образование) / О. В. Галустян, В. А. Кирик, А. Г. Шестакова, И. Г. Колбая. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2023. — 108 с. — ISBN 978-5-9275-4415-8. — Текст :

электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135660.html>

8.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Авдеева, С. М. Разработка правовых механизмов функционирования перспективных программных инструментов, направленных на реализацию государственной политики в сфере образования : монография / С. М. Авдеева, И. В. Аржанова, А. В. Карпов. — Москва : Дашков и К, 2016. — 386 с. — ISBN 978-5-394-02797-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70864.html> (дата обращения: 22.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Карпов, А. В. Развитие инновационных механизмов программно-целевого планирования государственной политики в сфере образования : монография / А. В. Карпов, Ю. А. Карпова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 448 с. — ISBN 978-5-394-03310-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85426.html> (дата обращения: 22.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Алимаева, О. И. Управление образовательной организацией в динамичной среде : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по основной образовательной программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент, профилю «Менеджмент в образовании» / О. И. Алимаева, Н. Р. Вакулич, Н. В. Медведева. — Саратов : Издательство Саратовского университета, 2019. — 122 с. — ISBN 978-5-292-04615-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99044.html> (дата обращения: 22.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.3. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Психолого-педагогическая библиотека - <http://www.koob.ru/>).
2. Министерство просвещения Российской Федерации
3. <http://www.edu.ru/>
4. <http://do.edu.ru/>
5. <http://dob.1september.ru>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

| Вид деятельности | Методические указания по организации деятельности обучающегося |
|------------------------|---|
| Практические занятия | Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом практических занятий, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. |
| Самостоятельная работа | Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формирования |

| | |
|---------------------|--|
| | <p>умений использовать основную и дополнительную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию практических умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; поиск необходимой информации в сети Интернет; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к зачету).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; основную и дополнительную литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, которое включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; рефлексия выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии – предоставление обратной связи; проведение устного опроса.</p> |
| Опрос | <p>Устный опрос по основной терминологии может проводиться в процессе практического занятия в течение 15-20 мин. Позволяет оценить полноту знаний контролируемого материала.</p> |
| Подготовка к зачету | <p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу и др.</p> <p>Основное в подготовке к сдаче зачета по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах зачета.</p> <p>Зачет проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p> <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что: все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к промежуточной аттестации необходимо начинать с первого практического занятия.</p> |
|--|---|

Освоение дисциплины «Основы законодательства РФ в области образования» для обучающихся осуществляется в виде лекционных и практических занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы слушатели должны изучить лекционные материалы и другие источники (учебники и учебно-методические пособия), подготовиться к ответам на контрольные вопросы и выполнить тестовые задания.

Дисциплина «Основы законодательства РФ в области образования» включает ___3___ темы.

Для проведения лекционных занятий предлагается следующая тематика:

1. Законодательство, регулирующие отношения в области образования
2. Организационно-правовые основы деятельности образовательных организаций
3. Правовой статус участников образовательного процесса.

Лекция – форма обучения, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека.
- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема.

Существует очень полезный прием, позволяющий оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких слушателей, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких слушателей, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя. Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на практическом

может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной.

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если слушатель владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к практическим занятиям и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что слушатель ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Реализация дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки с применением дистанционных образовательных технологий производится с использованием:

- системы дистанционного обучения «Прометей»;
- ЭБС IPRbooks;

- Платформы для проведения вебинаров «Pruffme»;
- ВКС Контур-Толк.

что обеспечивает:

-доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей);

-фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы - итоговой аттестации.

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;

-взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование системы дистанционного обучения обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

OfficeStd 2019 RUS OLV NL Each Acdmc AP

WinPro 10 RUS Upgrd OLV NL Each Acdmc AP

10.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

10.3. Современные профессиональные базы данных:

▪ Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

▪ Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

▪ Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/>

▪ Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

▪ Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

▪ Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

▪ Электронный ресурс журналов:

«Вопросы психологии»: <http://www.voppsy.ru/frame25.htm>,

«Психологические исследования»: <http://www.psystudy.com>,

«Новое в психолого-педагогических исследованиях»: http://www.mpsu.ru/mag_novoe,

«Актуальные проблемы психологического знания»: http://www.mpsu.ru/mag_problemy

10.4. Информационные справочные системы:

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

АНО ДПО САСЗ обладает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов занятий слушателей, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);

- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ДПО САСЗ.

Каждый слушатель в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе Irbbooks (электронной библиотеке). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

1. Аудитории, оснащенные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенная мультимедийным оборудованием:

- Мультимедиа-проектор. Экран
- Телевизор.
- Скайп (или альтернативные виды ВКС).

Рабочую программу дисциплины составил:

Савельева Ю.Д., преподаватель АНО ДПО САСЗ